PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 28 de Noviembre del 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4633086
Cargo del supervisor Profesional G04 Coordinadora de formación
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4633086 del año 2023

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396806 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($39.817.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 9 meses y 28 días desde el 16 de Febrero del 2023 hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA (SISTEMAS) y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizó planeación y alistamiento de las actividades de seguimiento a etapa práctica de las fichas asignadas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987, 2449288). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958. Según procedimiento: Solicitud de registro etapa productiva. Asignación instructor seguimiento Sesión lineamientos con aprendices asignados. Envío por medio de correos formatos: GFPI-F-023 planeación y concertación de actividades, GFPI-F147_formato Bitácora, Realizar plan de concertación	Evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, pantallazos de correo electrónicos enviados, planilla, fotografía, pantallazos de atención aprendices y participación en reuniones. Anexo evidencia fotográfica y pantallazos de bitácoras de actividades semanales y registro de asistencia. Anexo link Nayibe_Abdali_Sepulveda_Martinez del OneDrive – Etapa Productiva Red Sistemas de los documentos de seguimientos realizados a los aprendices asignados Anexo pantallazos del registro evaluativo de las evidencias en la plataforma TERRITORIUM y senasofiaplus de la competencia de etapa práctica

		Retroalimentación y validación de bitácoras en plataforma TERRITORIUM. Seguimiento parcial cumplidos 3 meses de proceso. Seguimiento final cumplidos 6 meses Evaluación juicios evaluativos etapa práctica en senasofiaplus Solicitud de documentos para certificación.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizó en Excel la programación de instructor para el mes de Noviembre y relacione las fichas en ejecución asignada. _Actualice carpeta horario del instructor mes de Noviembre 2023. Evalué resultados Etapa productiva en senasofiaplus de 8 aprendices de las fichas 2068326, 2104622, 2278172, 2175813, 2175814, 2449288, 2175819, de las formaciones ADSI, técnico en sistemas, Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, Tc. Integración contenidos digitales	Anexo Pantallazos del correo enviado al encargado de senasofiaplus para el cargue de eventos. Anexo Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazos de correo, evidencia fotográfica actualización OneDrive seguimiento etapa productiva mes de Noviembre. Verificación de reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, verificados por apoyos a coordinación académica.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice reinducción a los aprendices, se socializo a 15 aprendices de la ficha 2449277 y 10 aprendices de la ficha 2449588 asignados a seguimiento en etapa productiva en el mes de Noviembre se orientó lineamientos, cronogramas y formatos a diligenciar.	Pantallazos, evidencia fotográfica, enlaces de la sesión en línea, correos, comunicación interna evidencia fotográfica actualización OneDrive seguimiento etapa productiva.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo	Realizar ejecución del proceso de seguimiento a aprendices de	Evidencias, Bitácoras, formatos GFPI_F_023

	con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	etapa práctica de la red de sistemas, implementando los formatos requeridos desde el momento de registro, concertación seguimiento, evaluación y certificación de las fichas relacionadas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987, 2449288). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958.	diligenciados y firmados, evidencia fotográfica en la participación a reuniones, Pantallazo y enlace para asistir a sesiones. Carpeta de la red de sistemas actualizada en el drive
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Socialicé deberes y derechos que el aprendiz debe asumir y cumplir en su etapa productiva que hace parte de su proceso formativo y el conducto regular a seguir en caso de incumplimiento de estas según el acuerdo 007 de 2012	Pantallazos de la sesiones en línea para proceso de concertación, cronograma, pantallazos de TERRITORIUM, pantallazo de correo y creación grupos WhatsApp mensajería interna.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y	Realice alistamiento de elementos y equipos para realizar procesos de concertación, seguimiento	Pantallazos de los procesos, formatos diligenciados, bitácoras

	materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	parcial y final: Agendar reuniones virtual o presencial con el aprendiz y coformador. Diligenciamiento de formatos de acuerdo a lineamiento descargados de la plataforma compromiso. Equipo, internet y cámara disponible para evidenciar proceso.	firmadas, creación de enlace sesión, evidencia fotográfica, pantallazo OneDrive actualizado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Realice revisión y actualización en el OneDrive de las carpetas con los documentos de concertación de actividades, cronograma retroalimentación de bitácoras, seguimiento parcial y final, evaluación de juicios en sofiaplus de aprendices en etapa productiva de las fichas de la red de sistemas para la fichas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las	Pantallazos del cargue de documentos en el OneDrive y pantallazos de la revisión de evidencias en la plataforma TERRITORIUM, correos electrónicos y mensaje por Whatsapp, llamadas telefónicas, pantallazos de atención a aprendices y participación en reuniones. Carpeta en el OneDrive actualizada de la red para posterior supervisión de coordinación académica

		comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958. Organice y realice sesión virtual orientando aprendices que inician proceso etapa productiva, realice actualización evidencias EP formaciones técnicos y tecnólogos.	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Realice evaluación de las evidencias de la competencia etapa productiva de 38 aprendices ADSI virtual fichas 2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821 asignados para seguimiento a etapa productiva en la plataforma TERRITORIUM. Verificación de juicios evaluativos y evaluación del resultado de aprendizaje de etapa práctica en la plataforma senasofiaplus de 35 aprendices de las fichas 2175815, 2175816,2503987, 2104621, 2233727, 2364426, 2253824, 2175819, 2175818, 2068326, 2503958 de las formaciones ADSI, técnico en sistemas , Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, Tc. Integración contenidos digitales. Evalué resultados Etapa productiva en senasofiaplus de la competencia etapa práctica de 8 aprendices de las fichas 2068326, 2104622, 2278172, 2175813, 2175814, 2449288, 2175819	Pantallazos y evidencia fotográfica de acuerdo a actividades realizadas como actualización OneDrive de evidencias de seguimientos de etapa productiva, archivo de bitácoras recibidas y valoradas, reporte juicios evaluativos soportados TERRITORIUM y en la plataforma senasofiaplus. Reporte de sofiaplus, verificado por el apoyo a sofiaplus, seguimientos y bitácoras firmadas.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la	Compartir información y formatos vigentes para dar continuidad a	Anexo evidencias de acuerdo a las

	calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	los procesos de seguimiento etapa productiva de acuerdo a lineamientos instituciones con el fin de finalizar procesos con calidad, pertinencia y transparencia a los aprendices de las fichas Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987, 2449288). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958.	actividades ejecutadas, actividades relacionadas en la bitácora del instructor y evidencia fotográfica
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realizar revisión y retroalimentación de bitácoras, registro de juicios evaluativos, seguimiento a aprendices asignados que no han dado respuesta ni evidencian sus procesos, solicitud de documentos, reporte de novedades formato cargado en el One Drive, recopilación y envío de documentos para certificación.	Reporte aprendices por certificar, bitácoras, correos, mensajes, llamadas, sesiones en línea, evidencia fotográfica, formato diligenciados y actualizados

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Realice actualización plataforma TERRITORIUM seguimientos y evaluación de las fichas ADSI virtual Actualice seguimiento etapa productiva en el OneDrive compartido por coordinación académica Retroalimentación constante de aprendices de la red de sistemas asignados	Pantallazos de correos, evidencia fotográfica de cada actividad realizada. Actualización de carpeta de etapas productivas en el OneDrive de la red de sistemas, para posterior supervisión de coordinación académica.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Participe en la jornada de acompañamiento a la ejecución contractual 28 de Noviembre de 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participe en la reunión virtual de la red de sistemas para revisión de los documentos para registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software para los programas a ofertar en el centro los días 9 y 10 de Noviembre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los	Participe en la reunión virtual de la red de sistemas para revisión de	Pantallazos y evidencia fotografía de las

	programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	los documentos para registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software para los programas a ofertar en el centro los días 9 y 10 de Noviembre del 2023	asistencia, pantallazo correo y mensaje
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Apoyar el proceso de certificación de aprendices en la entrega de documentos para solicitud de título de las fichas de seguimiento de la red de sistemas asignadas. Realizar la verificación de actividades de aprendices de vigencias anteriores.	Evidencias de correos enviados con documentos para certificación, pantallazos, formatos firmados evidencia fotográfica reflejada en la bitácora del instructor.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Realice y compartí el formato Excel programación de instructor	Anexo Evidencias formato enviado a los correos ebarreram@sena.edu.co Y zambranog@sena.edu.co, seguimiento etapa productiva.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Apoyar los procesos de investigación con el seguimiento a 1 aprendiz ADSI virtual con alternativa de etapa productiva registrada como proyecto de investigación I+D+I	Formato de concertación y bitácoras, seguimientos parciales y pantallazos de las actividades cargadas en TERRITORIUM
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de	Compartí información de la primera oferta presencial del año 2024, en grupos de whatsApp y redes sociales, además de apoyar	Pantallazos enviado aprendices en los grupos WhatsApp, correos.

	aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	en la inscripción de aprendices a las formaciones Compartí información de las formaciones virtuales, biblioteca, SIGA, SST, formación complementaria del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Compartí novedades plataforma compromISO	
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participe en la reunión virtual de la red de sistemas para revisión de los documentos para registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software para los programas a ofertar en el centro los días 8, 9 y 10 de Noviembre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Compartí cronograma de actividades a realizar desde el equipo de bienestar al aprendiz	Pantallazos de correos, mensajes vía whastApps
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del	Compartí información a los compañeros de la APE para realizar registro y generar	Se evidencia correos y mensajería interna por WhatsApp

	SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	certificación de aprendices por certificar relacionado con cada mes.	
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en la reunión virtual de la red de sistemas para revisión de los documentos para registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software para los programas a ofertar en el centro los días 8, 9 y 10 de Noviembre del 2023	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas en este día, relacionadas en la bitácora del instructor, asistencias
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Descargue e implemente los formatos actualización GFPI_F_023 Planeación y seguimiento etapa productiva, GFPI_F147 Bitácora y el formato de informe contractual GTH-F-062 V10	Pantallazo descarga plataforma compromiso.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta de cobro N.10 del mes de Noviembre de 2023.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Noviembre 2023 en SECOP II.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**. Nivel - intermedio.	Se adjuntó el certificado de la norma como evidencia en el presente informe del mes de Noviembre

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla **4525951697** correspondiente el mes de Octubre, estar al día en el pago a los aportes al sistemas de seguridad social integral	Anexo planilla de seguridad social **4525951697**, en el documento GF del presente informe
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. 28 de Noviembre de 2023 Participe en la jornada de acompañamiento a la ejecución contractual	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo electrónico y mensajes de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4525951697** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

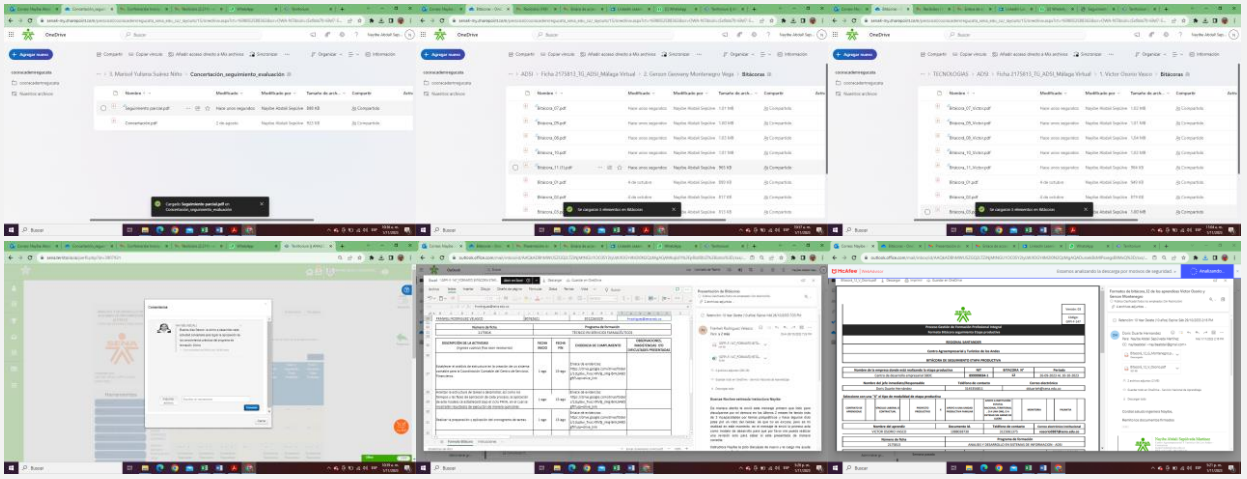
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
Contratista
C.C. No. 63396806

Recibí a satisfacción:

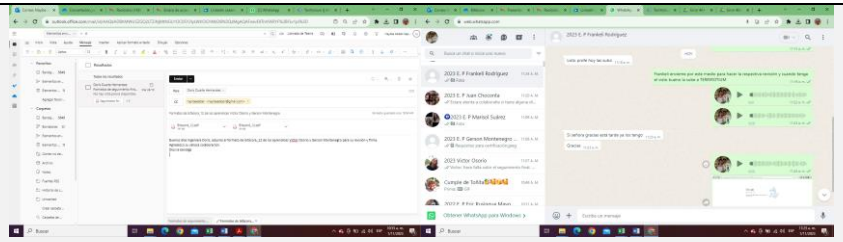
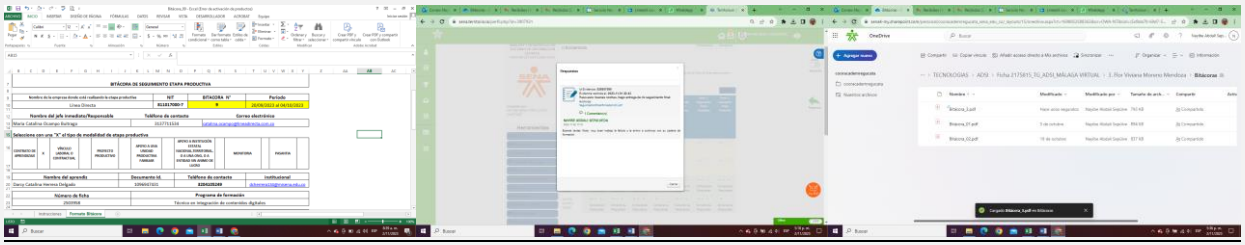
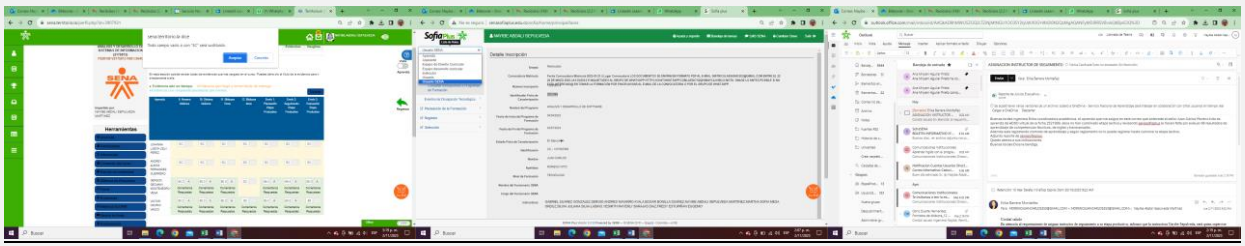
Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4633086 de 2023
Cargo Profesional G04 Coordinadora de formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

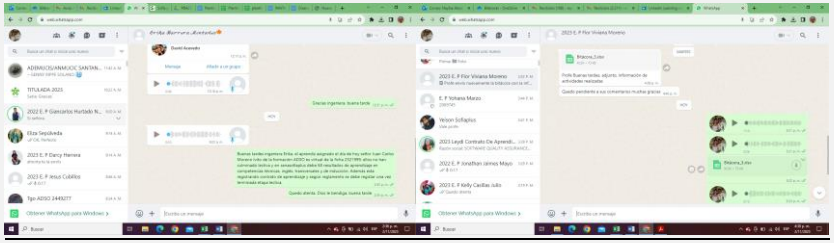
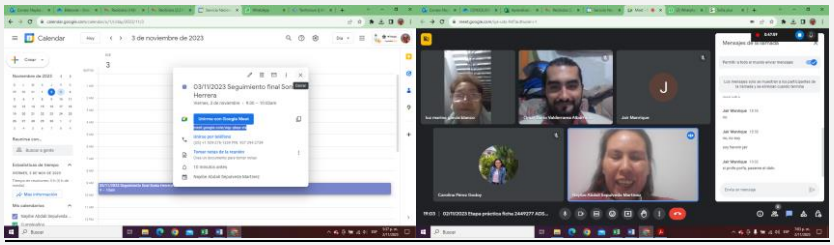
NOMBRE INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	**Red**	**Sistemas (Instructor de seguimiento red de sistemas)**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
01/11/2023 al 03/11/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172)		**01 de Noviembre de 2023** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM y actualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas de los aprendices Marisol Yuliana Suárez Niño de la ficha 2253824 seguimiento parcial, Gerson Montenegro y Victor Osorio de las ficha ADSI virtual 2175813 bitácoras7 a la 11 y seguimientos y Frankeli Rodríguez de la ficha 2175816 ADSI virtual  ✓ Envio de correo electrónico a la señora Doris Duarte jefe inmediato del aprendiz Gerson Montenegro y Victor Osorio de las bitácora 12 y seguimiento final de cada aprendiz para la revisión y firma.

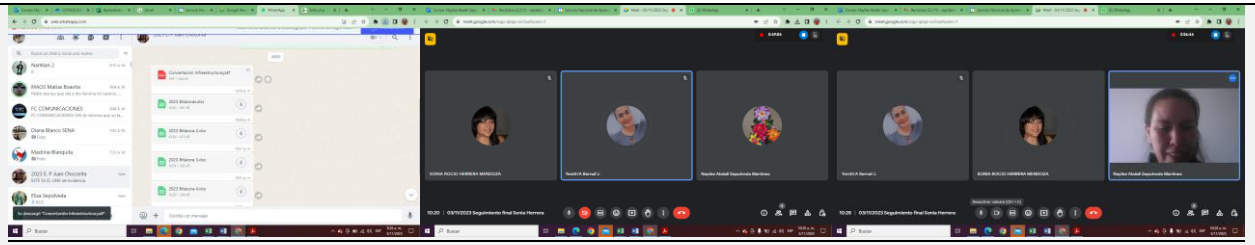
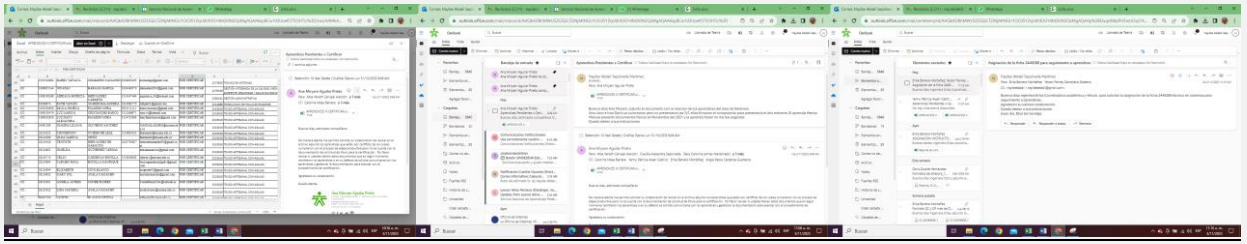
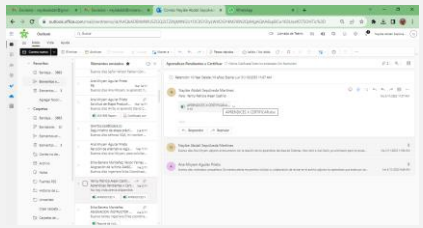
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red de sistemas).	 **02 de Noviembre de 2023** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM **y a**ctualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas de los aprendices Darcy Catalina Herrera ficha 2503958, Victor Osorio y Gerson Montenegro ADSI virtual ficha 2175813 y Flor Viviana Moreno ficha 2175815. Además de revisión de juicios evaluativos y envío de correo a la señora Ana Miryam Aguilar Líder del equipo de etapas prácticas dando respuesta al registro de la etapa práctica del aprendiz Juan Carlos Moreno ficha 2521999 ADSO virtual  

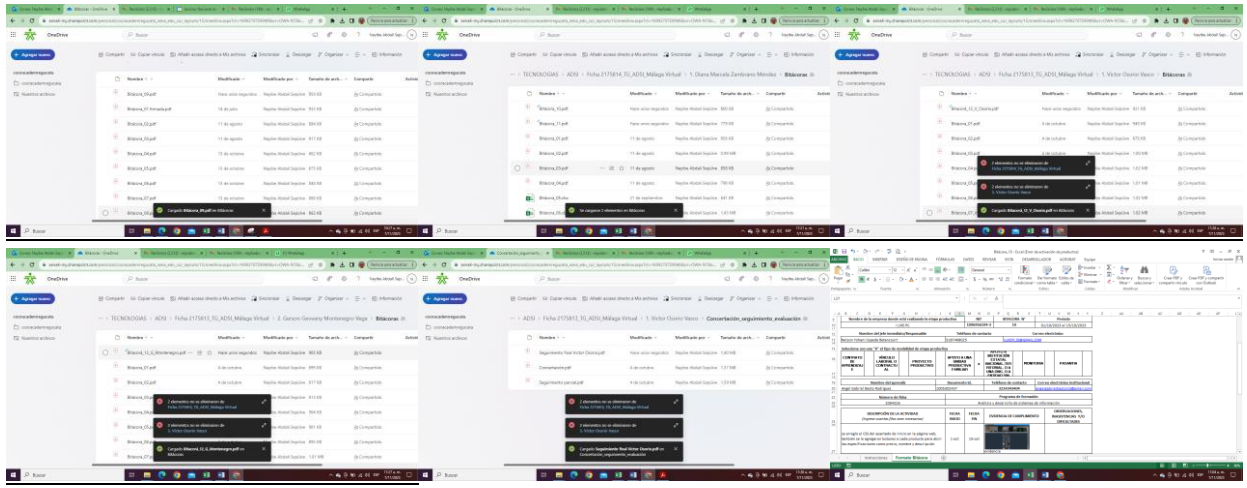
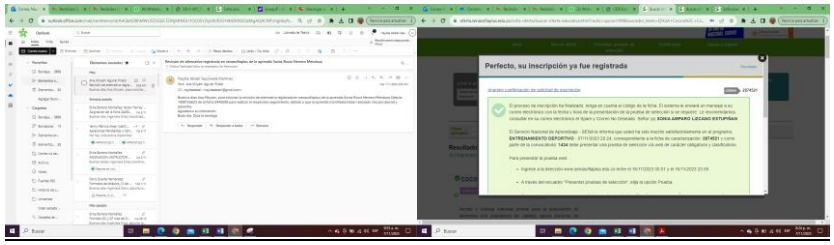
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas.	✓ Envío de correo electrónico a coordinación académica y mensaje de whatsApp informando el total de resultados que faltan por evaluar al aprendiz Juan Carlos Moreno ficha 2521999 ADSO virtual y mensaje a la aprendiz Darcy Catalina Herrera ficha 2503958 con los ajustes que debe realizar a la bitácora_03. Atención por mensaje de whatsApp a aprendices asignados de la red de sistemas Flor Viviana Moreno, Jhonathan jaimes y Kelly Casillas ADSI virtual  ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para dar lineamiento de etapa prática a los aprendices de la formación ADSI presencial de Soata ficha 2449277 y creación de link para reunión con la aprendiz Sonia Rocio Herrera de la ficha 2449288 Técnico en Sistemas de Carcasi  **<u>03 de Noviembre de 2023</u>** ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para dar lineamiento de etapa prática a dos aprendices asignadas de la ficha 2449288 de Técnico en sistemas Carcasi Sonia Rocio Herrera y Yenith Alexandra Bernal. ✓ Revisión de formato de concertación y bitácoras 1 a la 4 del aprendiz Juan Choconta ficha 2253824

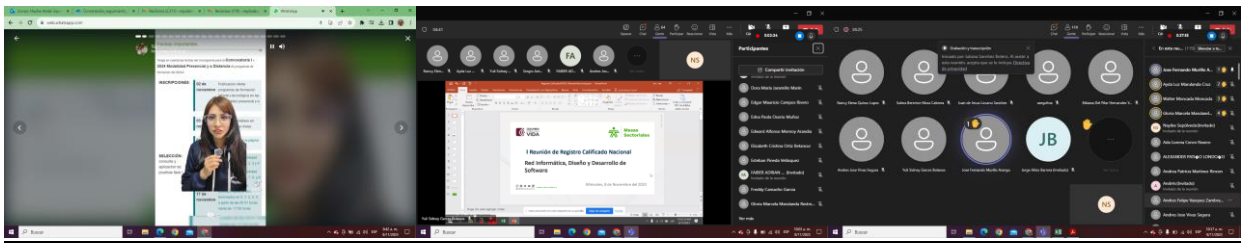
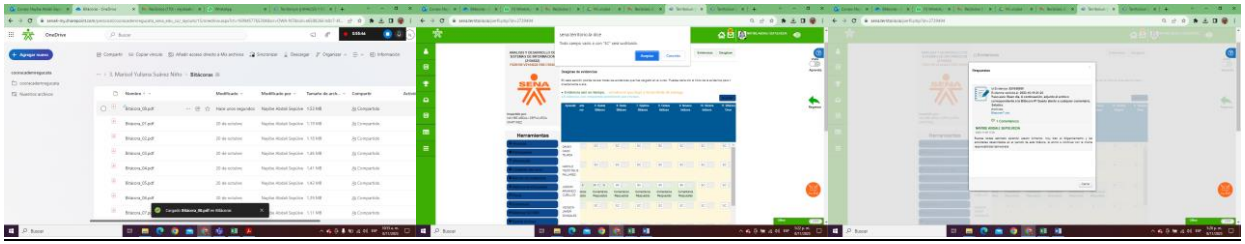
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsApp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 24 horas.	 ✓ Revisión y envio de correo electrónico a la líder de etpa práctica señora Ana Miryan Aguilar y a la señora Yenny Alean informe sobre los aprendices x certificar año 2023  ✓ Envio de correo electrónico a la señora Coordinadora académica Erika Barrera y a Yeison Zambrano para asignación de la ficha 2449288 técnico en sistemas del Municipio de Carcasi para seguimietno a los aprendices asignados. 

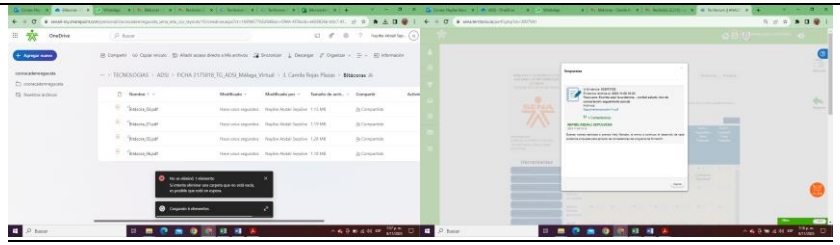
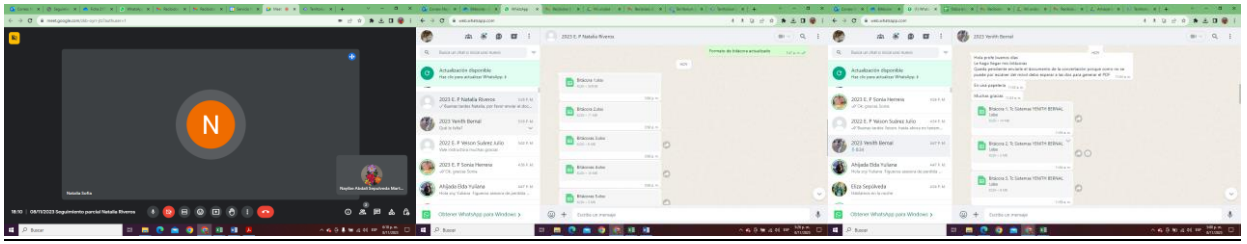
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

07/11/2023 al 10/11/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958)	**07 de Noviembre de 2023** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM **y a**ctualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas de los aprendices Angel Gabriel Basto de la ficha 2064326 ADSI presencial, Gerson Montenegro y Victor Osorio de las ficha ADSI virtual 2175813 bitácoras 12 y seguimiento final, Dian Marcel Zambrano ficha 2175814 ADSI virtual bitácoras 10 y 11.  ✓ Apoyo en la inscripción de aprendices para la primera oferta presencial de formación 2024, revisión y solicitud por correo electrónico a la líder de etpa práctica señora Ana Miryan Aguilar información sobre el registro de alternativas de etapa práctica de la aprendiz Sonia Ricos Herrera ficha 2449288. 

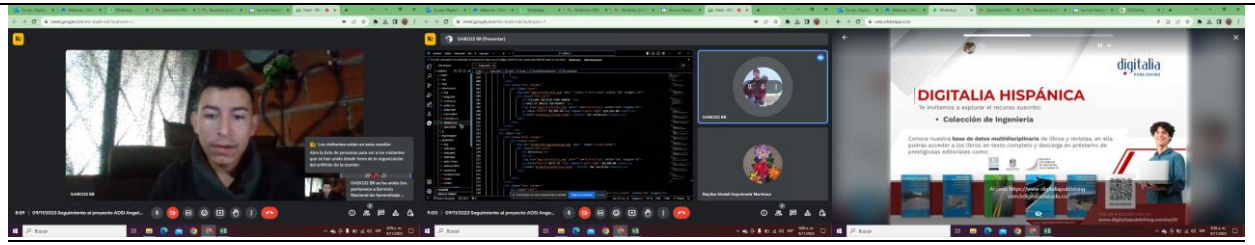
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

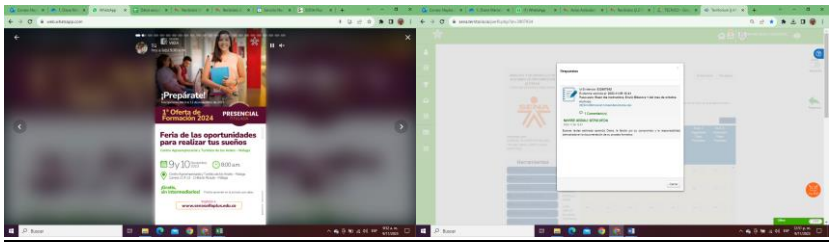
	Competencia 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final	**08 de Noviembre del 2023** ✓ Realizar la publicación en los diferentes canales como whatsApp primera oferta presencial de formación 2024 y apoyo en la inscripción de aspirantes a los diferentes programas. ✓ Participar en la primera reunión de registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software vía TEAMS.   ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM **y** **a**ctualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas de los aprendices ADSI virtual Jasson Armando Cubillos ficha 2104622, Kelly Marcel Casillas ficha 2175816, Camila Rojas ficha 2175818 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

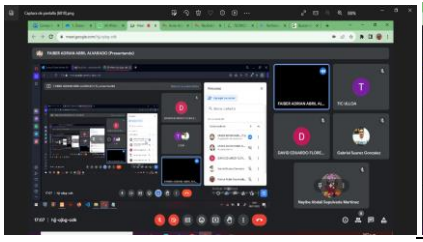
	Horas dedicadas: 32 horas.	 ✓ Realizar sesión virtual vía MEET con la aprendiz Natalia Riveros y ente coformador para hacer seguimiento parcial, al igual que atender mensajes de WhatsApp y llamadas de los aprendices de la red de sistemas asignados entre ellos Yenith Bernal, Yeison Suárez, Sonia Rocio Herrera y Natalia Riveros.  **09 de Noviembre del 2023** ✓ Realizar sesión virtual vía MEET con el aprendiz Angel Gabriel Basto ADSI ficha 2068326 y ente coformador para revisión y entrega del software desarrollado. ✓ Realizar la publicación en los diferentes canales como whatsApp primera oferta presencial de formación 2024 y apoyo en la inscripción de aspirantes a los diferentes programas y publicar información entregada por la biblioteca SENA ✓ Revisión, retroalimentación y revisión de juicios evaluativos en TERRITORIUM de las bitácoras enviadas por la aprendiz Diana Marcela Zambrano Ficha 2175814 ADSI virtual. ✓ Envío de correo electrónico al jefe inmediato del aprendiz Eric Rusinque para revisión y culminación de etapa práctica

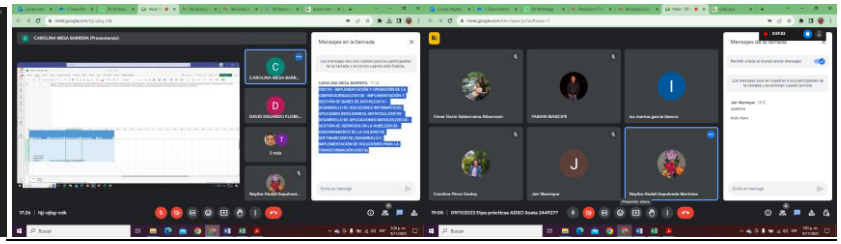
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN





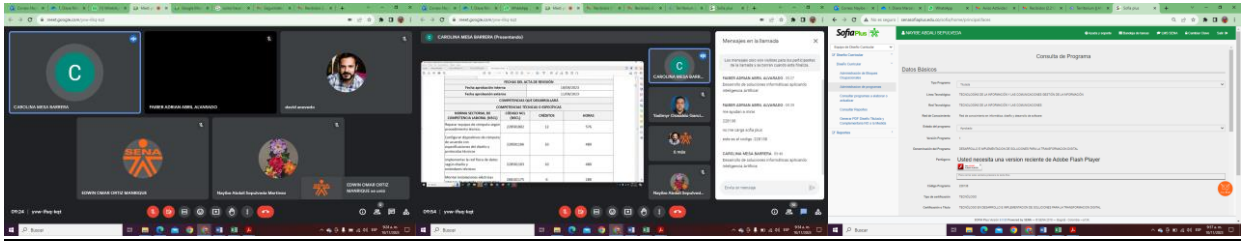
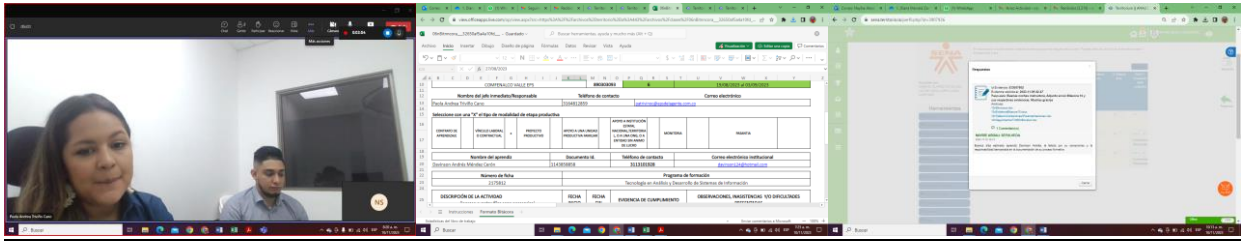
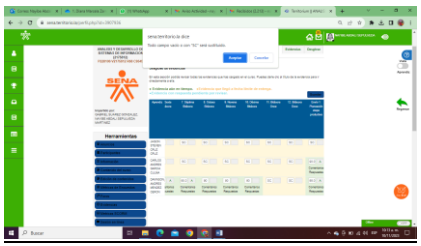
- ✓ Participar en la sesión virtual vía MEET con el equipo de la red de sistemas, la señora Carolina Meza para revisión de los documentos para registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software para los programas a ofertar en el centro
- ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para dar lineamiento de etapa prática a los aprendices de la formación ADSI presencial de Soata ficha 2449277



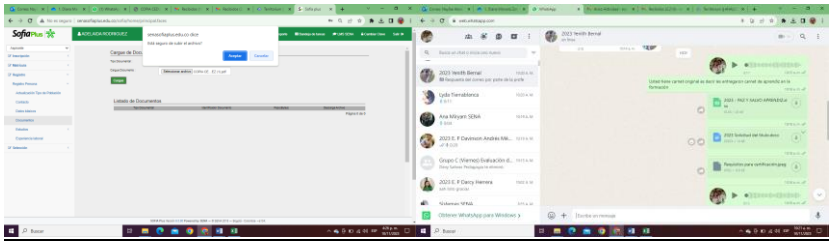
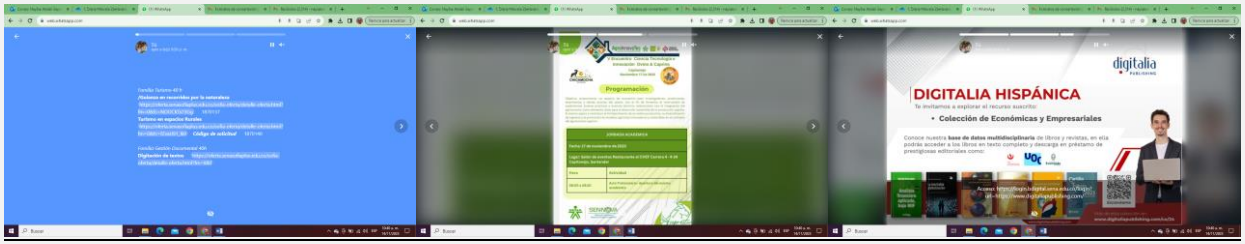


10 de Noviembre del 2023

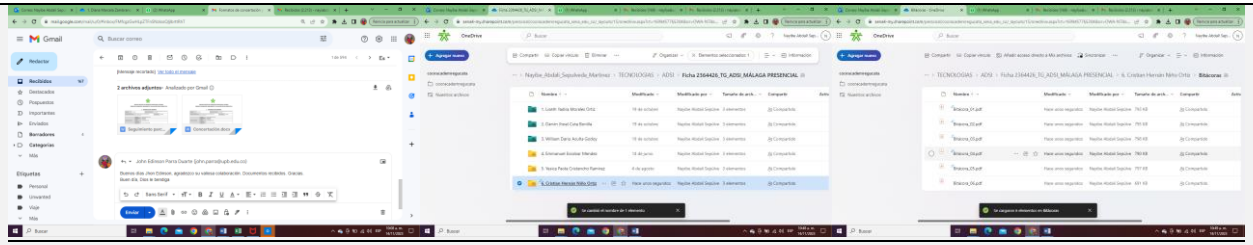
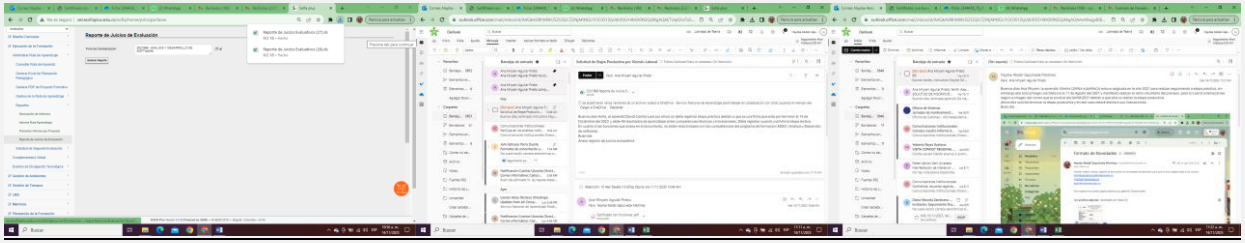
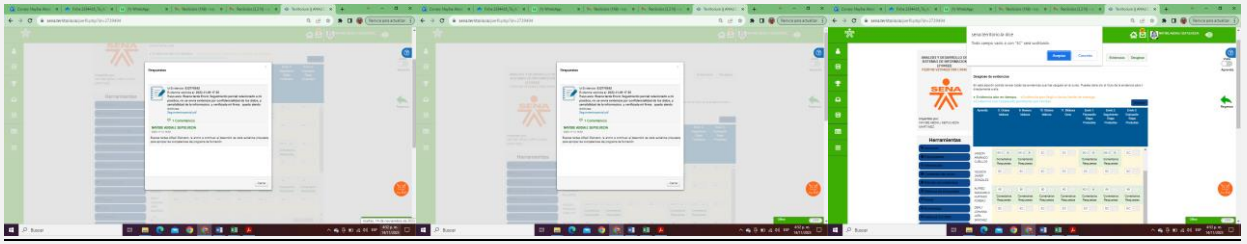
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Participar en la sesión virtual vía MEET con el equipo de la red de sistemas, la señora Carolina Meza y el subdirector de centro para revisión de los documentos para registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software para los programas a ofertar en el centro  ✓ Realizar sesión virtual vía MEET con la señora Paola Andrea Triviño jefe inmediato del aprendiz Davinson Andrés Méndez de la ficha ADSI virtual 2175812, realizar el seguimiento parcial, revisión de documentos y registrar juicios evaluativos en la plataforma TERRIRORIUM  

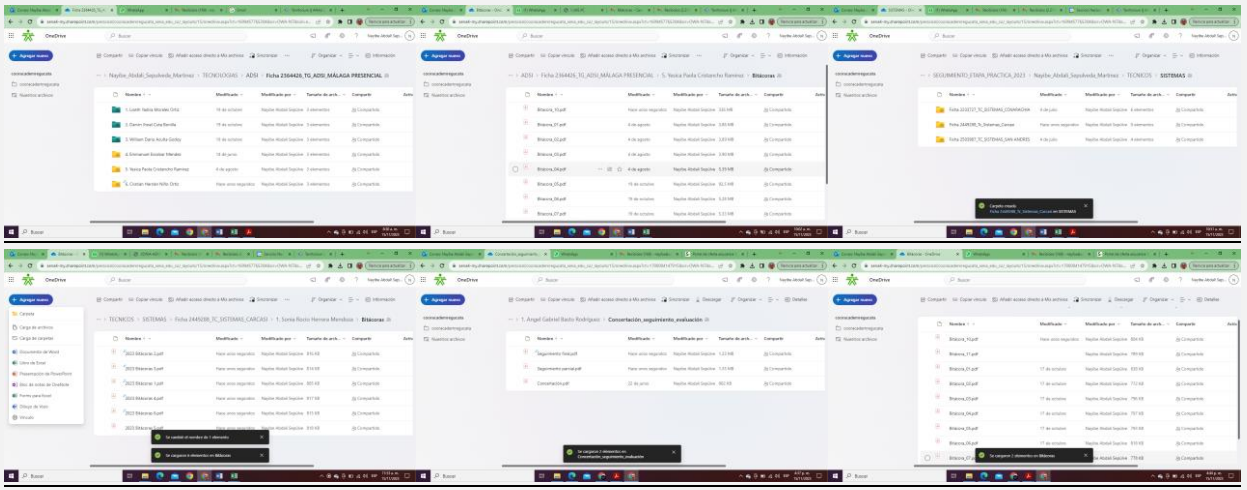
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Realizar la publicación en los diferentes canales como whatsApp primera oferta presencial de formación 2024 y apoyo en la inscripción de aspirantes a los diferentes programas. ✓ Atender mensajes de WhatsApp y llamadas de los aprendices de la red de sistemas asignados entre ellos Darcy catalina Herrera, Yenith Bernal, Davinson Mendez 
14/11/2023 al 17/11/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817,	**<u>14 de Noviembre de 2023</u>** ✓ Realizar la publicación en los diferentes canales como whatsApp primera oferta presencial de formación 2024, formaciones complementarias e información compartida por biblioteca SENA y SENNOVA, además del apoyo en la inscripción de aspirantes a los diferentes programas  ✓ Recepción por correo electrónico los documentos de seguimiento firmado por el jefe inmediato del aprendiz Cristian niño señor Jhon Edinson Parra, actualización de la capeta en el Drive del aprendiz en mención y cargue de bitácoras 1 a la 6 y seguimiento parcial.

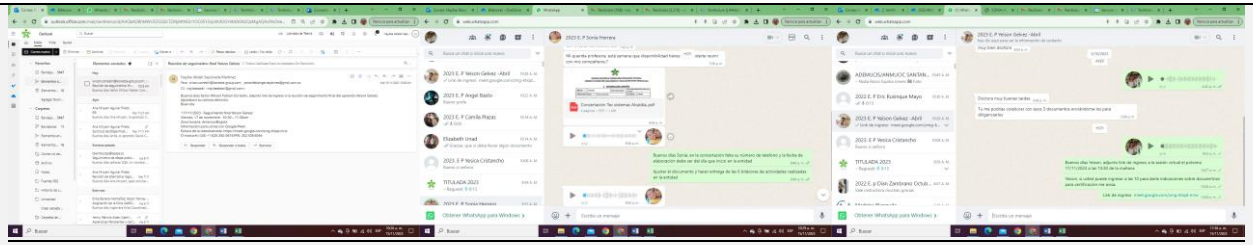
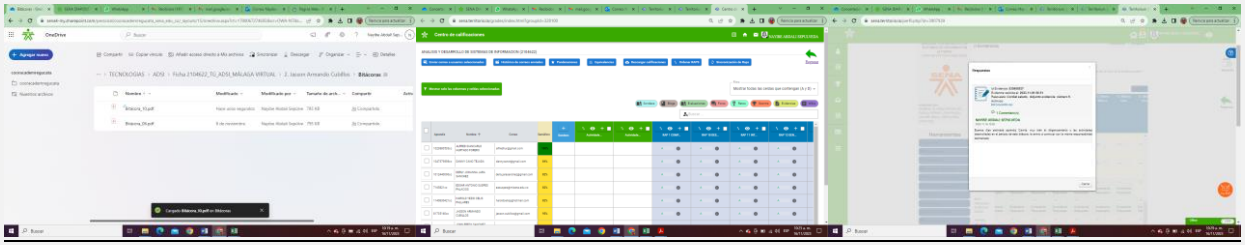
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097** - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp"	 ✓ Revisión en senasofiaplus los juicios evaluativos de aprendices para registro de etapa práctica y dar respuesta por correo electrónico a la líder señora Ana Aguilar de información solicitada de los aprendices David Camilo Leal ficha 2521999 ADSO virtual y Yohana Correa técnico en sistemas  ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM **y** actualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas del aprendiz Alfred Giancarlos Hurtado ADSI virtual ficha 2104622  **15 de Noviembre del 2023**

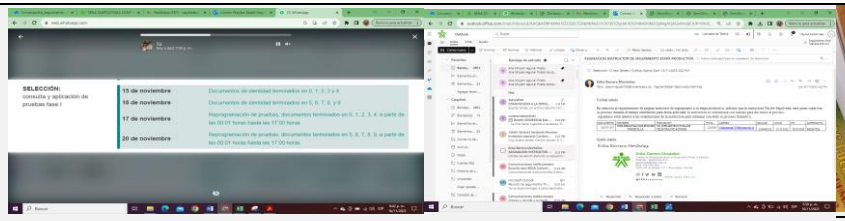
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red de sistemas). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y	✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM **y** actualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas de los aprendices de la ficha 2364426 ADSI presencial Cristian Hernán Niño y Yesica Cristancho bitácoras 10 y 11, Creación de la carpeta de la ficha 2449288 técnico en sistemas y de las aprendices Sonia Herrera y Yenith Bernal, concertaciones y bitácoras 1 a la 6, y de la ficha 2068326 Ángel Basto bitácoras 10,11 y seguimiento parcial y final  ✓ Creación y envío del link por correo electrónico para la sesión e seguimiento parcial del aprendiz Yeison Gelvez y su ente coformador señor Wilson Fabian Carredin, atender mensajes de WhatsApp y llamadas de los aprendices de la red de sistemas asignados entre ellos Yeison Gelvez, Angel Basto, Camila Plazas, Yesica Cristancho, Sonia Herrera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 32 horas.	 **16 de Noviembre del 2023** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM y actualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas de los aprendices ADSI virtual Jasson Cubillos, Alfred Hurtado Ficha 2104622 y de la ficha 2175818 Camila Rojas  ✓ Realizar la publicación en los diferentes canales como whatsApp información sobre presentación de pruebas de la primera oferta presencial de formación 2024 e información entregada por la biblioteca SENA ✓ Atender requerimiento de la coordinadora académica señora Erika Barrera en la realización de seguimiento al aprendiz Sebastian Domínguez de la ficha 2253824 ✓ Realizar reunión presencial para hacer seguimiento final al aprendiz Angel Gabriel Basto de la ficha 2068326 ADSI presencial con el ente coformador señor Nelson Yohany Cepeda para evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos.

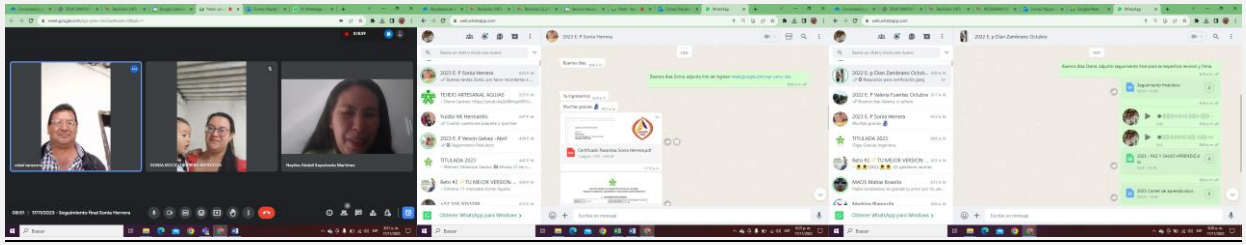
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN





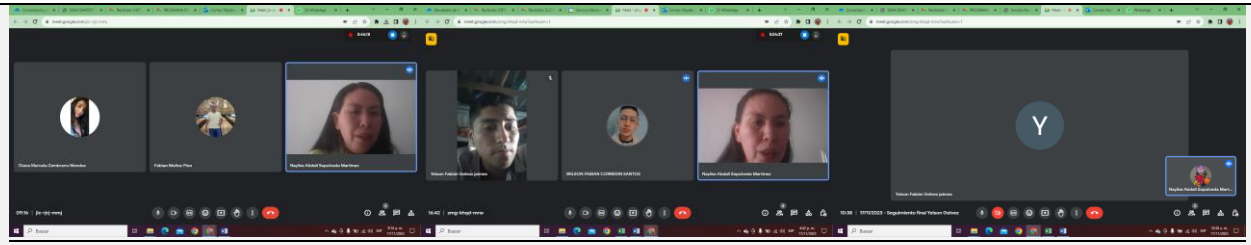
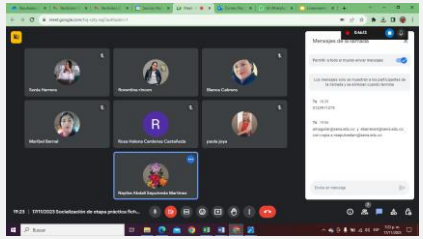
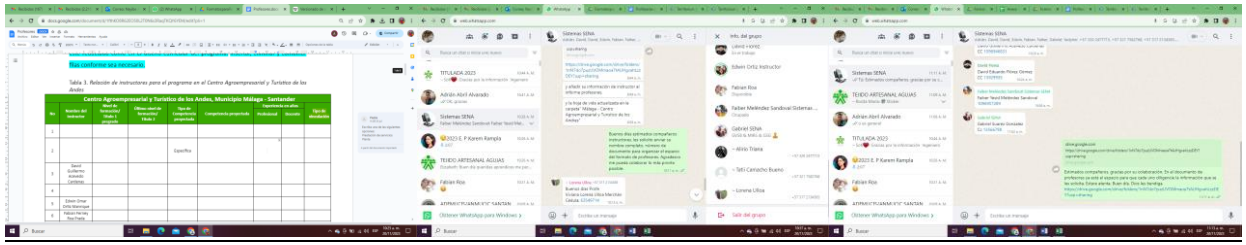
17 de Noviembre de 2023

- ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para seguimiento parcial a la aprendiz Sonia Rocio Herrera ficha 2449288 técnico en sistemas y el jefe inmediato señor Vidal Tarazona Leal para evaluación de los factores técnicos, actitudinales y comportamentales y posterior envío del formato a los correos del aprendiz y ente coformador para las respectivas firmas.

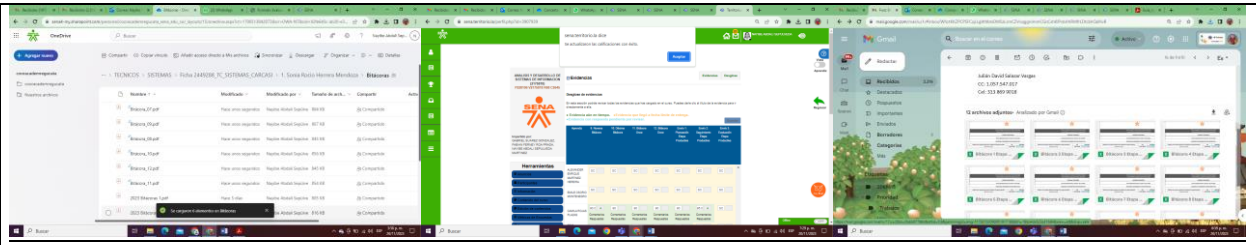


- ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para seguimiento parcial a los aprendices de la fromación ADSI Diana Marcela Zambrano ficha 2175814 y Yeison Gelvez ficha 2364426 y los jefes inmediatos señor Abian Muñoz y William fabian Corredin respectivamente para evaluación de los factores técnicos, actitudinales y comportamentales y posterior envío del formato a los correos del aprendiz y ente coformador para las firmas

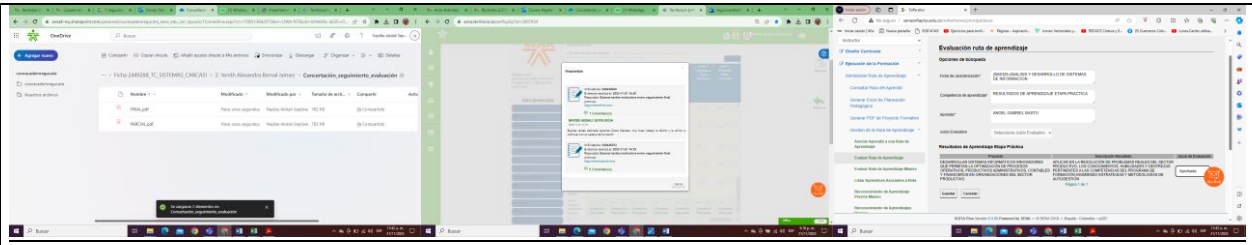
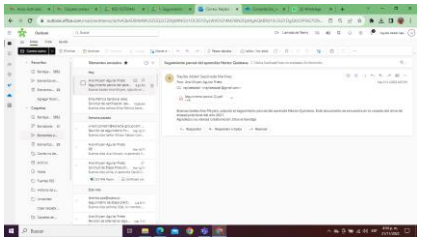
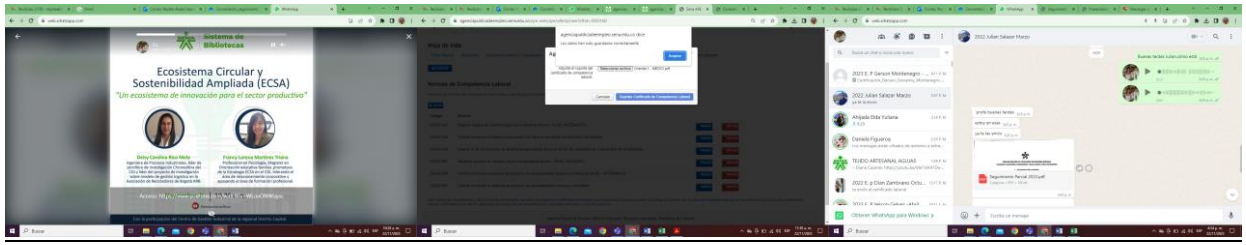
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para 6 aprendices de la formación tecnico en sistemas ficha 2449288 del Municipio de Carcasi para dar lineamientos de registro de etapa práctica y formatos de seguimiento. 
20/11/2023 al 24/11/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817,	**<u>20 de Noviembre del 2023</u>** ✓ Realizar la documentación del formato profesores con el equipo de la red de sistemas, requerido para el registro calificado Red de informática, diseño y desarrollo de software de los programas a ofertar en el centro  ✓ Revisión, retroalimentación de las bitácoras, seguimiento parcial y registro de juicios evaluativos en TERRITORIUM de los aprendices Camila Rojas, Sonia Herrera y Julian Salazar.

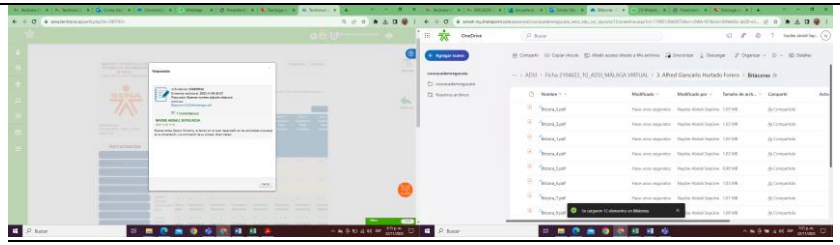
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958)	 ✓ Realizar la publicación por los grupos y estados de WhatsApp de la información compartida por la biblioteca SENA.  **21 de Noviembre del 2023**
	Competencia 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y	✓ Realizar la publicación por los grupos y estados de WhatsApp de la información compartida por la biblioteca SENA, realizar solicitud vía correo electrónico de la certificación laboral SENA 2023 para actualización de la hoja de vida de la APE y hacer solicitud y recepción de los documentos para certificación de la aprendiz Diana Zambrano ficha 2175814 ADSI virtual.  ✓ Revisión, retroalimentación de las bitácoras, seguimiento parcial y registro de juicios evaluativos en TERRITORIUM de los aprendices Yenith Bernal ficha 2449288, Diana Zambrano ficha 2175814 y registro de juicios evaluativos de la competencia etapa práctica en senasofiaplus del aprendiz Angel Basto ficha 2068326 ADSI

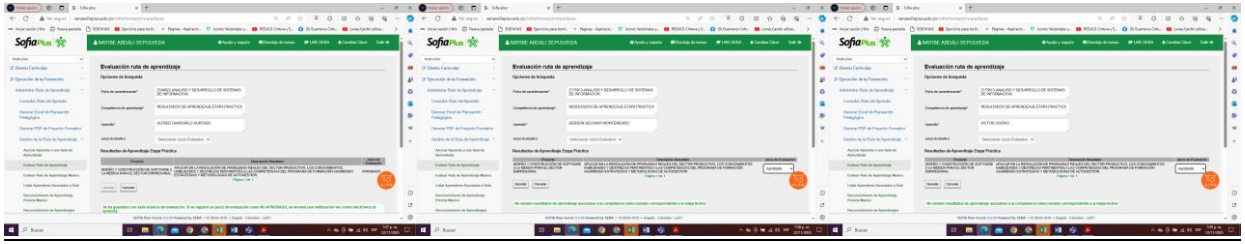
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

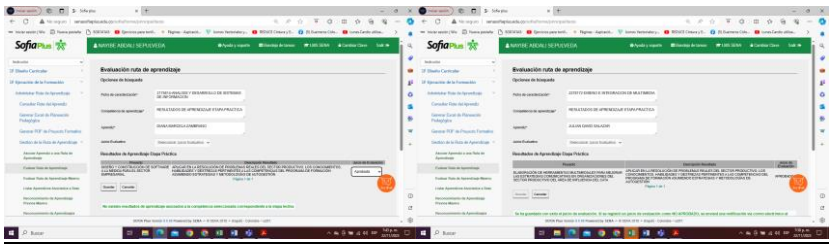
	competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 40 horas.	 ✓ Envio por correo electrónico a la líder de etapas prácticas del centro señora Ana Aguilar el documento de seguimiento parcial del aprendiz Héctor Quintana para remitir al área de certificación  **<u>22 de Noviembre del 2023</u>** ✓ Realizar publicación por estados y grupos de WhatsApp de información enviada por el sistema de bibliotecas, actualizar la hoja de vida del APE y hacer solicitud y recepción de los documentos para certificación de la aprendiz Sonia Rocio Herrera ficha 2449288 técnico en sistemas.  ✓ Revisión, retroalimentación de las bitácoras, seguimiento y registro de juicios evaluativos en TERRITORIUM de los aprendices Alfred Hurtado y Gerson Montenegro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



- ✓ Registro de juicios evaluativos en senasofiaplus de la competencia etapa práctica a los aprendices ADSI virtual Alfred Hurtado ficha 2104622, Gerson Montenegro y victor Osorio ficha 2175813, Diana Marcela Zambrano ficha 2175814 y ficha 2178172 Julian Salazar

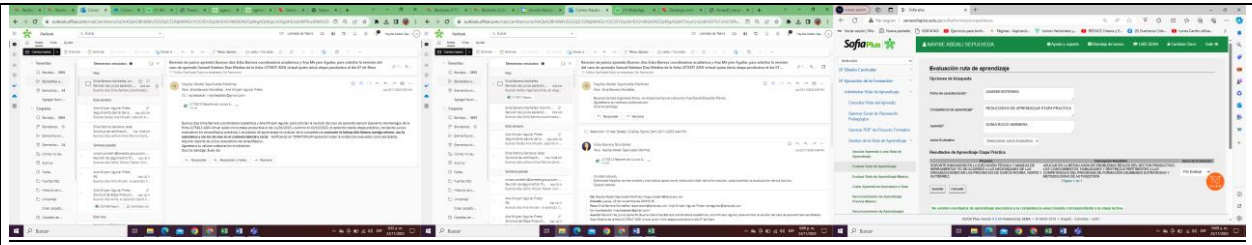




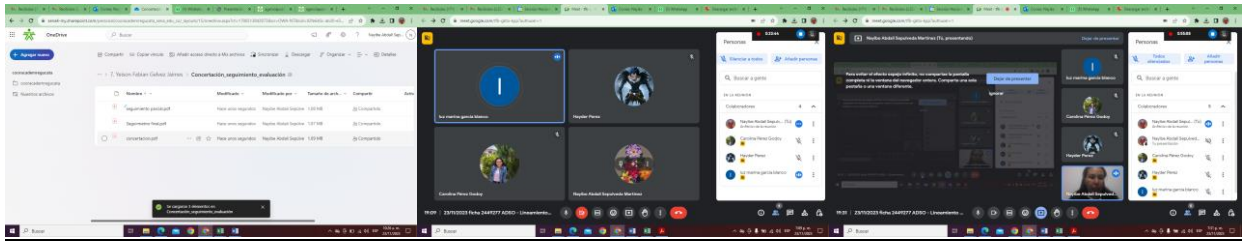
23 de Noviembre del 2023

- ✓ Envío de correo electrónico a la coordinadora académica y a la líder de etapas prácticas del centro la solicitud de revisión de juicios evaluativos del aprendiz Gerson Montenegro ficha 2175813 ADSI, registro de juicios evaluativos en senasofiaplus de la competencia de etapa práctica Sonia Rocio Herrera ficha 2449288.

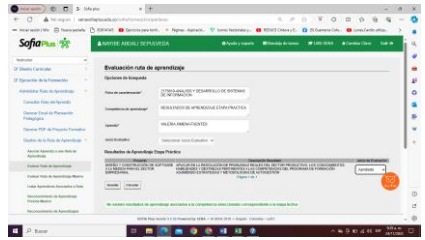
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



- ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM **y a**ctualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas del aprendiz Yeison Gelvez.
- ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para dar lineamiento de etapa práctica a los aprendices de la formación ADSI presencial de Soata ficha 2449277

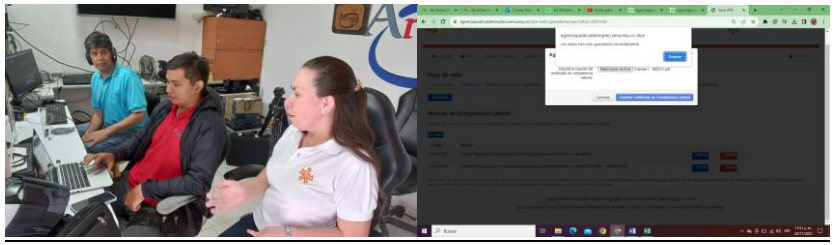
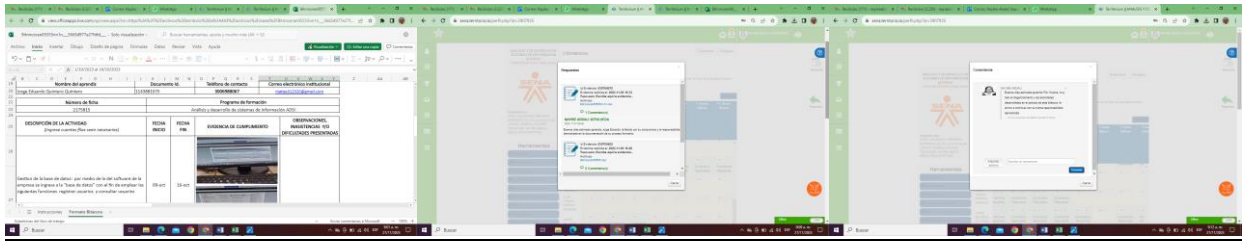
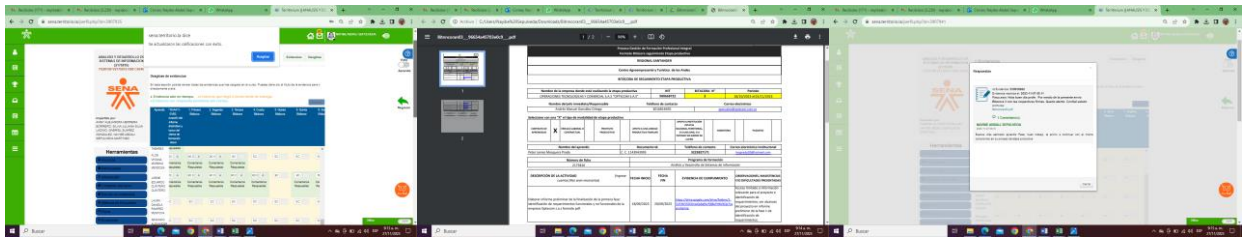


24 de Noviembre del 2023



- ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos en la paltaforma senasofiaplus de la competencia etapa práctica de la aprendiz Valeria Fuentes ficha 2175819 ADSI virtual, posterior entrega de documentos físicos de los aprendices Alfred Hurtado, Diana Zambrano, Julian Salazar, Hector Quintana, Gerson Montenegro, Sonia Herrera y Valeria Fuentes para el proceso de certificación a la líder de etapas prácticas señora Ana Aguilar.

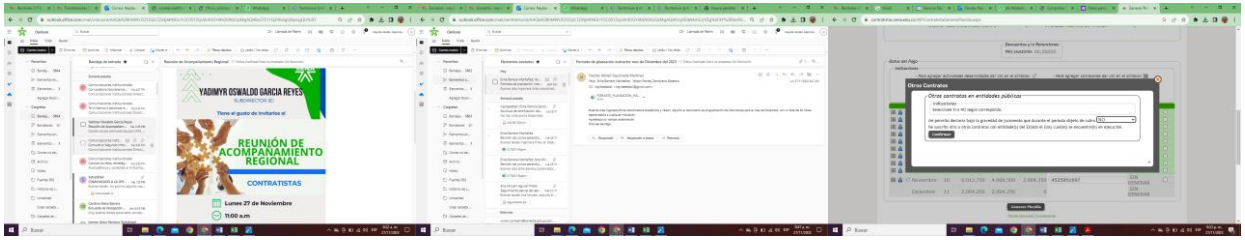
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Reunión presencial para realizar concertación de actividades al aprendiz Sebastian Dominguez junto al jefe inmediato, además de realizar actualización de la Hoja de vida en el APE  **27 de Noviembre del 2023** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas como bitácoras, seguimientos a TERRITORIUM **y a**ctualización de la carpeta OneDrive de la red de sistemas de los aprendices Jorge Eudardo Quintero, Flor Viviana Moreno de la ficha 2175815 ADSI virtual y del aprendiz Peter Mosquera ficha 2175816  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Participar en la reunión de acompañamiento regional en la casa de apoyo del Centro CATA con el director regional José Wilson Carrero, Envío de correo electrónico a la coordinación académica la programación de instructor del mes de Diciembre y se realizó la descarga de la planilla de sicontratista mes de Noviembre 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449277 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63396806

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1712894 - 17/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056231CC63396806C.