PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 18 de noviembre 2023

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5467465**
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. 5467465 del año 2023

Jairo José Vergara Cuadrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92539810 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de biotecnología el porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS ($6.827.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago por valor de un millón setenta y ocho mil veinte PESOS ($1.078.020) M/CTE correspondiente al mes de octubre. b) Un segundo pago por valor de tres millones quinientos noventa y tres mil cuatrocientos PESOS ($3.593.400) M/CTE correspondiente al mes de noviembre. C) un tercer pago por valor de dos millones ciento cincuenta y seis mil cuarenta PESOS ($2.156.040) M/CTE correspondiente al mes diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir del SENA

Regional Córdoba, en la Cuenta De Ahorros No. 091568647-11 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de las formaciones asignadas tanto complementarias como tituladas, se impartió formación en la ficha N° 2800298 técnico en asistencia administrativa en el municipio de Cereté.	Evidencia fotográfica, listado de asistencia.
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se gestionaron dos (2) formaciones complementarias las cuales fueron matriculadas en los municipios de Tuchín ficha 2885964 y Sahagún 2890068 con el diseño “comportamiento emprendedor”	Reporte de aprendices matriculados.

3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 2800298 – 2822921 – 2823785 - 2885964	Aprendices asociados - Sofía plus
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó activamente en la gestión y consecución del programa de formación complementaria "comportamiento emprendedor". Diligenciamiento de formulario de inscripción a la formación completaría.	N° de las fichas 2885964 – 2890068 en los municipios de Tuchín y Sahagún respectivamente. Pantallazo de las inscripciones.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendió oportunamente los requerimientos que ha hecho la supervisora del contrato. Se presenta informe correspondiente al mes de noviembre. Se está impartiendo formación a las fichas asignadas a la fecha.	Informe mensual de ejecución mes de noviembre evidencias fotográficas, listado de asistencia.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se ha prestado los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia de los servicios.	Referente de los aprendices e instructores
	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.

	evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. 10 GTH-F-075 V.07	Se realizó el alistamiento de las formaciones asignadas, planeación pedagógica, guías de aprendizaje	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.

	cronograma de trabajo y entregables.		
	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las	Me encuentro afiliado a seguridad social, procurando el cuidado integral de la salud. Cuento con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. Se está cumpliendo con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Certificaciones de afiliación seguridad social.

	actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7905742951 correspondientes al mes de Noviembre** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")*

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

_____

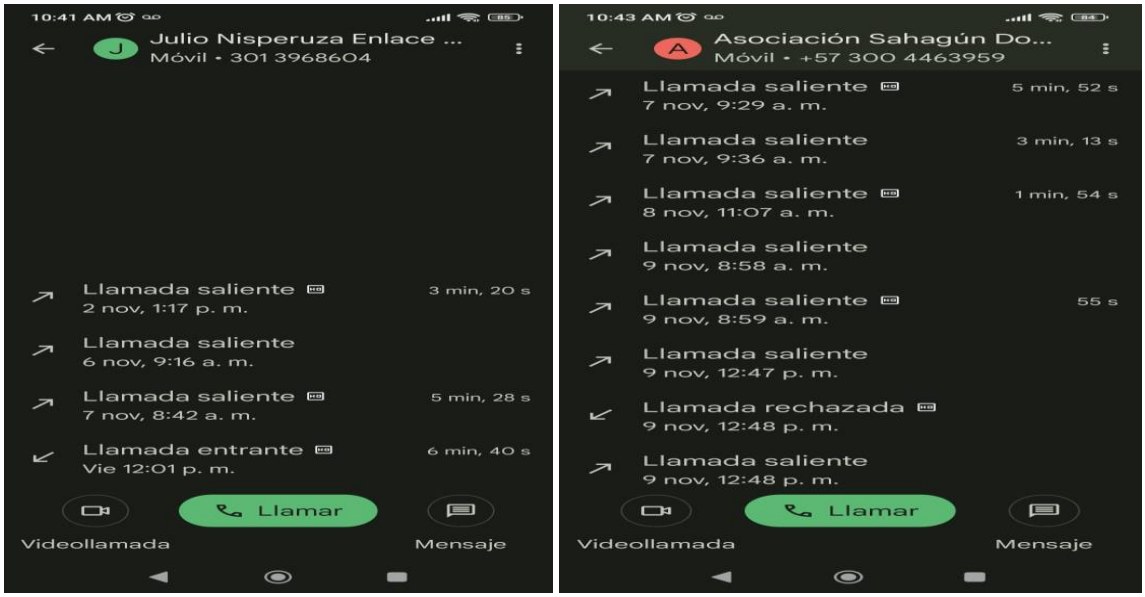
JAIRO JOSE VERGARA CUADRADO
Contratista
C.C. No. 92.539.810 DE SINCELEJO

Recibí a satisfacción:

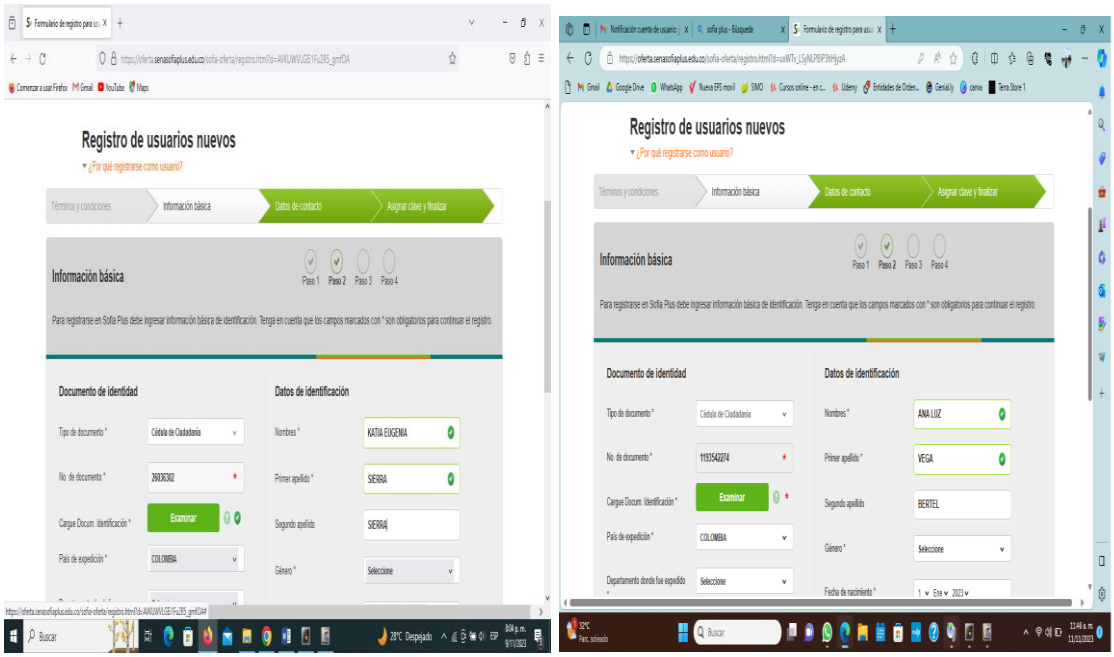
_____

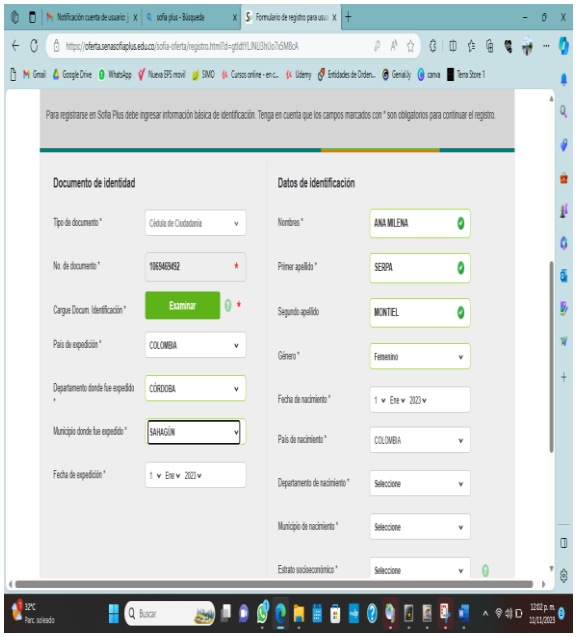
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5467465
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir

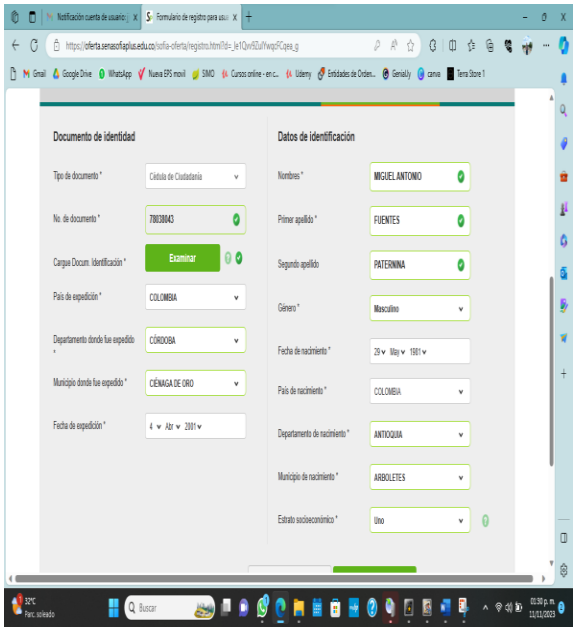
Llamadas realizadas para la consecución de las formaciones complementarias en comportamiento emprendedor

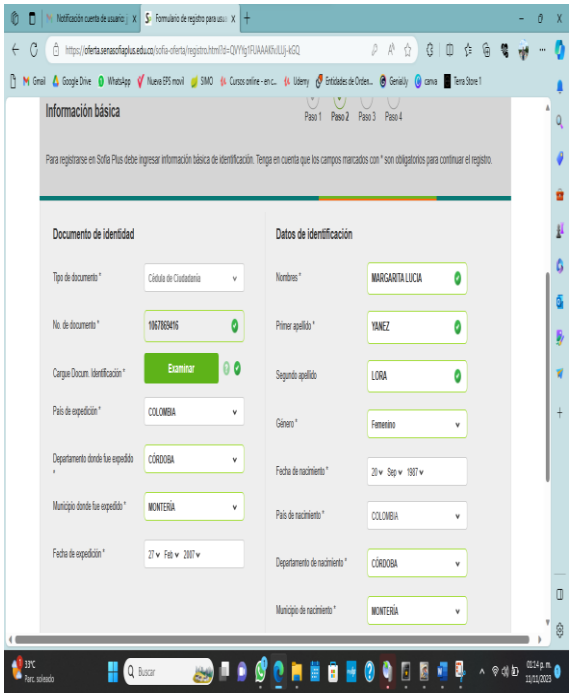


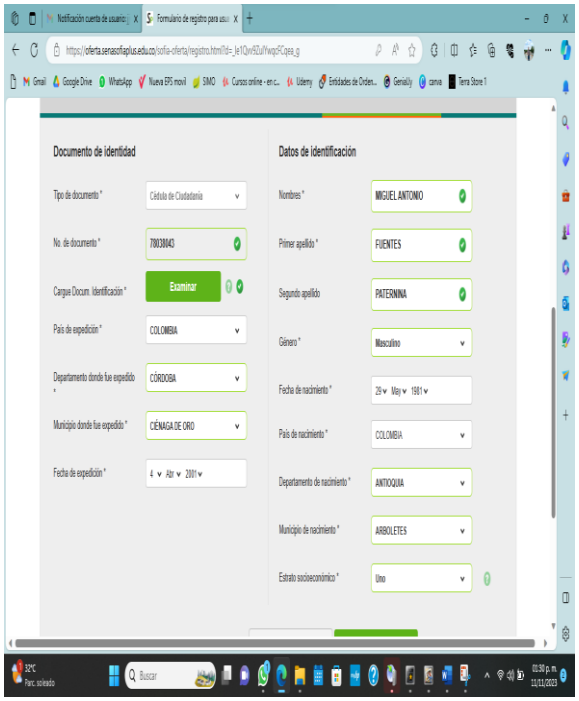
Pantallazos de inscripción de aprendices en Sofía plus formación comportamiento emprendedor



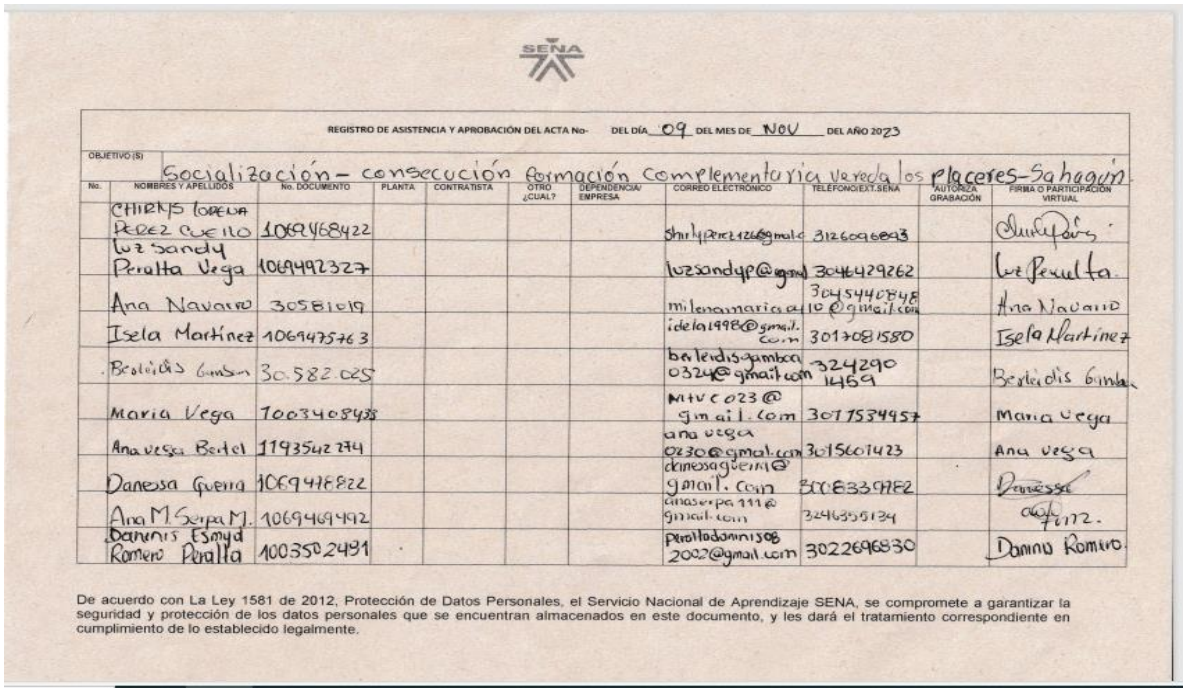

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.
Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
No. de documento *
1065469452
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
CÓRDOBA
Municipio donde fue expedido *
SAHAGÚN
Fecha de expedición *
Datos de identificación
Nombres *
ANA MILENA
Primer apellido *
SERPA
Segundo apellido
MONTIEL
Género *
Femenino
Fecha de nacimiento *
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
Seleccione
Municipio de nacimiento *
Estrato socioeconómico *


Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
No. de documento *
78038043
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
CÓRDOBA
Municipio donde fue expedido *
CIÉNAGA DE ORO
Fecha de expedición *
Datos de identificación
Nombres *
MIGUEL ANTONIO
Primer apellido *
FUENTES
Segundo apellido
PATERNINA
Género *
Masculino
Fecha de nacimiento *
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
ANTIOQUIA
Municipio de nacimiento *
ARBOLETES
Estrato socioeconómico *
Uno


Información básica
Paso 1
Paso 2
Paso 3
Paso 4
Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.
Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
No. de documento *
1067869416
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
CÓRDOBA
Municipio donde fue expedido *
MONTERÍA
Fecha de expedición *
Datos de identificación
Nombres *
MARGARITA LUCIA
Primer apellido *
YANEZ
Segundo apellido
LORA
Género *
Femenino
Fecha de nacimiento *
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
CÓRDOBA
Municipio de nacimiento *
MONTERÍA


Documento de identidad
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
No. de documento *
78038043
Cargue Docum. Identificación *
Examinar
País de expedición *
COLOMBIA
Departamento donde fue expedido *
CÓRDOBA
Municipio donde fue expedido *
CIÉNAGA DE ORO
Fecha de expedición *
Datos de identificación
Nombres *
MIGUEL ANTONIO
Primer apellido *
FUENTES
Segundo apellido
PATERNINA
Género *
Masculino
Fecha de nacimiento *
País de nacimiento *
COLOMBIA
Departamento de nacimiento *
ANTIOQUIA
Municipio de nacimiento *
ARBOLETES
Estrato socioeconómico *
Uno

Socialización e inscripción a la formación comportamiento emprendedor Sahagún ficha 2890068

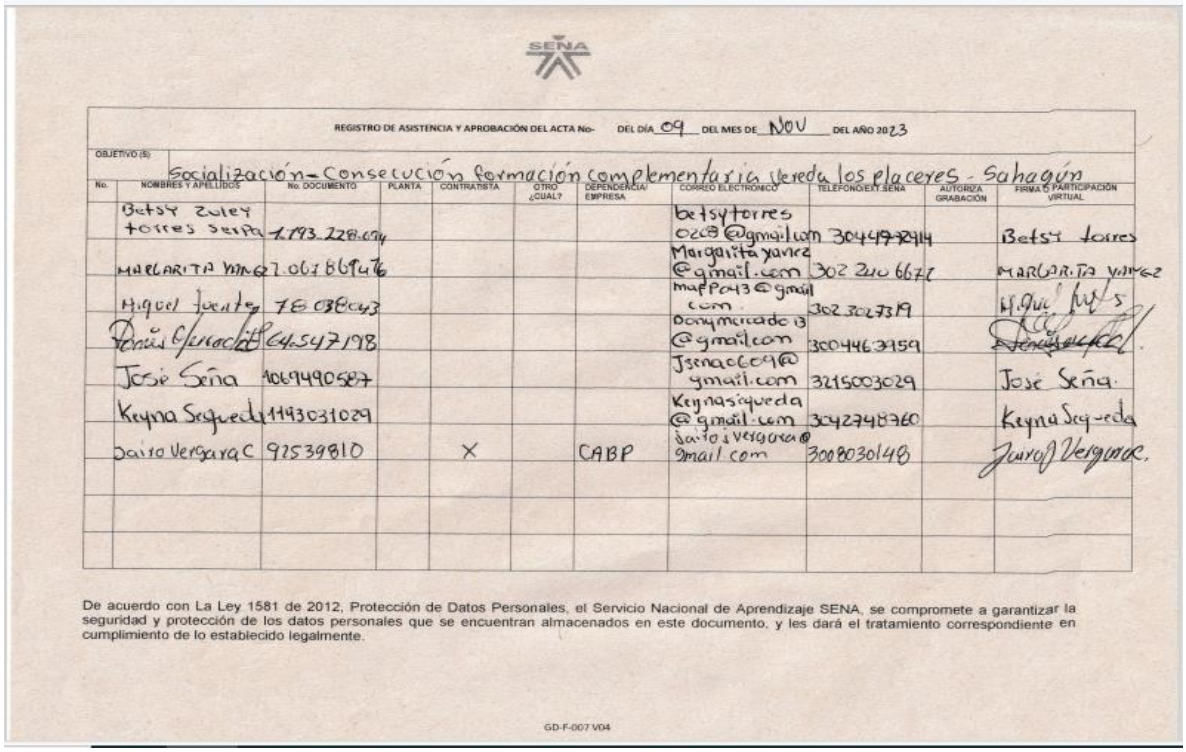


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización - consecución formación complementaria vereda los placeres-Sahagún

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CHIRLYS LORENA PEREZ CUELLO	1069468422					Shirlyperez1206@gmail.c	3126068643		
	Luz Sandy Peralta Vega	1069492327					luzsandyp@gmail	3046429262		Luz Peralta
	Ana Navarro	30581019					milenamaria.a 10@gmail.com	3045440848		Ana Navarro
	Isela Martinez	1069475763					idela1998@gmail.com	3017081580		Isela Martinez
	Berledis Gamboa	30.582.025					berledisgamboa 0324@gmail.com	3242901459		Berledis Gamboa
	Maria Vega	1003408438					MTVC023@ gmail.com	3017534957		Maria Vega
	Ana vega Bertel	1193542774					ana vega 0230@gmail.com	3015601423		Ana vega
	Danessa Guerra	1069478822					danessaguerra@ gmail.com	3XXE33978E2		Danessa
	Ana M. Serpa M.	1069469492					anaserpa999@ gmail.com	3246355134		
	Damaris Esmyd Romero Peralta	1003502491					perolladamis08 2002@gmail.com	3022696830		Damaris Romero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización-Consecución formación complementaria vereda los placeres - Sahagún

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Betsy Zuley torres Serpa	1.193.228.094					betsytorres 0228@gmail.com	3044932414		Betsy torres
	MARGARITA MARIA	7.061.869.476					Margaritayanez @gmail.com	302 240 6671		MARGARITA YANEZ
	Miguel fuentes	78.038.043					mafp043@gmail com	302 3027319		M.Gue
	Dania Mercado	64.547.198					Danymercado13 @gmail.com	3004463159		
	Josè Seña	1069490587					Jsenac0196@ gmail.com	3215003029		José Seña
	Keyna Segueda	1193031029					Keynasegueda @gmail.com	3042748760		Keyna Segueda
	Dairo Vergara C	92539810		X		CABP	dairo.vergara@ gmail.com	3008030148		Dairo Vergara

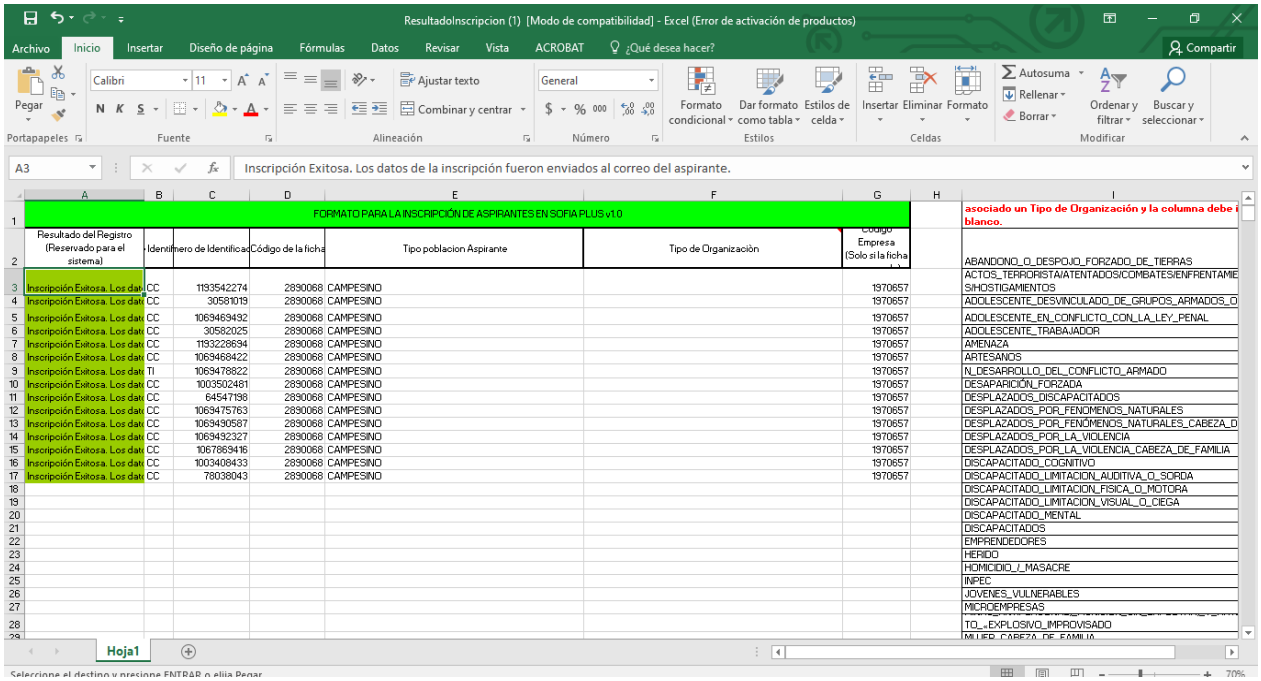
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2890068
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1193542274	ANA LUZ VEGA BERTEL	Preinscrito
CC - 30581019	ANA MILENA NAVARRO CASTILLO	Preinscrito
CC - 1069469492	ANA MILENA SERPA MONTIEL	Preinscrito
CC - 30582025	BERLEIDIS DEL ROSARIO GAMBOA MIRANDA	Preinscrito
CC - 1193228694	BETSY ZULEY TORRES SERPA	Preinscrito
CC - 1069468422	CHIRLYS LORENA PEREZ CUELLO	Preinscrito
TI - 1069478822	DANESA ALEJANDRA GUERRA CARRASCAL	Preinscrito
CC - 1003502481	DANINIS ESMYD ROMERO PERALTA	Preinscrito
CC - 64547198	DONY ESTHER MERCADO HERRERA	Preinscrito
CC - 1069475763	ISELA ANDREA MARTINEZ CARRASCAL	Preinscrito
CC - 1069490587	JOSE MIGUEL SEÑA TEJADA	Preinscrito
CC - 1069492327	LUZ SANDY PERALTA VEGA	Preinscrito
CC - 1067869416	MARGARITA LUCIA YANEZ LORA	Preinscrito
CC - 1003408433	MARIA TERESA VEGA CARRASCAL	Preinscrito
CC - 78038043	MIGUEL ANTONIO FUENTES PATERNINA	Preinscrito



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2885964 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 17/11/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1003059108	JORGE LUIS	GARCIA BOLAÑOS		Jorgeluis291800aga@gmai
CC	1003059396	YIDIS	TALAIGUA GONZALEZ	3217086476	yidistalaigua19@gmail.cor
CC	1003059568	ANGIE PAOLA	SUAREZ LAZARO	3003015713	angiepaolalazarosuarez@g
CC	1007505246	KAREN MIRLEY	BRAVO PEREZ		aspirante236@gmail.com
CC	1007532438	YERLIS MARIA	ACUÑA SUAREZ	3135915600	complementariocosta2019(
CC	1007794735	TATIANA PAOLA	PEREZ HERNANDEZ		semisena2021nay@gmail.c
CC	1062676047	LEIDYS PAOLA	COGOLLO TALAIGUA	3245881426	lilianatalaigua53@gmail.co

CC	1063080939	DORIS	GARCES PEREZ	3205681079	luna8906@hotmail.com
CC	1072249247	RUTH MARISELY	TALAIGUA ALTAMIRANDA	3106155330	ruthmarytalaigua43@gmai
CC	1072250438	ALEXANDRA MILENA	MENDOZA POLO		semisena2021nay@gmail.c
CC	1072250481	DIANIS	VELASQUEZ VELASQUEZ	3003126459	dianis0024@hotmail.com
CC	1072252128	PAOLA MARIA	PEREZ TALAIGUA		semisena2021nay@gmail.c
CC	1072252129	YURI VANNESA	PEREZ TALAIGUA		semisena2021nay@gmail.c
CC	1072252130	JOSE GABRIEL	PEREZ TALAIGUA	3102464597	pereztalaiguajosegabriel@g
CC	1131064900	YAIR DAVID	RIOS GONZALEZ	3186972984	yrios5009@hotmail.com
CC	1196965570	ANDY PAOLA	SIERRA ESTRADA	3226518832	tuchinproyectos12345@ho
CC	1196969541	MELISA	GARCES PEREZ	3215793482	andismuentes@gmail.com
CC	1196969665	YURI PAOLA	BRAVO PEREZ	3205319704	yurispaolabravo176@gmai
CC	1196970630	YULISA ISABEL	BRAVO PEREZ	3226518832	orleidaoquendo1911@gma
CC	1196971222	ANGIE PAOLA	GONZALEZ PEREZ		semisena2021nay@gmail.c
CC	26036302	KATIA EUGENIA	SIERRA SIERRA	3104293467	katiaeugeniasierrasierra@g

Se asociaron aprendices de la ficha 2885964

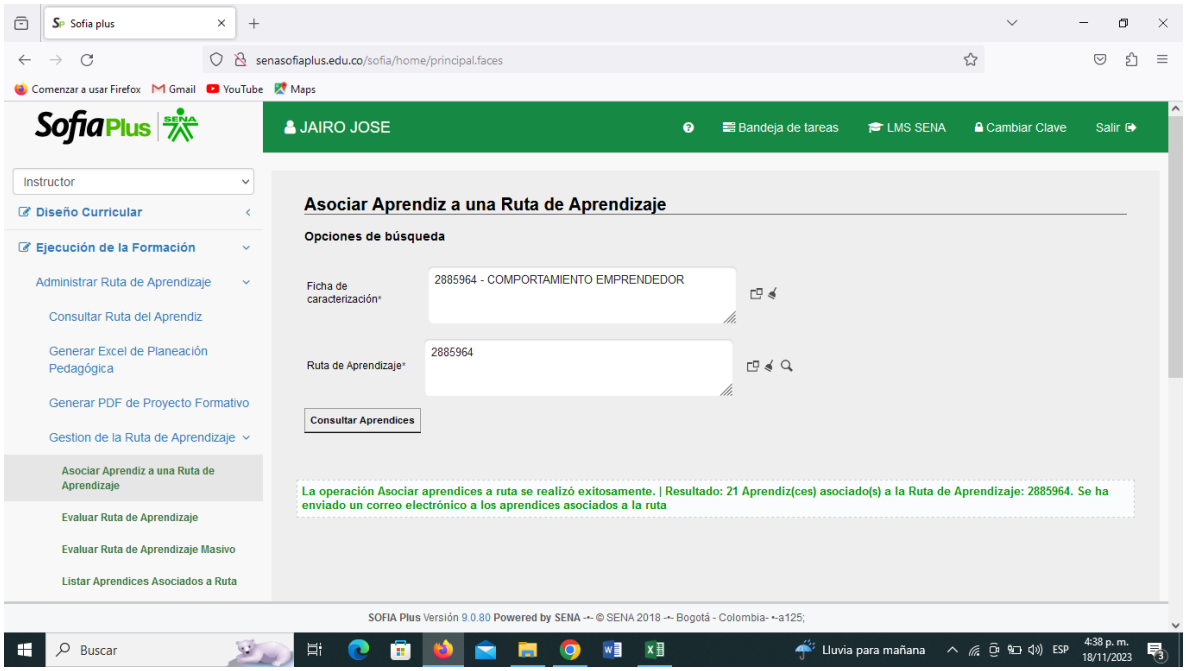
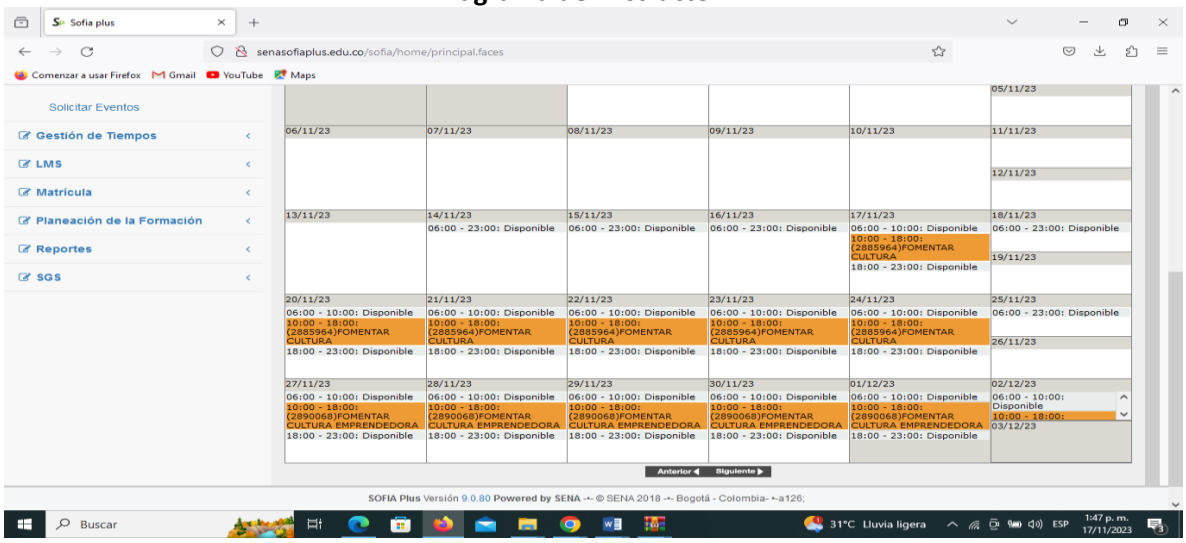
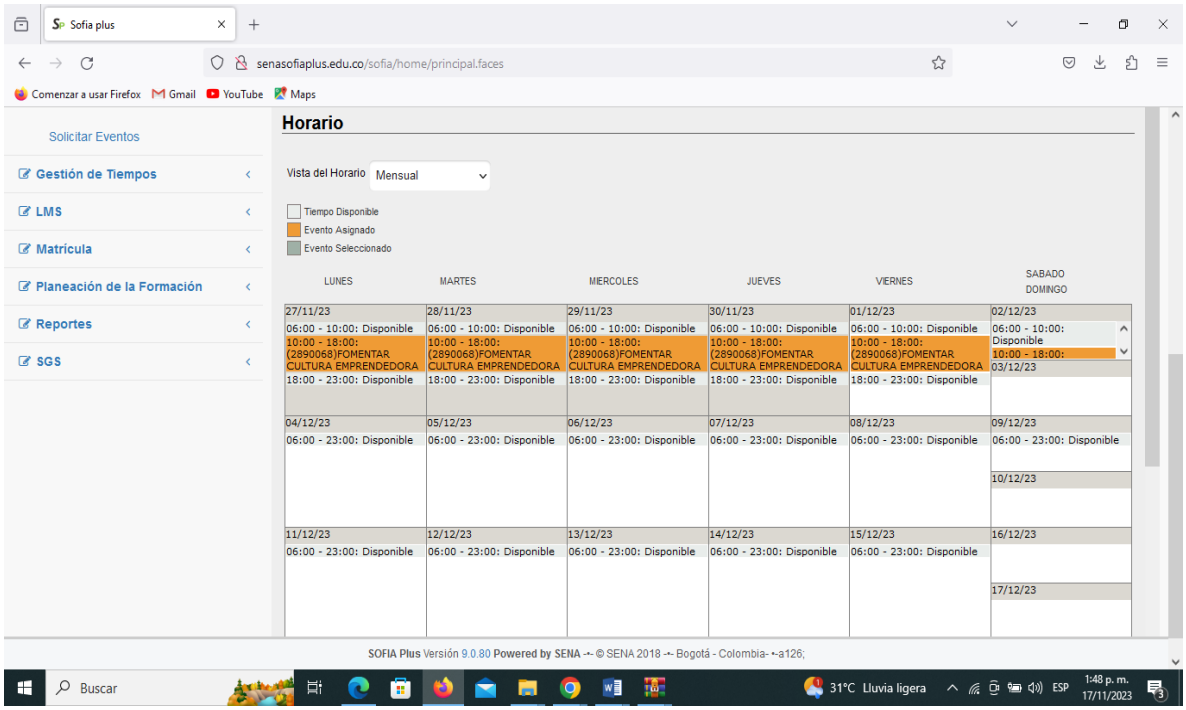
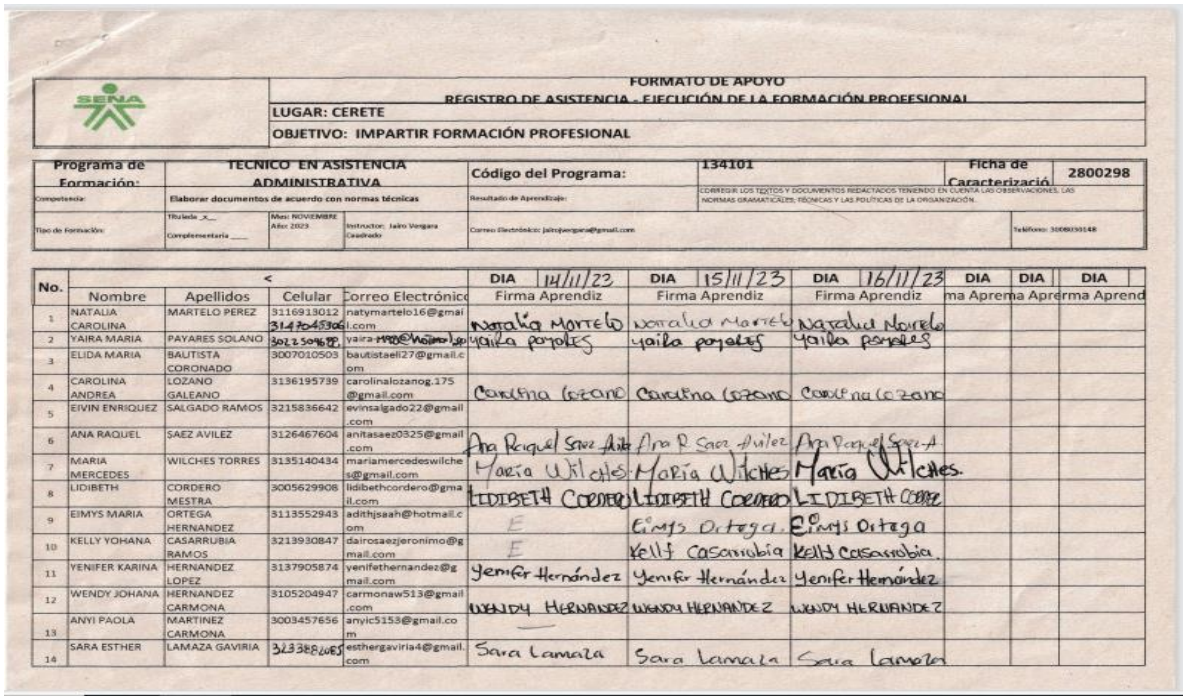


Diagrama del instructor





Listado de asistencia técnico en asistencia administrativa ficha 2800298



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:	134101	Ficha de Caracterizació	2800298
Competencia:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Resultado de Aprendizaje:	CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TECNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: NOVIEMBRE Año: 2023	Instructor: Jairo Vergara Cesdrado	Correo Electrónico: jairojvergara@gmail.com	Teléfono: 3006030148

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 14/11/23 Firma Aprendiz	DIA 15/11/23 Firma Aprendiz	DIA 16/11/23 Firma Aprendiz	DIA ma Aprema	DIA Aprerma	DIA Aprend
1	NATALIA CAROLINA	MARTELO PEREZ	3116913012	natymartelo16@gmail.com	Natalia Martelo	Natalia Martelo	Natalia Martelo			
2	YAIRA MARIA	PAYARES SOLANO	3012504[illegible]	yaira-[illegible]	yaira payares	yaira payares	yaira payares			
3	ELIDA MARIA	BAUTISTA CORONADO	3007010503	bautistaell27@gmail.com						
4	CAROLINA ANDREA	LOZANO GALEANO	3136195739	carolinalozanog.175@gmail.com	Carolina Lozano	Carolina Lozano	Carolina Lozano			
5	EIVIN ENRIQUEZ	SALGADO RAMOS	3215836642	evinsalgado22@gmail.com						
6	ANA RAQUEL	SAEZ AVILEZ	3126467604	anitasaez0325@gmail.com	Ana Raquel Saez Avilez	Ana R. Saez Avilez	Ana Raquel Saez A			
7	MARIA MERCEDES	WILCHES TORRES	3135140434	mariamercedeswilches@gmail.com	María Wilches	María Wilches	María Wilches			
8	LIDIBETH	CORDERO MESTRA	3005629908	lidibethcordero@gmail.com	LIDIBETH CORDERO	LIDIBETH CORDERO	LIDIBETH CORDE			
9	EIMYS MARIA	ORTEGA HERNANDEZ	3113552943	adithjsaah@hotmail.com	E	Eimys Ortega	Eimys Ortega			
10	KELLY YOHANA	CASARRUBIA RAMOS	3213930847	dairosaezjeronimo@gmail.com	E	Kelly Casarrubia	Kelly Casarrubia			
11	YENIFER KARINA	HERNANDEZ LOPEZ	3137905874	yenifethernandez@gmail.com	Yenifer Hernández	Yenifer Hernández	Yenifer Hernández			
12	WENDY JOHANA	HERNANDEZ CARMONA	3105204947	carmonaw513@gmail.com	WENDY HERNANDEZ	WENDY HERNANDEZ	WENDY HERNANDEZ			
13	ANYI PAOLA	MARTINEZ CARMONA	3003457656	anyic5153@gmail.com						
14	SARA ESTHER	LAMAZA GAVIRIA	3233882605	esthergaviria4@gmail.com	Sara Lamaza	Sara Lamaza	Sara Lamaza			

15	FERNANDO	TORRES PICO	3232387889	fertorres2125@gmail.com							
16	MARIA NELA	ARTEAGA PUCHE	3226283726	arteagapuchem@gmail.com							
17	MARIA ISABEL	GOMEZ SOTO	3127246123	mariaisabelgomezsoto3@gmail.com							
18	KELLYS JHOANA	GALVAN GALVAN		Kelligalvan2228@gmail.com							
19	VALERIA	PETRO JULIO	3135091449	valepeju17@gmail.co							
20	ANGIE PAOLA	CANTILLO MARTINEZ	3122302622	angiecantillo2020@gmail.com							
21	LEIDER FRANCISCO	HERNANDEZ MONTES	3044455317	hernandezleider8@gmail.com							
22	DAYANA MICHELL	MARQUEZ LUNA	3137136199	danielamarquez0414@gmail.com							
23	ANA LEANDRA	SALON RAMIREZ	3018320217	analeandrasalon21@gmail.com							
24	EIVANA	MARTINEZ DIAZ	3105311665	ivannamartinezd2000@gmail.com							
25	DINA LUZ	MUÑOZ ORTEGA	3142508971	maribelortegaflores72@gmail.com							
26	YERALDINE	SIERRA PASTRANA	3205934930	sierrayera27@gmail.c							
27	MARIA JOSE	RAMOS GARCIA		ivanvargas19a@gmail							
28	JHONATAN	LEON MARTINEZ	3008362166	leonmartinezjhonatan9@gmail.com							
29	YENIFER	FERNANDEZ PRIOLO	3053738288	fernandezyenifer0202@gmail.com							
30	ANA GABRIELA	URANGO	3003750215	anaurango1989@gma							
31	MARIO MIGUEL	MENDOZA HERNANDEZ		mendozahernandezmario5@gmail.com							
32	JOSE DOMINGO	ORTIZ SIERRA	3234180469	josye1406@gmail.co							
33	KATTY MILENA	NORIEGA	3114376218	noriegakaty94@gmail							
34	DEIMER ANDRES	PINTO BELTRAN	3225444974	pintodeimer453@gm							
35	MARIA PAULA	PEREZ GALEANO	3136195739	galeanoangela1204@gmail.com							
36	JOSE GABRIEL	OSORIO ARGEL		osorioargeljosegabriel@gmail.com							
37	MARIA CECILIA	ORTIZ	3143501558	ortizhermaria@gmail.							
38	MARIAN DANIELA	HUMANEZ PINTO	3004552414	mariandanielahumanezpinto@gmail.com							
39	LUISA	MACHADO	3014814987	luisaurango021@gma							

40	ANAIKA ANAIMA	ALMANZA ARTEAGA	3205389827	almanzaanaika2021@gmail.com							
41	ALEJANDRO	VILLALOBOS DURANGO	3106538285	donatovillalobos69@gmail.com							
42	ISABELA	GUZMAN EZQUIVEL	3024444987	isabelaguzmanesquivel@gmail.com							
43	KEINER	PATRILLOU PASTRANA	3225013712	patrilloupastranakeiner@gmail.com							
44	MARIA JOSE	ORTEGA SALCEDO	3112302358	marimayi252@gmail.							
45	MARIA ISABEL	ARTEAGA PUCHE	3217072011	puchearteagaisabelmaria@gmail.com							
46	KATERIN SOFIA	FABRA SALCEDO	3205892808	k.fabra05122005@gmail.com							

Evidencias fotográficas

Inscripción curso complementario comportamiento emprendedor municipio Tuchín ficha 2885964



Inscripción curso complementario comportamiento emprendedor Sahagún ficha 2890068



Técnico en asistencia administrativa ficha N° 2800298 municipio de Cereté



