PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio 30 de noviembre del 2023

Señor
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4707991
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023.

Referencia: No. No. CO1.PCCNTR.4707991 del año 2023

LUIS ALBERTO MARULANDA SERNA identificado con la cédula de ciudadanía No. 98651638 de Caucasia Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($37.303.337). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE COP ($3.926.667) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. b) Un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO COP ($1.963.334), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo:

5-9502-215/. 5-9502-216/. 5-9502-217/. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica cliente. población vulnerable

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2887588,2887607,2887611,2887633 de acuerdo a la programación establecida	Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller, videos crucigrama y sopas de letras prácticos Trabajo de exposiciones de los aprendices de la formación complementaria de Servicio al cliente y Comportamiento emprendedor las fichas: 2887588,2887607,2887611,2887633	Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	Registro Fotográfico
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la	Impartir formación a las siguientes fichas: 2887588,2887607,2887611 y 2887633 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico.

	programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.		Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Guías de aprendizaje,
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores	**Formación complementaria:** **Ficha:** 2887588. **Días de ejecución:** 01, 02,03,07 y 08 de noviembre de 2023. **Competencia**:	Listas de asistencia, registro fotográfico.

	para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **Resultado de aprendizaje:** - Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización **Formación complementaria:** **Ficha:** 2887607 **Días de ejecución:** 09,10,14,15,16 y 17 de noviembre de 2023. **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje:** - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Formación complementaria:** **Ficha:** 2887611. **Días de ejecución:** 20,21,22,23 y 24 de noviembre de 2023.	Guía de aprendizaje

		Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje:** - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora **Ficha:** 2887633 **Días de ejecución:** 27,28,29,,30 noviembre y 1 de diciembre de 2023. **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje:** - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	

		- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales

	Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el presente mes se desarrollaron actividades de formación para garantizar la calidad en el proceso formativo en el programa: Servicio al cliente y Comportamiento emprendedor para las fichas: 2887588,2887607,2887611 y 2887633	Registro de tiempo (Sofia plus)
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2887588,2887607,2887611 y 2887633 de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje

16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Actividades programas y evaluadas en plataforma Territorium y Sofia Plus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	297023	SAN ROQUE ANTIOQUIA	09/11/2023	17/11/2013
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Link drive:

Cordialmente,



LUIS ALBERTO MARULANDA SERNA
Contratista
C.C. No. 98651638

Recibí a satisfacción:



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4707991
Coordinador Académico

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/10/23	31/10/23	01/11/23	02/11/23	03/11/23	04/11/23
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2865593)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2865593)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887588)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (2887588)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (2887588)SERVICIO AL CLIENTE	
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	05/11/23
					00:00 - 23:59: Disponible
06/11/23	07/11/23	08/11/23	09/11/23	10/11/23	11/11/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2887588)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (2887588)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (2887607)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887607)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	12/11/23
					00:00 - 23:59: Disponible
13/11/23	14/11/23	15/11/23	16/11/23	17/11/23	18/11/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2887607)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887607)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887607)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887607)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	19/11/23
					00:00 - 23:59: Disponible
20/11/23	21/11/23	22/11/23	23/11/23	24/11/23	25/11/23
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2887611)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887611)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887611)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887611)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887611)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	26/11/23
					00:00 - 23:59: Disponible
27/11/23	28/11/23	29/11/23	30/11/23	01/12/23	02/12/23
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2887633)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887633)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887633)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887633)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (2887633)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	03/12/23
					00:00 - 23:59: Disponible