NUMERO DE INFORME:	9
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	C-033-2023
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE SERVICIOS TÉCNICOS
OBJETO DEL CONTRATO	Orden de Prestación de Servicios como Técnicos y/o tecnólogos agropecuarios del proyecto para la ejecución del Contrato Interadministrativo N° 1462 del 2021, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO PARA LAS FAMILIAS CAMPESINAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE GUAVIARE Y META"
CONTRATANTE	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI. "AMA" NIT 822.002.858-3
CONTRATISTA	**OMA SOTO DIAZ C.C. 19.249.406 DE BOGOTÁ D.C.**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21 de febrero de 2023
PLAZO INCIAL DE EJECUCCION	ONCE MESES + 10 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 31.919.997,36
FECHA TERMINACION INICIAL	27 DE ENERO DE 2024
FECHA DE PRORROGA Y ADICION	N/A
PLAZO PRORROGA Y ADICION	N/A
VALOR ADICION	N/A
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$31.919.997,36
SUPERVISOR DEL CONTRATO	DANIEL ALFREDO BELTRÁN BURITICA
N. CDP	005 DEL 06 DE ENERO DE 2023
N. RP INICIAL	0049 DEL 17 DE FEBRERO DE 2023
N. RP ADICION	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL META Y GUAVIARE (INFORMACION PARA TODOS)
FORMA DE PAGO	AMA cancelara al EL CONTRATISTA a título de honorarios de la siguiente manera: En 12 pagos mensuales por valor de dos millones seiscientos mil pesos m/cte $2.660.000,00 previa informe de supervisión y autorización de pago, presentación de cuenta de cobro y/o factura, con respectivo informe de ejecución, Así mismo, deberá acreditar el pago de sus aportes al sistema de seguridad social como "independiente", durante el período mensual que esté cobrando y demás requisitos que disponga la entidad en especial; En el evento de ser necesaria una prórroga, esta será con cargo al contratista, por el plazo que se requiera hasta la finalización del proyecto. Nota: Los pagos a ser efectuados al contratista, estarán sujetos a los desembolsos que la Gobernación de Guaviare realice a la Asociación de Municipios del Ariari y el contratista deberá asumir todos los descuentos y pagos establecidos por la ley y ente Gubernamental.

2. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>ACTIVIDAD</th><th>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Realizar las visitas mensuales de apoyo a la Asistencia técnica de seguimiento y control (AATSC) y acompañar siempre al ingeniero agrónomo a las visitas de asistencia técnica de emergencia (ATE) a los beneficiarios que solicite; del proyecto de inversión asignados y el diligenciamiento, adjuntando la evidencia fotográfica y de video. Supervisados por los ingenieros Agrónomos.</td><td>
VISITAS INDIVIDUALES DE ASISTENSCIA TÉCNICA, MES OCTUBRE 2023
MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS - META

Para el mes de octubre del 2023 se realizaron en total 70 visitas individuales, orientadas al Apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC), en especial a las labores de seguimiento, control, revisión de las unidades productivas y del uso y manejo de activos entregados en general.

* Relación de visitas y veredas intervenidas durante el mes de octubre del 2023:
<table>
<tr><th colspan="4">APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - AATSC.</th></tr>
<tr><th>ÍTEM</th><th>MUNICIPIO</th><th>VEREDA</th><th># VISITAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>ALTO MANACACIA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>BRISAS DEL GUEJAR</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>CAÑO RAYADO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>4</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHAFURRAY</td><td>6</td></tr>
<tr><td>5</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHINATA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL CARIBE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>JOSE MARIA</td><td>10</td></tr>
<tr><td>8</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ESMERALDA II</td><td>1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ESPERANZA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ISLANDIA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>11</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA PRADERA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>12</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA TIGRERA</td><td>10</td></tr>
<tr><td>13</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA UNION</td><td>8</td></tr>
<tr><td>14</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>MORICHITO</td><td>12</td></tr>
<tr><td>15</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>PUERTO PRINCIPE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>16</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>SANTUARIO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>17</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>TIERRA GRATA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>18</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>VERACRUZ</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTALES</td><td>18</td><td>70</td></tr>
</table>
En el municipio de Puerto Lleras (Meta), se realizaron 70 visitas individuales de asistencia técnica en 18 veredas, a 59 usuarios según el reporte ofrecido, orientadas al manejo del sistema agroforestal con cacao y de los insumos. No se realizó ninguna visita de Asistencia Técnica de Emergencia (ATE).
</td></tr>
<tr><td>02</td><td>Estará a cargo de un grupo de 50 productores de los cuales como mínimo una visita mensual al predio de apoyo a la Asistencia Técnica de seguimiento y control (AATSC)</td><td>
Las actividades de Apoyo y Asistencia Técnica de Seguimiento y Control se han realizado según lo programado y orientado por la coordinación del proyecto.

*Visitas individuales de asistencia técnica, de seguimiento y control.
<table>
<tr><th colspan="4">APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - AATSC.</th></tr>
<tr><th>ÍTEM</th><th>MUNICIPIO</th><th>VEREDA</th><th># VISITAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>ALTO MANACACIA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>BRISAS DEL GUEJAR</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>CAÑO RAYADO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>4</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHAFURRAY</td><td>6</td></tr>
<tr><td>5</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHINATA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL CARIBE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>JOSE MARIA</td><td>10</td></tr>
<tr><td>8</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ESMERALDA II</td><td>1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ESPERANZA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ISLANDIA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>11</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA PRADERA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>12</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA TIGRERA</td><td>10</td></tr>
<tr><td>13</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA UNION</td><td>8</td></tr>
<tr><td>14</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>MORICHITO</td><td>12</td></tr>
<tr><td>15</td><td>PUERTO LLERAS</td><td>PUERTO PRINCIPE</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		16 | PUERTO LLERAS | SANTUARIO | 3 17 | PUERTO LLERAS | TIERRA GRATA | 1 18 | PUERTO LLERAS | VERACRUZ | 2 TOTALES | 18 | 70 Se expresa que, el trabajo técnico se ha cumplido según los parámetros técnicos orientados por el ingeniero y la coordinación del proyecto de cacao en marcha.
03	Realizar las visitas de seguimiento, control y vigilancia a la inversión de los activos productivos entregados en el marco del proyecto y del diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.	En lo que respecta a las visitas de seguimiento, control y vigilancia a la inversión de activos entregados, se manifiesta que, durante el mes de octubre, se le hizo seguimiento al uso y manejo de insumos agrícolas, elementos, herramientas del Kit de BPA, material vegetal plátano y cacao, entre otros, según lo recomendado. ***Visitas de seguimiento, control y vigilancia a inversión de activos.*** SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA DE ACTIVOS ENTREGADOS **ÍTEM | MUNICIPIO | VEREDA | # VISITAS** 1 | PUERTO LLERAS | ALTO MANACACIA | 2 2 | PUERTO LLERAS | BRISAS DEL GUEJAR | 1 3 | PUERTO LLERAS | CAÑO RAYADO | 3 4 | PUERTO LLERAS | CHAFURRAY | 6 5 | PUERTO LLERAS | CHINATA | 2 6 | PUERTO LLERAS | EL CARIBE | 1 7 | PUERTO LLERAS | JOSE MARIA | 10 8 | PUERTO LLERAS | LA ESMERALDA ll | 1 9 | PUERTO LLERAS | LA ESPERANZA | 1 10 | PUERTO LLERAS | LA ISLANDIA | 4 11 | PUERTO LLERAS | LA PRADERA | 2 12 | PUERTO LLERAS | LA TIGRERA | 10 13 | PUERTO LLERAS | LA UNION | 8 14 | PUERTO LLERAS | MORICHITO | 12 15 | PUERTO LLERAS | PUERTO PRINCIPE | 1 16 | PUERTO LLERAS | SANTUARIO | 3 17 | PUERTO LLERAS | TIERRA GRATA | 1 18 | PUERTO LLERAS | VERACRUZ | 2 TOTALES | 18 | 70 El seguimiento, control y la vigilancia a la inversión de activos productivos se ha realizado según las orientaciones técnicas dadas en el presente proyecto..
04	Realizar el seguimiento y control de los aportes de contrapartida de los beneficiarios, representados en acarreos y jornales de trabajo necesarios para el establecimiento y desarrollo del sistema agroforestal y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.	En lo que respecta al seguimiento y control de los aportes de contrapartida de beneficiarios, en octubre, se realizaron visitas de inspección de aportes, representados en jornales de trabajo, los cuales, si se verificaron, pero no se reportaron en las planillas designadas para tal fin. Según las orientaciones dadas previamente, se verificó el cumplimiento de dichas actividades, como una de las formas para llevar el control de los costos de producción del programa productivo con cacao, en marcha. En términos generales, el desarrollo del proyecto de cacao marcha normalmente, teniendo en cuenta las orientaciones del equipo técnico en el municipio de Puerto Lleras, donde se demuestra la buena aceptación y el buen manejo de las unidades productivas, en beneficio de las propuestas productivas.
05	Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo en las reuniones de capacitaciones a los beneficiarios que se	Durante el mes de octubre de 2023, se expresa que, no participé de ningún evento grupal orientado para equipo técnico, del proyecto de cacao Guaviare/Meta, por tanto, no hay reportes al respecto.

	desarrollan en el marco del proyecto y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando evidencia fotográfica y de video.	
06	Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo a la logística de entrega a los beneficiarios de los activos (Materiales e insumos) productivos y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.	En octubre del 2023, se dio apoyo en las entregas de activos aportados por el proyecto, coordinando fechas, lugares, y todo lo relacionado a la logística convocatoria. Es importante expresar que, el buen trabajo en equipo en el municipio de Puerto Lleras, ofrece buenos resultados, en cabeza de la dirección local del ingeniero agrónomo a cargo del proyecto en el municipio.
07	Apoyar y asistir a las reuniones de capacitaciones y retroalimentación del equipo técnico y profesional que se realizan bimestralmente.	En cumplimiento de actividades para este ítem, se expresa que, durante el mes de octubre de 2023, no participé de ningún tipo de eventos o de reuniones grupales de capacitación técnica por parte del proyecto. No se reporta ninguna actividad de esta índole, para el mes de octubre.
08	Diligenciar y cargar a la aplicación los formatos y evidencia fotográfica y de video de todas las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.	Siguiendo las orientaciones del ingeniero agrónomo, de la coordinación y dirección del proyecto, es importante expresar que, durante el mes de octubre del 2023, se ha hecho la consolidación de la información de los avances del proyecto en campo, los cuales han servido de apoyo en la alimentación de las Bases de Datos, conformados por formatos, evidencias fotográficas y de video de todas las actividades que se desarrollaron en el cumplimiento de metas trazadas.
09	Remitir los informes de actividades y demás documentos de soporte, en físico al respectivo ingeniero agrónomo.	Los reportes presentados expresan que, este informe del mes octubre, ha sido enviado inicialmente al ingeniero agrónomo, coordinador seccional Meta, responsable de recibir dichos informes, para luego de ser revisado, corregido y aprobado; éste será enviado por quien corresponde, a la coordinación general, para lo pertinente. Siempre se ha utilizado los conductos regulares del orden de jerarquía, en el manejo de la información entregada.
10	Demás responsabilidades que le sean asignadas en el marco del desarrollo del proyecto.	En octubre del 2023, se desarrollaron actividades adicionales como consolidación de bases de datos, aporte de información y datos requeridos para la entrega de estadística de activos productivos, su uso y manejo, reporte de visitas e informes mensuales, para lo cual, se hizo reportes de avance de ejecución en general, destinados para la gobernación del Guaviare, según lo requerido.
11	11. Presentación de informe (registro fotográfico, anexos requeridos) y planilla de seguridad social del periodo a cobrar	En cumplimiento de lo expresado, se hizo entrega de informes del mes de octubre, junto con sus respectivos soportes en forma física y magnética, de los documentos y anexos (Registro fotográfico, formato de acompañamiento técnico (récord de visitas), videos, actas de entrega de activos, planilla pagada de Seguridad social, y un CD grabado con la anterior información del informe del mes de octubre del 2023. entre otros.

		Las anteriores evidencias expresadas, como es el caso de la información virtual, es adjuntada en la plataforma del TeraBox, cumpliendo con los compromisos previos, orientados por la coordinación general del proyecto, en lo que tiene que ver con los registros fotográficos y de videos, escáner de los formatos de acompañamiento técnico “Récord”, y demás.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	%
VALOR DEL CONTRATO	$31.919.997,36	100%
PAGO EN EL PRESENTE INFORME	$2.660.000,00	8.33%
VALOR ACUMULADO	$21.280.000,00	66.64%
SALDO A FAVOR DEL AMA	$7.979.997,36	25.03%

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

La siguiente tabla contiene la información de los aportes al sistema de seguridad social, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y cuyo documento se allega como soporte, sin perjuicio de la comprobación a través de la página web de aportes en línea Liquidación de seguridad social.

Reporte de pago de la seguridad social del periodo comprendido entre el :**1 de octubre al 31 de octubre del 2023.**

ADMINISTRADORA		APORTE	IBC (ingreso base de cotización)
AFP	PROTECCIÓN	$ 185.600	$1.064.000,00
EPS	SANITAS	$ 145.000	
ARL	EQUIDAD SEGUROS	$ 28.300	
TOTAL		$ 358.900	

Se anexa los documentos que soportan el presente informe.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
	OMA SOTO DIAZ C.C. 19.249.406 DE BOGOTÁ D.C.