ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-FT-014
		VERSIÓN	09
	CONTROL MENSUAL DE ASISTENCIA DE LA EPI	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	10/4/2022

UPI / CONTEXTO	NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD: (Ej: Academia, Taller, Convenio)	GRUPO: (Ej: A, B, C, D)	GRADO: (Ej: AC, 6, 7, 8, 9)	FECHA:	Del Día	Al día	Mes	Año
conservatorio	TALLER MANTENIMIENTO PREVENTIVO				1	4	10	2023

Nº	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO	DOC	No. DOCUMENTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	REAL	PEÑARETE	JUAN	DAVID		CC	1019138129		A																													
2	LEIVA	LONDOÑO	INGRID	VANESSA		CC	1014289497		A																													
3	PINILLA	BARRERA	ANA	SOFIA		CC	1012916224		A																													
4	ALBARRACIN	CIFUENTES	ANGELA	ROCIO		CC	1001053676		A																													
5	ASCENCIO	VARGAS	DAVID	SANTIAGO		CC	100106269		A																													
6	FERNANDEZ	RINCON	BRYAN	CAMILO		TI	1026559812		A																													
7	BETANCOURT	URREGO	LUIGY	JAVIER		CC	1000595465		A																													
8	VARGAS	ALVAREZ	JULIAN	DAVID		CC	1023017169		A																													
9	BAYONA	VALENCIA	DARLY	FERNANDA		CC	1000378761		A																													
10	AVILES	RINCON	ANDRES	FELIPE		CC	1000223988		A																													
11	GELEZ	SALAZAR	GEOFRY	OSNEY		CC	1000459218		A																													
12	BARBOSA	SANCHEZ	DANIEL	FELIPE		CC	1025522227		A																													
13	HERRERA	martinez	ESTIVEN	ALEXANDER		CC	1012459648		A																													
14	GARCIA	CASIANE	GUSTAVO			CC	1072671782		A																													
OBSERVACIONES				(#) Número de asistencias (A) totales por día																																		

Aviso de Privacidad: "Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co "

CONVENCIONES: Para **TIPO DOC: R.C.:** Registro Civil **NIP O NUIP:** Número Único de Identificación Personal **T.I.:** Tarjeta de Identidad **C.C:** Cédula de Ciudadanía **C.E.:** Cédula de Extranjería **P.A:** Pasaporte **T.E:** Tarjeta de extranjería
***Del Proyecto Pedagógico de la EPI y Convenios**: **(A)** Asiste y **(F)** Falla **(P)** Permiso.

Notas Importantes: *Si un NNAJ ingresa después de empezar el mes, se deben cerrar con una línea horizontal el total de días que no aplican. *Este formato solo puede ser modificado, se deben respetar las celdas y espacios, diligenciando la información que el campo requiera, por favor absténgase de utilizar los campos para diligenciar otro tipo de información. * Ningún formato puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de colores sólo mina negra, NO Lápiz, NO usar corrector o sellos (Ley 962 de 2005 -Articulo 20), cualquiera de las anteriores invalida en formato (En caso de ser necesario llevarla en físico). *El formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derecho y/o UPIS correspondiente y debidamente diligenciado (En caso de ser necesario llevarla en físico).*El NNAJ se debe mantener en las planillas hasta hacer comité Misional para definir el Egreso y hasta que en el sistema se encuentre Activo en Casa Egreso. ***Toda actividad que se realice como eventos especiales, salidas recreativas, etc, se debe anotar en el campo de observaciones generales (Fecha, Nombre de la actividad)* Este formato se debe llevar de forma digital (Drive compartido con el correo de Secretaria académica). *Esta planilla es para uso exclusivo de la EPI.***

ENCARGADO/A O DIRECTOR/A DEL GRUPO/AUXILIAR O TÉCNIC/A		RESPONSABLE DE UPI/COORDINADOR/A CONVENIO	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO	IVANN HIDALGO	NOMBRE COMPLETO	
CARGO/PROFESION	**LUTHIER**	CARGO/PROFESION	