PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de noviembre de 2023

Doctora:

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4625746 de 2023

Coordinadora de formación

Profesional G-04

Dependencia SENA - CATA

Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4625746) del año (2023).

Claudia Milena Cárdenas Gualteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como delegada en apoyos socioeconómicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCIENTA Y DOS MIL SITECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS

M/CTE. ($ 18.452.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 1.763.000) cada uno, IVA incluido.

Plazo: Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

Fecha de Inicio: (15) de (febrero) de (2023)

Fecha Fin: (30) de (diciembre) de (2023)

OBJETO:
Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

Obligaciones Especificas:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**01 al 30 de noviembre** Se realiza reunión de equipo para dar a conocer las diferentes actividades pendientes por ejecutar y las ya desarrollas desde la dimensión de apoyos socioeconómicos para el mes de noviembre así mismo socialización de las	Documento digital. https://drive.google.com/drive/folders/1P0YXP_HtWaQZm2ptnPjMisGNx4cAgh8S?usp=drive_link

		demás dimensiones e informes respectivamente.	
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**01 al 30 de noviembre** Se desarrollo reuniones /jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual en el proceso de la gestión del apoyo fic, regular, alimentación, presencial y virtual. Se reviso novedades a aprendices con apoyos socioeconómicos en la plataforma Sofia. Se realiza inducción y bienvenida a las nuevas fichas resaltando la importancia de la permanencia e incentivos económicos.	Fotografías. Lista de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1YaVh7zdNnNqxs3I-auq9QbYqyYsJNFA3?usp=drive_link
3	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	**01 al 30 de noviembre** Se reviso informe de actividades mensuales a los aprendices que reciben los diferentes apoyos de sostenimiento con reporte de actividades agosto y septiembre del año 2023. Se valido proceso de inscripciones y se revisó documentación pertinente a aprendices aspirantes a la convocatoria vigentes, priorizando a los aprendices inscritos a estas convocatorias a través de plataforma SOFIA PLUS – Constitución Lista de elegibles. (FIC Y PLAN DE DATOS).	Reporte de Sofia plus – Excel. Evidencias fotográficas. https://drive.google.com/drive/folders/1QffY1TsHPnDqIRc8Nr_6rQypiuWpnv2h?usp=drive_link
4	Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos	**01 al 30 de noviembre** Se genero reporte de aprendices inscritos para validación – convocatoria de Apoyos de apoyo regular.	Reporte de Sofia plus – Excel Boletín de prensa.

	socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices.	Se genero reporte y publicación de listado final de aprendices inscritos a nuevas convocatorias Fase II apoyo regular, Fic y plan de datos.	Cartelera SENA CATA.
5	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	**01 al 30 de noviembre** Se realizo encuestas de satisfacción con los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, así mismo incentivándolos a las diferentes actividades monitoreando y entregando reporte de cumplimiento de satisfacción dentro de sus actividades programadas y acompañamiento al desarrollo Taller de habilidades para la vida.	Evidencias fotográficas. https://drive.google.com/drive/folders/1OCmodIb-_g5_goqV0R_MTaC9jovrzPKj?usp=drive_link
6	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	**01 al 30 de noviembre** Se verifico inscripciones e información de aprendices en la plataforma Sofia plus para las convocatorias programadas para este periodo. Se atendió, revisó y se dio respuesta a las inquietudes y /solicitudes de los aprendices e instructores del centro en cuanto al seguimiento y cumplimiento de informes mensuales respectivamente, entre otras.	Fotografías y asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1G4AZnkqBOpk7ppbLLBczNPwWgKin2zE7?usp=drive_link
7	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	**01 al 30 de noviembre** Se Divulgó las diferentes convocatorias a los voceros e instructores a través de WhatsApp y blog institucional. Se divulgó convocatoria 2023 de AA III y fase II Apoyo regular nuevos aprendices adjudicados, fic y plan de datos.	Grupos de WhatsApp y blog institucional SENA CATA. Correo electrónico Publicación Plataforma Sofia Plus.

		Se realizó verificación de requisitos e informe de trazabilidad de los Aprendices inscritos a las convocatorias con enfoque pluralista y diferencial.	
8	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	**01 al 30 de noviembre** Se proyectó Circular de Términos y Condiciones Convocatoria fase II Apoyos regular, nuevos aprendices adjudicados. Se proyecto presentación Divulgación Convocatoria de Apoyos socioeconómico en las inducciones dentro de las nuevas fichas. Se proyecto Alcance a Circular Términos y Condiciones del Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes 2023.	Circulares Presentación PDF. Correo electrónico. Blog Institucional Sena Cata - Grupos de WhatsApp Cartelera Bienestar al Aprendiz del centro de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1vRwTvlzkm3B7BhSCH5COP67OGW4Eu8TG?usp=drive_link
9	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	**01 al 30 de noviembre** Se proyecto resoluciones de desembolsos de pago a los diferentes Apoyos de sostenimientos centro cata.	Correo electrónico. Resoluciones. https://drive.google.com/drive/folders/1Mf46z7FOen1KLnbUI6l75hdqiRn_JHkq?usp=drive_link
10	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	**01 al 30 de noviembre** Se solicito CDP, Apoyos Socioeconómicos. Se proyecto resoluciones de desembolsos de pagos para Regular, FIC, Monitorias, alimentación y plan de datos. Se solicito y radico documentos de cuentas para pagos de apoyos de	Correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1Mf46z7FOen1KLnbUI6l75hdqiRn_JHkq?usp=drive_link

		Alimentación, Regular, FIC, plan de datos y Monitorias.	
11	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados- centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	**01 al 30 de noviembre** Se llevo a cabo seguimiento a los diferentes apoyos de sostenimiento 2023. Se genero reporte de nuevos aprendices adjudicados a convocatoria de Apoyos de sostenimiento, Programa convocatorias y Adjudicación Reemplazos apoyo de alimentación a través de la plataforma Sofia plus. Se reviso plataforma de Sofia plus con reporte de resultados priorización y calificación convocatorias 2023.	Plataforma de Sofia plus. correo electrónico Archivo Excel digital https://drive.google.com/drive/folders/1aD-2WV-ny7I3LevVy5ELGNQuCg2JHpek?usp=drive_link
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**01 al 30 de noviembre** Se realizó el cargue de actividades de Apoyos Socioeconómicos a la plataforma de Sofia plus semanalmente. Se divulgo resoluciones a través de grupos de voceros de WhatsApp. A través de correo electrónico institucional se divulgo información a los aprendices beneficiarios de los diferentes apoyos. Se decepcionó Certificados bancarios y Reemplazos a poyo Regular.	Códigos Sofia plus. Correos electrónicos. Informes semanales electrónicamente Carpeta digital Resoluciones Certificados Bancarios Grupos de WhatsApp voceros e instructores
13	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**01 al 30 de noviembre** Se reviso Informe etapa lectiva mes de noviembre 2023 FIC. Se llevo a cabo el control y verificación de inscritos para dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria Apoyo de alimentación	Formato Informe etapa lectiva Correo electrónico. Archivo digital

		fase II nuevos adjudicados y medios tecnológicos. Se realizo archivo, diligenciamiento de listados de asistencia según los lineamientos de gestión documental.	Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1A-J0s6PNDGp6JMgrCEW2XVVIrTwwwZi5?usp=drive_link
14	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**01 al 30 de noviembre** Se reviso la información suministrada por parte del equipo SIGA y se aplicó en el ámbito laboral. Se realizo Participación en el Taller virtual sobre "Prevención de adicciones". Se realizo Participación en la conferencia virtual sobre "Prevención del Acoso Laboral" a cargo del ministerio de trabajo seccional Santander. Se realizo Participación de la Conferencia virtual sobre: "Promoción, Prevención e Intervención de Factores Psicosociales".	Pantallazos y fotografías de la reunión. https://drive.google.com/drive/folders/1FjzI4gFuBuftjWQXkFeLrY0e-NAW9GVs?usp=drive_link
15	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por	**01 al 30 de noviembre** Se Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7

	parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF".	ejecución del contrato, cuenta de cobro 09 del presente contrato. Documentos publicados en la plataforma del SECOP II.
17	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**01 al 30 de noviembre** Acredite mediante la planilla correspondiente, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planillo de seguridad social como afiliado al régimen contributivo del SGSSS, en el documento GF del presente informe, entre otros.
18	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**01 al 30 de noviembre** Se atendió las solicitudes y requerimientos del supervisor en los tiempos establecidos. **01 al 30 de noviembre**	Se atendió los requerimientos y las directrices señaladas por correo, WhatsApp, o personalmente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

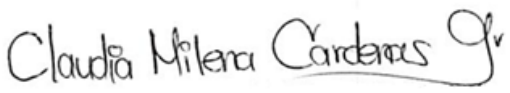
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. La planilla 9457860792, operador aportes en línea y periodo (mes de octubre).

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS.

Contratista

C.C. No. 63.396.320 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma

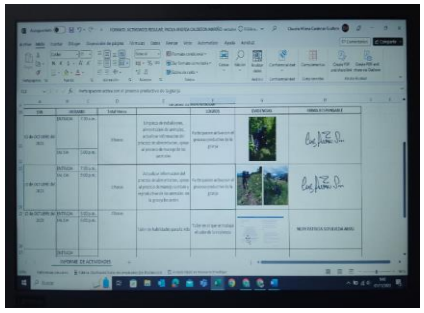
CAROLINA MESA BARRERA

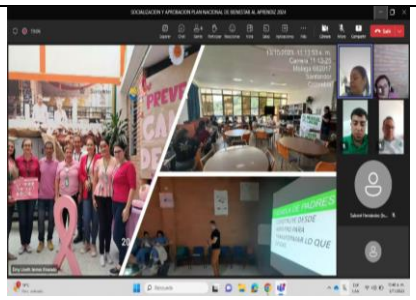
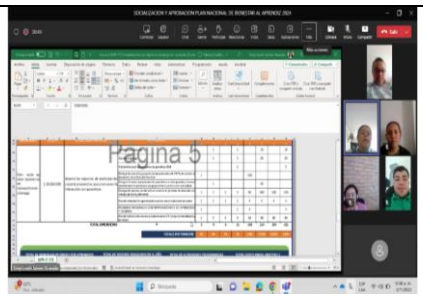
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4625746 de 2023

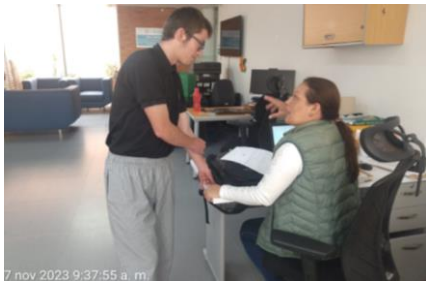
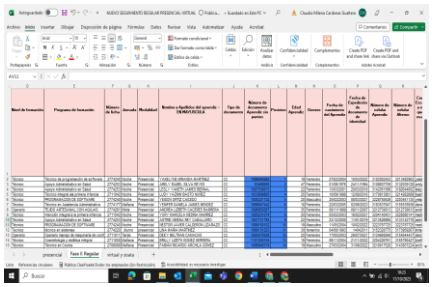
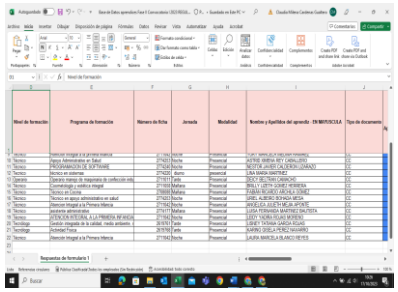
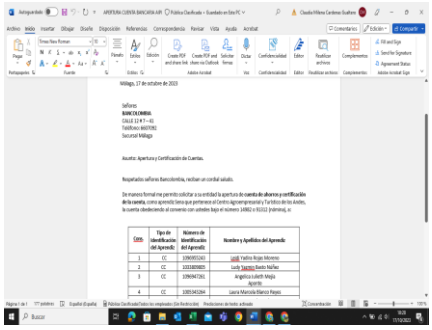
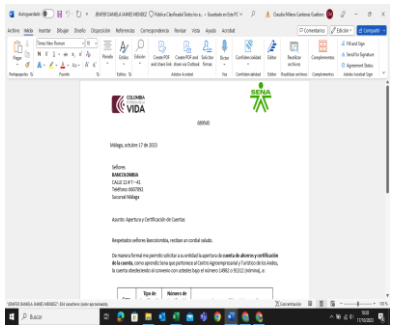
Coordinador de formación

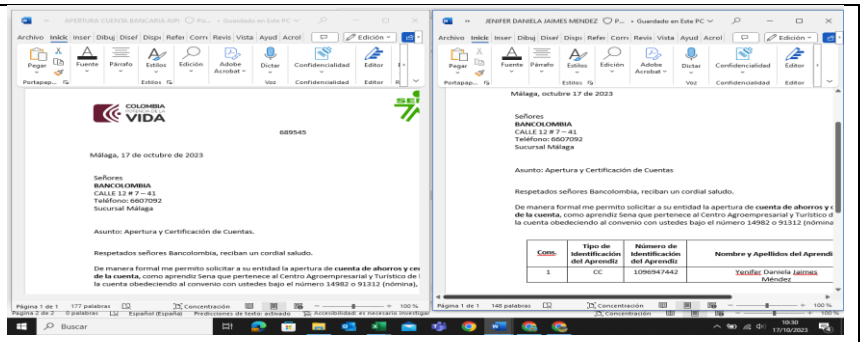
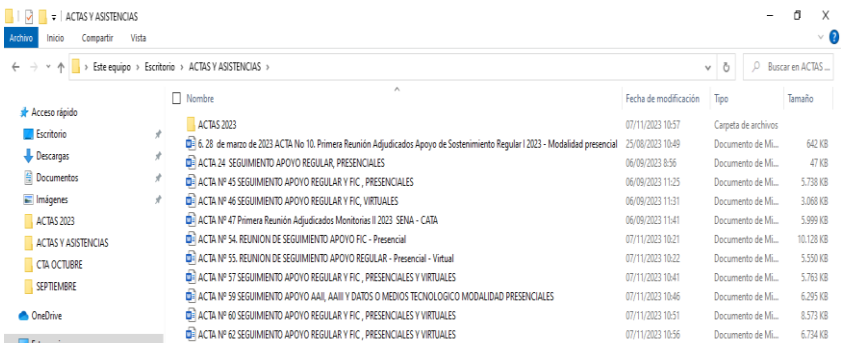
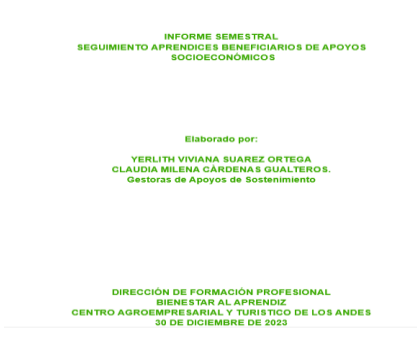
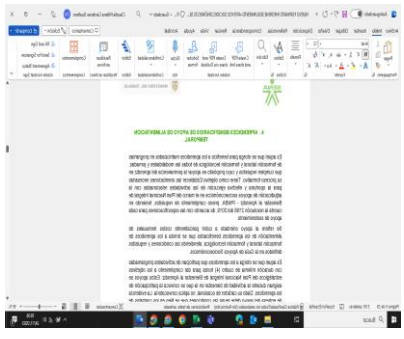
Profesional G-4

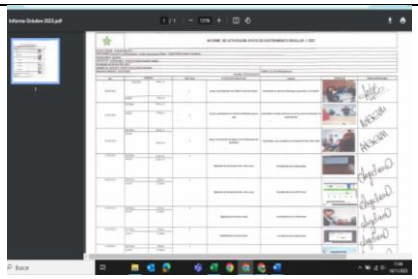
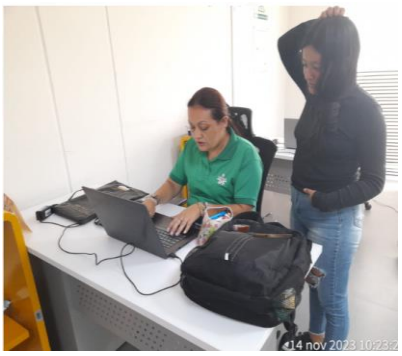
EVIDENCIA DE LAS CATIVIDADES DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DEL 2023

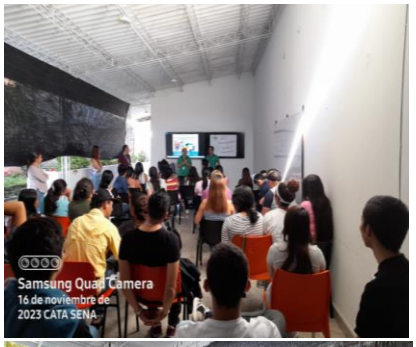
01 de noviembre de 2023.	Reunión equipo bienestar y revisión a seguimientos.	   
02 de noviembre de 2023.	Atención individual a aprendices y Acompañamiento/ apoyo a la reunión mensual de voceros y representantes del centro de formación CATA (todas las modalidades y jornadas).	   

		   
03 de noviembre de 2023.	Generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos.	   

		 
07 de noviembre de 2023.	Atención individual de aprendices. Revisión y actualización de archivo (Actas). Dimensión de Apoyos socioeconómicos.	     

	Atención individual de aprendices. Revisión y actualización de archivo (Actas). Dimensión de Apoyos socioeconómicos.	 
08 de noviembre de 2023.	Apoyo a la elaboración de material decorativo para la obra teatral a realizar el 16 de noviembre de 2023 y atención individual a aprendices e instructores.	 
09 y 10 de noviembre de 2023.	Avances al informe semestral, dimensión de apoyos socioeconómicos y seguimiento y reporte de actividades de aprendices virtuales y regulares beneficiarios.	 

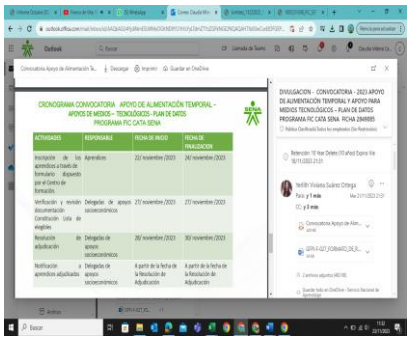
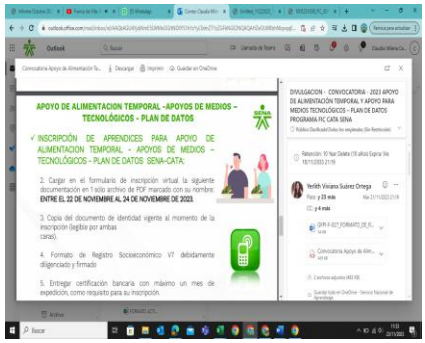
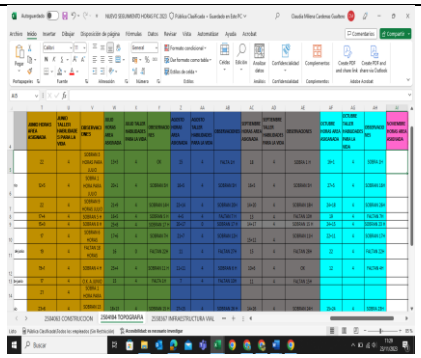
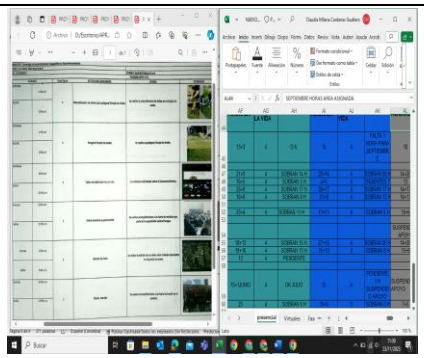
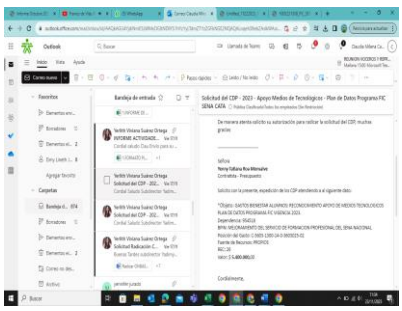
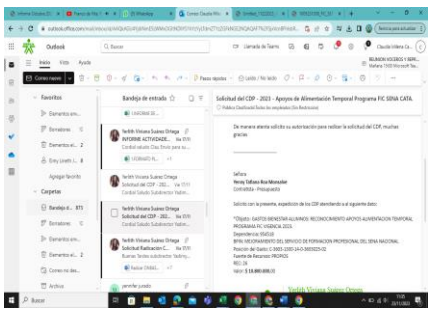
14 de noviembre de 2023.	Atención individual aprendices, revisión y cumplimiento de actividades reportadas de aprendices beneficiarios con apoyos de sostenimiento. Apoyo en conmemoración día mundial de la diabetes.	    
15 de noviembre de 2023.	Atención individual aprendices e instructores y Apoyo inducción a la nueva formación de levantamiento topográfico. FICHA 2849085 13 APRENDICES.	 

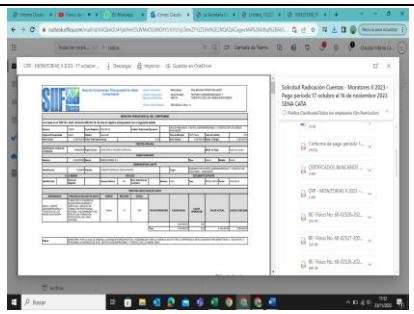
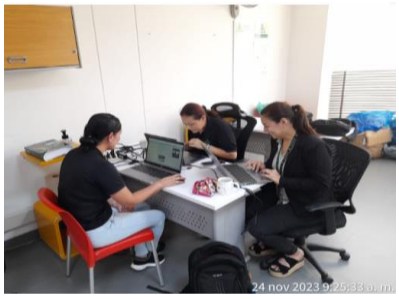
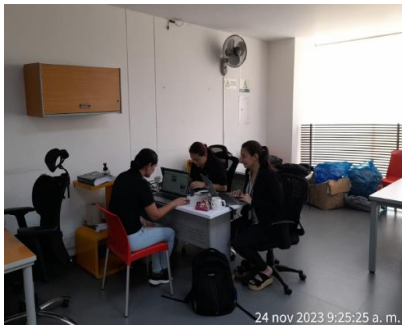
	Atención individual aprendices e instructores y Apoyo inducción a la nueva formación de levantamiento topográfico. FICHA 2849085 13 APRENDICES	   
16 de noviembre de 2023.	Reunión de seguimiento con aprendices beneficiarios de apoyos con sostenimiento FIC Y Regular.	   

	Reunión de seguimiento con aprendices beneficiarios de apoyos con sostenimiento FIC Y Regular.	     
17 de noviembre de 2023.	Atención individual y acompañamiento y asignación dependencias para aprendices nuevos	 

	adjudicados a apoyo de sostenimientos regular para el cumplimiento de actividades.	 
20 de noviembre de 2023.	Adjudicación aprendices apoyo Regular fase II a las diferentes dependencias para la ejecución y cumplimiento de actividades, acompañamiento a aprendiz con dificultad en salud.	    

21 de noviembre de 2023.	Apoyo elaboración y decoración navideña del SENA CATA.	       

22 de noviembre de 2023.	Divulgación de información a convocatorias a apoyos de alimentación temporal y medios tecnológicos a aprendices del centro CATA por los diferentes medios de comunicación.	 
23 de noviembre de 2023.	Acompañamiento y apoyo a aprendices invitándolos al nuevo apoyo socioeconómico fic y plan de datos. Seguimientos fic.	   
24 de noviembre de 2023.	Elaboración de informe ejecutivo GF y GC correspondiente al mes de noviembre	 

	Atenciones individuales a los aprendices de diferentes jornadas de formación.	     
27 al 30 de noviembre de 2023.	- Atención individual a aprendices e instructores. - Reunión con aprendices beneficiarios de apoyo Fic y Regular. - Apoyo y conmemoración	Se proyecta realizar informe semestral correspondiente al mes de diciembre y reunión con los aprendices beneficiarios de apoyos Fic y regulares.

	de la semana mundial con enfoque pluralista y diferencial. - Conmemoración día mundial de la lucha contra el sida. - Celebraciones novenas navideñas SENA-CATA. - Inducción socialización Apoyos socioeconómicos con aprendices ficha Municipio de soata.	 