PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2023

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4903581
Instructor Grado 19
Cordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4903581 del año 2023

ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91076103 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cordinación de programas especiales para el desarrollo de formación complementaria a personas en situación de desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciséis millones veinte mil pesos m/cte. ($16.020.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Veintiséis mil setecientos pesos m/cte ($26.700), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Siete (7) meses, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 01 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios temporales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de formación complementaria a personas en situación de desplazamiento en la red de Pecuaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Impartir formación en los siguientes programas complementarios: **Ficha**: 2873347 **Programa:** Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la produccion de ovinos y caprinos **Actividad de Aprendizaje:** Implementar acciones de mejora en la producción ovinocaprina **Competencia:** Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente. Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa **Fechas:** 1, 2, 3, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29 y 30 **Horario:** 8:00 a 12:00 – 14:00 a 18:00 **Horas:** 88 horas	2873347
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada este mes	No aplica

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no desarrollada este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en los programas de formación: Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la produccion de ovinos y caprinos ficha 2873347	2873347
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividad no desarrollada este mes	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no desarrollada este mes	No aplica

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron los documentos pertinentes de la Ficha 2873347	2873347
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registran juicios evaluativos de las ficha	2850507
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No se ejecuta este mes	No aplica

	pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuta este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Actividad no desarrollada este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuta este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecuta este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuta este mes	No aplica

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuta este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecuta este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecuta este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecuta este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en los siguientes programas complementarios: **Ficha**: 2873347 **Programa:** Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la produccion de ovinos y caprinos **Actividad de Aprendizaje:** Implementar acciones de	

		mejora en la producción ovinocaprina **Competencia:** Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente. Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa **Fechas:** 1, 2, 3, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29 y 30 **Horario:** 8:00 a 12:00 – 14:00 a 18:00 **Horas:** 88 horas	2873347
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecuta este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuta este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecuta este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de	No se ejecuta este mes	No aplica

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuta este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecuta este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuta este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuta este mes	No aplica

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecuta este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el reporte de evento en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo a la programación realizada para el mes de noviembre	Documentos subidos a secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente	Documentos subidos a secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28237124 de la planilla, ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



ADRIAN BERNARDO GARCÍA GUARÍN
Contratista
C.C. No. 91076103

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4903581 de 2023
Instructor Grado 19

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4903581
MES DE NOVIEMBRE

FECHAS	1.2.3.8.9.15.16.22.23.29.30
FICHA	2873347
PROGRAMA	Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la produccion de ovinos y caprinos
HORARIO	08:00 -12:00 y 14:00 – 18:00
COMPETENCIA	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente. Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Implementar acciones de mejora en la producción ovinocaprina
MUNICIPIO	Palmar



Reconocimiento de los parametros de construccion de instalaciones



Determinacion de materiales disponibles en la zona





Realización y socialización de planos, adecuación a topografia



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873347 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS.

270501090 -02 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ANIMAL ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

270501090 -03 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO