Santiago de Cali, noviembre de 2023

EVALUACIÓN
MÍNIMA CUANTÍA
No. SMEGDS-MC-002-2023

Marco Legal:	Artículo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 y se desarrolló en los siguientes términos.

OBJETO CONTRACTUAL

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, PAPELERÍA, ARTÍCULOS DE OFICINA Y ASEO PARA LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

La entidad, por medio del comité evaluador procedió a verificar los precios unitarios de la oferta económica, encontrando que el orden de elegibilidad según el procedimiento de selección por medio del cual se adelanta el proceso es:

No.	Nombre
1	Lina Maria Reyes Quintero
2	VEGAS SUMINISTROS EMPRESARIALES S.A.S
3	REDOX COLOMBIA S.A.S.
4	COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S
5	GRUPO GEC
6	COMERCIALIZADORA MULTIPAPEL SAS
7	comercializadora buga laser
8	EVACLEAN S.A.S.

Por lo anterior se procede a verificar los requisitos mínimos habilitantes de conformidad

con la invitación pública, de la siguiente manera:			
CONDICIONES Y/O REQUISITOS	**Proponente: Lina Maria Reyes Quintero**		
	CUMPLE	**NO CUMPLE**	**OBSERVACION**
CAPACIDAD JURÍDICA			
a) Carta de Presentación de la Oferta Debidamente	X		Aporta documento denominado: 1. Carta de presentacion
b) Inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades:	X		Se entiende prestada bajo gravedad de juramento con la firma de la carta de presentación de la oferta
c) Carta de Conformación de Consorcios, Uniones Temporales o promesa de Sociedad futura	**NO APLICA**		
d) Certificado de existencia y representación legal	X		Aporta documento denominado: 4. Camra y comercio Vicafa
e) Certificado de reciprocidad	**NO APLICA**		
f) Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales. (Art. 23 de la Ley 1150 de 2007).	X		Aporta documento denominado: 6. Certificado parafiscales
g) Autorización para contratar	**NO APLICA**		
h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.	X		Aporta documento denominado: 8. Antecedentes fiscales

i) Certificado de antecedentes de la Procuraduría Nacional vigente	X		Aporta documento denominado: 9. Antecedentes disciplinarios
j) Certificado o registro de medidas correctivas.	X		Aporta documento denominado: 10. RNMC
k) Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional	X		Aporta documento denominado: 11. Antecedentes judiciales
l) Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales	X		Aporta documento denominado: 12. Consulta de Inhabilidades
m) Certificado de REDAM	X		Aporta documento denominado: 13. REDAM
n) Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		Aporta documento denominado: 14. Cedula
o) Fotocopia de la libreta militar	NO APLICA		
p) Hoja de vida de la Función Pública.	X		Aporta documento denominado: 16 Hoja de Vida
q) Copia del RUT (DIAN) Vigente	X		Aporta documento denominado: 17. Rut
CAPACIDAD TÉCNICA			
Infraestructura y logística: El Contratista debe contar con la infraestructura física y administrativa, que garantice el suministro del servicio en el día y hora estipulado, el cual deberá garantizar el cumplimiento	X		Aporta documento denominado: Especificaciones tecnicas

pleno de las condiciones técnicas exigidas. El proponente deberá acreditar que cuenta con stock de insumos de elementos de cafetería, papelería, artículos de oficina y aseo ofertados, esto mediante certificación. El oferente debe certificar que tiene bodega de almacenamiento en la ciudad deCali esto ya que los elementos de cafetería, papelería, artículos de oficina y aseo se pueden solicitar en cualquier momento, los cuales deben ser suministrados de forma inmediata por el contratista. El oferente debe permitir que el funcionario que la Entidad Estatal delegue permita visitar la planta y/o almacén. Presentar factura detallando los bienes a suministrar para la ejecución desarrollodel objeto contractual, los valores de la oferta deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra con ocasión de la ejecución del contrato. El proponente debe certificar que si se presenta algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de estos. En un plazo máximo de 24 horas			
El proponente debe certificar el cumplimiento de las características mínimas requeridas de insumos de cafetería, papelería, artículos de oficina y aseo ofertados, otorgando garantía mínima de un año por fecha de fabricación hasta fecha de vencimiento, descrita en el producto.	X		Aporta documento denominado: Especificaciones tecnicas
El proponente debe certificar que la entrega de insumos de cafetería, papelería, artículos	X		Aporta documento denominado:

de oficina y aseo serán suministrados el dia que el supervisor designadopara el contrato por parte del Departamento del Valle del Cauca, lo requiera			Especificaciones tecnicas
El proponente deberá certificar que suministrara elementos e insumos de cafetería, papelería, artículos de oficina y aseo, no contemplados en el listado inicial de requerimientos, que por razones de demanda son requeridas, las características técnicas estarán definidas de acuerdo con las necesidades. La solicitud de pedido de insumos de elementos de cafetería, papelería, artículos de oficina y aseo se realizará según las necesidades que se presenten en la entidad, por tanto, el proponente deberá controlar la entrega y suministrar los elementos requeridos por la entidad, validados por parte del supervisor designado por el Departamento del Valle del Cauca.	X		Aporta documento denominado: Especificaciones tecnicas
El proponente debe realizar un documento donde designe a la persona responsablede la cabal y correcta ejecución del contrato. Dicha persona será el puente entre el Departamento y el contratista seleccionado, así mismo actuará como canal entre las partes cuando se presenten reclamos a inconvenientes con las mismas. Dicho documento debe contener: El nombre completo. Número de cédula. Número de teléfono. Email. Cargo que desempeña en la empresa	X		Aporta documento denominado: Especificaciones tecnicas

El contratista debe garantizar, la calidad de los bienes, de conformidad con los requerimientos técnicos expresados en los estudios previos y la solicitud de oferta, comprometiéndose a suministrar los bienes objeto del presente proceso en óptimas condiciones dicha garantía se mantendrá vigente durante la ejecucióndel contrato. La garantía técnica, deberá amparar lo siguiente: Calidad de los bienes. Incumplimiento del suministro Incumplimiento de los aspectos técnicos	X		Aporta documento denominado: Especificaciones tecnicas
Que sea por término de ejecución del contrato y que ampare losnumerales anteriores. TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTIA TECNICA: Para el presente proceso, el contratista se obliga para con la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual., a solucionar las novedades que se presente durante la ejecución del contrato dentro del término de CUARENTA Y OCHO (48) horas una vez haya sido notificado de las mismas. El contratista deberá asumir todos los costos derivados de la garantía técnica y del tiempo de respuesta de la garantía, sin ningún costo para la administración.	X		Aporta documento denominado: Especificaciones tecnicas
El proponente debe certificar que los bienes suministrados deben ser nuevos, no reempacados, no remanufacturados	X		Aporta documento denominado: Especificaciones tecnicas
El oferente debe certificar que para la	X		Aporta documento

entrega de los implementos de cafetería, papelería, artículos de oficina y aseo se harán de conformidad con las normas de bioseguridad expedidas por el gobierno nacional.			denominado: Especificaciones tecnicas
Certificación de experiencia: El proponente deberá acreditar, una (1) certificación mayor o igual al cien por ciento (100%), del presupuesto oficial el cual está estimado en la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000)	X		Aporta documento denominado: Experiencia
PROPUESTA ECONÓMICA			
El oferente debe presentar propuesta económica ofertando la totalidad de los items	X		Aporta documento denominado: Oferta economica
OBSERVACIONES			
El proponente **Lina Maria Reyes Quintero** es quien presentó la oferta económica a precios unitarios más baja y una vez revisados los requisitos mínimos habilitantes plasmados en la invitación pública, se observa que los cumple,			
VERIFICO/EVALUO			

KEVIN STEBAN ACEVEDO COLINA
Rol Jurídico

GLORIA AMPARO MORA PEDROZA
Rol Técnico

YORYANI MARTINEZ RAMOS
Rol Financiero