ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MANUEL ANDRES ALVARADO DAZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79731108				
CPS No.	427 **de** 03/02/2023			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	08/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	07/01/2024		
PERIODO DE INFORME	01/05/2023 **A:** 30/05/2023			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	34	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	25		
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EFECTUAR ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la subdirección para la Discapacidad.	1.1. Se realizó en el periodo del 1 de MAYO al 15, el apoyo en el aseo corporal diario de los días 2, 4, 6, 8, 10, 12,14, con los participantes del Nivel Inicial y Habilidades, JOSE LUIS RAMIREZ, MIGUEL BENITEZ, MARIA REBECA DORIA, LUIS MANUEL GONZALEZ, JOHAN LONDOÑO, JENIFER UNRIZA, LUNA CAÑAS Y JOHAN BUITRAGO, realizo actividades tales como, cambio de pañal, posicionamiento en cama, toma y registro de signos vitales. En el periodo comprendido entre el 16 y 30 de MAYO, estuve asignado a la modalidad Avanzar, realizando actividades de cambio de pañal, se promueve el descanso en colchonetas y cambios posturales a los NNAJ, MARIANA CALDERON, JULIAN SANTIAGO RAMIREZ, SARA IZABELLA SUAREZ, ANGEL DARIO CUBILLOS, JUAN DIEGO MORENO Y STEVAN NICOLAS TOVAR, cumpliendo con los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad. 1.1.1 NOTA DE ENFERMERIA 1.2. Se realizó en el mes de MAYO del 1 al 15 la asistencia, administración, y supervisión de la alimentación enteral y/o sonda de los siguientes NNJA, MARIA REBECA DORIA, LUIS MANUEL GONZALEZ Y JOHAN LONDOÑO. 1.2.1. Notas de enfermería 1.3. Se realizó en el mes de Mayo, el día 6 de MAYO del 2023, turno noche, se realizó Tricotomías a los participantes, Luna Cañas, Jennifer Unriza, José Luis Ramírez, Johan Buitrago, del nivel Inicial y Habilidades. Corte de uñas a los participantes de la modalidad AVANZAR, JUAN MARIN, JULIAN SANTIAGO RAMIREZ, JOHANNY HERNANDEZ, SAMUEL SOTO, DAVID MUÑOZ, el día 18 de MAYO del 2023, bajo la supervisión del jefe Oscar Díaz, teniendo en cuenta las pautas de bioseguridad , gestionando el insumo para que este en óptimas condiciones y de acuerdo al protocolo establecido. 1.3.1. MEMORANDO DE LA ACTIVIDAD Y NOTA DE ENFERMERIA 1.4 Se realizó en el mes de MAYO el acompañamiento , supervisión y seguimiento de una correcta salud oral a los NNJA a cargo, en turno noche los días 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, con los NNAJ del nivel Inicial y Habilidades, JOSE LUIS RAMIREZ, JOHAN BUITRAGO, JENNIFER UNRIZA, LUNA CAÑAS, MIGUEL BENITEZ según protocolo de salud oral y pautas de bioseguridad ,verificando que los insumos este correctamente marcado y en buen estado. 1.4.1. NOTA DE ENFERMERIA

2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones en la normatividad vigente, verificando la actualización de soportes médicos y registrados simultáneamente en los formatos establecidos por la subdirección para la discapacidad.	2.1.Se verifico que el NNJA, DANIEL ARIAS, ZARAY FIGUEROA Y JUAN DAVID PARRA, durante el mes de MAYO del2023, cuenta con formula vigente , gestión para la entrega de su medicamentos de manera oportuna , asistencia a las citas médicas para poder tener una formulación actualizada , el suministro de medicamentos según normativa vigente donde se pueda evidenciar los casos en los que se presenten barreras administrativas en salud o periodos prolongados para los suministros medico quirúrgicos , adicional se realiza seguimiento a la gestión del formato de administración de medicamentos FOR-PSS-145 con parámetros según instructivo manteniendo una correcta continuidad , veracidad y gestión. El día 18 de MAYO del 2023 2.2. Se realizó el suministro de medicamentos según orientación y pautas estipuladas por normativa vigente. 2.1.1. FORMATO DE SALUD DE LOS PARTICIPANTES . 2.2.1. Adjuntar imagen de formatos de la administración de medicamentos realizada por usted.
3. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física(cefalocaudal) de los participantes al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	3.1. Se realizó la revisión cefalocaudal en los turnos, del 1 al 15 de MAYO, con los participantes del nivel Inicial y Habilidades, JOSE LUIS RAMIREZ, MARIA REBECA DORIA, LUIS MANUEL GONZALEZ, JOHAN LONDOÑO, MIGUEL BENITEZ, JENIFER UNRIZA, LUNA CAÑAS Y JOHAN BUITRAGO, se ejecutó el debido diligenciamiento en los formatos establecidos de diuresis y signos vitales. 3.2 En el periodo comprendido del 16 al 30 de MAYO, se realizó la debida revisión cefalocaudal a los NNAJ de la modalidad AVANZAR. 3.1.1. NOTAS DE ENFERMERIA 3.2.1 NOTA DE ENFERMERIA
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas en el servicio, que permitan fortalecer habilidades y capacidades en las personas con discapacidad, sus cuidadores y cuidadoras, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales	4.1. Se realizó apoyo durante el mes el día 18 de MAYO del 2023, en las diferentes actividades planeadas como, día de la familia, día de la Madre, con la profesional NAYIBE OSORIO, donde realizo apoyo en la actividad. El objetivo es promover los valores orientados a favorecer las dinámicas y bienestar de las familias a partir de la celebración del día de la Madre. Propiciar actividades de esparcimiento que permitan mejorar las relaciones interpersonales y el fortalecimiento de vínculos a nivel familiar. 4.1.1. PLANILLA DE ASISTENCIA Y FORMATO DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
5. Aportar en la elaboración de informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas participantes, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la subdirección para la discapacidad.	5.1. Se gestionó y actualizo el FORMATO SALUD BASICO , de los menores, DANIEL ARIAS, ZARAY FIGUEROA Y JUAN DAVID PARRA, donde se gestiona la consecución de los datos en salud como actualización de diagnósticos , gestión de citas y seguimiento de vacunas) . 19 DE MAYO DEL 2023 4.1.1. PLANILLA DE ASISTENCIA Y FORMATO DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 5.1.1. Formato de SALUD BASICA de los menores a cargo. 5.1.2 Acta de entrega de carpeta
6. Brindar acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad Crónica y urgencias vitales de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	6.1.Se gestiona , valida y acompaña en trámites de su salud , teniendo en cuenta las necesidades que se presentan por patologías de base y las complicaciones secundarias , se realizó acompañamiento a los NNJA. se realizó seguimiento de manera integral , tanto física como comportamental mente , informando a enfermero jefe del turno para poder implementar estrategia de mejora en caso de ser necesario. El día 19 y 23 de Mayo se realizó seguimiento por crisis comportamental al participantes JULIAN SANTIAGO RAMIREZ 6.1.1. MEMORANDO CRISIS COMPORTAMENTAL PARA LA MODALIDAD AVANZAR Y NOTA DE ENFERMERIA

7. Realizar las actividades para la implementación del sistema distrital de cuidado y acciones territoriales en las que se ha convocado por parte del supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales	7.1. Se realizó validación , seguimiento y gestión de la aplicación de los protocolos vigentes en salud , donde se pone en práctica la entrega de turno , el cumplimiento de responsabilidades en la unidad teniendo en cuenta los horarios parametrizados para este fin. Informando a los líderes de la unidad de manera oportuna las novedades que se puedan presentar para no entorpecer la operación y por tanto el cuidado a los NNJA del centro renacer. 20 de MAYO del 2023 7.1.1 PROGRAMACION DE TURNOS
8. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la secretaría distrital de integración social, el ordenador del gasto y la subdirección para la discapacidad	8.1 Se asistió y participó en la Socialización de uso óptimo del gimnasio multifuncional para el adecuado posicionamiento corporal del NNAJ MIGUEL ANGEL BENITEZ, gestionado por el profesional a cargo donde se establecen acuerdos para mejorar el debido manejo de la postura del participante, el día 17 de mayo del 2023 8.1.1 Acta de socialización y planilla de asistencia
9. Las demás que el supervisor del contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la subdirección para la discapacidad	9.1. Se realizó entrega de documentación de notas de enfermería , formatos de los NNJA a cargo y demás papelería acorde con los parámetros de calidad , veracidad y puntualidad en la entrega. El día 23 de mayo del 2023. 9.2. adjuntar de manera oportuna el informe mensual en IOPS , los soportes requeridos en SECOP Y DRAVE con evidencias correspondientes. 9.1.1. ACTA DE ENTREGA DE NOTAS 9.2.1. Adjuntar oficio de relación de entrega de documentación. 9.3.1. Adjuntar pantallazo de planilla y pantallazo de SECOP del mes, y print de DRAVE evidencias adjuntas.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/04/2023	$6,100	09/05/2023	9449749205
Pension	PORVENIR	01/04/2023	$185,600	09/05/2023	9449749205
Salud	FAMISANAR	01/04/2023	$145,000	09/05/2023	9449749205

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79731108 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/06/2023 a las 09:46:49 horas (UTC-5)