INFORME DE ACTIVIADES

NÚMERO DE INFORME	7
PERÍODO	Período del 22 de **septiembre** 2023 al 21 **octubre** 2023
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 23 de **octubre** de 2023
CONTRATO NÚMERO	202300601
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	TREINTA Y SEIS MILLONES ($36.000.000)
CONTRATISTA	MELANIE BUSTILLO MORENO
SUPERVISOR	**RICARDO LUNA LUNA CC 1.128.056.108 DE CARTAGENA**
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. ***PRÓRROGA:*** Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300601, por un término de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.
FECHA DE INICIO	22 de **Febrero** 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	21 de **Noviembre** de 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Producto
Asesorar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación	Se asesoró técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación
Realizar revisión técnica de estudios previos entregados por las dependencias solicitantes de la contratación.	Se Realizo revisión técnica de estudios previos y otros documentos entregados por las diferentes dependencias solicitantes de la contratación.
Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte técnicos que se requieran para la proyección de los contratos.	Evaluación técnica final del proceso No. **MC-030-2023**, cuyo objeto es: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL Y SU CENTRO DE RESERVAS Y LA CUBIERTA DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"-** a cargo de Humberto Dávila – Abogado Asesor Externo Secretaría General.

INFORME DE ACTIVIADES

	Evaluación técnica preliminar y final del proceso No. **MC-031-2023**, cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** a cargo de Carlos A. Moncada R. – Asesor Externo Secretaría General. Evaluación técnica preliminar y final del proceso No. **SA-018-2023**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** a cargo de María Camila Becerra Quintero – Asesora Externa Secretaría General.
Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen.	Se apoyó técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignaron.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Participé en los comités evaluadores de los procesos de selección que se me asignaron durante este periodo.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General.	- Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los diferentes procesos de selección que adelanta la secretaria general. Asistencia a las reuniones y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe.
Asesorar técnicamente a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Evaluación técnica final del proceso No. **MC-030-2023**, cuyo objeto es: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL Y SU CENTRO DE RESERVAS Y LA CUBIERTA DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"-** a cargo de Humberto Dávila – Abogado Asesor Externo Secretaría General. Evaluación técnica preliminar y final del proceso No. **MC-031-2023**, cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA**

INFORME DE ACTIVIADES

	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO" a cargo de Carlos A. Moncada R. – Asesor Externo Secretaría General. Evaluación técnica preliminar y final del proceso No. **SA-018-2023**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** a cargo de María Camila Becerra Quintero – Asesora Externa Secretaría General.
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos técnicos que le sean asignados.	- Analice, conceptúe y se presente recomendaciones que consideré sobre los asuntos técnicos que me fueron asignados de los distintos procesos evaluados en este periodo.
Revisar los documentos de carácter técnico que le sean requeridos en el marco de la gestión contractual que se adelanta.	- Revisión de la documentación de carácter técnico que me fueron asignados de los distintos procesos evaluados en este periodo.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la Secretaría o la persona que esta delegue para tal fin.	- Atendí oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la secretaria y/o la persona que esta delegó para tal fin.
Revisar proyectar la respuesta a los requerimientos técnicos que le sean asignados, relacionados, con los proyectos u obras de infraestructura que ejecuta el Departamento.	Se les dio respuesta a los requerimientos técnicos de los procesos asignados durante el presente periodo.
Realizar la evaluación técnica con base a los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en los procesos de obra pública o interventoría que le sean designados.	Evaluación técnica final del proceso No. **MC-030-2023**, cuyo objeto es: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL Y SU CENTRO DE RESERVAS Y LA CUBIERTA DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"-** a cargo de Humberto Dávila – Abogado Asesor Externo Secretaría General. Evaluación técnica preliminar y final del proceso No. **MC-031-2023**, cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

INFORME DE ACTIVIADES

	DEL ATLÁNTICO” a cargo de Carlos A. Moncada R. – Asesor Externo Secretaría General. Evaluación técnica preliminar y final del proceso No. **SA-018-2023**, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** a cargo de María Camila Becerra Quintero – Asesora Externa Secretaría General.

Melanie Bustillo

MELANIE BUSTILLO MORENO
C.C. 1.065.824.684 DE VALLEDUPAR