ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA . 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EXCENOBER CASTRO CABRERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	17.689.968	CONTRATO No	202 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	**Durante el mes de julio del 01 al 31 se realizaron las siguientes actividades:** De las 33 personas en proceso de reintegración que se encuentran asignadas a mi nombre se realizó atención a 32, las persona que no se atendió está en proceso de traslado al Municipio de Algeciras Huila. Implementación de la Estrategia (participación actividades del mes), la cual consiste en ubicar el lugar de residencia, lugar de trabajo, lugares que frecuentan, contactos de familiares y/o amigos cercanos de las PPR que se encuentran asignadas bajo mi responsabilidad, logrando con esta actividad la ubicación de dos familiares de PPR que viven en zona rural que sirven como puente para hacer llegar información de interés a los participantes. Implementación de la estrategia mensajeria de texto via telefónica, con antelación a las fechas de atención individual. Se utilizó el callcenter para él envió de mensaje a PPR que se encuentran viviendo en zona rural. Convocatoria por medio de oficio con el asunto (Acción de Servicio Social y su contribución a la reconciliación del país).
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	**Para el periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el dia 31 del mismo mes, se realizó la siguiente actividad frente a esta obligación:** Aplicación del Instrumento hábitat y empleabilidad a tres personas en proceso de reintegración, recientemente asignada a mi nombre, en donde por medio de encuentros humanizantes realizados durante el presente mes se logró la consecución de información que ha permitido construir una caracterización real. Realicé cuatro visitas ISUN, en donde se logró identificar el estado actual de cada una de las UN, logrando identificar que dos están en funcionamiento, y las otras dos no se logró la ubicación, por consiguiente, se encuentran en estado por establecer. Es de mencionar que una de las personas que no se ubicó, se sabe en dónde vive, trabaja, y en donde frecuenta, pero por estos dias nadie da razón de él. La segunda persona que no se logró la ubicación, se mudó de casa y no contesta teléfonos. También es de mencionar que estos cuatro PPR fueron asignados a mi nombre recientemente y tres de cuatro corresponde a su cuarte visita.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus caracteristicas, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**Durante el mes de julio del 01 al 31 se realizaron las siguientes actividades:** actualmente se ha logrado avanzar en la concertación y elaboración de 32 planes de trabajo, de estos PDT todos se encuentran en estado de ejecución, unos se encuentran en estaco de caracterización y concertación, se tiene proyectado para el mes de agosto tener el 100% en ejecución. Es de mencionar que para lograr este avance se han realizado las siguientes actividades; proceso cargue de acuerdos, firma, escaneo y cargue de caracterización, visitas domiciliarias, encuentros humanizantes y, comunicación via telefónica.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	**Para el periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el dia 31 del mismo mes, se realizó la siguiente actividad frente a esta obligación:** Por medio de encuentros humanizantes se logra la atención de 32 PPR, para lo cual se alcanza avanzar cumpliendo en la ejecución de los PDT en las siguientes dimensiones y categorías; PER 1.2.1.1 - un PPR, PRO 2.1.2.1 - 2.2.1.2- 2.3.1.3 tres PPR, FAM 3.1.1.3 - 3.2.1.3 – 3.3.2.2 - 3.3 1.1- 3.5.1.3 – 3.5.1.1 - 3.6.1.3 once PPR, HÁB 4.1.1.1- 4.4.1.1 – 4.5.2.1 doce PPR, SAL 5.3.2.1 – 5.1.2.1 cinco PPR, y un PPR con el Código DC-PDT. Direccionamiento de dos PPR que se encuentran adelantando acciones para la indemnización por parte de la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Victimas (UARIV), a esta gestión ya dio respuesta la UARIV, para lo cual le asignaron cita a uno para el mes de agosto y al otro para el mes de noviembre. Se solicitó al GT- de Bogotá, Localidad San Cristóbal el traslado de Everardo Tavera, PPR quine se desplazó a la capital por motivos de opción laboral estable. Se gestionó el traslado de Gilberto Perez al Municipio de Algeciras Huila, el cual se encuentra en proceso debido a que está pendiente de atención por parte del profesional asignado para el Municipio antes mencionado. Realice la gestión para la consecución de un cupo para el grado séptimo en la IE Antonio Ricaurte, para el hijo de una PPR el cual llego a Florencia en el presente mes.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EXCENOBER CASTRO CABRERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	17.689.968	CONTRATO No.	202 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	**Durante el mes de julio del 01 al 31 se realizaron las siguientes actividades: :** Participación en mesa de trabajo con una funcionaria del área de Derechos Humanos de la Gobernación del Caquetá, Maria Andrea Castro Profesional reintegradora II ARN y dos funcionarias del Operador logístico de Gobernación, en esta reunión se abordó el tema de materiales y herramientas a entregar por parte del operador. Apoyo en la gestión de convocatoria (desayuno de trabajo) para la socialización de la estrategia de Fortalecimiento para la Casa de la Cultura del Barrio la Ciudadela Habitacional Siglo XXI, a la cual asistió el Señor Rector de la IE Buinaima, la Secretaria de la IE Buinaima, contratistas de OIM, integrante del Comité de la Casa de la Cultura, integrante del Comité de impulso y la Asesora de Corresponsabilidad de la ARN GT Caquetá, Creación de una gestión en el marco del proyecto comunitario un gol por mis sueños, el actor involucrado es la Organización para las Migraciones IOM. Apoyo en el diligenciamiento de la ficha modelo (especificaciones técnicas), la cual ya fue remitida a la Administración Municipal para ser validada. Gestión realizada que tiene como propósito atender la politica de reintegración y reincorporación en el marco del plan de desarrollo Municipal de Florencia Caquetá.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad	**Para el periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el dia 31 del mismo mes, se realizó la siguiente actividad frente a esta obligación:** Socialización de las ofertas de formación que ofrece el Servicio Nacional de aprendizaje SENA, en carreras técnicas, tecnológicas, virtuales y formaciones complementarias. Acompañamiento a dos PPR los fines de semana los cuales están adelantando en la I.E La Salle, por medio del Modelo Educativo y de Formación para la Reintegración su formación académica en ciclo III y ciclo V. Focalización de una pareja para la posible participación en el mes de agosto en la estrategia de fidelización de PPR con el proceso denominado (Como adolecentes).
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	**Durante el mes de julio del 01 al 31 se realizaron las siguientes actividades:** Apoyo en el diligenciamiento de una hoja de vida de la PPR Ana Violeth Gonzalez, quien aspirara a vincularse laboralmente en la caja de compensación familiar CONFACA, en el área de aseo generales. Aplicación del instrumento de caracterización (Tasa de desocupación), a dos personas en proceso de reintegración, por medio de esta acción me ha permitido profundizar en los ámbitos culturales, sociales, socioeconómico y contexto de habitabilidad, también es importante mencionar que, gracias a la aplicación de este instrumento, se facilita la proyección final de los PDT que aún están en elaboración y que pronto pasaran a estado en ejecución. Apoyo en la Formulación de una unidad de negocio código BIE-PDN-29960 del señor Libardo Rivera, la cual consiste en la instalación de una UN en producción y venta de leche en el municipio de belén de los Andaquies Caquetá.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	**Durante el mes de julio del 01 al 31 se realizaron las siguientes actividades:** verificación en el SIR de 1 personas en proceso de reintegración. En donde se tiene en cuenta que cumpla con los siguientes criterios; servicio social, actas de culminación de los beneficios psicosocial, académica y de formación para el trabajo, que cuente con los servicios de salud preferiblemente en su lugar de residencia, CODA con los datos personales correctos, cedula de ciudadanía legible, concepto de reintegración y finalmente plan de trabajo finalizado. Actividad que está en desarrollo y verificación por parte de la asesora de reintegración para posteriormente realizar la culminación. Cargue al SIR de acta de culminación de beneficio de gestión en educación de tres PPR que culminaron este beneficio una PPR con Ciclo II y dos Personas con Ciclo III. Cargue de documento en el SIR, de acta de culminación de beneficio de Formación para el Trabajo de la PPR Ana Violeth Gonzalez y Libardo Ribera. Cargue de documento en SIR, soporte de educación ciclo I y II Autogestionado, de la PPR Martha Cecilia Solórzano. Cargue de documento en SIR, de cuatro formatos de visita ISUN.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 08 02 2019	VERSIÓN . V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EXCENOBER CASTRO CABRERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	17.689.968	CONTRATO No	202 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	**Para el periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el dia 31 del mismo mes, se realizó la siguiente actividad frente a esta obligación:** Participación activa en mesa de trabajo con los compañeros de comunidades del proceso (un gol por mis sueños) Apoyo para la realización del segundo taller realizado el día 03 de julio de 2019, dentro del marco de la iniciativa Un Gol Por Mis Sueños, actividad que tuvo como tema central tipologías de violencias y activación de rutas en caso de presentarse, a esta actividad asistieron alrededor de 25 NJA perteneciente al Club Deportivo Quinta Oriental Futbol Club. Participación en mesa de trabajo con Representantes de: la IE Buinaima, Comité Casa de la Cultura, Comité de impulso y Funcionarios ARN, en esta mesa de trabajo se trataron temas como dinámica de funcionamiento, posible gestión de proyectos, fortalecimiento del MRC modular en la casa de la cultura de la Ciudadela Siglo XXI. Participación activa en video-conferencia con delegada de la alcaldia Municipal de belén de los Andaquies y la asesora de Corresponsabilidad de ARN GT Caquetá, dicha reunión tuvo como objetivo presentar avance de compromisos por parte de ARN, Gobernación del Caquetá y la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, en el marco de las jornadas de servicio social que se tienen previstas realizar en el mes de Julio y agosto de 2019, dando cumplimiento a la politica de reintegración y reincorporación en el Municipio de Belén de los Andaquies.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	**Para el periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el dia 31 del mismo mes, se realizó la siguiente actividad frente a esta obligación:** Participación activa en el lanzamiento del proyecto comunitario "OIR" liderado por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, el dia 09 de julio del presente año. Participación activa en el comité técnico general del GT que se realizó el dia jueves 04 de julio, al cual dio apertura la profesional en salud Milena Tafur con saludo de bienvenida y socialización de activación de la ruta de violencias que se puedan presentar, también tema que abordo fue el de las personas que clasifican para postular a componente especifico, a la segunda jornada del comité dio apertura el analista de contexto del GT Caquetá, proyectando el tablero de centro y las alertas tempranas, seguido dinamizo el comité la asesora de ruta con los temas como: Procedimientos ruta de reintegración, socialización de la estrategia EDAT y tablero de control, quedando como compromiso realizar el concepto de reintegración del 100% de la población asignada a cada profesional reintegrador. Participación activa en el comité de reintegradores del GT que se realizó el dia viernes 05 de julio, actividad que estuvo a cargo de dos profesionales de talento humano de nivel central quienes socializaron la política del sistema integrado de gestión, luego realizaron una dinámica en donde se realizó un juego que exigía cruzar varias pistas tipo desafio, y al final cerraron con una reflexión y encuesta de satisfacción.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	**De acuerdo a solicitudes realizadas por las directivas del Grupo Territorial Caquetá (Coordinador y Asesoras) se rindió informe de:** Informe de honorarios del 01 al 31 de julio del presente año. Por correo electrónico envió de reporte de Planillas de asistencia psicosocial correspondiente al mes de julio de 2019. Envié mediante correo electrónico reporte de cierre de ciclo V que estaba en proceso en la IE Antonio Ricaurte, este reporte este cierre oportuno habilita la opción de poder crear el ciclo VI. Envié mediante correo electrónico el reporte de personas postuladas para BIE en el mes de julio de 2019. Mediante correo electrónico reporte los actores involucrados en las iniciativas comunitarias locales, las cuales le apuntan al Plan de Acción Territorial del GT Caquetá. Reporte por correo electrónico de elaboración de cuatro actas de culminación de FA, para posterior revisión. Reporte de dos PPR postulados a culminación quienes eran objeto de aplicación de la EMP
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	**Durante el mes de julio del 01 al 31 se realizaron las siguientes actividades:** Cargue en el módulo de documentos adjuntos y actualización del módulo máximo nivel de un documento de formación académica ciclo II, de la señora Martha Cecilia Solórzano Cargue de un resumen de acuerdos de PPR que paso sus PDT ha estado en Ejecución, durante el mes de julio. Se realizó 1 cierre de formación académica de ciclo V. Se cargaron al sistema cuatro (4) certificados de formaciones para el trabajo de manera autogestionada. Se cargaron al sistema tres (3) actas de culminación del beneficio de educación. Se cargaron al sistema tres (2) actas de culminación del beneficio de Formación para el trabajo. Se creó una gestión en el SIR, el cual el actor aliado es la Organización Internacional para las Migraciones IOM, en el marco del proceso comunitario (un gol por mis sueños), GES-06547, para lo cual el actor externo corresponde a el Club Deportivo Quinta Oriental.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EXCENOBER CASTRO CABRERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	17.689.968	CONTRATO No.	202 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	**Durante el mes de julio del 01 al 31 se realizaron las siguientes actividades:** Cumpliendo con el procedimiento se aplica en la ARN para los documentos, en el presente mes se logró entregar la siguiente documentación en físico para su respectiva revisión y posterior gestión documental, estos documentos se entregaron a la profesional Adriana Patricia Sarmiento, las cuales corresponden a las Planillas IR-F-43 asistencias psicosociales que en total fueron nueve. Cuatro documentos correspondientes al instrumento de seguimiento a las unidades de negocio (ISUN), entregadas a la profesional Jaqueline Ceballos técnico administrativo. Entrega de documentos correspondiente al acto administrativo y notificación del PPR Juan Carlos Avila Romero, esta documentación se entregó a la asesora de ruta.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	**Para el periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el dia 31 del mismo mes, se realizó la siguiente actividad frente a esta obligación:** Acompañamiento al desarrollo de la formación en culinaria, actividad que se está adelantando en las instalaciones del Comfaca, de 3:pm a 8: pm Acompañamiento al desarrollo de la formación en construcción, actividad que se está adelantando en las instalaciones de la I.E Bello Horizonte de 6:pm a 10: pm. Apoyo en atención y disposición total para reintegración durante cuatro días del mes de julio. Apoyo para la gestión de firmas en los eventos que se requiere operador logístico, proceso comunitario (Un Gol Por mis Sueños); Apoyo a la profesional juridica en la ubicación de PPR que requieren notificación de procesos jurídicos. Apoyo en la ejecución de la primera jornada de Servicio Social que se adelantó en el Municipio de Belén de los Andaquies, actividad que se realizó, dando cumplimiento a la politica de reintegración y reincorporación, la cual quedo inmersa en el plan de desarrollo tanto Municipal como Departamental.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y los items 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

Excenober C.

EXCENOBER CASTRO CABRERA

NOMBRE(S): Hugo A Rincon.

Fecha VoBo: 31/07/2019.

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"