FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 28 de noviembre 2023

Señor (a)
DEIVY CASSERES CAÑATE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-2826
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla
Asunto: Informe de ejecución contractual del periodo correspondiente del 28 de agosto al 27 de septiembre de 2023

Referencia: CD-24-2023-2826

Olga Patricia Sánchez Machacon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.816.531 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **VALOR DEL CONTRATO**: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de QUINCE MILLONES DE PESOS M/L ($15.000.000), NO RESPONSABLE DE IVA.
FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($ 2.500.000).
Adicionar al valor total del contrato la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000).
Plazo: Será hasta el (28) de (OCTUBRE) de 2023.

OBJETO:
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

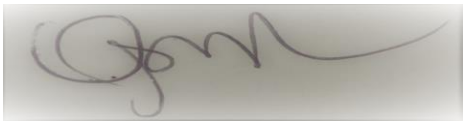
CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las actividades y procesos participativos en el marco del fortalecimiento a las organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas.	- Brinde apoyo a la Oficina de Participación Ciudadana revisando las solicitudes de registro de libros radicadas, verificando las causales para el registro y el estado de los libros.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.

2	Apoyar a la Oficina de Participación Ciudadana en el seguimiento y la actualización del Plan de Participación Ciudadana.	- Brinde apoyo a la Oficina de Participación Ciudadana en la gestión y comunicación con las juntas de acción comunal que solicitaron registro de libros y deben subsanar los documentos anexos a las causales de acuerdo con lo establecido en la Ley 2166 de 2021.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
3	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la organización, administración y control de los documentos que reposan en la Oficina de Participación Ciudadana.	- Brinde acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana con el equipo de comunicaciones de esta dependencia, para la grabación de los videos correspondiente al mes de septiembre.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
4	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la organización, administración y control de los documentos que reposan en la Oficina de Participación Ciudadana.	-Brinde acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana a las juntas de acción comunal que se acercaron a la dependencia solicitando información para subsanar hallazgos que se identificaron los planes de IVC inicial.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.

5	Atender oportunamente los informes que se le soliciten en el desarrollo de sus funciones.	- Brinde acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en el cronograma establecido para brindar asesoría técnica a las juntas interesadas en presentar iniciativas de proyectos en la convocatoria estimulo a la participación ciudadana "Yo participo 2023". - Brinde acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la actualización y manejo de la plataforma SIGOV con respecto a las solicitudes y PQRSD recibidas durante el presente periodo. Se actualizó la matriz de seguimiento y el inventario de la Oficina de Participación Ciudadana, entregando el informe del tercer trimestre y mensual.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.

Cordialmente,



OLGA PATRICIA SANCHEZ MACHACON
CC: 1.140.816.531 de Barranquilla

Contratista.