CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRACIÓN DE RECURSO HUMANOS.

CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN - REGIONAL TOLIMA

FECHA DE INICIO: 15 de Noviembre de 2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 12 de Diciembre de 2023
FECHA DE CIERRE: 13 de Diciembre de 2023

UNIDAD TEMÁTICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONFERENCIAS WEB (DÍA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/MM/AAAA)	TERMINAL (DD/MM/AAAA)
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar él envió de la fotocopia del documento de identidad en formato pdf en el espacio de "**Actividades Iniciales". Esta actividad es calificable.** Participar en el "**Foro Socia**l", dispuesto en la carpeta de "Actividades Previas". **Esta actividad es No Calificable** Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", envío copia de documento de identidad y proceso de actualización de datos según indicaciones dispuestas en la carpeta de "Actividades Iniciales". **Esta actividad es No Calificable**.	**15/11/2023**	**22/11/2023**
Actividad de Aprendizaje 1 Administración Recursos Humanos	**RAP1:** Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales	16/11/2023 Sesión AA1 Bienvenida/ Talento Humano. De las 2:00 p.m a 3:00 p.m	**Prueba de Conocimiento: AA1-EVO1** - Conceptos e Ideas sobre el recurso humano", **Esta actividad es Calificable.** **Foro Temático No 1: AA1-EVO2:** La importancia de la Administración del Recurso Humano. **Esta actividad es Calificable.**	**15/11/2023**	**22/11/2023**
Actividad de Aprendizaje 2 Proceso Selección Personal	**RAP2:** Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento	23/11/2023 Sesión AA2 Selección Talento Humano. De las 2:00 p.m a 3:00 p.m	**Evidencia de Conocimiento: AA2-EVO1:** Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal. **Esta actividad es Calificable.**	**23/11/2023**	**29/11/2023**
Actividad de Aprendizaje 3 Proceso Contratación del Talento Humano.	**RAP3:** Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	30/11/2023 Sesión AA3 Liquidación Contrato. De las 2:00 p.m a 3:00 p.m	**Foro Temático No 3: AA3-EVO1-** Características de los contratos laborales **Esta actividad es Calificable.** **Evidencia de Producto: AA3-EV02-** Estudio de Caso: Liquidación de un contrato. **Esta actividad es Calificable.**	**30/11/2023**	**06/12/2023**
Actividad de aprendizaje 4 El proceso de la Nómina y Prestaciones Sociales en la Administración del Talento Humano	**RAP4:** Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.	07/12/2023 Sesión AA4 Finalización Contrato. De las 2:00 p.m a 3:00 p.m	**Evidencia de Conocimiento: AA4-EVO1**- Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo con los criterios de ley establecidos. **Evidencia de Producto**: **AA4-EV02** - **Informe:** Estudio de Caso: Terminación de un contrato. **Esta actividad es Calificable.**	**07/12/2023**	**13/12/2023**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 12/12/2023					
CIERRE ADMINSTRATIVO DEL CURSO - 13/12/2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos**					