Barranquilla, 29 de noviembre de 2023

MARIA LLINAS BERMEJO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.05 CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PAGO AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.05** CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PAGO AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023. De acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD- CD-58-2023-4748.** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE.

Atentamente,



RAFAEL CALIXTO PEREZ DURAN
CC No 1.140.816.891 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**05**
CONTRATISTA	**RAFAEL CALIXTO PEREEZ DURAN**
IDENTIFICACION	**1.140.816.891**
CONTRATO No.	**CD-58-2023-4748**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 29 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**MARIA LLINAS BERMEJO**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

INFORME

1. Brinde apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el uso y aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
2. Preste apoyo en las actividades de índole administrativo de la Secretaría Distrital de recreación y deportes como lo son; revisión, organización de los documentos de persona natural para la contratación.
3. Brinde apoyo en la supervisión de las actividades propias del objeto misional de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
4. Apoye las actividades de índole operativa y misional de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos.
5. Preste apoyo en la coordinación y ejecución de los programas misionales de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, que se desarrollen en el del Distrito de Barranquilla.
6. Asistí puntualmente y llevar registro de las reuniones a las que sea convocado por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte.
7. Apoye en la organización logística y organizativa para la realización de las diferentes actividades requeridas por la dependencia.
8. Apoye en las actividades necesarias para el óptimo manejo del archivo físico y digital de la dependencia y la administración de los registros documentales electrónicos.

- Realice la revisión de documentación del personal a contratar; verificaciones uno a uno precontractuales, correcciones.
- Revisión de cuentas de cobros del personal y así mismo verificadas enviadas a la supervisora para su aprobación.
- Ayude al proceso de contratación persona natural.
- Asistí a reuniones para la coordinación y diferentes puntos sobre la contratación.

RAFAEL CALIXTO PEREZ DURAN
CC No 1.140.816.891 de Barranquilla.