Barranquilla 27 de noviembre de 2023

Doctor
CAMILO JOSE ROA MERCADO
ASESOR
Secretaria de Movilidad
s. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2023-7097, correspondiente al periodo del 27 de octubre al 26 de noviembre del 2023.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION, RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

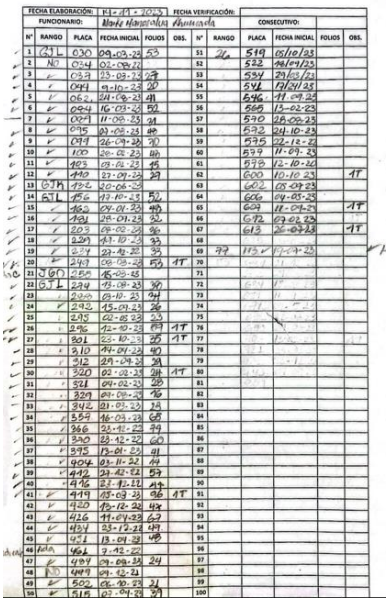
1. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la secretaria Distrital de tránsito y seguridad.

ACTIVIDAD	MES	COMPARENDOS
Se digitalizo en el sistema comparendos recibidos por los policías de transito	NOVIEMBRE	500

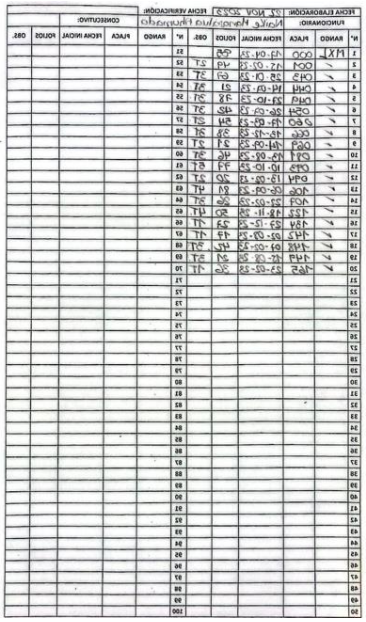
2. Apoyar en el recibo y verificación de los documentos de las matrículas que se realizan ante la oficina de registros de tránsito y que sean remitidos al área de archivo de la secretaria

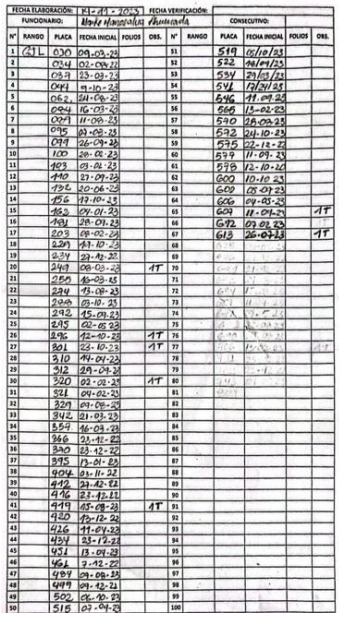
ACTIVIDAD	MES	TRAMITES
Se digitalizo en el sistema comparendos recibidos por los policías de transito	NOVIEMBRE	400

3. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes tramites realizados al interior de la secretaría, y que deben custodiados por parte en el archivo de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial.
   - Organicé, folié, encarpeté y archivé 150 tramites recibidos en las carpetas correspondientes a sus placas en el mes de noviembre.

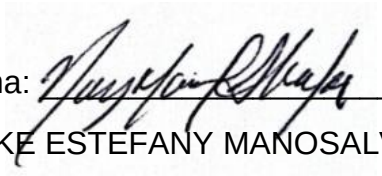








4. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, en la consolidación en base de datos de los registros de la documentación y expedientes de registro secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.
    - Organicé, clasifiqué y registré 150 expedientes vehiculares de servicio particular tramites en el mes de noviembre.

Firma: 

NAIKE ESTEFANY MANOSALVA AHUMADA

CC. 1.129.571.111