# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA |
| CEDULA: | 94.154.801 DE TULUA VALLE |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| No. DE CONTRATO: | 1.05-12.14-0160 |
| ACTA ACLARATORIA | DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 7.260.000 |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | 18 DE NOVIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| PERIODO DEL INFORME: | NOVIEMBRE DE 2023 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 29 DENOVIEMBRE DE 2023 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ESTUDIOS POLÍTICOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

**Actividades Realizadas:** Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

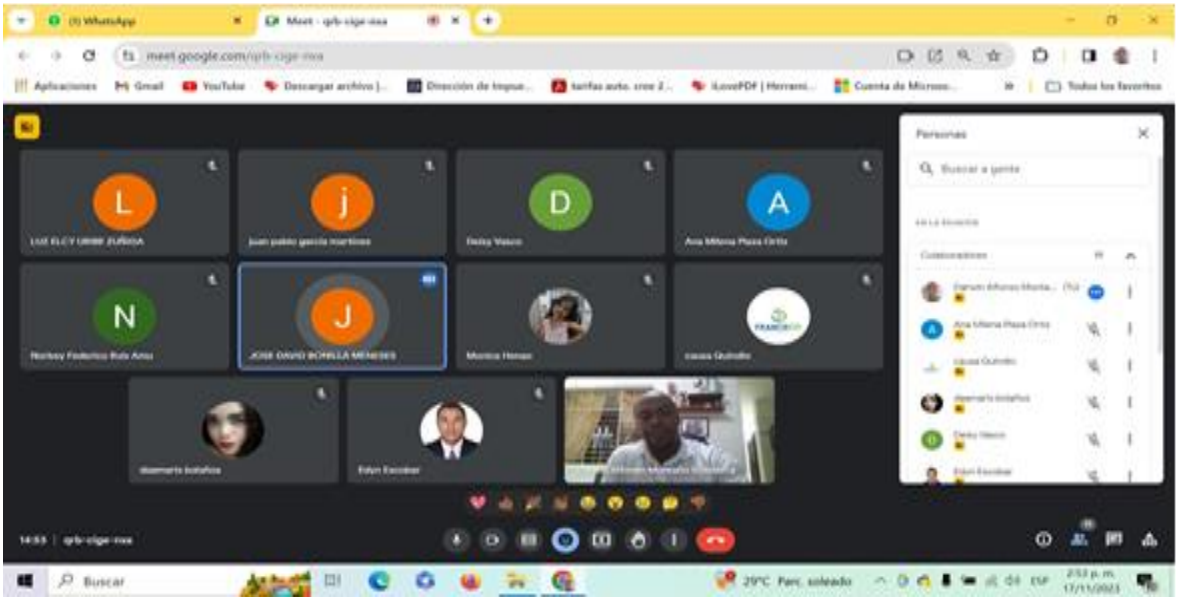
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades relacionadas con el fomento, cumplimiento normativo, recolección y consolidación de información en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del Observatorio de la transparencia y la integridad | Participé en diferentes mesas de trabajo con el equipo de Segunda Línea de Defensa, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, que brindamos asistencia técnica a las dependencias de la Gobernación del Valle (del orden central y descentralizado), en cuanto a ley 1474 de 2011, y la ley 1712 de 2014. En dichas mesas de trabajo se abordaron diversas temáticas, las cuales fueron; 1., Dar informe parcial de las dependencias de la gobernación del Valle, a las cuales se les ha brindado acompañamiento para la formulación y/o actualización de su mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2024. 2., Se hizo la revisión y ajustes al plan de trabajo para continuar con el desarrollo de las actividades pendientes de ejecución. 3., Socialización de la matriz de |

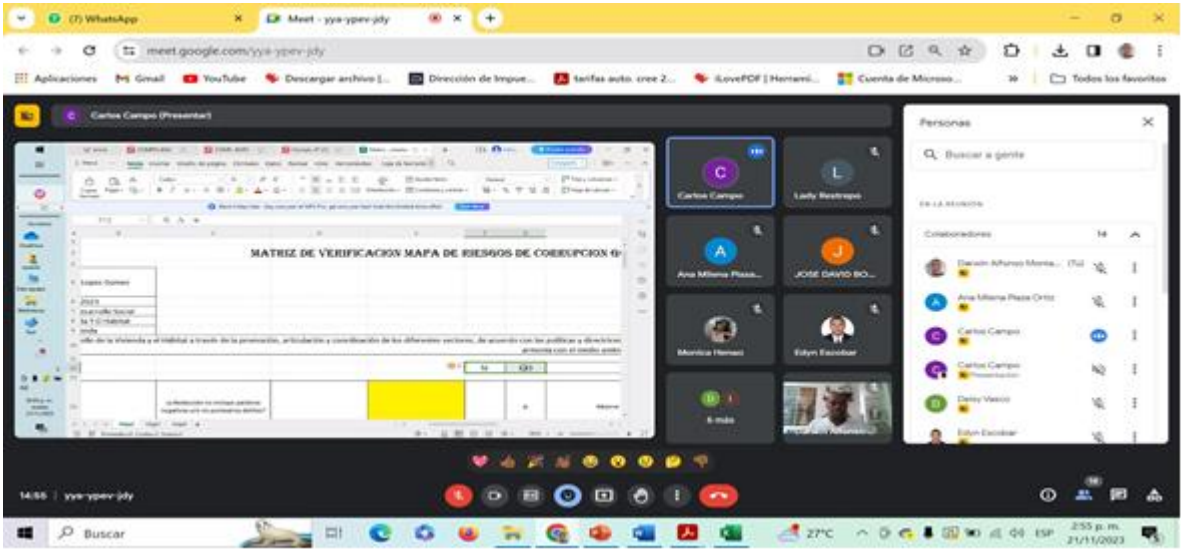
| | |
|---|---|
| | seguimiento de mapas de riesgos, que será utilizada para la revisión de los mapas de riesgos de corrupción 2024, en esta misma mesa de trabajo se hizo la revisión de algunos mapas de riesgos, en conjunto con el equipo del Dr. Carlos Campo, contratista de la oficina para la Transparencia. También realizamos la distribución de las dependencias entre los integrantes del equipo de segunda línea, y así mismo definimos la metodología a usar para realizar la actividad correspondiente al tercer monitoreo al P.A.A.C 2023, y por último abordamos el tema de entrega de informes para cuenta de cobro. Cada una de estas mesas de trabajo fueron convocadas por el profesional contratista, José David Bonilla, líder II Línea de Defensa, de la Oficina para la Transparencia. Ver actas No. 192, 193, Y 194 |
| B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. | Participé en la capacitación en Gestión de Riesgos Institucionales, capítulo de Riesgo Fiscal, fortalecimiento y enfoque preventivo. Esta actividad fue convocada y orientada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y se desarrolló a través de la plataforma digital Meet. Atendí esta actividad por directriz del jefe de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, el Dr. Camilo Alexander Correa. |
| C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. | Realicé verificación y retransmití los contenidos publicados en los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Por medio redes sociales; Facebook y Twitter. |
| D) Las demás que se adecúen al objeto contractual | No se requirió esta actividad durante este periodo. |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### ACTIVIDAD A:





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

## ACTIVIDAD B:

## ACTIVIDAD C:

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago y afiliaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

Darwin A Montaño
_____

**DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA**
C.C. 94.154.801 de Tuluá

**JOSE DAVID BONILLA MENESES**
**Vo. Bo. Lider II Linea de Defensa PAAC**