

FECHA 24 DE NOVIEMBRE DE 2023

Cta. Cobro N. 011

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO

La suma de \$9.400.000 Por concepto del pago de la TERCERA cuota de acuerdo con lo establecido en la cláusula Sexta del contrato de prestación de servicios No. FORT-171-2023 y su adicional No. 1, suscrito entre la ETCAR y Luz Adriana Martínez Ocampo.

SON: Nueve millones cuatrocientos mil pesos M/CTE.

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros No.93946869307 de Bancolombia.

Luz Adriana Martínez O.
LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
C.C. No. 1.047.368.352 de Cartagena
3183411788

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

OCTUCONTRATISTA	LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
FECHA DEL CONTRATO	04/09/2023
Nº DEL CONTRATO	FORT-171-2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo Especializado de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2907 de 2017, celebrado entre el Ministerio de Cultura y la ETCAR.
VALOR DEL CONTRATO Y ADICIONAL No. 01	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$37.600.000,00)
PLAZO	Hasta el 31 de diciembre de 2023
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA NATURAL
FECHA DE INICIO	05/09/2023
DESEMBOLSO A PAGAR	NOVIEMBRE - 3 CUOTA

CERTIFICADOS	NUMERO	DIRECCION O DEPENDENCIA	FECHA	VALOR
DISPONIBILIDAD	271	D. ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	2023/07/12	\$ 95.004.801
REGISTRO	534	D. ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	2023/09/04	\$ 29.600.000
DISPONIBILIDAD	128	D. ADMINISTRATIVA FORMACION	2023/09/12	\$ 8.000.000
REGISTRO	199	D. ADMINISTRATIVA FORMACION	2023/09/26	\$ 8.000.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito **RAFAEL CUESTA CASTRO** Supervisor del Contrato No. FORT-171-2023

CERTIFICA

Que **LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**, identificado con CC. 1.047.368.352 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el Contrato de prestaciones de servicios FORT-171-2023, complementado con la siguiente información.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas Naturales: Salud, Pensión y ARL.

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de la tercera cuota, correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$9.400.000,00 M/CTE)

Atentamente,



SUPERVISOR DEL CONTRATO

Escuela Taller Cartagena de Indias

 Escuela Taller Cartagena de Indias  FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 4		Página 1 de 5
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-171-2023	PERIODO DEL INFORME Desde (1/11/2023) Hasta (30/11/2023)	

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo Especializado de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2907 de 2017, celebrado entre el Ministerio de Cultura y la ETCAR.				
Valor Contrato: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$37.600.000,00)				
No Contrato FORT FORT-171-2023	Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023	Fecha de Inicio (05/09/2023)	Fecha de Terminación (31/12/2023)	Porcentaje de ejecución 75%
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL				
Supervisor: RAFAEL CUESTA CASTRO				
Periodo del Informe: Desde (1/11/2023) Hasta (30/11/2023)				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato, desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

 <p>Escuela Taller Cartagena de Indias</p>  <p>FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS</p>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 4		Página 2 de 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-171-2023	PERIODO DEL INFORME Desde (1/11/2023) Hasta (30/11/2023)		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	%	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
1. Apoyar en la compilación de la información y preparación de informes para el Comité de Dirección y entes de control, que sean solicitados a la ETCAR en el marco del comodato	Se realizo la compilación de la información enviada por cada dirección para presentarla en el comité del mes y se hicieron los ajustes requeridos desde la Direccion.	100%	ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
2. Apoyar en la elaboración de las Actas de los Comités.	Se está haciendo revisión y seguimiento de las actas de Comité. Se reviso el acta del comité proyectada del mes anterior.	100%	ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
3. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los procesos de mercadeo de los servicios relacionados con los aprovechamientos económicos	Se realizo seguimiento a los procesos de mercadeo y venta de los aprovechamientos temporales del mes.	100%	ANEXO 3 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
4. Realizar los estudios de mercados que se requieran para realizar el proceso de contratación	Se revisaron los EM y EP de los procesos de contratación que se adelantaron durante el periodo. - Solicitud adición contrato de logística	100%	ANEXO 4 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
5. Realizar el seguimiento a las actividades de administración del inventario de las fortificaciones a	Se realiza seguimiento a las actividades de administración de los BIC. - Horarios personal de Taquilla - Horario personal de baños	100%	ANEXO 5 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 4

Página 3 de 5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No.
FORT-171-2023**

PERIODO DEL INFORME
Desde (1/11/2023) Hasta (30/11/2023)

cargo de la ETCAR, en virtud del contrato de comodato.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de informe personal de seguridad - Revisión de informe contrato Aseo - Revisión Informes SISO 		qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
6. Realizar la estructuración de los procesos y procedimientos de la Dirección Administrativa.	Se realiza seguimiento plan anual 2023 y se continua con el estudio de Plan Anual para el año 2024. <ul style="list-style-type: none"> - Actualización seguimiento Plan Anual 2023 octubre - Revisión y actualización Cuadro de Control - Propuesta Plan anual 2024 	100%	ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
7. Apoyar la actualización del programa de gestión documental de la entidad.	Se hace seguimiento a las actividades que se adelantan desde el área de gestión documental.	100%	ANEXO 7 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
8. Participar en los comités evaluadores de los procesos de contratación que le sean designados por el Director General.	En este periodo no se realizaron evaluaciones de procesos.		
9. Apoyar en la supervisión de los contratos que hagan parte de la Dirección Administrativa.	Se apoyo en la supervisión de los contratos que hacen parte de la Direccion.	100%	ANEXO 8 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
10. Llevar el archivo de la Dirección Administrativa de forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.	Se lleva Archivo digital y físico de los requerimientos internos y externos realizados a la Direccion Administrativa. <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud requerimientos Internos - Reuniones de Seguimiento 	100%	ANEXO 9 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuCkMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
11. Las demás que designe el Director General de la ETCAR, en relación con el objeto del presente contrato.	Se apoyo en todas las actividades solicitadas desde la Direccion.	100%	

 <p>Escuela Taller Cartagena de Indias</p>  <p>FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS</p>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 4		Página 4 de 5
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-171-2023	PERIODO DEL INFORME Desde (1/11/2023) Hasta (30/11/2023)	

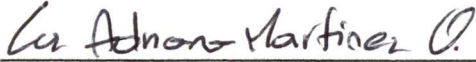
OBLIGACIONES ADICIONALES OTRO SI No. 1			
1. Asesorar a la Dirección General de la ETCAR en todo lo referente a la gestión administrativa de proyectos de formación ante la Alcaldía y el Ministerio de Cultura.	Se apoyo a la Direccion General en el seguimiento a los proyectos de formación que están en ejecución <ul style="list-style-type: none"> - Min cultura - Alcaldía <ul style="list-style-type: none"> o Sec. general o Talento Humano o Apoyo logístico 	100%	ANEXO 10 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuChMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link
2. Asesorar y apoyar a la Dirección General de la ETCAR en todo lo referente a temas administrativos.	Se asesoro la Direccion en los temas administrativos solicitados. <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Adiciones - Comité convenio 4006 	100%	
3. Participar como evaluador técnico en aquellos procesos de compra pública que adelante la ETCAR	Se apoyaron los procesos de evaluación que se presentaron durante el periodo		
4. Apoyar en la elaboración de informes administrativos ante los entes de control.	Se apoyo en la elaboración de los informes solicitados por distintas entidades: <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyo en el informe de ejecución presupuestal del Convenio 008, 051, 4006 de 2023. - Se subió en la plataforma Informe SPI 	100%	ANEXO 11 https://drive.google.com/drive/folders/1cPCT-buQ-hUuChMpZ-qKJ6k1YkeblujX?usp=drive_link

 Escuela Taller Cartagena de Indias	 FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 4		Página 5 de 5
		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-171-2023	PERIODO DEL INFORME Desde (1/11/2023) Hasta (30/11/2023)	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	10/2023	2023/11/13	\$ 601.600	PAGO SIMPLE
SALUD	10/2023	2023/11/13	\$ 470.000	PAGO SIMPLE
ARP	10/2023	2023/11/13	\$ 19.700	PAGO SIMPLE

NOTA: ANEXAR COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARP.

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T., 24 de noviembre de 2023


 LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
 N.º CC. 1.047.368.352

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-13, 07:26:32 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1047368352
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058437810
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	274336234
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.091.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 601.600	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 470.000	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 19.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.091.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.091.300

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

