**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Noviembre de 2023

Señor (a)
**MARTHA RUEDA MONCADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4652006**
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4652006 del año 2023

Franklyn Alexis Fonseca Novoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7183965 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($ 26.600.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.140.000.oo). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.660.000.oo).
**Adición**: DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 10.640.000,00)
**Prórroga**: 85 días
**Valor total**: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.($ 37.240.000,00)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de inglés, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se utilizaron guías de aprendizaje y actividades de apoyo adecuado a cada nivel de inglés, con el fin de alcanzar los resultados de aprendizaje de los aprendices | Guías de aprendizaje -Actividades de apoyo |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros de Registro y Certificación. | Se crearon fichas de caracterización de los nivel 1, 2, 3, 5 y 6. | Fichas de caracterización niveles 1, 2, 3,5 y 6. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, | Se han evaluado los resultados de aprendizaje | Juicios valorativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las estrategias, el medio ambiente,<br>el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | de los estudiantes. | |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Se divulgó a través de redes sociales compartiendo flyers e información de programas. | |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. | Se informó al jefe inmediato los informes requeridos. | Se responden correos electrónicos donde se solicitaba información requerida. |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Se utilizó y cuidó los materiales y equipos de la institución tales como salón, computadores, sillas,mesas. | Se completaron los formatos en cada ambiente donde se especificaba el estado de los inmuebles. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico | Se utilizó el sistema sofia plus para la creación de sesiones virtuales, tomar asistencia de las formaciones. | Registro de asistencia, grabaciones de las sesiones virtuales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. | Se exige el cumplimiento de asistencia, participación y desarrollo de diferentes actividades propuestas para la formación. | Se enviaron planes de mejoramiento y se registraron las inasistencias. |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. | N/A | N/A |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | N/A | N/A |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Se verifica el estado del ambiente de formación para llevar a cabo instrucciones seguras. | Se firman planillas en cada ambiente de formación donde se informó el buen o no estado del ambiente. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se entrega planilla 4527665861, operador SOI del mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

**Franklyn Alexis Fonseca Novoa**
**Contratista**
**C.C. No. 7183965**

Recibí a satisfacción:

**MARTHA RUEDA MONCADA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4652006**
**Coordinadora académica**

## Resultados por alumno

ORDENAR POR ○ Envío ○ Nombre ◉ Correcto + Hora

| Alumno | Enviado | Correcto | Incorrecto | Hora |
|---|---|---|---|---|
| Francy | 10:50 - 24 nov. 2023 | 9 | 3 | 4:22 |
| Jurany | 10:47 - 24 nov. 2023 | 6 | 2 | 3:05 |
| Laura Pardo | 10:46 - 24 nov. 2023 | 5 | 1 | 4:25 |
| Jilian Pérez | 10:47 - 24 nov. 2023 | 4 | 1 | 2:06 |
| Liseth Natalia Franco Nieves | 10:47 - 24 nov. 2023 | 2 | 0 | 1:07 |
| Karen Pineda | 10:43 - 24 nov. 2023 | 1 | 0 | 27.9 |
| Carlos Alberto castillo | 10:40 - 24 nov. 2023 | 1 | 1 | 43.1 |
| Laura medina | 10:42 - 24 nov. 2023 | 1 | 1 | 1:00 |
| Gustavo cubides corzo | 10:43 - 24 nov. 2023 | 1 | 3 | 1:51 |

Mapa del sitio

Aviso de privacidad
Cerrar sesión
Idioma y ubicación
Inicio

Idioma

Català | Cebuano

Redes sociales

wordwall.net/es/result/a/34914207

En pausa

## Resultado 10 para "Present Simple Tense"

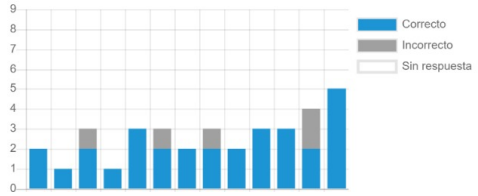
TAREA PERSECUCIÓN EN EL LABERINTO 24 nov. 10:37 Sin fecha límite 9 (22) ○ Todo ◉ La mejor ○ La primera

wordwall.net/play/22869/320/1038

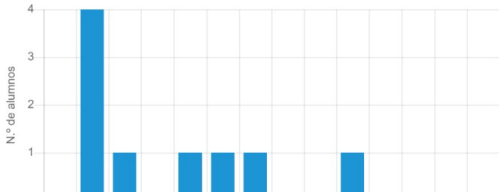
### Resumen

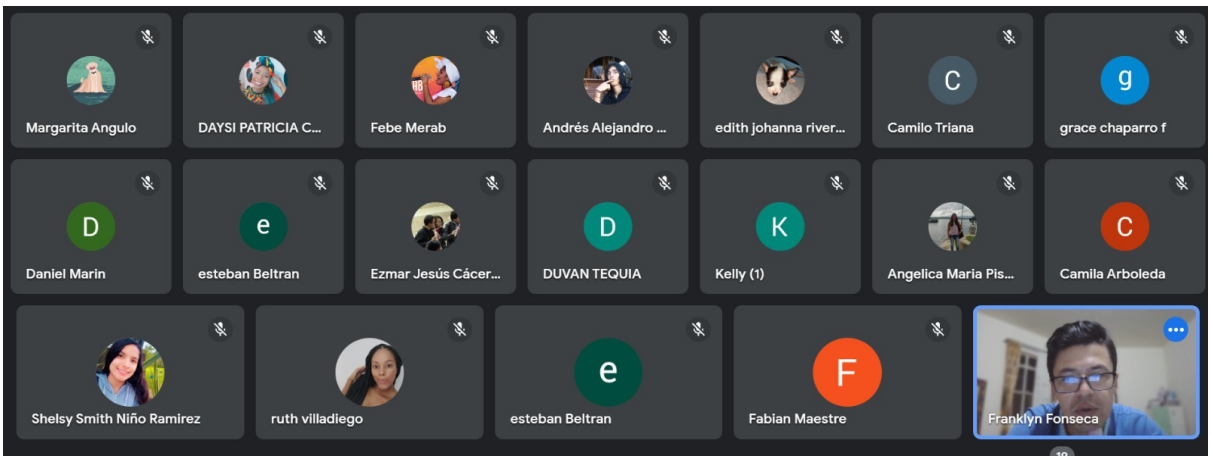
| N.º DE ALUMNOS | PUNTUACIÓN MEDIA | MÁXIMA PUNTUACIÓN | MÁS VELOZ |
|---|---|---|---|
| 9 | 3.3 /13 | 9 /13 | 27.9 s |
| | | Francy | Karen Pineda |

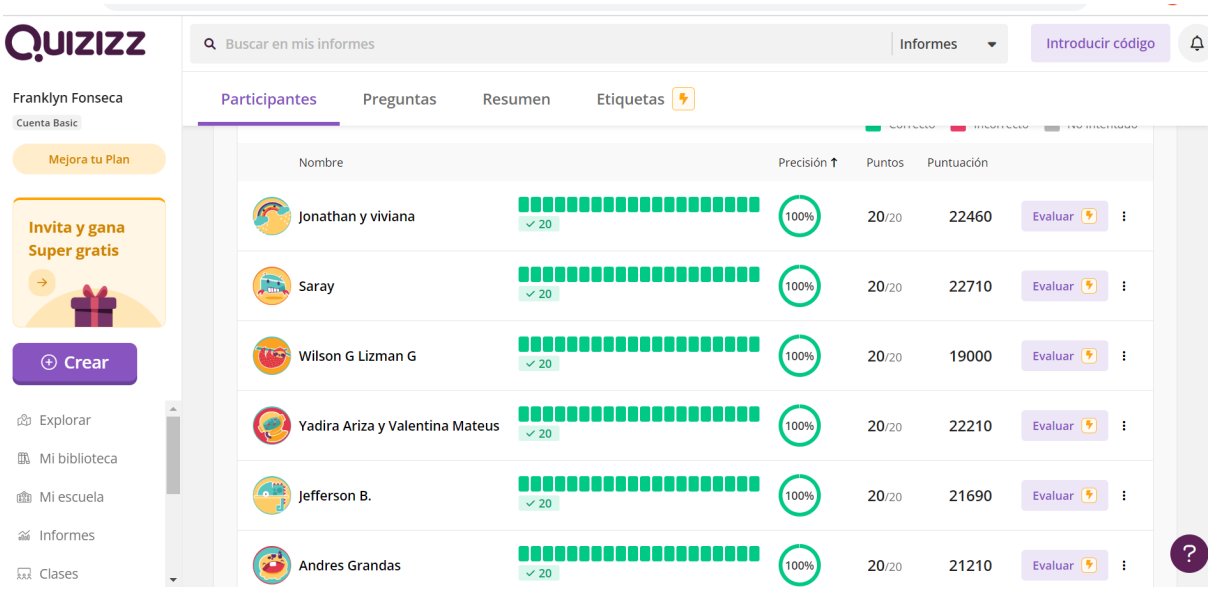
Aciertos o errores por pregunta

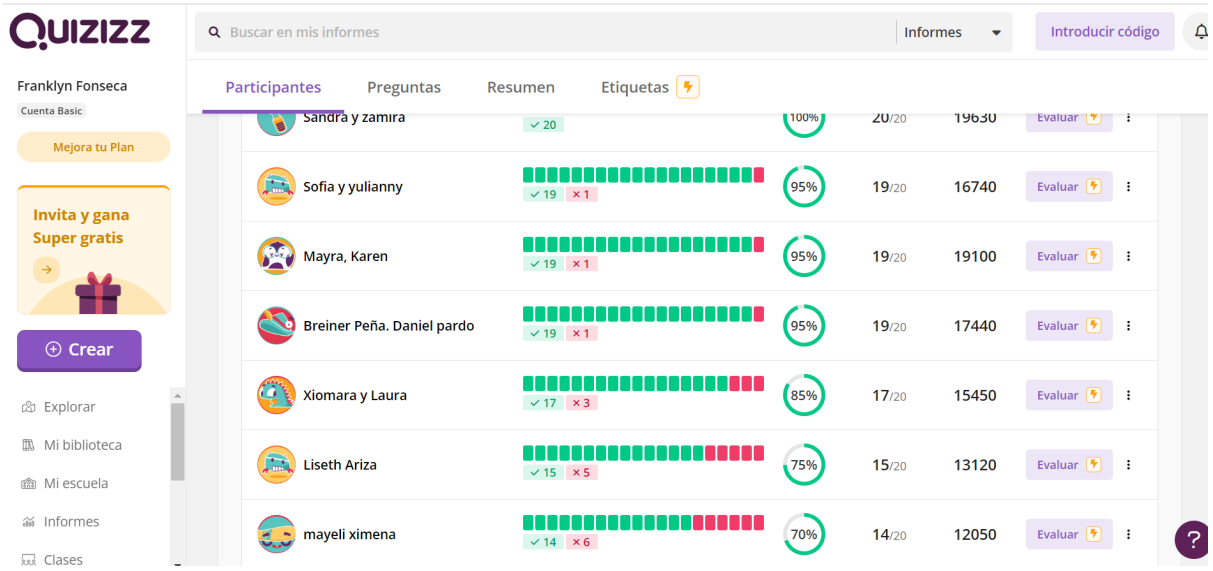



Distribución de la puntuación




QUIZIZZ
Buscar en mis informes
Informes
Introducir código
Franklyn Fonseca
Cuenta Basic
Mejora tu Plan
Invita y gana Super gratis
Crear
Explorar
Mi biblioteca
Mi escuela
Informes
Clases
Participantes
Preguntas
Resumen
Etiquetas
Nombre
Precisión
Puntos
Puntuación
Jonathan y viviana 20 100% 20/20 22460 Evaluar
Saray 20 100% 20/20 22710 Evaluar
Wilson G Lizman G 20 100% 20/20 19000 Evaluar
Yadira Ariza y Valentina Mateus 20 100% 20/20 22210 Evaluar
Jefferson B. 20 100% 20/20 21690 Evaluar
Andres Grandas 20 100% 20/20 21210 Evaluar


QUIZIZZ
Buscar en mis informes
Informes
Introducir código
Franklyn Fonseca
Cuenta Basic
Mejora tu Plan
Invita y gana Super gratis
Crear
Explorar
Mi biblioteca
Mi escuela
Informes
Clases
Participantes
Preguntas
Resumen
Etiquetas
Sandra y zamira 20 100% 20/20 19630 Evaluar
Sofia y yulianny 19 1 95% 19/20 16740 Evaluar
Mayra, Karen 19 1 95% 19/20 19100 Evaluar
Breiner Peña. Daniel pardo 19 1 95% 19/20 17440 Evaluar
Xiomara y Laura 17 3 85% 17/20 15450 Evaluar
Liseth Ariza 15 5 75% 15/20 13120 Evaluar
mayeli ximena 14 6 70% 14/20 12050 Evaluar


Mis resultados
Enlace para compartir resultados
Abrir actividad
Más
Resultado 8 para "W11-TELLING THE TIME"
TAREA
CADA OVEJA CON SU PAREJA
20 nov. 19:39
Sin fecha límite
17 (23)
Todo
La mejor
La primera
wordwall.net/play/51749/387/9023
Resumen
N.º DE ALUMNOS
17
PUNTUACIÓN MEDIA
9.0 /9
MÁXIMA PUNTUACIÓN
9 /9
17 alumnos
MÁS VELOZ
8.1 s
Angélica Pisco
Aciertos o errores por pregunta
Correcto
Incorrecto
Sin respuesta
Distribución de la puntuación
N.º de alumnos

Tabla de clasificación

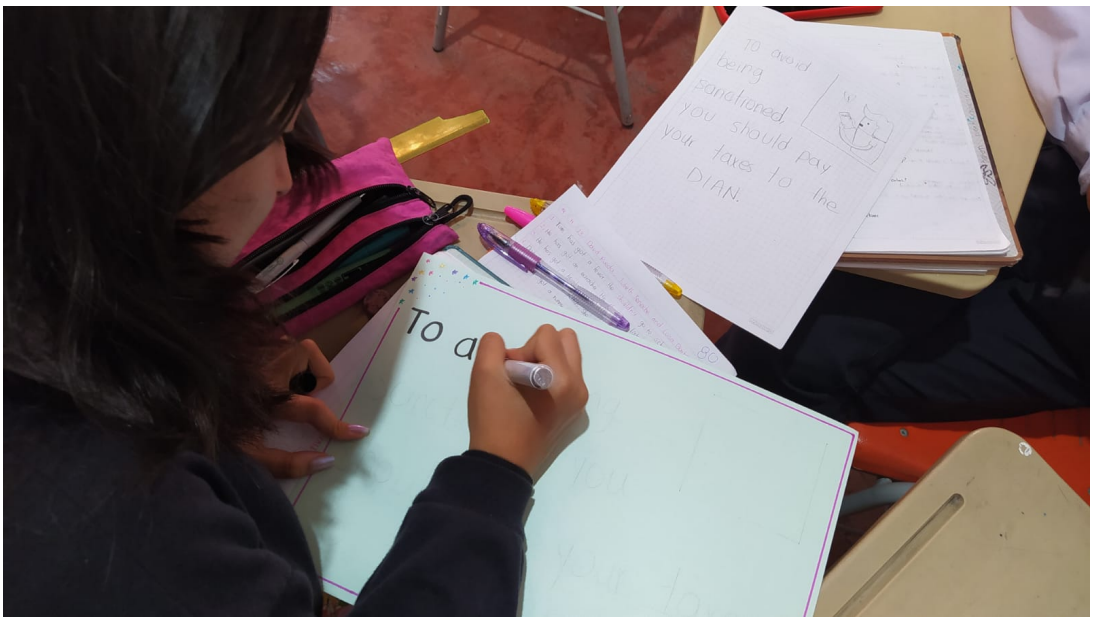
| Puesto | Nombre | Puntuación | Hora |
|---|---|---|---|
| 1.º | Angélica Pisco | 9 | 1:12 |
| 2.º | Daniel Marin Álvarez | 9 | 1:17 |
| 3.º | andres triana :D | 9 | 1:52 |
| 4.º | esteban beltran | 9 | 1:56 |
| 5.º | Ruth angelica villadiego cera | 9 | 2:02 |
| 6.º | Daysi | 9 | 2:15 |
| 7.º | Febe Merab | 9 | 2:23 |
| 8.º | Andrés A. Pardo | 9 | 2:44 |
| 9.º | MARGARITA MARÍA ANGULO PINILLA | 9 | 3:02 |
| 10.º | Leonardo Fabián | 9 | 3:04 |
| 11.º | Kelly Ruiz Urzola | 9 | 3:08 |
| 12.º | Shelsy | 9 | 3:28 |
| 13.º | DUVAN TEQUIA | 9 | 4:09 |
| 14.º | Edith rivera | 9 | 4:30 |
| 15.º | Camila | 9 | 4:40 |

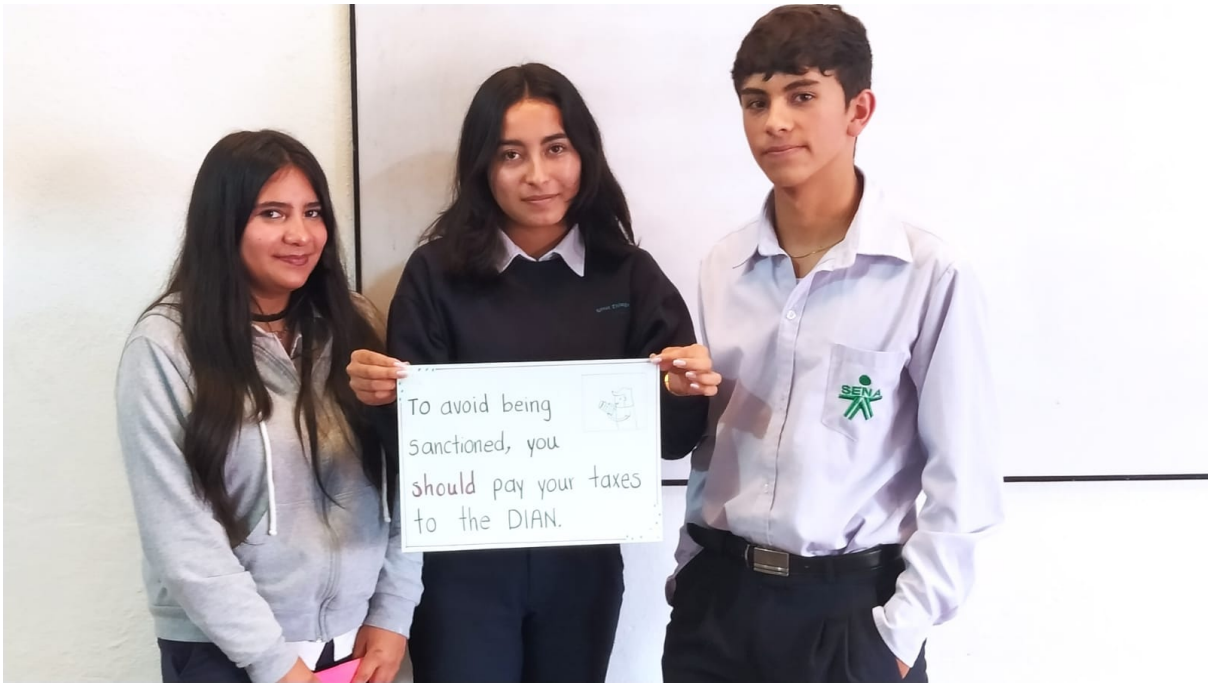
| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 |  What do they like doing? | 3 | 0 |
| 10 |  What does your teacher do? | 4 | 0 |
| 11 |  What do these children do? | 4 | 0 |
| 12 |  What do these guys do? | 2 | 2 |
| 13 |  What does he do? | 5 | 0 |

Resultados por alumno

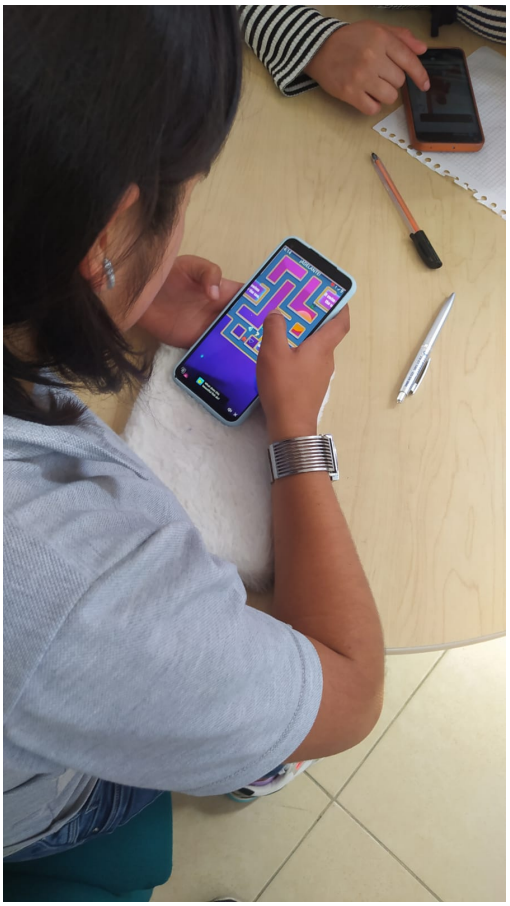
ORDENAR POR ○ Envío ○ Nombre ◉ Correcto + Hora

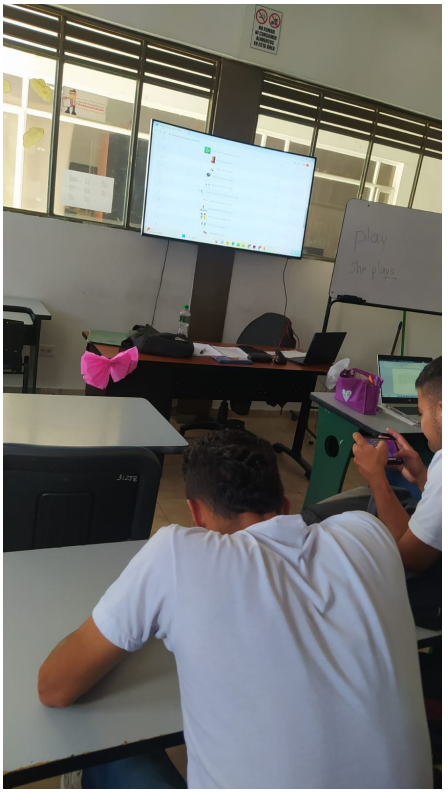
| Alumno | Enviado | Correcto | Incorrecto | Hora |
|---|---|---|---|---|
| Liseth Natalia Franco Nieves | 10:52 - 24 nov. 2023 | 9 | 0 | 4:12 |
| Francy | 10:50 - 24 nov. 2023 | 9 | 3 | 4:22 |
| Jurany | 10:47 - 24 nov. 2023 | 6 | 2 | 3:05 |
| Laura Pardo | 10:46 - 24 nov. 2023 | 5 | 1 | 4:25 |
| Jilian Pérez | 10:47 - 24 nov. 2023 | 4 | 1 | 2:06 |
| Karen Pineda | 10:43 - 24 nov. 2023 | 1 | 0 | 27.9 |


To avoid being sanctioned, you should pay your taxes to the DIAN.


To avoid being sanctioned, you should pay your taxes to the DIAN.


Should
Shouldn't




play





