Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 2491 2023 | **C.D.P. No.:** | 118 | **Proceso que pertenece:** | DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS-ENFERMERIA |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | ENFERMERIA |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | HOSPITAL SANTA CLARA |

**Nombre del Contratista:** LESLY JASBLEIDY BARAHONA MARTÍNEZ **C.C.** 1'013,607,072 **de:** BOGOTÁ

**Fecha Inicio:** 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 1.855.080 **Valor a cobrar:** $ 1.607.736

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 187.220 | 860 | 2023-02-21 | 2023-04-20 |
| 2 | $ 977.190 | 1051 | 2023-04-21 | 2023-05-20 |
| 3 | $ 2.504.358 | 1534 | 2023-05-21 | 2023-06-05 |
| 4 | $ 2.053.368 | 2055 | 2023-06-06 | 2023-08-05 |
| 5 | $ 2.349.768 | 2117 | 2023-07-11 | 2023-10-10 |
| 6 | $ 282.852 | 2337 | 2023-07-31 | 2023-08-20 |
| 7 | $1.598.960 | 2356 | 2023-08-21 | 2023-09-20 |
| 8 | $ 329.792 | 2691 | 2023-09-05 | |
| 9 | $ 1.855.080 | 2796 | 2023-09-15 | |
| 10 | $ 1.781.408 | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 567.300 | | | |
| 2 | FEBRERO | $ 1,588,440 | $ 358.900 | 9445502181 | 23/1/2023 |
| 3 | MARZO | $ 1.815.360 | $ 358.900 | 9446247810 | 3/3/2023 |
| 4 | ABRIL | $ 2.597.112 | $ 358.900 | 9447821370 | 13/3/2023 |
| 5 | MAYO | $ 2.597.112 | $ 358.900 | 9448923364 | 9/5/2023 |
| 6 | JUNIO | $ 2.597.112 | $ 358.900 | 9451822256 | 9/6/2023 |
| 7 | JULIO | $ 2.782.620 | $ 358.900 | 9453025541 | 12/7/2023 |
| 8 | AGOSTO | $ 1.978.752 | $ 358.900 | 9454312670 | 10/8/2023 |
| 9 | SEPTIEMBRE | $ 1.855.080 | $ 358.900 | 9455638200 | 7/9/2023 |
| 10 | OCTUBRE | $ 1.607.736 | $ 358.900 | 9457047745 | 10/10/2023 |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 6.240.300 | $ 20.160.296 | $ 19.419.324 | $ 740.972 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

RESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS E SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**elación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-10-01 **Hasta:** 2023-10-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. | Se recibe y entrega turno en tiempo y forma según lo acordado con el supervisor en el mes de octubre 2023 | Programacion de actividades |
| 2 | Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. | Se cumplio con la asignacion del cuadro de turnos asignada desde la coordiancion de enfermeria de octubre 2023 | Programacion de actividades |
| 3 | Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermeria y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital. | Se realizo el contro de signos vitales según protocolo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente de octubre 2023 | Historias clinicas aplicativo dinamica |
| 4 | Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento. | El 100% de los pacientes que requerieron examenes se realizo preparacion y se le explico los procedimientos a realizar, para el mes de octubre 2023 | Historias clinicas aplicatico dinamica |
| 5 | Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud. | Se realizo la identificacion del 100% de los pacientes comparando los datos de la historia clinica, manillas tableros, se diligencio formato de riesgo de caidas, para el mes de octubre 2023 | Historias clinicas aplicatico dinamica |
| 6 | Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte. | Se realizo el reportes de los sucesos de seguriadad identificados, para el mes de octubre 2023 | Se realiza reporte de eventos adversos y sucesos de seguridad al paciente por medio de los diferentes canales de reporte. |
| 7 | Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada. | Se notifica de forma verbal y escrita a la jefe de turno y medico tratante sobre cambios que presente el paciente, para el mes de octubre 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 8 | Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermeria integral del paciente. | Se aplica el PAE instaurado por la jefe en cada turno, para el mes de octubre 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 9 | Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno. | Se realizo limpienza recuerente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de octubre 2023 | Formatos de Limpieza y desinfeccion |
| 10 | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. | Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de octubre 2023 | Seguimiento supervisión |
| 11 | Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales. | Se realizo cumplimento de directrices y protocolos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente para el mes de octubre 2023 | Seguimiento supervisión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades. | Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de octubre 2023 | Seguimiento supervisión |
| 13 | Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato. | Se realizo cumplimiento de las actividades de la coordinacion de enfermeria y/o jefe inmediato para el mes de octubre 2023 | Seguimiento supervisión |
| 14 | Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad. | Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de octubre 2023 | Listado de Asistencia |
| 15 | Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento. | Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma para el mes de octubre 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 16 | Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso. | Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas para el mes de octubre 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 17 | Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional. | Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de para el mes de octubre 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 18 | Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred. | Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de octubre 2023 | Concepto coordinadora |
| 19 | Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana. | Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados para el mes de octubre 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio | Reportes de PQR |
| 20 | Impartir educación al paciente y a la familia sobre la guía de acogida, medidas de autocuidado, signos de alarma y los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente. | Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia para el mes de octubre 2023 | Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica |
| 21 | Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes. | Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados para el mes de octubre 2023 | Seguimiento supervisión |
| 22 | Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio. | El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas para el mes de octubre 2023 | Seguimiento supervisión |

**servaciones:**

**ta:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato evo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y liación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de ortes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

C.C. 1'013,607,072 de BOGOTÁ

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA |
| CARGO: | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| FIRMA | Enfermera Esp. G.I.S Cod. 52 100 602 |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| NOMBRE: | JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE |
| CARGO: | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| FIRMA | Johon Jairo Rodriguez A. C.C 3.087.070 Enfermero Epidemiólogo Especialización G.I.S |

**CUENTA DE COBRO No. 10-2023**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**
**NIT 900.959.051-7**

**DEBE A**

**LESLY JASBLEIDY BARAHONA MARTÍNEZ**
**C.C. 1,013'607,072 DE BOGOTÁ D.C**

**LA SUMA DE:**

**($1,607,736 ) un millon seiscientos siete mil setecientos treinta y seis mil PESOS M/CTE**

**Por concepto de: 156 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2491 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de octubre de 2023**

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023

**LESLY JASBLEIDY BARAHONA MARTÍNEZ**
**C.C. 1'013,607,072 DE BOGOTÁ**
**Cel. 3196573234**
**Dir: CRA 22A NO. 68A SUR 36**
**Cuenta: 570004870485978 BANCO: DAVIVIENDA CUENTA AHORROS**
**31/10/2023**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1013607072 | | BARAHONA MARTINEZ LESLY JASBLEIDY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 22 A 68A 36 SUR | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2111111 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-09 | 2023-09 | 23148073 | 9457047745 | I | 2023/10/18 | 2023/10/10 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $358,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $28,300 | $0 | $0 | $28,300 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $28,300 | $0 | $0 | $28,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $358,900 | $0 | $0 | $358,900 |