Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230805-143424-5020a4-12292369
2023-08-07T21:17:43-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2023 A 30/07/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	52.0%		43.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	DIANA PATRICIA MARTINEZ GALLEGO
lencia	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CAMILA ANDREA GOMEZ CABALLERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	427
Fecha de Contrato	3/02/2023
Contratista	MANUEL ANDRES ALVARADO DAZA
Cédula de ciudadania o NIT	79731108
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	$29,018,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	8/02/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	7/01/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EFECTUAR ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL TRASCURSO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO NO SE EVIDENCIA NINGUNA DEFICIENCIA PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL CONTRATO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	1. se ha desarrollado a conformidad as rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230805-143424-5020a4-12292369
2023-08-07T21:17:43-05:00 - Pagina 2 de 5

2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones en la normatividad vigente, verificando la actualización de soportes médicos y registrados simultáneamente en los formatos establecidos por la subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	2.Se identifica que se gestiono en compañia de jefe de servicio la recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones en la normatividad vigente, verificando la actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.
3	3. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	3.durande el mes según la distribución de roles se realiza en el inicio de su jornada la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes al ingreso, la permanencia y a la salida
4	4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas en el servicio, que permitan fortalecer habilidades y capacidades en las personas con discapacidad, sus cuidadores y cuidadoras, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales	Satisfactorio	4. durante el mes se confirma que la auxiliar genero el apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas en el servicio, que permitieron fortalecer habilidades y capacidades en las personas del centro renacer , sus cuidadores y cuidadoras, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.
5	5. Aportar en la elaboración de informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas participantes, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	5. el auxiliar aporto en la elaboración de informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas participantes, de acuerdo a las estrategias creadas en el unidad centro renacer.
6	6. Brindar acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad Crónica y urgencias vitales de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	6. se evidencia que se cubre a satisfacción el seguimiento e identificación de novedades en salud que han permitido actuar ante las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.
7	7. Realizar las actividades para la implementación del sistema distrital de cuidado y acciones territoriales en las que se ha convocado por parte del supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Satisfactorio	7. se participa en todas las reuniones convocadas para el direccionamiento de las acciones territoriales en las que ha sido convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
8	8. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la secretaría distrital de integración social, el ordenador del gasto y la subdirección para la discapacidad	Satisfactorio	8. Se confirma la ratificación activa en la reunión mensual convocadas por la Secretaría Distrital de Integración social y en la unidad centro renacer
9	9. Las demás que el supervisor del contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la subdirección para la discapacidad	Satisfactorio	9. se cumple con las actividades establecida para el desarrollo de acuerdo con el porcentaje de acciones físicas a la fecha que están indicadas por el Supervisor del Contrato que son de objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL TRASCURSO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO NO SE EVIDENCIA NINGUNA DEFICIENCIA PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL CONTRATO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE REALIZAN RECOMENDACIONES DE ACUERDO A LAS NOVEDADES IDENTIFICADAS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA LABORAL ,DE LAS CUALES SON TODAS TENIDAD EN CUENTA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

LICA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	junio de 2023	7/07/2023	$145,200.00
	junio de 2023	7/07/2023	$185,900.00
	junio de 2023	10/07/2023	$6,200.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

EL RESULTADO ESPERADO ESTA EN EL DESARROLLO DE LAS RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO QUE DAN RESPUESTA AL CUIDADO INTEGRAL DE LOS NIÑOS DE CENTRO RENACER

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE IDENTIFICA RIESGO ALGUNO EN MANEJO DEL RECURSO A LA FECHA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE IDENTIFICA TOTAL CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO A LA FECHA DE ACUERDO AL PORCENTAJE FISICO GESTIONADO .

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PERIDO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES COMO EN EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 05/08/2023

DIANA PATRICIA MARTINEZ GALLEGO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230805-143424-5020a4-12292369
2023-08-07T21:17:43-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230805-143424-5020a4-12292369
2023-08-07T21:17:43-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_07_427_2023_MANUEL_ANDRES_ALVARADO_DAZA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230805-143424-5020a4-12292369 Creación: 2023-08-05 14:34:24

Estado: Finalizado Finalización: 2023-08-07 21:17:42

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diana Patricia Martínez Gallego
51939359
dpmartinezg@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E)
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230805-143424-5020a4-12292369
2023-08-07T21:17:43-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_07_427_2023_MANUEL_ANDRES_ALVARADO_DAZA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230805-143424-5020a4-12292369 Creación: 2023-08-05 14:34:24

Estado: Finalizado Finalización: 2023-08-07 21:17:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Patricia Martínez Gallego dpmartinezg@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD (E) Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-08-05 14:34:24 Lec.: 2023-08-07 21:17:35 Res.: 2023-08-07 21:17:42 IP Res.: 181.55.187.47