PA-GLA-R07	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	coralina
Vigencia: 23-10-17 Versión No: 3	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: OLGA PATRICIA SANCHEZ FLOREZ		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 45.482.582	**DEPENDENCIA:** CONTROL Y VIGILANCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SCYOA-419-2023, OCTUBRE 9 2023	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 9 DE OCTUBRE	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO** MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: F0020020020080356	**NÚMERO DEL CDP:**01017 DEL 2023	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-419-23	
OBJETO DEL CONTRATO: contrato de prestación de servicios profesionales como abogado, para apoyar al grupo de control y vigilancia de la subdirección de calidad y ordenamiento ambiental.			
PERÍODO INFORME:		**INFORME No: 01**	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
Obligación No. 1: Proyectar actos administrativos para la imposición de medidas preventivas, así como otros actos de trámite, preparatorios o resolutivos para el adecuado impulso de las actuaciones que surte la Corporación	1- Proyecte una vez revisado el Informe Técnico No. 271 del 18 de abril del 2022. Se Resuelve Levantar Medida Preventiva de la misma, por la verificación del Cumplimiento de la infractora, de lo ordenado mediante la citada Resolución N°158 del 28 de febrero del 2022		Controlyvigilancia @gmail.com

Powered by CamScanner

	2- Proyecte una vez revisado el Informe Técnico No.227 del 18 de abril del 2022 se Resuelve Levantar Medida Preventiva de la misma, por la verificación del Cumplimiento del infractor, de lo ordenado mediante la citada Resolución N°301 del 28 de junio del 2021 3- Proyecte una vez revisado el Informe Técnico No. 243 del 23 de mayo del 2022 se Resuelve Levantar Medida Preventiva de la misma,por la verificación del Cumplimiento del infractor, de lo ordenado mediante la citada Resolución N°224 del 17 de marzo del 2022		
Obligación No. 2: Proyectar respuesta de derecho de petición, recursos, revocatorias y demás solicitudes presentadas por los usuarios y entes de control en los temas relacionados con calidad, control y vigilancia y recurso hídrico			

Powered by CamScanner

Obligación No. 3: Realizar charlas de capacitación al grupo técnico de control y vigilancia en aspectos jurídicos relacionados con la forma, fondo, oportunidad y procedimiento para la imposición de medidas preventivas, aspectos legales en la elaboración de informes, de acuerdo al nuevo procedimiento sancionatorios ambiental, entre otros			
Obligación No. 4: Asistir a los operativos de Grupo de control y vigilancia que requieran apoyo jurídico			
Obligación No. 6: Participar en las reuniones periódicas del grupo, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación.			
Obligación No. 7: Elaborar informes mensuales de las actividades desarrollada	Este mes realice 3 Resoluciones de medidas preventivas, siguiendo el conducto regular de las mismas, ya que los infractores cumplieron con lo ordenado. Se Resuelve Levantar la Medida Preventiva.		
Obligación No. 8: Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación	Conozco e implemento el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	Conozco e implemento el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	

Powered by CamScanner

PA-GLA-R07		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Vigencia:	23-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	3		

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:

Olga Sánchez

FIRMA DEL CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

SUPERVISOR DEL CONTRATO

DAYANA MITCHELL CELIS
SUBDIRECTORA DE CALIDAD Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expedie Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ITEM	Nombre del Documento Anexo	No. de Folios
01	CERTIFICADO DE SALUD Y PENSION	2
02	ORDEN DE SERVICIOS	1
03	CERTIFICADO DE SATISFACCION	4
04	INFORME DE ACTIVIDADES	3
05	CUENTA DE COBRO	2

Powered by CamScanner