

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4137 2022 C.D.P. No.: 530 Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: JORGE ELIECER GAITAN
Nombre del Contratista: ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA C.C. 1.109.002.490 de: ROVIRA TOLIMA
Fecha Inicio: 2022-02-15 Fecha Terminación inicial: 2023-12-31 Valor Mensual: \$ 3.597.312 Valor a cobrar: \$ 3.597.312

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 381.920		2023-04-03	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.173.000	\$ 488.800	1043643478	3/02/2022
2	MARZO	\$ 3.060.000	\$ 429.500	1044399360	3/03/2022
3	ABRIL	\$ 3.264.000	\$ 378.800	1045039219	1/04/2022
4	MAYO	\$ 3.677.100	\$ 400.500	1045873168	5/05/2022
5	JUNIO	\$ 3.572.040	\$ 455.200	1046584465	6/06/2022
6	JULIO	\$ 3.572.040	\$ 442.300	1047361521	9/07/2022
7	AGOSTO	\$ 3.361.920	\$ 442.300	1048019247	8/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 3.256.860	\$ 416.200	1048780482	9/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 3.151.800	\$ 403.200	1049491568	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 420.240	\$ 386.800	1050107938	6/11/2022
11	ABRIL	\$ 2.473.152	\$ 358.900	1053964313	10/04/2023
12	MAYO	\$ 3.372.480	\$ 358.900	1054733660	14/05/2023
13	JUNIO	\$ 3.147.648	\$ 414.000	1055430948	10/06/2023
14	JULIO	\$ 3.484.896	\$ 389.800	1056129478	11/07/2023
15	AGOSTO	\$ 3.372.480	\$ 431.400	1056806820	10/08/2023
16	SEPTIEMBRE	\$ 3.372.480	\$ 417.500	1057462370	9/09/2023
17	OCTUBRE	\$ 3.597.312	\$ 417.500	1058238123	11/10/2023
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 84.150.000	\$ 84.531.920	\$ 51.329.448	\$ 33.202.472

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

RESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

elación de actividades para el periodo: Desde: 2023-10-01 Hasta: 2023-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de OCTUBRE del 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de OCTUBRE del 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en OCTUBRE del 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2023 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de OCTUBRE del 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de OCTUBRE del 2023	Lista de Novedades

6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2023 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de OCTUBRE del 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de OCTUBRE del 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizó la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de OCTUBRE de 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de OCTUBRE del 2023	Seguimiento supervisión
11	Revisar diariamente que los venoquipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Las actividades programadas para el mes de OCTUBRE de 2023 se realizaron de acuerdo a los protocolos institucionales durante las rondas de enfermería y el recibo y entrega de turno	soporte libro recibo y entrega de turno
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	se garantizó al 100% la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio asignado	registro en el libro de recibo y entrega de turno
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Participa activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios en el mes de OCTUBRE	base datos notificación inmediata
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de OCTUBRE DE 2023	libro de inventario de los servicios
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se garantizó el traslado de los pacientes entre las diferentes áreas de manera oportuna, segura, humanizado y garantizando la seguridad del paciente en el mes OCTUBRE del 2023	lista de chequeo
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Para el mes de OCTUBRE de 2023 se cumplieron las actividades asignadas de manera responsable y trabajo en equipo	programación de actividades
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de OCTUBRE DE 2023	Seguimiento supervisión con el recibo y entrega de turno
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	verificar de manera aleatoria el correcto diligenciamiento de la historia clínica del paciente	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

Observaciones:

A adicional 26 octubre 12 horas mas 180 total 192

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.109.002.490

Firma del Contratista

de ROVIRA TOLIMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO: ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA: *[Firma]*
Código 52-100-802

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO: ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA: *[Firma]*

**CUENTA DE COBRO 17 2023
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7**

**DEBE A:
ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA
C.C. 1.109.002.490**

**LA SUMA DE:
(\$3.597.312) TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL
TRESCIENTOS DOCE PESOS MCT**

Por concepto de 192 horas Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **PS 4137 2022** con afiliación **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023

Cordialmente

Ana Marroquin
**ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA
C.C. 1.109.002.490
Teléfono:3234885987
Direccion: CALLE 45 B # 82B-80 SUR
No Cuenta: 0550488415536389 DAVIVIENDA
Fecha:31-10-2023**

Cliente:

PAGADA 2023-10-11 EN HORARIO EXTENDIDO

II. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA		
Documento	CC 1109002490	Dirección	CL 45B #82 D - 80 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3234885987
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	Identificación		
			Total Afiliados 1

I. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1109002490	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00							
					MARROQUIN GARCIA ANA ZULEY			
					11001000 - 11			
					BOGOTA D.C.			

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

[illegible]

IV.TOTALES

[illegible]