INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	29/11/203	Numero de contrato:	CD-57-2023-3641
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**RAFAEL EDUARDO BOLAÑOS VALENCIA** C.C. 1.140.841.389		
Fecha de inicio contrato:	30/05/2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30/12/2023
Periodo del informe:	*informe comprendido entre el 30 de octubre al 29 de Noviembre*	Informe número:	06
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	$ 24.500.000		
Supervisor	ZARETH CAROLINA ROMERO BARRAZA		
Cargo	ASESORA DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objetocontractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Adelantar las funciones dediagnóstico de obras oconstrucciones requeridas para el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público. • Participar en el desarrollo de actividades liderados por la dependencia en los asuntos relacionados con el fortalecimiento del ordenamiento del espacio público, en concreto a lo referente a la sensibilización y pedagogía de ocupación indebida del espacio público. • Realizar seguimiento, apoyo y/o supervisiones de obras relacionadas en el área de la arquitectura de conformidad con las funciones de la dependencia. • Brindar asesoría relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales. • Atender los requerimientos de los entes de	Se realizó seguimiento a los indicadores de cumplimiento de los proyectos de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, para el reporte trimestral del cumplimiento y avance, el cual se realiza a través de la plataforma ISOLUCION • Realización del organigrama estructural de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público con los grupos internos de trabajo conformados acorde a las necesidades de la dependencia requerido para el informe de empalme. • Se realizó la gestión para la atención de requerimiento de cuestionario de control

control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	político presentado por el Concejo Distrital de Barranquilla, donde requerían información sobre la ejecución presupuestal, contratación, convenios de la secretaría y la situación de los conjuntos habitacionales en Alameda del Rio y Caribe Verde durante el periodo de enero a octubre del 2023. • Se realizó un análisis sobre las PQRSD de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público a corte de 30 de octubre de las vencidas, finalizadas no respondidas y un comparativo de indicadores de enero a septiembre de 2023.

EVIDENCIAS



PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS CORTE 30 DE SEPTIEMBRE 2023

Numero Radicado	Tipo	Fecha Radicación	Fecha Fin Plazo	Duración Máxima Permitida	Resultado Gestión	Finalizador	OFICINA
EXT-QUILLA-23-160052	Solicitud	22/09/2023	13/10/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-150073	Solicitud	6/09/2023	27/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Rodriguez Jimenez Jeniffer	PU
EXT-QUILLA-23-144774	Solicitud	30/08/2023	20/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Montes Canales Marco Tulio	PU
EXT-QUILLA-23-145308	Solicitud	30/08/2023	20/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-145358	Solicitud	30/08/2023	20/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Ruz Cuello Andres Antonio	PU
EXT-QUILLA-23-143564	Solicitud	28/08/2023	18/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-141265	Solicitud	24/08/2023	14/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Rodriguez Jimenez Jeniffer	PU
EXT-QUILLA-23-140938	Solicitud	24/08/2023	14/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-141348	Solicitud	24/08/2023	14/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Blanco Pineda Anarely Marcela	PU
EXT-QUILLA-23-141436	Solicitud	24/08/2023	14/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-140278	Solicitud	23/08/2023	13/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-140420	Solicitud	23/08/2023	13/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-137892	Solicitud	18/08/2023	11/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-137171	Solicitud	17/08/2023	8/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Blanco Pineda Anarely Marcela	PU
EXT-QUILLA-23-137175	Solicitud	17/08/2023	8/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Blanco Pineda Anarely Marcela	PU
EXT-QUILLA-23-136058	Solicitud	16/08/2023	7/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Rodriguez Jimenez Jeniffer	PU
EXT-QUILLA-23-135831	Solicitud	16/08/2023	7/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Blanco Pineda Anarely Marcela	PU
EXT-QUILLA-23-135834	Solicitud	16/08/2023	7/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Ruz Cuello Andres Antonio	PU
EXT-QUILLA-23-136020	Solicitud	16/08/2023	7/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Nieves Alvarado Juseidy Esther	PU
EXT-QUILLA-23-133299	Solicitud	11/08/2023	4/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Blanco Pineda Anarely Marcela	PU
EXT-QUILLA-23-132386	Solicitud	10/08/2023	1/09/2023	15	Atendida Favorablemente	Campo Guida Pedro Felipe	GI
EXT-QUILLA-23-129983	Solicitud	8/08/2023	30/08/2023	15	Atendida Favorablemente	Rodriguez Jimenez Jeniffer	PU
EXT-QUILLA-23-127802	Solicitud	3/08/2023	28/08/2023	15	Atendida Favorablemente	Berdugo Estrada Camila Stefany	OGU
EXT-QUILLA-23-115982	Solicitud	18/07/2023	10/08/2023	15	Atendida Favorablemente	Ruz Cuello Andres Antonio	PU
EXT-QUILLA-23-111831	Derecho de Petición (15 Días) PQR	11/07/2023	2/08/2023	15	Atendida Favorablemente	Balceiro Cardozo María Virginia	OGU
EXT-QUILLA-23-051634	Solicitud	31/03/2023	28/04/2023	15	Atendida Favorablemente	CASTRO PEREZ IVAN DARIO	OGU
EXT-QUILLA-23-032028	Solicitud	27/02/2023	21/03/2023	15	Atendida Favorablemente	Ortiz Alvarez Luis Armando	OGU
EXT-QUILLA-23-030477	Solicitud	24/02/2023	17/03/2023	15	Atendida Favorablemente	CASTRO PEREZ IVAN DARIO	OGU
EXT-QUILLA-23-018620	Solicitud	1/02/2023	24/02/2023	15	Atendida Favorablemente	Ortiz Alvarez Luis Armando	OGU

URGENTE
Revisar las 29 PQRSD Finalizadas No Respondidas, el objetivo es llevar el indicador a Cero.
OGU: 6 PQRSD
OPU: 22 PQRSD
DESPACHO:1

BARRANQUILLA.GOV.CO

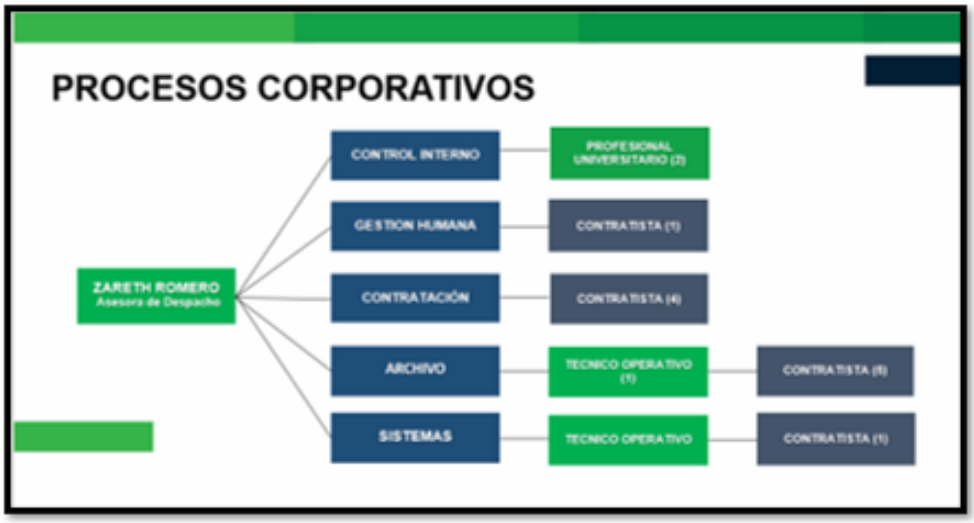
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA BAQ

ASESORÍA DE PROCESOS CORPORATIVOS

La Asesoría de Procesos Corporativos es la encargada de articular las actividades desarrolladas al interior en la Secretará de Control Urbano y Espacio Público en lo pertinente al control y seguimiento de procesos y procedimientos, de igual manera se encarga de gestionar y proporcionar la información requerida por los entes que ejercen control sobre la secretaría.

Este grupo interno de trabajo de la dependencia está a cargo de cinco procesos, los cuales se encuentran determinados así:

1. Control Interno
2. Gestión Humana
3. Gestión Contractual
4. Coordinación de Archivo
5. Sistemas



CONTROL INTERNO

Comprende el conjunto de acciones, actividades, planes, procedimientos y registros, que buscan prevenir riesgos que afecten las actividades laborales desarrolladas en la SDCUEP, dentro de sus funciones y actividades se encuentran las de hacer seguimiento y control a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Solicitudes (PQRSD) asignados a los funcionarios de planta y personal contratista, atender los requerimientos de los entes de control, las auditorías internas y externas, responder al Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación (ICONTEC), reportar informes al Concejo Distrital, elaborar el plan de acción y los planes de mejoramiento, así como también realizar el reporte y seguimiento trimestral de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Plan de Desarrollo.

Se anexa copia del certificado de afiliación al sistema de seguridad social, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 29 de Noviembre de 2023



RAFAEL EDUARDO BOLAÑOS VALENCIA

CC 1.140.841.389