Barranquilla, 17 de noviembre del 2023.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLÓREZ
Subsecretaria de Desarrollo Educativo.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de octubre al 9 de noviembre de 2023.

Cordial Saludo,

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	**Producto**
Fortalecer y hacer seguimiento a la implementación del programa todos a aprender.	• No se desarrollaron actividades durante este periodo.
Gestionar el diseño e Implementación de los proyectos de bilingüismo en las instituciones educativas.	• Creación documento con orientaciones generales para las Instituciones Educativas sobre los elementos claves del currículo de inglés. • Adaptación 3era edición Cartilla Atla and Tico-La aventura Saber 11 a la plantilla enviada por el equipo de Comunicaciones. • Desarrollo de actividades en la Jornada de interacción bilingüe Tico visita la Institución Educativa Técnica Comercial Sede Policarpa de Sabanagrande en el marco del Plan Departamental de Lectura, Escritura y Oralidad. • Diseño de rubrica para analizar alcance y secuencia de las mallas de inglés de los Establecimientos Educativos acompañados en gestión curricular. • Reporte de la información en los formatos de seguimiento de Metas misionales 2023. • Asistencia a la ceremonia de juramentación de la nueva cohorte

	de voluntarios del programa TEFL de Cuerpo de Paz. • Apoyo en la presentación de los logros del programa de bilingüismo durante 2020-2023 para el empalme. • Reporte de la información sobre la participación de los Establecimientos Educativos durante 2020-2023 en las diferentes líneas del programa de bilingüismo para la creación de la Ficha Integral de Calidad Educativa.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. • Acompañamiento al nodo asignado para las Jornadas de Fortalecimiento de competencias básicas 10°. • Apoyo en la consulta y digitación de los resultados individuales de los estudiantes en la Prueba Saber 11° 2023 de las Instituciones Educativas asignadas. • Revisión de hojas de asistencia de los Talleres: *Estrategias pedagógicas para el mejoramiento de los aprendizajes de los niños y niñas mediante la iniciación del uso de la expresión artística en el aula* y *Diseño y formulación de Proyectos* para consolidar listado de la creación de certificados.

Atentamente,



YULEIDIS YULIETH PRADA POLO

CC: 1140885360

Contratista