FECHA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2023

Cta. Cobro N. 013-2023

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO

LA SUMA.....$ 4.520.000,00 M/CTE

Por concepto del pago del contrato de prestación de servicios No. FORT-138-2023 suscrito entre la ETCAR y Alix Cecilia Padilla Castro.

SON: **($4.520.000,00 M/CTE)** CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros **No.057300119567** del Banco **DAVIVIENDA**

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO
CC# 1.047.373.415 DE C/GENA
CEL: 3186697135

FORTIFICACIONES
CARTAGENA DE INDIAS

Escuela Taller
Cartagena de Indias

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**ALIX CECILIA PADILLA CASTRO**
FECHA DEL CONTRATO	22/06/2023
N° DEL CONTRATO	**FORT-138-2023**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Asistente Académica para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 29.229.333,00 M/CTE)
PLAZO	193 días
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	Persona Natural
FECHA DE INICIO	Junio 22 del 2023
DESEMBOLSO A PAGAR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.520.000,00 M/CTE) **(Sexta Cuota)**

CERTIFICADOS	NUMERO	DIRECCION O DEPENDENCIA	FECHA	VALOR
DISPONIBILIDAD	29 2300000250	DIRECCION GENERAL	21/06/2023	$640.206.466
REGISTRO	32 2300000387	DIRECCION GENERAL	22/06/2023	$29.229.333

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito RAFAEL CUESTA CASTRO, Supervisor del Contrato No. FORT-138-2022. Con previo visto bueno de la Directora Académica, LEISY RIVERA USME.

CERTIFICA

Que **ALIX CECILIA PADILLA CASTRO**, identificado con C.C# 1.047.373415 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el Contrato de Prestación de Servicios N° **FORT-138-2023** complementado con la siguiente información.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas Naturales: Salud, Pensión y ARL. (OCTUBRE)

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro del mes de **Noviembre del 2023**, correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.520.000,00 M/CTE)**

Atentamente,

SUPERVISOR DEL CONTRATO
Escuela Taller Cartagena de Indias

VoBo.

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6 de 7**	**Página 1 de 11**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-138-2023 DEL 22 DE JUNIO DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/11/2023) Hasta (30/11/2023)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: ALIX CECILIA PADILLA CASTRO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Asistente Académica para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias.				
Valor Contrato: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 29.229.333,00 M/CTE)				
No Contrato FORT-138-2023	**Plazo:** 193 días	Fecha de Iniciación (22/06/2023)	Fecha de Terminación (31/12/2023)	Porcentaje de ejecución 86.8%
Dependencia: Dirección Académica				
Supervisor: Director General				
Periodo del Informe: Del 1 al 30 de Noviembre del 2023.				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
1. Asesorar la Dirección académica en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos formativos.	• Durante este periodo se asesoró la Dirección académica en los seguimientos a los proyectos en desarrollo se realiza seguimiento al DRIVE donde cada uno de los miembros		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	del equipo de formación deben subir los respectivos formatos e informes, correspondiente a este mes. • Se entregaron a los maestros los formatos para evaluación correspondientes al quinto periodo del 2023 • Se realizaron los informes de seguimiento correspondientes a las actividades de formación.		
2. Formular proyectos de formación	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación		
3. Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente.	• Se realizaron actividades de seguimiento a los proyectos en ejecución, con maestros y seguimiento a diligenciamiento de formatos.	100%	Ver Anexo 1
4. Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto.	• Se realizó la atención de las inquietudes realizadas en las redes sociales. (WhatsApp de formación) • Se realizo las transcripciones de la asistencia y el registro de esta diariamente durante los periodos de clase • Se respondieron los correos que enviaron de comunicaciones con relación al proceso de formación; se respondieron los correos y llamadas de corroboración de certificados.	100%	Ver Anexo 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	• Se apoya la atención de los primeros auxilios a los aprendices y se realiza seguimiento de la atención clínica y de la arl • Se apoyo en los formatos y listados para control de entrega de meriendas y el de número que se deben hacer por día.		
5. Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes.	Se actualiza permanentemente la base de datos de los con egresos correspondientes a este periodo.	100%	Ver Anexo 3
6. Controlar la asistencia de los aprendices todos los días del proceso de formación y hacer reportes mensuales de la misma, presentando las novedades correspondientes a cada periodo.	Se lleva control al día de los aprendices de cada taller y cada grupo según jornada, recibiendo y reportando las novedades e incapacidades que correspondan según el caso. Según los casos que se presenten se hace el reporte del caso al área de bienestar o a la directora académica.	100%	Ver Anexo 4
7. Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.	Se actualizo el archivo del registro fotográfico de las actividades realizadas durante el periodo.	100%	Ver Anexo 5

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	Durante este periodo se realizaron reuniones académicas de seguimiento a los talleres.		Ver Anexo 6
9. Apoyar las cátedras de las competencias transversales.	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación		
10. Apoyar la dirección del proyecto en todas sus actividades inherentes al desarrollo del proyecto.	Durante este periodo se apoyó la dirección en todas las actividades inherentes al desarrollo del proyecto como da muestra el desarrollo de las actividades antes mencionadas.	100%	
11. Rendir informes de las actividades desarrolladas desde esta dependencia a través de herramientas estadísticas.	Durante este periodo se presentaron los informes requeridos por las Dirección.	100%	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligación Contractual		Actividades realizadas		Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**	
PENSIÓN	**10/2023**	**30/10/2023**	**$289.300**	**APORTES EN LINEA**	
SALUD	**10/2023**	**30/10/2023**	**$226.000**	**APORTES EN LINEA**	
ARP	**10/2023**	**30/10/2023**	**$9.500**	**APORTES EN LINEA**	

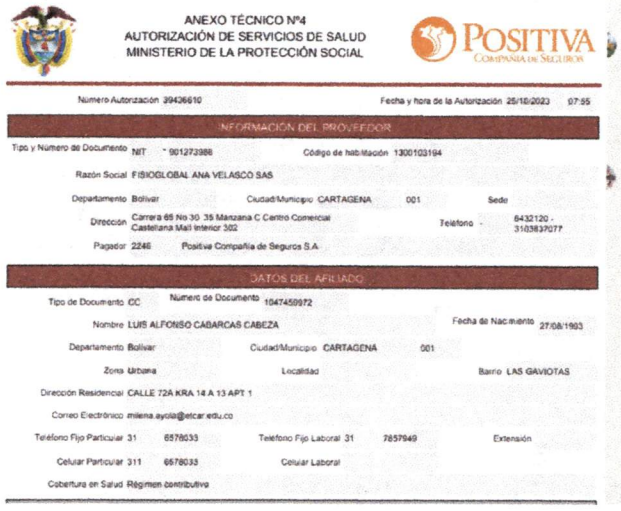
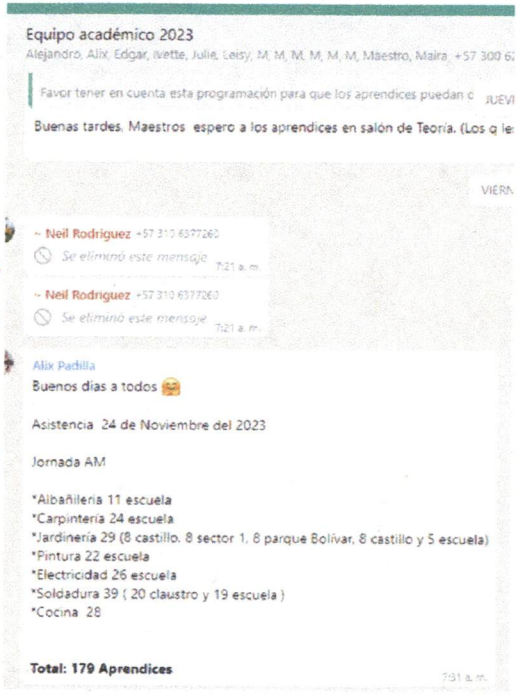
NOTA: SE ANEXA COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL DEL MES DE OCTUBRE DE 2023.

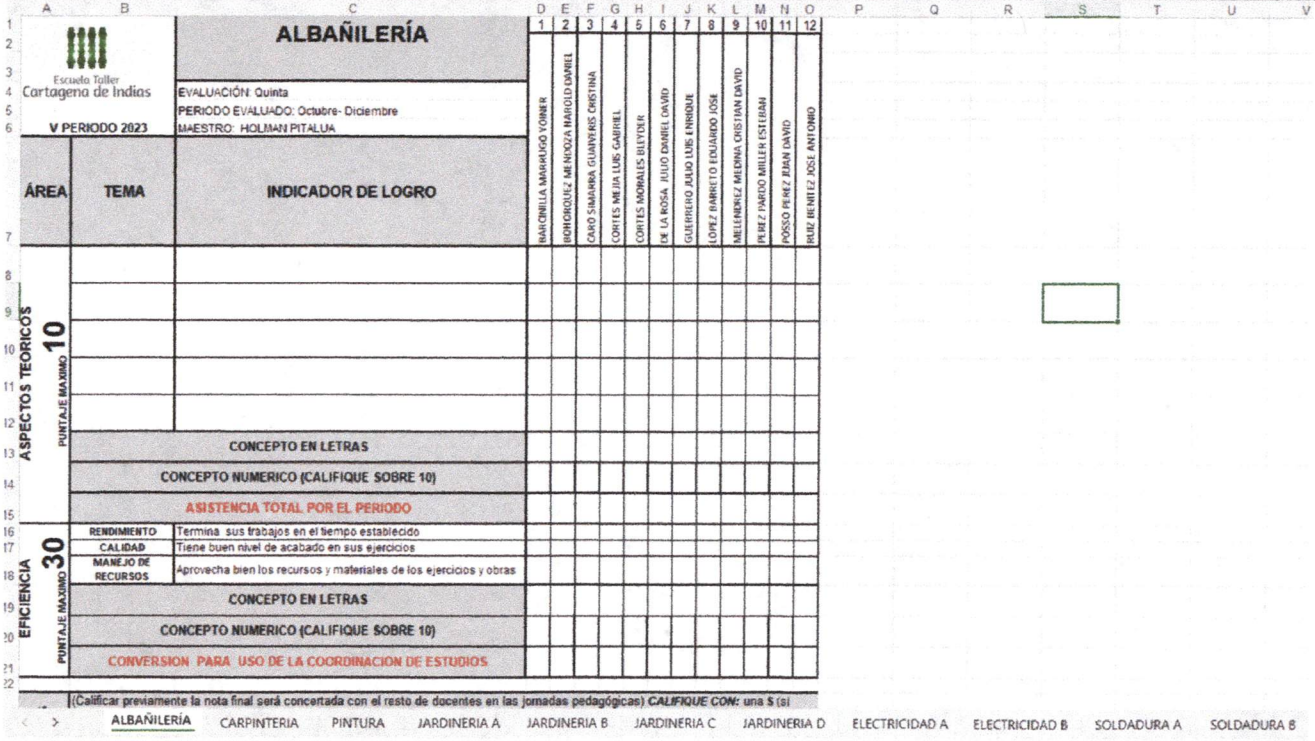
Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T. y C., 28 de Noviembre de 2023.

CONTRATISTA
N.º CC 1.047.373.415

SUPERVISOR(A)

ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE DE 2023

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 1 **Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente**	 ANEXO TÉCNICO Nº4 AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS Numero Autorización 39436610 Fecha y hora de la Autorización 25/10/2023 07:55 INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR Tipo y Número de Documento NIT * 901273986 Código de habilitación 1300103194 Razón Social FISIOGLOBAL ANA VELASCO SAS Departamento Bolivar Ciudad/Municipio CARTAGENA 001 Sede Dirección Carrera 65 No 30 35 Manzana C Centro Comercial Castellana Mall Interior 302 Teléfono 6432120 - 3103837077 Pagador 2246 Positiva Compañía de Seguros S.A. DATOS DEL AFILIADO Tipo de Documento CC Numero de Documento 1047450972 Nombre LUIS ALFONSO CABARCAS CABEZA Fecha de Nacimiento 27/08/1993 Departamento Bolivar Ciudad/Municipio CARTAGENA 001 Zona Urbana Localidad Barrio LAS GAVIOTAS Dirección Residencial CALLE 72A KRA 14 A 13 APT 1 Correo Electrónico milena.ayola@etcar.edu.co Teléfono Fijo Particular 31 6578033 Teléfono Fijo Laboral 31 7857949 Extensión Celular Particular 311 6578033 Celular Laboral Cobertura en Salud Régimen contributivo  Equipo académico 2023 Alejandro, Alix, Edgar, Ivette, Julie, Leisy, M, M, M, M, M, M, Maestro, Maira, +57 300 6 Favor tener en cuenta esta programación para que los aprendices puedan c JUEVI Buenas tardes, Maestros espero a los aprendices en salón de Teoria. (Los q le VIERN ~ Neil Rodriguez +57 310 6377260 Se eliminó este mensaje 7:21 a. m. ~ Neil Rodriguez +57 310 6377260 Se eliminó este mensaje 7:21 a. m. Alix Padilla Buenos dias a todos Asistencia 24 de Noviembre del 2023 Jornada AM *Albañileria 11 escuela *Carpinteria 24 escuela *Jardineria 29 (8 castillo, 8 sector 1, 8 parque Bolivar, 8 castillo y 5 escuela) *Pintura 22 escuela *Electricidad 26 escuela *Soldadura 39 (20 claustro y 19 escuela) *Cocina 28 **Total: 179 Aprendices** 7:31 a. m.

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 2 **Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto**	

Escuela Taller Cartagena de Indias

ALBAÑILERÍA

EVALUACIÓN: Quinta
PERIODO EVALUADO: Octubre- Diciembre
MAESTRO: HOLMAN PITALUA

V PERIODO 2023

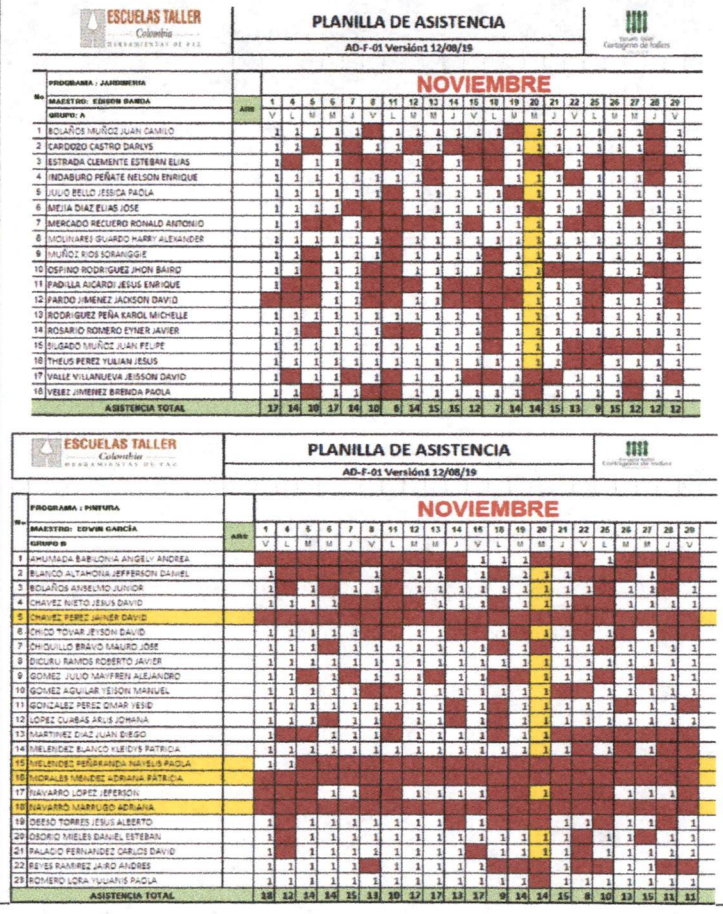
ÁREA	TEMA	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			NARCINILLA MARIALIGO YORNER	BOHORQUEZ MENDOZA HAROLD DANIEL	CARO SIMANCA GUARNERIS CRISTINA	CORTES MEJIA LUIS GABRIEL	CORTES MORALES BLEYDER	DE LA ROSA JULIO DANIEL DAVID	GUERRERO JULIO LUIS ENRIQUE	LOPEZ BARRETO EDUARDO JOSE	MELLENDREZ MEDINA CRISTIAN DAVID	PEREZ PARDO MILLER ESTEBAN	POSSO PEREZ JUAN DAVID	RUIZ BENITEZ JOSE ANTONIO
ASPECTOS TEORICOS (PUNTAJE MAXIMO 10)														
	CONCEPTO EN LETRAS													
	CONCEPTO NUMERICO (CALIFIQUE SOBRE 10)													
	ASISTENCIA TOTAL POR EL PERIODO													
EFICIENCIA (PUNTAJE MAXIMO 30)	RENDIMIENTO	Termina sus trabajos en el tiempo establecido												
	CALIDAD	Tiene buen nivel de acabado en sus ejercicios												
	MANEJO DE RECURSOS	Aprovecha bien los recursos y materiales de los ejercicios y obras												
	CONCEPTO EN LETRAS													
	CONCEPTO NUMERICO (CALIFIQUE SOBRE 10)													
	CONVERSION PARA USO DE LA COORDINACION DE ESTUDIOS													

(Calificar previamente la nota final será concertada con el resto de docentes en las jornadas pedagógicas) *CALIFIQUE CON:* una S (si

ALBAÑILERÍA | CARPINTERIA | PINTURA | JARDINERIA A | JARDINERIA B | JARDINERIA C | JARDINERIA D | ELECTRICIDAD A | ELECTRICIDAD B | SOLDADURA A | SOLDADURA B

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 3 **Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes**	

	A	B	C	D	E	F	G
	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAA)
	C	1052942181	PAEZ	ARANGO	JULIANA	ELVIRA	6/12/2003
	C	1002196191	BLANCO	AVILA	BRAYAN	MANUEL	26/3/2002
	C	1042579312	TATI	RICARDO	JAYSON	ESTEBAN	21/2/2005
	E	1010023425	URANGO	LEMUS	YEIS	CAROLINA	30/6/2003
	C	1047516591	PAUTT	ORTEGA	YOIBER	DAVID	25/2/1998
	C	1001904280	OSPINO	RODRIGUEZ	JHON	BAIRO	6/5/2001
	C	1001976253	VARON	ARANA	RICHARD	JAMES	28/2/2000
	C	1048600100	JARAMILLO	GONZALEZ	SHAIRA	ALEX	26/9/2001
	C	1007968786	VILLEGAS	MOLINA	SAMIR		13/6/2002
	C	1137219931	PARDO	JIMENEZ	JACKSON	DAVID	30/9/2001

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 4 **Controlar la asistencia de los aprendices todos los días del proceso de formación y hacer reportes mensuales de la misma, presentando las novedades correspondientes a cada periodo.**	

ESCUELAS TALLER Colombia

PLANILLA DE ASISTENCIA

AD-F-01 Versión1 12/08/19

PROGRAMA : JARDINERIA

MAESTRO: EDISON DARIA

GRUPO: A

NOVIEMBRE

No.		AÑO	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
			V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	BOLAÑOS MUÑOZ JUAN CAMILO		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	
2	CARDOZO CASTRO DARLYS		1	1		1		1	1		1				1	1	1	1	1	1	1		1
3	ESTRADA CLEMENTE ESTEBAN ELIAS		1		1	1				1		1			1			1				
4	INDABURO PEÑATE NELSON ENRIQUE		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1		1
5	JULIO BELLO JESSICA PAOLA		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	MEJIA DIAZ ELIAS JOSE		1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1		1		1	1	
7	MERCADO RECUERO RONALD ANTONIO		1	1			1				1			1	1	1			1	1	1	1	
8	MOLINARES GUARDO HARRY ALEXANDER		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	MUÑOZ RIOS SORANGGIE		1	1		1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	OSPINO RODRIGUEZ JHON BAIRO		1	1		1	1			1	1	1	1		1	1				1	1		
11	PADILLA AICARDI JESUS ENRIQUE		1			1	1			1						1	1	1				1	
12	PARDO JIMENEZ JACKSON DAVID					1	1			1	1					1	1	1		1	1	1	
13	RODRIGUEZ PEÑA KAROL MICHELLE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1
14	ROSARIO ROMERO EYMER JAVIER		1	1		1	1			1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	
15	SUGARDO MUÑOZ JUAN FELIPE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1						1
16	THEUS PEREZ YULIAN JESUS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	
17	VALLE VILLANUEVA JEISSON DAVID		1		1	1		1		1	1	1			1			1	1	1		1	
18	VELEZ JIMENEZ BRENDA PAOLA		1	1		1	1			1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1
	ASISTENCIA TOTAL		17	14	10	17	14	10	6	14	15	15	12	7	14	14	15	13	9	15	12	12	12

ESCUELAS TALLER Colombia

PLANILLA DE ASISTENCIA

AD-F-01 Versión1 12/08/19

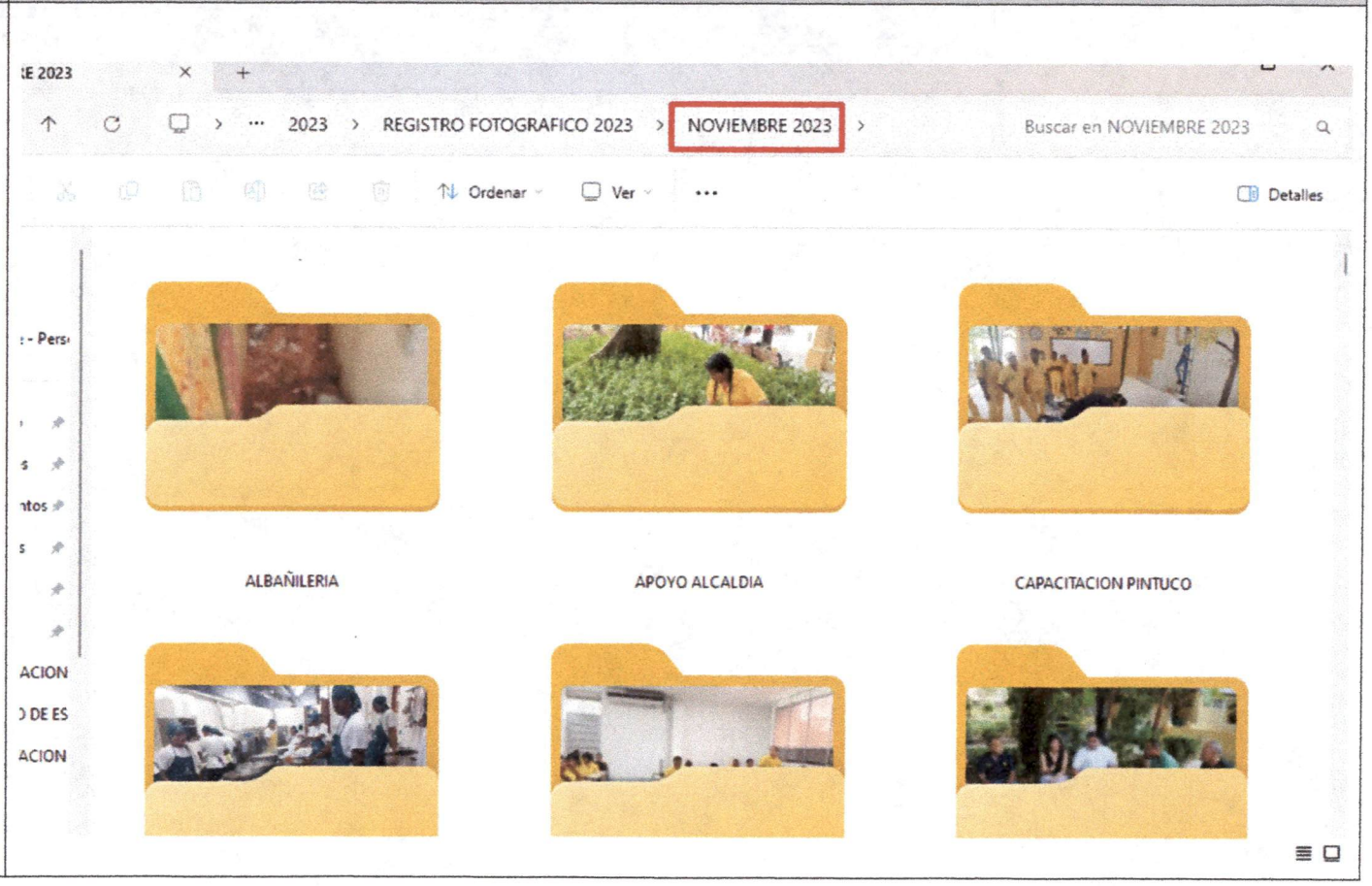
PROGRAMA : PINTURA

MAESTRO: EDWIN GARCÍA

GRUPO B

NOVIEMBRE

No.		AÑO	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
			V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	AMUMADA BARILONIA ANGELY ANDREA													1	1	1				1			
2	BLANCO ALTAMONA JEFFERSON DANIEL		1					1		1	1		1		1	1	1				1		
3	BOLAÑOS ANSELMO JUNIOR		1		1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1
4	CHAVEZ NIETO JESUS DAVID		1	1	1	1					1	1	1		1	1	1			1	1	1	1
5	CHAVEZ PEREZ JAINER DAVID																						
6	CHICO TOVAR JEYSON DAVID		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1		1		1		
7	CHIQUILLO BRAVO MAURO JOSE		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1		1	1		1	1	1	1
8	DICURU RAMOS ROBERTO JAVIER		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	GOMEZ JULIO MAYFREN ALEJANDRO		1	1		1		1	1		1	1				1	1	1		1		1	1
10	GOMEZ AGUILAR YEISON MANUEL		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1
11	GONZALEZ PEREZ OMAR YEVID		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1		1	1	
12	LOPEZ CUABAS ARLIS JOHANA		1	1	1		1	1		1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	MARTINEZ DIAZ JUAN DIEGO		1			1	1	1		1	1	1	1		1	1							
14	MELENDEZ BLANCO KEIDYS PATRICIA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
15	MELENDEZ PEÑARANDA NAYELIS PAOLA		1	1																			
16	MORALES MENDEZ ADRIANA PATRICIA																						
17	NAVARRO LOPEZ JEFERSON					1	1			1	1	1	1			1				1	1	1	
18	NAVARRO MARRUGO ADRIANA																						
19	OBESO TORRES JESUS ALBERTO		1		1	1	1	1	1	1	1		1				1	1		1	1		1
20	OSORIO MIELES DANIEL ESTEBAN		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1
21	PALADO FERNANDEZ CARLOS DAVID		1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1
22	REYES RAMIREZ JAIRO ANDRES		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1			1	1		
23	ROMERO LORA YUUANIS PAOLA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ASISTENCIA TOTAL		18	12	14	14	15	13	10	17	17	13	17	9	14	14	15	8	10	13	15	11	11

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 5 **Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 6 Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	 

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	245840200	9457855507	I	2023/11/07	2023/10/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$524,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$289,300	$0	$0	$289,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$289,300	$0	$0	$289,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,500	$0	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,500	$0	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$226,000	$0	$0	$226,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$226,000	$0	$0	$226,000
TOTAL				1	$524,800	$0	$0	$524,800