MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
PROCESO: APOYO	FORMATO	F-GCP- 56	Página 1 de 1
GESTION CONTRATACION PUBLICA		Versión 2	31-07-2020
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA - SUPERVISOR			

-DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombre Del Contratista	Tipo Doc	No. Doc.
JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA	**C.C.**	**1.049.602.118**

ATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato y Año del Contrato	Vigente Desde:	Vigente Hasta:	No. del Registro Presupuestal
001 DE 2023	**02/01/2023**	**30/12/2023**	**2023000001**

DATOS ADICIONES DEL CONTRATO			
No. Adición y prorroga (es)	Vigente(s) Desde:	Vigente(s) Hasta:	No. del Registro (s) Presupuestal (s)
N/A			

OBJETO DEL CONTRATO
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA ."

DATOS DE LAS ACTIVIDADES			
Número del informe	**Periodo del informe**	**Nombre del Supervisor**	**Cargo del Supervisor**
8	**1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023**	**YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIERREZ**	**SECRETARIO DE GOBIERNO**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE INFORME			
No.	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1	Asesorar la elaboración de estudios previos, revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los mismos	Presté asesoría y apoyo a las Secretarias de despacho y la unidad de servicios públicos domiciliarios en la elaboración de estudios previos de los siguientes procesos: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, "CONVOCATORIAS PARA: "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, LA FASE III DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA, BOYACÁ", "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL CIRCUITO CERRADO DE TV Y RED DE FIBRA OPTICA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MUNICIPIO DE AQUITANIA", "ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA OFICINAS Y ARCHIVO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE AQUITANIA". CONSTRUCCION ACUEDUCTO HATO LAGUNA. PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO. SUMINISTRO DE CERCAS. MINIMA PLIEGO TIPO DESLIZAMIENTO TOBAL. OBRA ILUMINACION SOLAR.	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.
2	Coadyuvar la estructuración y proyección de las diferentes invitaciones y pliegos de condiciones de los procesos contractuales que adelanta la entidad, con el lleno de requisitos legales, en especial lo correspondiente a Licitación Pública, selección abreviada, Concursos de méritos, subasta inversa, entre otras modalidades de contratación estatal	Presté apoyo a las Secretarias de despacho y la unidad de servicios públicos domiciliarios en la elaboración de los pliegos de condiciones, invitaciones y convocatorias de los siguientes procesos: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, "CONVOCATORIAS PARA: ACONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, "CONVOCATORIAS PARA: "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, LA FASE III DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA, BOYACÁ", "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL CIRCUITO CERRADO DE TV Y RED DE FIBRA OPTICA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MUNICIPIO DE AQUITANIA", "ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA OFICINAS Y ARCHIVO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE AQUITANIA". CONSTRUCCION ACUEDUCTO HATO LAGUNA. PLAN	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.

		MAESTRO DE ALCANTARILLADO. SUMINISTRO DE CERCAS. MINIMA PLIEGO TIPO DESLIZAMIENTO TOBAL. OBRA ILUMINACION SOLAR	
3	Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos que requiera el Municipio de AQUITANIA, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.	Coordiné con apoyo de los secretarios y demás funcionarios de la administración central la proyección de los procesos contractuales señalados en los numerales anteriores.	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.
4	Asesorar a las diferentes dependencias en la proyección y descripción de la necesidad a satisfacer, la determinación de la modalidad contractual y el tipo de contrato aplicable a cada objeto y de las particularidades requeridas en cada caso.	Adelanté la asesoría a los secretarios y demás funcionarios de la administración central para la formulación de la necesidad a satisfacer, la determinación de la modalidad contractual y el tipo de contrato aplicable de todos los procesos de contratación que se adelantaron en la vigencia del presente informe de ejecución.	Reuniones presenciales con los funcionarios
5	Asesorar y proyectar en compañía del secretario respectivo las respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso de contratación .	En el Marco de los procesos de selección que se adelantaron a través de convocatoria pública, Acompañe la proyección de las respuestas a los escritos que presentara la ciudadanía a los pliegos de condiciones y demás términos de referencia.	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.
6	Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimientos .	Atendí todos los llamados de los supervisores en relación con las inquietudes que se hubieren suscitado en la tarea de vigilancia y seguimiento a los contratos suscritos por la administración central.	Reuniones presenciales con los funcionarios
7	Revisar y aprobar todas las minutas que estructuren los servidores públicos y demás contratistas de apoyo, que tengan a cargo dicha labor .	Visé con mi firma todas las minutas contractuales que se proyectaron durante la vigencia comprendida del presente informe de ejecución contractual.	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.
8	Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, por cualquier dependencia de la Alcaldía, en materia de contratación estatal .	En las respectivas reuniones de seguimiento coordinadas por el señor alcalde, se atendieron todas las inquietudes formuladas por los servidores. Del mismo modo, telefónicamente se absolvieron los cuestionamientos de orden jurídico que fueron presentados por los funcionarios.	Reuniones presenciales con los funcionarios
9	Presentar informes periódicos de ejecución del contrato al supervisor asignado, los cuales serán requisitos para el pago correspondiente.	Durante el término de vigencia de ejecución del presente informe, Mantuve informado al supervisor del contrato sobre todo el despliegue de la actividad contractual de la administración central del municipio de Aquitania	Reuniones presenciales con los funcionarios
10	Establecer en coordinación con las dependencias de la Alcaldía los formatos y minutas requeridas para optimizar el proceso de gestión contractual.	Durante el término de vigencia de ejecución del presente informe no fue necesario realizar modificaciones a los formatos de gestión que están establecidos en la administración central	Reuniones presenciales con los funcionarios
11	Mantener la reserva profesional que requiere el manejo de asuntos que le sean encomendados en la ejecución de las actividades contractuales.	En cumplimiento de la presente obligación, garanticé la reserva de la información sobre la cual tuve acceso para la gestión de la actividad contractual de la administración central.	Validación supervisor del contrato.
12	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas .	De manera general se atendieron todas las actividades que guardaron relación con el objeto del contrato.	Validación supervisor del contrato.

Este informe se entiende presentado bajo la gravedad del juramento el cual se entiende prestado con la suscripción del mismo. Para lo cual anexo los soportes de las actividades del periodo a reportar.

_____

Firma del Contratista

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Una vez revisado el informe del acta parcial de avance de actividades del contrato No**. 001 de 2023** correspondiente al periodo comprendido entre **1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023**, presentado por **JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA,** identificado(a) con **C.C. No 1.049.602.118 en** su calidad de contratista y, conforme a lo consignado en el acta de **recibo pago parcial** se puede establecer que resulta procedente el pago de los honorarios correspondientes al periodo en mención. El supervisor revisó la(s) planilla(s) de seguridad social No. 70122687 pagada el 14 de AGOSTO de 2023 aportada por el contratista, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al mes de julio de 2023.

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, con base en el presente informe, **CERTIFICO** que el contratista viene cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones contractuales hasta la fecha final del periodo reportado.

_____

YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIERREZ
Secretario de Gobierno

Firma del Supervisor

ANEXOS: EVIDENCIAS ACTIVIDADES.

https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadoListadoProcesos.jsp#