SOLICITUD DE ADICION EN VALOR, TIEMPO Y/O MODIFICACION A LOS CONTRATOS					
CÓDIGO: GJ-FR-009	Fecha de elaboración: 26-10-2021	Fecha de actualización:	Versión: 1	Página 1 de 2	Hospital Federico Lleras Acosta

Ibagué, 24 de Noviembre de 2023.

Doctor
LUIS EDUARDO GONZALEZ
Gerente
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E DE IBAGUE
Ibagué

Asunto: Acta Adicional y/o Modificatoria

Respetado doctor González:

En calidad de supervisor del contrato Numero 2022-0488, de fecha 31 de Agosto de 2022, suscrito con: LUIS FRANCISCO ESPAÑA RAMIREZ, con un plazo inicial de 26/09/2022 AL 24/03/2023, y adición en tiempo del 25/03/2023 al 24/06/2023,suspensión 23/05/2023, prórroga de suspensión No 002 del 03/08/2023 Reinicio 04/07/2023,acta de prórroga No 002 de 27/10/2023, por valor inicial de: **DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS $282.861.826 MCTE**, cuyo objeto es: CONTRATAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CIVÍL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E DE IBAGUE-TOLIMA., solicito autorización para realizar:

Acta Modificatoria Numero	

Adición en valor Numero		Valor	

Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.005.5.3.2.9.0.01.01	Nombre:	SUB ESTACION ELECTRICA SEDE FRANCIA

Adición en Tiempo Numero		Del		Hasta	

Justificación Técnica:

Solicitar la **SUSPENSIÓN** del contrato 2022-0478 **por quince (15) días**, a partir del 24 de noviembre de 2023, ya que al contrato de OBRA **2022-0478**, que es el objeto de esta INTERVENTORÍA tuvo una suspensión en tiempo justificada en **quince (15) días** a partir del 24 de noviembre de 2023 y es necesario que los dos contratos tengan los mismos tiempos de ejecución.

Cordialmente,

CLAUDIA YANET D'ANTONIO ADAME
Jefe Of. Planeación y Calidad

RICHARD ORLANDO MORALES BAUTISTA
Arq. Apoyo Infraestructura (Contratista)

Vo. Bo. de Jurídica	Vo. Bo. de Gerencia

SOLICITUD DE ADICION EN VALOR, TIEMPO Y/O MODIFICACION A LOS CONTRATOS					
CÓDIGO: GJ-FR-009	Fecha de elaboración: 26-10-2021	Fecha de actualización:	Versión: 1	Página 2 de 2	Federico Lleras Acosta

Nota: **TENER EN CUENTA QUE LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENTREGAR MINIMO CON CINCO (5) DIAS HABILES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL CONTRATO-VER LISTA DE CHEQUEO ANEXO**

PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL PROCESO CONTRACTUAL PARA "ADICIONES, PRORRDGAS O CUALQUIER OTRA MODIFICACIDN QUE SURJA PARA EL CONTRATO" DE CADA UNA DE LAS AREAS, LA OFICINA ASESORA JURIDICA VERIFICA QUE LA DDCUMENTACION CUMPLA CON LOS REQUISITOS - IGUALMENTE PARA TRAMITAR LAS SOLICITUDES SE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS MINIMO CON CINCO (5) DIAS HABILES ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO			
CONCEPTO	**DOCUMENTACION REQUERIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
ADICIONES EN VALOR PERSONA NATURAL	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la adición en valor, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
PRORROGAS PERSONA NATURAL	-Oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente		
	-Formatos diligenciados para la afiliación a la ARL, al cual debe anexar: Fotocopia de la Cédula, Planilla último pago de aportes, Certificado de afiliación EPS, PENSIONES y ARL (Actualizados) y formato registró SIGEP.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ADICION EN VALOR Y PRORROGA PERSONA NATURAL	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	-Formatos diligenciados para la afiliación a la ARL, al cual debe anexar: Fotocopia de la Cédula, Planilla último pago de aportes, Certificado de afiliación EPS, PENSIONES y ARL (Actualizados) y formato registró SIGEP.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ADICIONES EN VALOR PERSONA JURIDICA:	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando Y justificando la adición en valor, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
PRORROGAS PERSONA JURIDICA:	-Oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando y justificando la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ADICION EN VALOR Y PRORROGA PERSONA JURIDICA	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	-solicitudes presupuestales (solicitud de CDP y solicitud de RP debidamente firmadas)		
	-cámara de comercio actualizada, Rut representante legal y Rut de la empresa (no mayor a 30 días)		
	-listado actualizado del personal que realiza las actividades del contrato (nombre completo, número de identificación, cargo desempeñado, EPS, Fondo de Pensiones y ARL al cual están afiliados.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ACTA MODIFICATORIA PERSONA NATURAL	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		
ACTA MODIFICATORIA PERSONA JURIDICA	-oficio del supervisor dirigido al gerente solicitando la adición en valor y la prórroga, con los respectivos VoBo de la oficina Asesora Jurídica y VoBo del Gerente.		
	- Debe tener al día los informes de supervisión y actividades de los contratistas en el Secop II y en físico en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Asesora Jurídica		

REVISADO POR:	

Recibido por: _____

Fecha y hora de radicación de solicitud: _____

Vo. Bo. de Jurídica	Vo. Bo. de Gerencia

Ibagué, 23 de noviembre de 2023

Señores:
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E.
Dirección: calle 33 4-50
Oficina de asesoría de planeación y calidad
Arq. Richard Morales
La ciudad

REFERENCIA: Contrato No. 2022-0488 DEL 2022 Objeto: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E DE IBAGUÉ – TOLIMA."

Asunto: Remisión de oficio 061 CT 2022-0478 del 22 de noviembre de 2023 – solicitud de suspensión.

Por medio de la presente, me permito dirigirme a ustedes con el fin de allegar oficio de solicitud de suspensión del contrato de obra No 0478-2022, e interventoría No 0488-2022, debido a lo siguiente:

"A su vez, queda pendiente realizar la desconexión, traslado y conexión de la transferencia existente, a la nueva subestación construida. Esta conexión, que es indispensable para que el hospital pueda garantizar la eficiencia y excelente prestación del servicio médico a la población del Tolima, no se ha podido ejecutar, dado que, el centro médico, presentó fallas eléctricas en su red de alimentación principal y grupo electrógeno existente. Esto, ocasionó que el hospital, quedara sin suministro eléctrico por un periodo de tiempo prolongado, lo cual, llevo a que el personal especializado entrara en pánico por la complejidad y estado de los pacientes que atiende el hospital."

Dada la problemática evidenciada y detallada en los párrafos anteriores, se realizó la modificación del balance económico de la obra, con las nuevas actividades eléctricas proyectadas, las cuales, son necesarias para garantizar que el hospital no vuelva a presentar fallas en sus sistemas de distribución principal. Como las actividades de desconexiones & traslados se encuentran en programación para su ejecución, y el balance económico actualizado con la inclusión de las actividades adicionadas por la emergencia presentada, se encuentra en la etapa de revisión y aprobación por parte del hospital, solicitamos que por favor se suspenda el contrato No. 2022 – 0478, por un periodo de 15 DÍAS CALENDARIO, a partir del viernes 24 de noviembre del 2023.

Esta interventoría en uso de sus facultades, ha realizado seguimiento, control y verificación de la solicitud, por lo cual ve con necesidad la suspensión del contrato hasta tanto se superen las condiciones que conllevan a la solicitud, por lo cual aprueba la solicitud de suspensión en 15 días.

Por lo cual se remite a la entidad contratante con el fin de realizar los respectivos tramites que a lugar se den.

cordialmente,

LUIS FRANCISCO ESPAÑA RAMÍREZ
CC. 93.398.180 DE IBAGUÉ

Dirección: Cra. 6A Sur No. 77-76 Manzana 6 Local 2 Centro Comercial Villa Café
Correo Electrónico: licitaciones8102@gmail.com - ingfranciscoespana@gmail.com
Celular: 320 642 7670 – 300 556 1508
Ciudad: Ibagué – Tolima