MACRO DOTACIONES COLOMBIA
Régimen Común
Nit 42.083.973-1

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

FT-SST-001
Versión 01
Fecha: 26 de Enero 2023
Páginas: 1/3

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR			ÌTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANT
							CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		
									JUSTIFICA	NO JUSTIFICA	
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	**0,5**				4
		1		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		**0,5**				
		1		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		**0,5**				
		1		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		**0,5**				
		1		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		**0,5**				
		1		1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0,5		**0,5**				
		1		1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0,5		**0,5**				
		1		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		**0,5**				
		2	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	**2**				6
		2		1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		**2**				
		2		1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		**2**				
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	3	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1	15	**1**				15
		4	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		**1**				
		5	Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		**1**				
		6	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		**2**				
		7	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		**2**				
		8	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		**1**				
		9	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	2		**2**				
		10	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		**1**				
		11	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		**1**				
		12	Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		**2**				
		13	Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		**1**				

II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	14	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional	1	9	**1**				9
		14		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		**1**				
		14		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		**1**				
		14		3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	1		**1**				
		14		3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		**1**				
		14		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		**1**				
		14		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		**1**				
		14		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		**1**				
		14		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		**1**				
		15	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	**2**				5
		15		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		**2**				
		15		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		**1**				
		16	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6	**1**				6
		16		3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		**1**				
		16		3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		**1**				
		16		3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		**1**				
		16		3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		**1**				
		16		3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		**1**				
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	17	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15	**4**				15
		17		4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		**4**				
		17		4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	3		**3**				
		17		4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		**4**				
		18	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5	15	**2,5**				15
		18		4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5		**2,5**				
		18		4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		**2,5**				
		18		4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5		**2,5**				
		18		4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		**2,5**				
		18		4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		**2,5**				
	GESTION DE AMENAZAS (10%)	19	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	**5**				10
		19		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		**5**				

III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	20	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5	**1,25**				5
		20		6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		**1,25**				
		20		6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		**1,25**				
		20		6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25		**1,25**				
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	21	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5	10	**2,5**				10
		21		7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5		**2,5**				
		21		7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5		**2,5**				
		21		7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	**2,5**		**2,5**				
TOTALES						**100**	**100**	**0**	**0**	**0**	**100**

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)

El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)

Luis Fabián López

Andrea Ruedas P.

FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL SG-SST