DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	554 DE 18 DE AGOSTO DE 2023
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	**ALEJANDRO OSPINA ÁLVAREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 8.127.755 de Medellín Antioquia
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON EL NIT: 890.980.807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA FORTALECER EL MANEJO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, EN COHERENCIA CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE

	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$14.000.000
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	18 DE AGOSTO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	4 MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A

VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	NO SE REQUIRIO POLIZA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	CDP: 1664 DEL 10/08/2023 RP: 2326 DEL 10/08/2023
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO	N/A

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACION):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista**
1. Acompañar el proceso de incorporación de los recursos SGR del proyecto: implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota, Antioquia.	100%	

2. Realizar la programación del proyecto: implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota, Antioquia en el aplicativo Gesproy.	100%	
3. Acompañar el proceso de contratación del proyecto: implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota, Antioquia.	50%	

4. Acompañar el proceso de ejecución de los recursos del sistema general de regalías del proyecto implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota, Antioquia, a través del aplicativo SPGR del ministerio de hacienda.	32,5%	
5. Realizar el reporte de la ejecución física mes a mes del proyecto implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota, Antioquia en el aplicativo Gesproy SGR	32,5%	
6. Realizar el cargue del registro fotográfico de la ejecución del proyecto implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota, Antioquia en el aplicativo Gesproy SGR.	32,5%	
7. Acompañar la rendición de información en el aplicativo Sireci categoría sistema general de regalías, del proyecto implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota, Antioquia.	32,5%	
8. Informar, por escrito, oportunamente a la secretaría de educación de las alertas que se presenten en los reportes al sistema de seguimiento, control y evaluación (SSEC) y	32,5%	

subsanar las mismas de manera diligente. implementando, además, para el efecto, las medidas preventivas y/o correctivas que considere pertinentes		
9. Emitir por escrito los conceptos que le sean encomendados.	32,5%	
10. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el jefe de dependencia, con la mayor prontitud y eficiencia.	32,5%	
11. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios con las evidencias y soportes que se le sean requeridos.	32,5%	
12. Coadyuvar en la verificación y cumplimiento de las obligaciones asignadas al municipio, de acuerdo a convenio marco suscrito entre la gobernación de Antioquia y el municipio de Girardota.	32,5%	
13. Acompañar, liderar, ejecutar y estructurar los diferentes procesos, trámites y servicios que le sean encomendados en desarrollo del objeto contractual pactado.	32,5%	
14. Implementar, establecer y/o fortalecer acciones o medidas administrativas, técnicas y operativas bajo la coordinación del secretario	32,5%	

de educación, en aras a cumplir estrictamente con los lineamientos del PAE.		
15. Desde su perfil profesional, realizar talleres, mesas de trabajo, capacitaciones y/0 reuniones que garanticen y permitan el cumplimiento del objeto contratado.	32,5%	
16. Evaluar, verificar, estructurar, aprobar y/o revisar los trámites, procesos, procedimientos, informes y/0 documentos que le sean encomendados en desarrollo del objeto contractual pactado.	32,5%	
17. Atender las visitas de los entes de control, el MEN y los demás actores del programa en el marco de las etapas de planeación, seguimiento y ejecución del PAE.	32,5%	
18. Las demás, afines y conexas en desarrollo del objeto contractual.	32,5%	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

1. Pantallazo solicitudes enviadas para remitirse al DNP desde el correo oficial de la secretaría de educación
2. Pantallazo registro fotográfico inicio de proyecto BPIN 2023003050055 Implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota Antioquia en aplicativo Gesproy SGR
3. Pantallazo documentos para cumplimiento de requisitos previos a la contratación BPIN 2023003050055 Implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota Antioquia
4. Certificado contraloría general de rendición aplicativo Sireci del proyecto BPIN 2023003050055 Implementación del programa de alimentación escolar en el municipio de Girardota Antioquia

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**

Valor inicial del contrato	$14.000.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$14.000.000
Valor Honorarios Mensuales	$3.500.000
Valor total ejecutado a la fecha	$4.550.000
Valor a pagar al contratista	$3.500.000
Valor saldo por ejecutar	**$9.450.000**

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO: AGOSTO		NÚMERO DE PAGO: 136351326	
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$ 3.500.000		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
	$ 992.800	AGOSTO	65196787

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago: No 2 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($3.500.000)

NOMBRE SUPERVISOR
DEPENDENCIA

Alejandro Ospina
CONTRATISTA

Revision y visto bueno: _____
Nombre completo – Dependencia