Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202301354

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Mary Andrea Monsalve Ucros		
Identificación:	11.22.821.497		
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios		
Nombre del Supervisor:	Paola campo Ruz		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300609	**Fecha de C.D.P.**	2023/ 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202302292	**Fecha del R.P.**	2023 / 03/ 27
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.720.000.00 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 24.720.000.00		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
26/03/ 2023	26/09/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 24.720.000.00
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$**24.720.000.00
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$** 20.600.000
Valor por ejecutar		**$** 4.120.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 de julio al 26 de agosto DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• "Apoyar el área de innovación, desde la estrategia de Responsabilidad social empresarial (RSE) en la secretaria de educación departamental.	- reunión con equipo de innovación para cambiar Logistica de concurso cientificate - Envío de invitación para curso de innovación en el aula “desarrollo de herramientas, proceso y prototipos basados en las tics para la innovación educativa stem “ para el día jueves 27 de julio - Recolección de artículos para la revista de la secretaría de educación - Reunión con equipo de innovación para organizar evento de apertura de living lab en luruaco

	- Organizar con equipo de comunicaciones toda la logística para la asistencia de la gobernadora al evento de apertura de living lab en luruaco - Organización de taller sobre curso de entrenamiento: desarrollo de herramientas, procesos y prototipos basados en las tic's para la innovación educativa stem - Organización de taller de innovación "Modelado e Impresión 3D" para el día 25 de agosto en la IE SANTA ANA DE BARANOA
• Apoyar el área de educación superior en el programa de Orientación Socio Vocacional y feria virtual vocacional, en la secretaria de educación departamental	- Reunión con equipo de calidad para fortalecer los proyectos ambientales de la secretaría de educación - Reunión con equipo de educación superior para revisar los proyectos de viabilidad de inscripción de nuevos cursos en el SENA con IE del Atlántico - Participación en Apertura de cursos para profesores de las IE del Atlántico en alianza con la universidad libre y Acofaciem
• Apoyar capacitaciones y talleres dirigidos a jóvenes de educación media, orientados a definir su vocación técnica, tecnóloga y/o profesional	
• Apoyar a jóvenes de educación media para acceso a becas de educación superior locales y nacionales.	
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	-- Reunión con equipo de calidad sobre rendición de cuentas 2023

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Paola campo Ruz quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

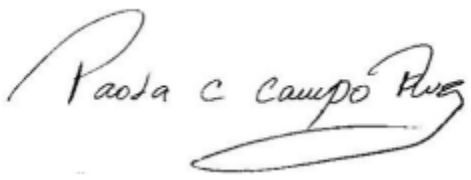
7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	26298629	28/04/2023	$ 337.000.00
02	26298656	2023-05-03	$ 478.400.00
03	26351967	2023-06-07	$ 478.400.00
04	26707847	2023-07-17	$ 478.400.00
05	27105109	2023-08-17	$ 478.400.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.250.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **28** días del mes de **agosto** de **2023**.





FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22521355

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1122821497 de Barrancas-La Guajira