Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202301912

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JAVIER EDUARDO VASQUEZ SUBIROZ		
Identificación:	19601101		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303139**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 17
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 31.080.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 31.080.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2023	16/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD		PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$31.080.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$31.080.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.360.000
Valor por ejecutar		$ 20.720.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 MAYO DEL 2023 AL 16 DE JUNIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	Durante el periodo se revisaron documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.

SECRETARIA	Nº CONTRATO
TIC	202302053
EDUCACION	202302362
CAPITAL SOCIAL	202302463
INTERIOR	202302487

	GENERAL	202302522	
	SALUD	202302532	
	EDUCACION	202302556	
	EDUCACION	202302557	
	DESARROLLO ECONOMICO	202302589	
	INTERIOR	202302613	
	INTERIOR	202302626	
	INTERIOR	202302639	
	INTERIOR	202302642	
	SALUD	202302649	
	SALUD	202302650	
	PLANEACION	202302654	
	INTERIOR	202302686	
	EDUCACION	202302265	
	EDUCACION	202302369	
	SALUD	202302432	
	INTERIOR	202302486	
	INTERIOR	202302488	
	CAPITAL SOCIAL	202302511	
	ADMINISTRATIVA	202302526	
	INTERIOR	202302536	
	SALUD	202302546	
	JURIDICA	202302553	
	EDUCACION	202302555	
	SALUD	202302558	
	SALUD	202302601	
	INTERIOR	202302609	
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales	Se revisaron los documentos precontractuales asignados para este periodo		
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación	Informé a las distintas secretarías y subsecretarías del Departamento con la finalidad de gestionar documentos contractuales		

<table>
<tr><td>faltante de los trámites o documentos que les sean asignados</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Organizar la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarias a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual</td><td>Se organizó la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarias a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual.

<table>
<tr><th>SECRETARIA</th><th>Nº PROCESO</th><th>Nº CONTRATO</th></tr>
<tr><td>TIC</td><td>CD-676-2023</td><td>202302057</td></tr>
<tr><td>TIC</td><td>CD-679-2023</td><td>202302062</td></tr>
<tr><td>EDUCACION</td><td>CD-849-2023</td><td>202302510</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-852-2023</td><td>202302514</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-852-2023</td><td>202302515</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-872-2023</td><td>202302545</td></tr>
<tr><td>JURIDICA</td><td>CD-876-2023</td><td>202302552</td></tr>
<tr><td>DESARROLLO ECONOMICO</td><td>CD-894-2023</td><td>202302587</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-898-2023</td><td>202302592</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-903-2023</td><td>202302608</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-904-2023</td><td>202302632</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-908-2023</td><td>202302653</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-929-2023</td><td>202302684</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-929-2023</td><td>202302687</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-929-2023</td><td>202302688</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-929-2023</td><td>202302689</td></tr>
<tr><td>INTERIOR</td><td>CD-929-2023</td><td>202302691</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-945-2023</td><td>202302710</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-948-2023</td><td>202302713</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>CD-948-2023</td><td>202302713</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6. Revisar y validar los contratos elaborados de la modalidad de contratación directa en la plataforma de secop II, previa a la aprobación del supervisor del contrato.</td><td>Revise y valide los contratos elaborados de la modalidad de contratación directa en la plataforma de secop II, previa a la aprobación del supervisor del contrato.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

7. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación	No fueron revisados los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación, toda vez que, no fueron asignados en este periodo.
8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Apoyé a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	4496943911 – 4500093432	17/05/2023 – 26/05/2023	$407.900 $601.500
02	4501102214	21/06/2023	$601.500
03			
04			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.610.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de JUNIO de **2023**

RICARDO ANDRES LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.1.128.056.108

JAVIER EDUARDO VASQUEZ SUBIROZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C 19.601.101 de Fundación Mag