CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023



Esta Fotografía fue tomada el dia 22 de Noviembre de 2023, en las Instalaciones de la Oficina Jurídica del Municipio de Ibagué, se realizó mesa de trabajo respecto a las acciones realizadas previamente a verificación del fallo en acción popular por parte del Magistrado – tema Volcán Cerro Machín.

Documento preparado por el contratista JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ para la Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres, supervisado por HUMBERTO ORJUELA ROZO.

Información de contacto: HUMBERTO ORJUELA ROZO
Director de gestión del riego y atención de desastres
Correo: gpac@ibague.gov.co

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023

1. OBJETO DEL CONTRATO

AGR01 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO EN LAS ACCIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO -GR-P5…….

2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

2.1 APOYAR JURÍDICAMENTE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO……..

2.2 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE SE CELEBREN POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PLANTEANDO LAS ACCIONES JURÍDICAS A REALIZAR PROYECTANDO LAS ACTAS O REVISION DE DICHOS DOCUMENTOS……

2.3 REALIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DIFERENTES DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES, TUTELAS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA COMUNIDAD Y/O LOS ORGANISMOS DE CONTROL A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO……

2.4 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO A LAS AUDIENCIAS QUE SURJAN PRODUCTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS……..

2.5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CENSOS A FAMILIAS AFECTADAS Y DAMNIFICADAS POR DESASTRES NATURALES O ANTRÓPICOS, LAS CUALES SERÁN DIRECCIONADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO……..

2.6 ASISTIR A LOS EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTABLECIDA EN EL COMITÉ OPERATIVO DE

EMERGENCIAS (COE) Y PUESTO UNIFICADO DE MANDO (PMU) PARA REALIZAR LA APERTURA Y EL CIERRE EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO……..

3. OBLIGACIONES GENERALES……..

2.1 APOYAR JURÍDICAMENTE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO.

Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre de 2023, al 21 de noviembre de 2023, se requirió acompañamiento para apoyar jurídicamente los procesos contractuales atendidos en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres, en los cuales se plasmo visto bueno de verificación de los actos administrativos generados desde esta dependencia.

2.2 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE SE CELEBREN POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PLANTEANDO LAS ACCIONES JURÍDICAS A REALIZAR PROYECTANDO LAS ACTAS O REVISIÓN DE DICHOS DOCUMENTOS

Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre de 2023, al 21 de noviembre de 2023, se requirió acompañamiento para apoyar jurídicamente los procesos contractuales atendidos en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres.

2.3 REALIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DIFERENTES DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES, TUTELAS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA COMUNIDAD Y/O LOS ORGANISMOS DE CONTROL A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

En el ejercicio de mis obligaciones contractuales asignadas para el periodo comprendido entre el 23 de octubre de 2023 al 21 de noviembre de 2023, me permito indicar que se me asignaron en reparto por parte de la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Atención y prevención de Desastres, la resolución de Derechos de Petición, Tutela, requerimientos de los Organismos de

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023

Control y demás requerimientos demandados por la comunidad, los cuales me permito relacionar así:

PISAMI	RESPUESTA
Tutela	Respuesta Acción de Tutela 73001400901220230239 00 – Accionante LUZ MARINA TORRES
Tutela	Respuesta Acción de Tutela WILMAR ERNESTO ROJAS NAVARRO – Radicado 2023-00591-00
Tutela	Respuesta Acción de Tutela YENI SORAYA OBANDO BONILLA, Radicado 73001400900320230027 6
Oficio Requerimiento	Solicitud requerimiento reporte rescates parque los Nevados – en el marco de la acción de tutela STL-10716/2020
Tutela	Respuesta Acción de Tutela JUGO ENRIQUE DIAZ RODRIGUEZ, Radicado 73001400901120230028 0
Memorando	Respuesta Memorando 1030-047516, Radicadas Pisami 2023-26729, 2023-26732 – en el marco de la acción popular JAVIER GUZMAN MURILLO
Memorando	Tramite memorando 2010-46803 en el marco del fallo de tutela STL 10716 de 2020
Oficio	Respuesta Oficio DSPCUMA 1020 – Personería Municipal en el marco de la Acción popular BOSQUE NATIVO
Oficio	Respuesta Derecho Petición – Rad 2023-084339 – Lider Social Ibagué
Memorando	Respuesta Memorando 1030-047400 – Oficina Jurídica en el marco de la acción popular Juzgado Cuarto Administrativo Oral Rad. 73001333100420070020 4
Memorando	Traslado por Competencia Derecho de Petición - Angela María Araujo Ortiz – Radicado Pisami No 2023-084371
Oficio	Respuesta Traslado por competencia Derecho de Petición Radicado Pisami No 2023-084371 – Angela María Araujo Ortiz.
Memorando	Traslado por Competencia Derecho de Petición – Comunidad Villa Café – Radicado Pisami No 2023-082009
Tutela	Respuesta Acción de Tutela ELINA MENDEZ LOAIZA, Juzgado Quinta Penal del Circuito con Funciones de Conocimiento Radicado 73001310900520230012 2

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023

Oficio	Respuesta Requerimiento Juzgado Trece Civil Municipal de Ibagué ahora Sexto Transitorio de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples – Certificado de USO – en el marco de un proceso de restitución de Tierras. Rad Pisami No 2023-080590
Memorando	Tramite Memorando 2124-044889 – Radicado Pisami No 2023-043597 – con destino a la Dirección de Grupos Étnicos y Población Vulnerable.
Oficio	Respuesta Derecho de Petición – Radicado Pisami No 2023-081354, a la señora ERIKA JOHANA ROBLES.
Oficio	Respuesta Defensoría del Pueblo Regional Tolima, Radicado Pisami No 2023-079638
Memorando	Respuesta al memorando 1030-048569 – Accion de Tutela 73001310900320180004400 – Accionante ELIZABETH LAGUNA COLORADO
Tutela	Respuesta Acción de Tutela Rad 73001400300920150026 7 – Accionante FRANCY MILENA CUELLAR.
Oficio	Respuesta Oficio Personería Municipal de Ibagué – Radicado DSPCUMA – 1362 Diligencia No 0246
Tutela	Respuesta Acción de Tutela 73001408800620230028 4 – Accionante LAURA JULIANA BETANCOURT GARZON, Radicado Pisami No 2023-089232 – Juzgado Sexto Penal Municipal con Funciones de Control de Garantías.
Memorando	Traslado competencia Radicado Pisami No 2023-088474 – Secretaria de Planeación – en el cual se solicita se certifique RIESGO BIEN INMUEBLE – PROCESO PERTENENCIA – DEMANDANTE WILFREDO VERA DIAZ.
Oficio	Respuesta Juzgado Trece Civil Municipal de Ibagué – solicitud certificada en el marco de proceso de pertenencia – radicado Pisami No 2023-088474
Memorando	Tramite memorando 2100-044953 – Informando que en el marco de la sentencia SU-016-21, se traslado contratista YENIFER PAOLA GRANADA, al parque principal de villa restrepo, pero la misma fue cancelada sin previo aviso.
Oficio	Respuesta Oficio No PJAAT-23-0758 – en el marco de la acción popular 73001233300420170055800 – Presunto aprovechamiento forestal sin permisos proyecto MACA,

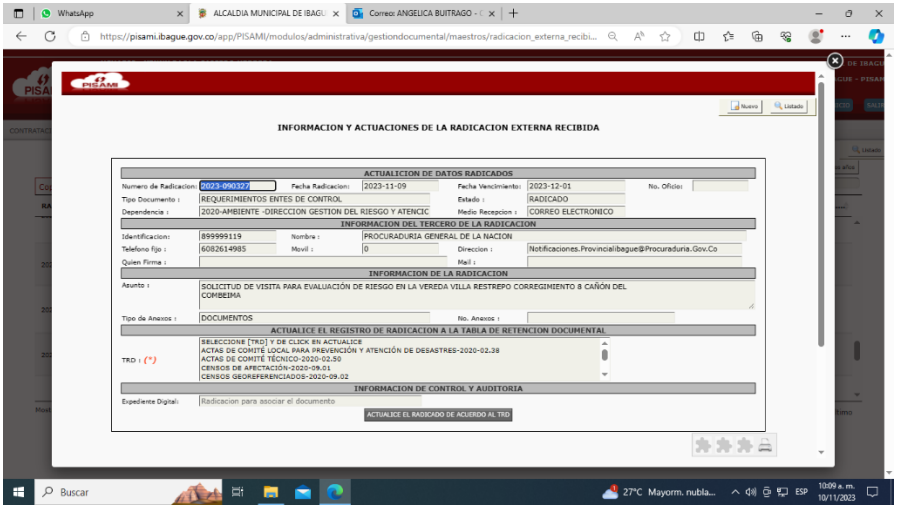
	por parte de la procuraduría Judicial II Ambiental y Agrario para el Tolima.
Memorando	Tramite memorando 1510-078-2023 – Proceso Rad 852-22 – trasladando copia visita técnica Ingeniero Civil DAVID STEVEN SALAZAR NOVOA.
Memorando	Traslado por competencia Memorando 1030-046840 – Procesos Restitución de Tierras – Rad 73001312100220220018900 -
Oficio	Respuesta Radicado PISAMI No 2023-08148 – 2023-084346 – 2023-082964 – Asesor Oficina Asesora de Planeación y Participación Ciudadana - solicitud respuesta CECILIA BEATRIZ ALMONACID.
Oficio	Respuesta – Cecilia Almonacid Rojas – Radicado Pisami No 2023-084148 – 2023-08346 – 2023-082964
Memorando	Traslado competencia No IUS E-2023-604266 – Oficio PRIT-S-JEAS-No 5466 Radicado Pisami No 2023-086072
Oficio	Respuesta Oficio IUS-E2023-604266 – Radicado Pisami No 2023-086072 – Profesional Universitario Procuraduría Regional
Circular	CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO (CMGRD) – ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS – LIDERES COMUNALES – INSTITUCIONES EDUCATIVAS – INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD – HABITANTES DEL MUNICIPIO DE IBAGUE ASUNTO: ACTIVACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO Y PROTOCOLO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS POR LA TEMPORADA DE MENOS LLUVIAS POR EL FENÓMENO DEL NIÑO.
Oficio	Respuesta Radicados Pisami No 2023-089214 – Diligencia No 2023-10-5665 – DSPCU, A-1507 – Personería Municipal de Ibagué.
Memorando	Convocatoria Consejo Municipal Gestión del Riesgo - PLAN DE EMERGECNIA Y CONTINGENCIA DEL PARQUE INDUSTRIAL DE RESIDUOS SOLIDOS LA MIEL

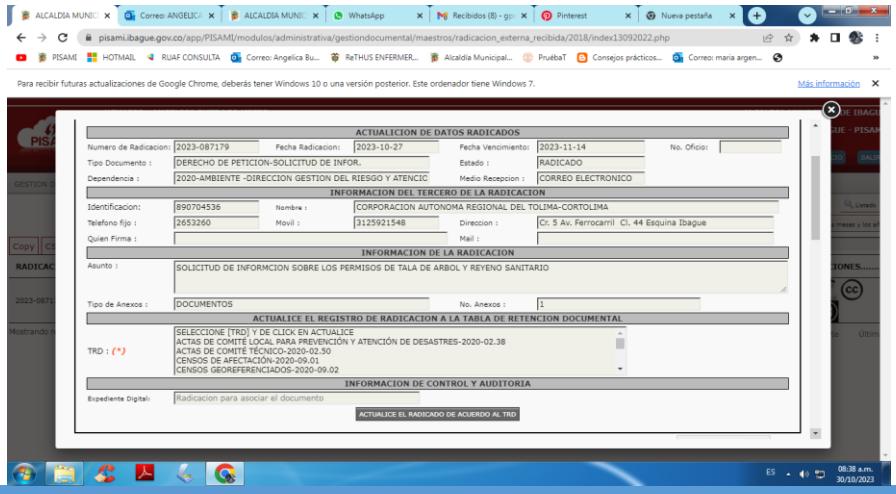
CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023

Oficio	Respuesta Radicado No 2023-089791 – 2023-090338 – Emergencia Cañón del Combeima 2 de noviembre de 2023 – Personería Municipal de Ibagué-
Tutela	Tramite Acción de Tutela – Juzgado Dieciséis Penal Municipal con Funciones de Conocimiento – Radicado No 2023-00112 – Accionante AMILKAR RAMIREZ APONTE
Oficio	Respuesta Radicado PISAMI No 2023-089791 – 2023-090050 – Oficio No 4464 IUC-P-2023-3271263 – Procuraduría Provincial de Instrucción de Ibagué
Memorando	Traslado Informe 14/10/2023 – 052535 – Gerencia Estratégica – Despacho 039 – Secretaria de Movilidad
Memorando	Reiteración Respuesta Memorando 1030-048569 – 24-10-2023 – Accion de Tutela 73001310900320180004400 – Accionante ELIZABETH LAGUNA COLORADO
Memorando	Reiteración Memorando 1030-048557 – 24-10-2023 – Acción de tutela – Rad 73001400301220170039100 – Accionante – Ariel Jose Andrade Reina Cárdenas
Oficio	Respuesta Traslado Conocimiento emergencia y Actuaciones ejecutadas cañón combeima – Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo del Tolima
Tutela	Tramite Acción de Tutela – 2023-00299 – Accionante MYRIAM GIL AGUDELO – Juzgado Quince Penal Municipal con Funciones de Conocimiento
Convocatoria	Citación Comité de Manejo – Tema Informe sobre vuelo subcuenta quebrada las perlas – emergencia 2 de noviembre de 2023
Memorando	Tramite Memorando 1210-38307 – Acción Popular 73001333170420110004000 – Accionante Alexander Hernandez López – Oficina Jurídica
Memorando	Traslado Informe Técnico – Accion Popular ALEXANDER HERNANDEZ LOPEZ – Radicado 73001333170420110004O
Oficio	Respuesta No 692 – Pisami No 2023-086289 – Acción Popular ALEXANDER HERNANDEZ LOPEZ – Radicado No 73001333170420110004O
Mesa de Trabajo	Acción Popular San Antonio – Oficina Jurídica – 23 de octubre de 2023

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023

Mesa de Trabajo	Mesa de Trabajo Personería Municipal – Sentencia Cumplimiento Instalación Puentes – la cumba y san bernardo
Reunión	Reunión Dirección de Gestión del Riesgo – Avance Plan de Emergencia – 10 de noviembre de 2023

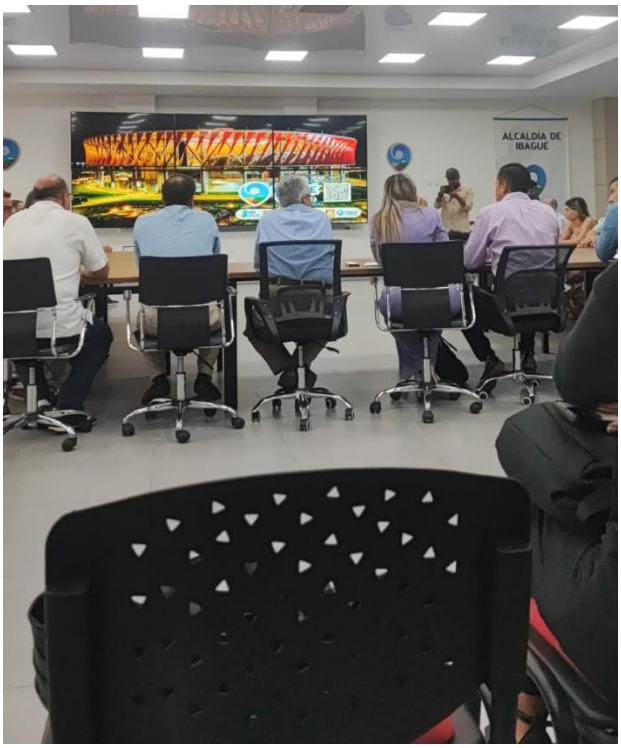




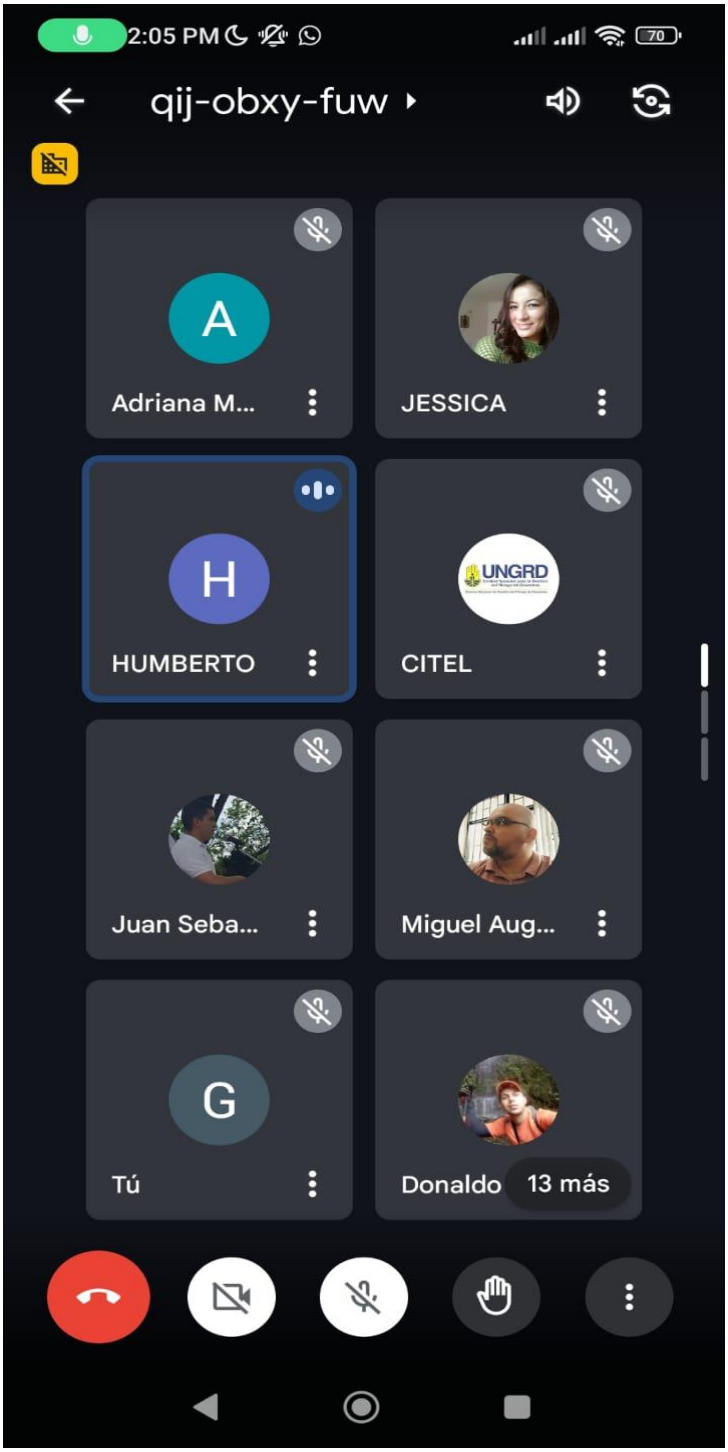
2.4 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO A LAS AUDIENCIAS QUE SURJAN PRODUCTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023

Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre de 2023 al 21 de noviembre de 2023, se me requirió para acompañar a la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo y la dirección de gestión de riesgo y atención de desastres, a diferentes mesas de trabajo, entre las que se destacan la Acción Popular Bosque Nativo, Acción Popular Javier Guzmán, Acción Popular Barrio Libertador, Acción Popular Puentes Coello Cocora y San Bernardo, Alerta Amarilla, Emergencia Sanitaria Relleno La Miel, Acción Popular Chípalo, Acción Popular Ricaurte, Acción Popular Jorge Isaac, Acción popular San Antonio – Acción Popular San Bernardo, Proceso de Empalme 2024, así mismo se realizó acompañamiento a mesas de trabajo con la comunidad y demás entes gubernamentales.

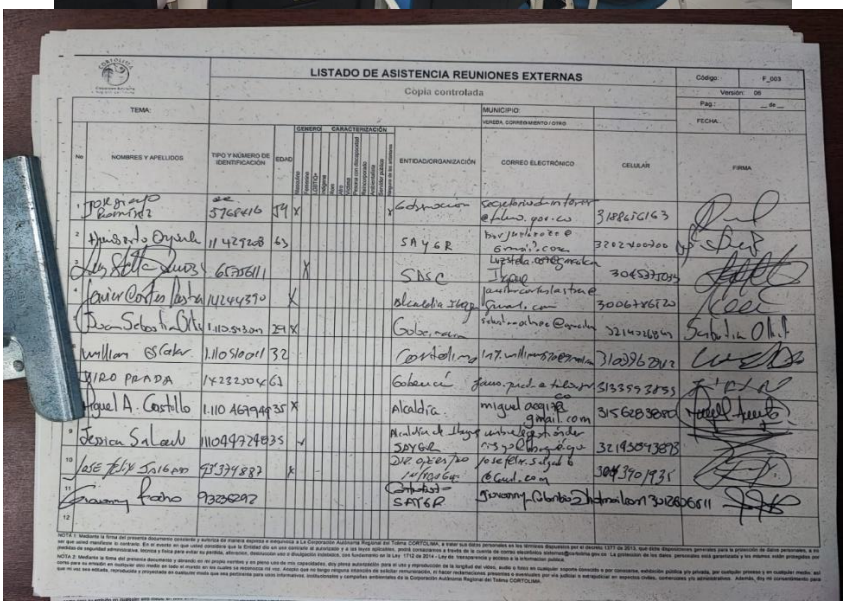


CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023



CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023





LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Copia controlada

2.5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CENSOS A FAMILIAS AFECTADAS Y DAMNIFICADAS POR DESASTRES NATURALES O ANTRÓPICOS, LAS CUALES SERÁN DIRECCIONADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre de 2023 al 21 de noviembre de 2023, no se me asigno la elaboración o acompañamiento para elaborar censo a familias afectadas y damnificadas por desastres naturales o antrópicos.

2.6 ASISTIR A LOS EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTABLECIDA EN EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE) Y PUESTO UNIFICADO DE MANDO (PMU) PARA REALIZAR LA APERTURA Y EL CIERRE EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre de 2023, no se realizó designación para acompañamiento de eventos de afluencia masiva.

3. OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACION GENERAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue documentos en el SECOP II.	Se entrega en el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre de 2023, informe, cumpliendo con la obligación.
2	Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento, terminación del contrato.	Se dio cumplimiento a la obligación cargando a la plataforma del SECOP II, la póliza y las estampillas con la legalización del contrato, y los documentos de equivalente, el informe de ejecución con sus respectivos soportes.
3	Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.	Se CUMPLIO con la obligación, porque se asistió de manera puntual a las capacitaciones y comités citados por el supervisor del contrato. Así mismo se participó a los comités Jurídicos

		realizados en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo.
4	Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento "de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información; medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.	Se está cumpliendo con la obligación, al momento de crear archivos, emitir respuestas a las peticiones o solicitudes, de acoger a las directrices entregadas para la gestión documental.
5	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.	Se cumple con la obligación, guardando reserva de cada uno de los documentos que con ocasión a la gestión contractual se tiene acceso.
6	Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.	Se pago oportunamente al sistema de seguridad social integral la cual se anexa para el informe respectivo.
7	Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.	Se cumple con la obligación contractual, al seguir los lineamientos de gestión documental planteados por la Administración en la producción de cada archivo.

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 8
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 23 de OCTUBRE al 21 de NOVIEMBRE del 2023

8	Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.	Se cumple con esta obligación contractual, salvaguardando cada uno de los valores del código de integridad, con todas las personas que tengo contacto con ocasión de la ejecución del contrato.
9	Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
10	Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades del objeto del contrato.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
11	Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
12	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato, atendiendo las actividades delegadas por el supervisor del contrato.

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ
C.C. 93.236.292
CELULAR: 3012606611
Correo: giovanny_colombia@hotmail.com