290

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3602 2023 **C.D.P. No.:** 535

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: UMHES VICTORIA

Nombre del Contratista: QUENDRA PAOLA HERNANDEZ MEDINA **C.C.** 1,023,979,892 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-02-16 **Fecha Terminación Inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 3,372,480 **Valor a cobrar:** $ 5,058,720

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 269,720	860	2023-04-03	2023-04-20
2	$ 3,027,620	1051	2023-04-21	2023-05-20
3	$ 2,248,320	1534	2023-05-21	2023-06-05
4	$ 4,122,556	2055	2023-06-06	2023-07-05
5	$ 4,184,224	2117	2023-07-06	2023-08-05
6	$ 2,810,400	2356	2023-08-06	2023-08-20
7	$ 4,833,888	2796	2023-09-01	2023-10-20
8	$ 4,359,280		2023-10-21	2023-11-11
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO	$ 2,206,260	$ 0	1	-
2	ABRIL	$ 4,271,808	$ 401,500	9449374586	11/04/2023
3	MAYO	$ 4,384,224	$ 529,000	9450449982 - 9451139145	11-24/05/2023
4	JUNIO	$ 3,709,728	$ 542,700	9452247480	15/06/2023
5	JULIO	$ 4,833,888	$ 459,200	9453545130	17/07/2023
6	AGOSTO	$ 2,248,320	$ 598,700	9454865023-9455554649	14-28/08/2023
7	SEPTIEMBRE	$ 4,833,888	$ 358,900	9456190964	12/09/2023
8	OCTUBRE	$ 5,058,720	$ 593,200	9457677931	23/102023
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5,778,300	$ 31,634,308	$ 31,546,836	$ 87,472

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-10-01 **Hasta:** 2023-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno según protocolo MI-TV-PT-11.	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de Octubre de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
2	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran.	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, según orden medica en el mes de Octubre de 2023.	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
3	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de Octubre de 2023.	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
4	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de Octubre de 2023.	Historias clinicas aplicatico dinamica y lineas habilitadas por la sub red.
5	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de Octubre de 2023.	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial
6	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizo Auditoria periodica de las notas de enfermeria, diligenciamiento de los formatos de desinfeccion e inventarios, toma de signos vitales según protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermeria en el mes de Octubre de 2023.	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno.
7	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facililtar el acceso de la informacion de todos los tratantes, diagnosticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios, en el mes de Octubre de 2023.	Kardex Enfermeria

8	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se realiza revision del carro de medicametnos al recibir turno según protocolo de la institucion, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de Octubre de 2023.	Tarjeta de medicamentos
9	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se diligencia al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos medicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el Formato unico de Devolución de Medicamentos y Dispositivos Medicos MI-DT-FT-330, en el mes de Octubre de 2023.	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
10	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atencion de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de Octubre de 2023.	Seguimiento supervisión
11	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se asistio al 100% en la revista medica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de Octubre de 2023.	Seguimiento supervisión
12	Revisar diariamente que los veno equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Verificar que el personal auxiliares de nefermeria cumplan con los protocolos de la subred intregrada de servicios de salud centro oriente, en el mes de Octubre de 2023.	Seguimiento supervisión
13	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizo asignacion de pacientes a los auxiliares de enfermeria y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de Octubre de 2023.	Libro de recibo y entrega de turno
14	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o	Se realizo notificacion oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de Octubre de 2023.	Lineas de notificicacion e historia clinica Dinamica Gerencial
15	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se verifico la realizacion del inventario, por parte de los auxiliares de enferemeria y se realizo la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de Octubre de 2023.	Formato Control diario de Carro de Paro MI-TV-FT-204 Libro de Registro de Inventario.
16	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se notifico oportunamente el 100% de los traslados, salidas y camas inhabilitadas según directriz de la coordinacion de enfermeria o a quien se asigne, en el mes de Octubre de 2023.	Lineas de notificacion
17	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizo al 100% la notificacion de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de Octubre de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
18	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se radico el 100% de examenes de laboratorio, radiologia, examenes especiales y remisiones, en el mes de Octubre de 2023.	Libro de registro.
19	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. En el mes de Octubre de 2023.	Aplicativo Dinamica
20	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de Octubre de 2023.	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	Implementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizo la revision del carro de paro en los 10 primeros dias, según protocolo de la subred centro oriente y se solicito el cambio de medicamentos e insumos medicos en color rojo en la farmacia y se envio las novedades al correo indicado por la coordinacion. En el mes de Octubre de 2023.	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Ayendia Fernández

Firma del Contratista

C.C.	1,023,979,892	**de**	BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Ana C. García Enfermera F.U.C.S Cod. 52.190.602

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MYRIAM ANDREA GARZON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Cuenta de cobro 08 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A:

QUENDRA PAOLA HERNANDEZ MEDINA

C.C. 1.023.979.892 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($5.058.720).

Por concepto de: 270 horas, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3602 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Octubre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/10/2023 al 31/10/2023..

Cordialmente,

Quendra Hernandez.

QUENDRA PAOLA HERNANDEZ MEDINA

C.C. 1.023.979.892 de Bogotá D.C.

Cel: 3214749972
Dirección. Carrera 3 A Bis Este # 45-80 Sur Apto 201
Cuenta Ahorros 4672021034 Scotiabank Colpatria
Fecha: Octubre 31 2023.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023979892		HERNANDEZ MEDINA QUENDRA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 a bis s 45 80 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214749972	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	1000000511	9457677931	I	2023/10/23	2023/10/23	BANCO DE BOGOTA	0	$593,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$306,800	$0	$0	$306,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$306,800	$0	$0	$306,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,700	$0	$0	$46,700
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$46,700	$0	$0	$46,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,700	$0	$0	$239,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$239,700	$0	$0	$239,700
TOTAL				1	$593,200	$0	$0	$593,200

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023979892		HERNANDEZ MEDINA QUENDRA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 a bis s 45 80 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214749972	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	1000000511	9457677931	I	2023/10/23	2023/10/23	BANCO DE BOGOTA	0	$593,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,917,006	$306,800			$1,917,006	$239,700			$0	$0			$1,917,006	$46,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,917,006	$306,800			$1,917,006	$239,700			$0	$0			$1,917,006	$46,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,917,006	$306,800			$1,917,006	$239,700			$0	$0			$1,917,006	$46,700		$0	$0
1	CC 1023979892	HERNANDEZ QUENDRA	230201	30	$1,917,006	$306,800	EPS005	30	$1,917,006	$239,700		0	$0	$0	14-7	30	$1,917,006	$46,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,917,006	$306,800			$1,917,006	$239,700			$0	$0			$1,917,006	$46,700		$0	$0

2023/10/23 03:10 PM