INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								30	11	2023	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 al 30 DE NOVIEMBRE DE 2023										
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES										
No. CONTRATO	CD-DP-3145-2023										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN HENRY SEMANATE URREGO										
C.C.	17.329.358										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA; Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS										
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			1	10	2023	
FECHA DE INICIO	1	10	2023	FECHA DE TERMINACIÓN				30	11	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.386.000,00			FORMA DE PAGO				MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**91523**			REGISTRO PRESUPUESTAL No.				6494923			
Supervisión											
NOMBRE DEL SUPERVISOR	RUBEN DARIO TAMARA MURCIA										
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 259.800.oo
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 332.500.oo
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.900.oo
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar llas disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de informe de contratistas y los documentos requeridos.	Durante el periodo del mes de noviembre le remití al coordinador de gestión y publiqué en la plataforma SECOP II el informe de contratista y demás documentos requeridos, dentro del término establecido.
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría,	Durante el mes de noviembre, cumplí con los lineamientos y los procedimientos establecidos por la entidad de

Siempre y cuando tengan relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Acuerdo con las actividades objeto de mi contrato
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes y enviar a través de la plataforma del SECOP II la declaración juramentada con copia del (los) comprobante (s) de pago de los aportes a salud, pensiones y ARL, liquidados con base en los honorarios mensuales pactados.	Cancelé mi seguridad social en salud, pensión y ARL del mes de noviembre, con planilla No. 9458227618, dando cumplimiento con el diligenciamiento, suscripción y subí al SECOP II la declaración juramentada de pago de tales aportes en el formato instituido por la entidad y de copia del comprobante de pago y la respectiva planilla.
Rendir los informes requeridos, de manera oportuna, con Información veraz y completa.	Presente oportunamente los informes correspondientes al mes de noviembre, relacionados con los procesos de ley 906 y ley 1542,con sus respectivas estadísticas, en la fecha señalada por mi supervisor y en los formatos establecidos por la defensoría pública, así como en el formato F-62
Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato han sido impartidos por la defensoría a través del supervisor del contrato.	Durante el mes de noviembre, atendí de manera oportuna los diferentes requerimientos del coordinador, sus observaciones y recomendaciones, así como los 10 turnos que me fueron asignados en la penitenciaria de Mediana Seguridad y Carcelaria de Villavicencio.
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, software u otros similares de la Defensoría, a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato, con información fidedigna y veraz.	Se dio cumplimiento al sistema de información de la defensoría, se mantuvo actualizado al 100% el sistema de información visión web, de los procesos asignados en ley 906, de los cuales 8 se encuentran activos y 22 inactivos para un total de 30 procesos.
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el servicio de defensoría pública y representar judicial o extrajudicial, según sea el caso, de los usuarios del servicio de defensoría pública, que recibe en los turnos de prestación del servicio o por asignación o reasignación, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual me encuentro vinculado como defensor público.	En el mes de noviembre me asignaron 32 procesos de ley 1542, de los cuales 16 fueron terminados por diferentes motivos, quedando un total al corte de mes de agosto de 751 procesos, de los cuales 198 se encuentran activos y 553 inactivos y revise de manera personal varios de los procesos asignados nuevos y antiguos, luego de lo cual realice 45 visitas a PPL, pudiendo entrevistar a 26 PPL de los usuarios asignados, Presenté 259 solicitudes de beneficios jurídicos administrativos así: 51 solicitudes de redención de pena, y 2 solicitudes de libertad por pen cumplida y 3 solicitudes de prisión domiciliaria ante los Juzgados de Ejecución de Penas de Villavicencio. Y ante el centro de reclusión solicité 51 certificaciones de conducta, 51 certificaciones por trabajo, 51 certificaciones por estudio y 51 certificaciones para beneficios jurídicos. Dentro de los procesos de ley 906 asistí a dos audiencias públicas de 2 programadas de juicio oral, no fue posible realizar una audiencia por solicitud de aplazamiento del Fiscal.
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del servicio nacional de defensoría pública.	Revise de manera personal varios procesos para establecer que subrogados o beneficios puedo solicitar para los usuarios, para luego presentar 51 solicitudes de redención de pena y 2 solicitudes de libertad por pena cumplida y 3 solicitudes de prisión domiciliaria, ante los Juzgados de Ejecución de Penas de Villavicencio, para aquellos usuarios que reúnen los requisitos, y ante el centro de reclusión solicité 51 certificaciones de conducta, 51 certificaciones por trabajo, 51 certificaciones por estudio y 51 certificaciones para beneficios jurídicos.
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio y brindar a los usuarios del servicio de defensoría pública la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Asistí a los 10 turnos en el mes de noviembre que me fueron asignados por el coordinador de gestión en la penitenciaria de Mediana Seguridad y Carcelaria de Villavicencio y en visitas carcelarias, en donde se realizaron 45 visitas a PPL, pudiendo entrevistar a 26 de los usuarios asignados atendiendo de manera personal sus inquietudes y asesorías solicitadas.
Asistir oportunamente a las audiencias o diligencias a las cuales fue citado como defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tiene como Profesional independiente.	En los procesos de ley 906 asistí a dos audiencias públicas de dos programadas por los Despachos judiciales de continuación de juicio oral y no fue realizada una de ellas, por solicitud de aplazamiento del

	Fiscal.
Mantener comunicación permanente y directa con los Usuarios del servicio, dentro los términos definidos en la obligación contractual.	Realicé 45 visitas a los usuarios PPL recluidos en la penitenciaria de Villavicencio cuyos procesos se encuentra en ejecución de penas, de los cuales se atendieron a 26 de ellos. Y de manera telefónica con familiares de usuarios y con usuarios que no están privados de la libertad
Asistir a las Barras de Defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el Coordinador Académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la Defensoría del Pueblo y actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Asistí a 4 barras académicas organizada por la Defensoría Pública.

OBSERVACIONES
SE ATIENDEN OPORTUNAMENTE LOS CASOS ASIGNADOS

N/A: No aplica.

Anexos: Declaración Juramentada y copia comprobante pago aportes al SSSI del mes noviembre de 2023.



JOHN HENRY SEMANATE URREGO
DEFENSOR PUBLICO
C.C. 17.329.358 DE VCIO