Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

NOMBRE:	LEYDY VIVIANA OVIEDO OCORO				C.C. No:	1085337504	
N° CONTRATO:	1728	AÑO CONTRATO:	2023	VIGENCIA DESDE:	27/02/2023	HASTA:	31/12/2023
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa para ejecutar y apoyar el proceso misional de restitución de tierras despojadas y abandonadas, realizando actividades de contactabilidad de solicitantes y ciudanía en general, la convocatoria y recolección de pruebas sociales, la gestión administrativa y operativa de espacios de relacionamiento con organizaciones, comunidades y ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Social contemplados en el Sistema Integrado de Gestión, entre otros							
NÚMERO DE PAGO	10	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		DIANA SILVA MONTEALEGRE – DIRECTORA TERRITORIAL			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Elaborar un plan de trabajo mensual con objetivos, acciones, indicadores y cronograma, para el cumplimiento del objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Social y los enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño.	Durante la primera semana, se estableció el cronograma de acciones a desarrollar durante el mes de noviembre, en el cual incluía la revisión y validación de los casos y los insumos faltantes de los mismos de la etapa administrativa y judicial de la Territorial, con el fin de dar cumplimiento al equipo del área jurídica.
2. Diligenciar, actualizar y enviar al (la) coordinador(a) y/o líder social, al (la) supervisor(a) del contrato y al (la) enlace social del nivel nacional, el reporte mensual sobre las acciones de contactabilidad de solicitantes, organizaciones, líderes y lideresas de las actividades probatorias que realiza el equipo social, a través del instrumento de seguimiento suministrado por la dirección social, conforme al instructivo para su uso establecido por el nivel central.	Durante el presente mes, se realizó comunicación magnetofónicamente con líderes de las JAC de diferentes municipios del Putumayo con el fin de dar a conocer los procesos y generar enlaces para promover el trabajo colaborativo entre procesos sociales y la Unidad de Restitución de Tierras.
3. Apoyar la planeación y ejecución acciones de información, sensibilización, divulgación, socialización y capacitación, cuando haya lugar, a la comunidad, habitantes de la micro zona, reclamantes de tierras, servidores públicos con competencia, organizaciones de campesinos o sociales y/o líderes en general, sobre lo establecido en la ley 1448 de 2011, de acuerdo con los lineamientos publicados en el sistema integrado de gestión.	En el mes de noviembre se realizó acompañamientos a acciones divulgación, socialización y capacitación con organizaciones de mujeres a nivel departamental, con el fin de dar a conocer la ruta individual y colectiva de la URT. Además, se acompañó espacios de formación en nuevas masculinidades a los contratistas del área social.
4. Apoyar las actividades de depuración, convocatoria, levantamiento, acopio, sistematización y actualización de información en la etapa administrativa relacionada con a) convocatoria, sistematización de informes técnicos de pruebas sociales y/o entrevistas y/o ampliaciones de hechos; de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión.	Durante la vigencia mensual, se realizaron acciones contenidas en el presente numeral contractual, para los siguientes IDS, así: **<u>Etapa Administrativa</u>** Resoluciones de Prelación • RP 01680 de 02 De Noviembre – ID 1083378 • RP 01681 de 02 De Noviembre – ID 1081858 Informe Técnico de Prueba Social: 5 • 1094874 • 133819 • 1094845 • 1078810 • 1090735

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
	Ampliación de Hechos: 7 • 1077803 • 1078810 X 2 • 1094845 • 1094864 • 1090735 • 1087132 • Identificación de Núcleo Familiar: 9 • 1077803 • 1078810 • 1094845 • 1094864 • 1094874 • 1090735 • 1087132 • 1085456 • 1078822 Identificación de Terceros: 3 • 1077803 • 1078810 • 1094874 <u>Etapa Judicial</u> Caracterización Sujetos de Especial Protección: 9 • 1093466 • 1093657 • 1091396 • 1086273 • 1060157 • 1083425 • 1085421 • 1037986 • 142294 Oficio Defensoría: 4 • 1086273 • 1093657 • 1094874 • 1085421 • Actualización de Núcleo Familiar: 3 • 196680 • 1037986 • 1077934
5. Apoyar las acciones para la adecuada implementación de los enfoques diferenciales en el marco del proceso de restitución de tierras, como aquellas relacionadas con el Programa de Acceso especial para mujeres y	En el mes de noviembre se realizó acompañamientos a acciones divulgación, socialización a procesos de solicitud que tuviesen mujeres de especial protección y brindando cumplimiento al enfoque de género en marco del proceso de restitución de tierras.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
la estrategia de complemento generacional a cargo de la Dirección Social, entre otras.	
6. Apoyar las acciones y/o gestiones y/o estrategias orientadas a viabilizar la entrada a territorio y/o el trámite de restitución y/o la atención de conflictividades, mediante el trabajo conjunto con organizaciones o actores sociales y/o comunitarios concernidos, atendiendo un enfoque territorial, de participación efectiva y acción sin daño.	Durante el periodo informado, no se realizaron acciones que hagan parte de la presente obligación contractual.
7. Tramitar y registrar los documentos producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato	Durante el presente mes se realizó el trámite y registro de los documentos producidos en el sistema de registro de los IDS previamente referenciados.
8. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	• Se realizó la asistencia a las reuniones de seguimiento a la planeación de las acciones en ejecución con el líder del área social de la DT Putumayo. • Se participó en espacios formativos con el equipo de estudiante que realizan la pasantía Unicervantes, donde se trabajaron aspectos de enfoque de género.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
Yenddy V. Oviedo **FIRMA DEL CONTRATISTA**
CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe. Diana Silva T. **FIRMA DEL SUPERVISOR** **FIRMA DEL SUPERVISOR **** **** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos