

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHosalinas	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema:	2023-11-24-2:33 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	394462723	**Fecha Registro:**	2023-11-10	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	153223	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2023-11-15	**Código de Referencia:**	04500330700394462723	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	30.456.798,00	**Valor Deducciones:**	1.872.454,00	**Valor Neto:**	28.584.344,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**30.456.798,00**	Valor Deducciones	1.872.454,00	Valor Neto	**28.584.344,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	901257606	**Razón Social:**	IOIP SAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	03100052244	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**

13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	SETT269	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2023-11-01

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)												
	Nación	10	CSF	30.456.798,00	0,00	30.456.798,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	15,000 %	729.428,00	729.428,00	
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	247.238,00	247.238,00	
2-01-04-01-04-05	RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL – LICENCIAMIENTO O USO DE SOFWARE	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	3,500 %	895.788,00	895.788,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-11-13	30.456.798,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

MEMORANDO (MEMO M20231107AF002229 – DIVRI)

PARA: **CARLOS JOSE CALAO CASTELLANOS**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

COPIA:

DE: **ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 07 Noviembre 2023

ASUNTO: TRAMITE A PAGO N.6, CONTRATO 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI SGDEA

Por medio del presente, se solicita el trámite del pago N.6 para el contrato **045/2023 MDNVVGSED-DIVRI**, que tiene por objeto "**PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA - (ARCHIVOX y TRAMITEX) DE LA DIRECCIÓN DE VETERIANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**", para lo que se adjuntan los siguientes documentos de soporte:

- Factura **SETT269** por un valor $30.456.798,00 que hace referencia al Soporte Mensual y al consumo de 146 horas de desarrollo
- CUFE
- Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con el Ministerio de Defensa Nacional Unidad de Gestión General.
- Entrada de bienes por concepto de servicios **5003234143-2023 5003234101-2023**
- Recibido a satisfacción
- Informe de Ejecución
- Informe del proveedor
- Requerimiento de las 146 horas sobre "Enlazar Radicados de Entrada"

Cordialmente,

Firmado electrónicamente SGDEA
ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva

Reviso:
Elaboro: ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Anexos: [Anexos.Nombre]

IOIP SAS
NIT 901257606-5
Calle 85 # 22A-39, Bogotá, D.C., Bogotá D.C., C.P. 111211
Tel: 3123912391
ebarriga@ioip.com.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. SETT269
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA (DIVRI)		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	CALLE 21 # 44-40, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.		01/11/2023
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	7465555	**NIT** 900894833-9	01/12/2023

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SGDE (Archivox y Tramitex)(correspondiente al mes de octubre de 2023)	Unidad	$8,073,947.90	1		$8,073,947.90
2	BOLSA HORAS	Unidad	$120,000.00	146		$17,520,000.00

DIVRI
Rad No. F20231102AF000565
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 02/11/2023 10:17:02
Rem: IOIP -

Moneda: COP
Generado: 2023-11-01 16:35:14-05:00
Validación DIAN: 2023-11-01 16:36:15-05:00
Tipo de factura: Factura de venta
Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Crédito

Para aceptación y rechazo enviar sus comunicaciones al correo electrónico ebarriga@ioip.com.co #$15-01-13;CONTRATO045/2023MDN-VGSED-DIVRI;adriana.pedraza@divri.gov.co

CUFE: f32966b76ba990b2832565b7d5a667dd7145fe2e98b69316684fac0285173f3b48ecf2ac9079a5e6d60ba0399c569c67

Esta factura de venta se asimila como titulo valor (ART 772, MODIFICADO EN LEY 1231/08. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$25,593,947.90
IVA (19.00%)	$4,862,850.10
Total	$30,456,798.00

Total de lineas: 2

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764047498717 de 2023-04-14 Modalidad Factura Electrónica Desde N° SETT238 hasta SETT3094 con vigencia hasta 2024-10-14

Representación gráfica de la factura electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : f32966b76ba990b2832565b7d5a667dd7145fe2e98b69316684fac0285173f3b48ecf2ac9079a5e6d60ba0399c569c67

Número de Factura: SETT-269
Fecha de Emisión: 01/11/2023
Fecha de Vencimiento: 01/12/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: IOIP SAS
Nombre Comercial: IOIP SAS
Nit del Emisor: 901257606
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica:

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: Calle 85 # 22A-39
Teléfono / Móvil: 3123912391
Correo: ebarriga@ioip.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA (DIVRI)
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900894833
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá D.C.
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: CALLE 21 # 44-40
Teléfono / Móvil: 7465555
Correo: ebarriga@ioip.com.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1		SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SGDE (Archivox y Tramitex)	94	1,00	$ 8.073.947,90	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.534.050,10	19.00			$ 8.073.947,90
2		BOLSA HORAS	94	146,00	$ 120.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.328.800,00	19.00			$ 17.520.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Términos y condiciones: Esta factura de venta se asimila como titulo valor (ART 772, MODIFICADO EN LEY 1231/08. Autorizo que en caso d e incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Para aceptación y rechazo enviar sus comunicaciones al correo electrónico ebarriga@ioip.com.co #$15-01-13;CONTRATO045/2023MDN- VGS ED-DIVRI;adriana.pedraza@divri.gov.co

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2023-11-01 16:36:15
Documento generado el: 2023-11-01 21:35:14
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			25.593.947,90
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			25.593.947,90
IVA			4.862.850,10
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			4.862.850,10
Total neto factura (=)			30.456.798,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	30.456.798,00

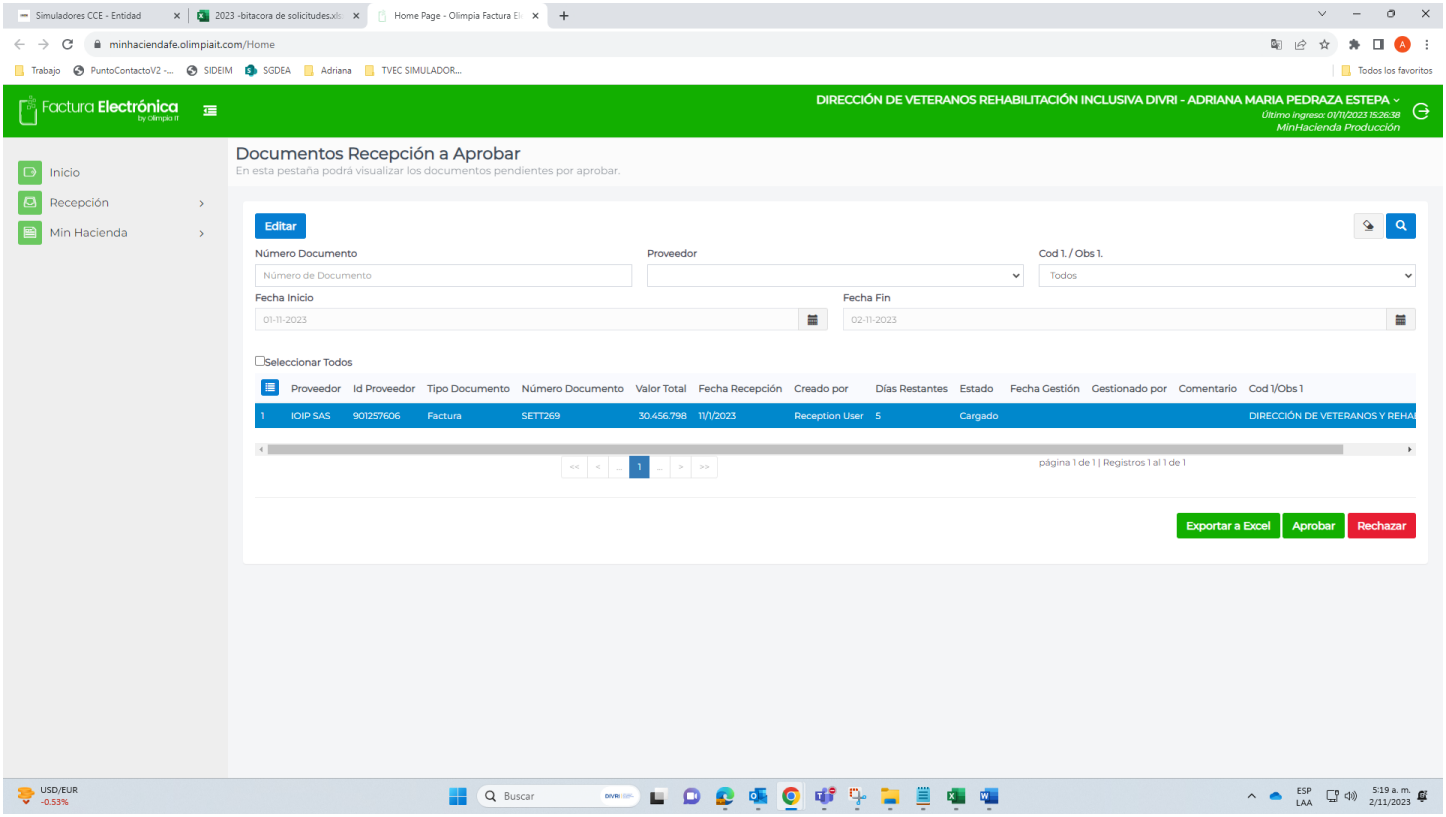
Valores informativos

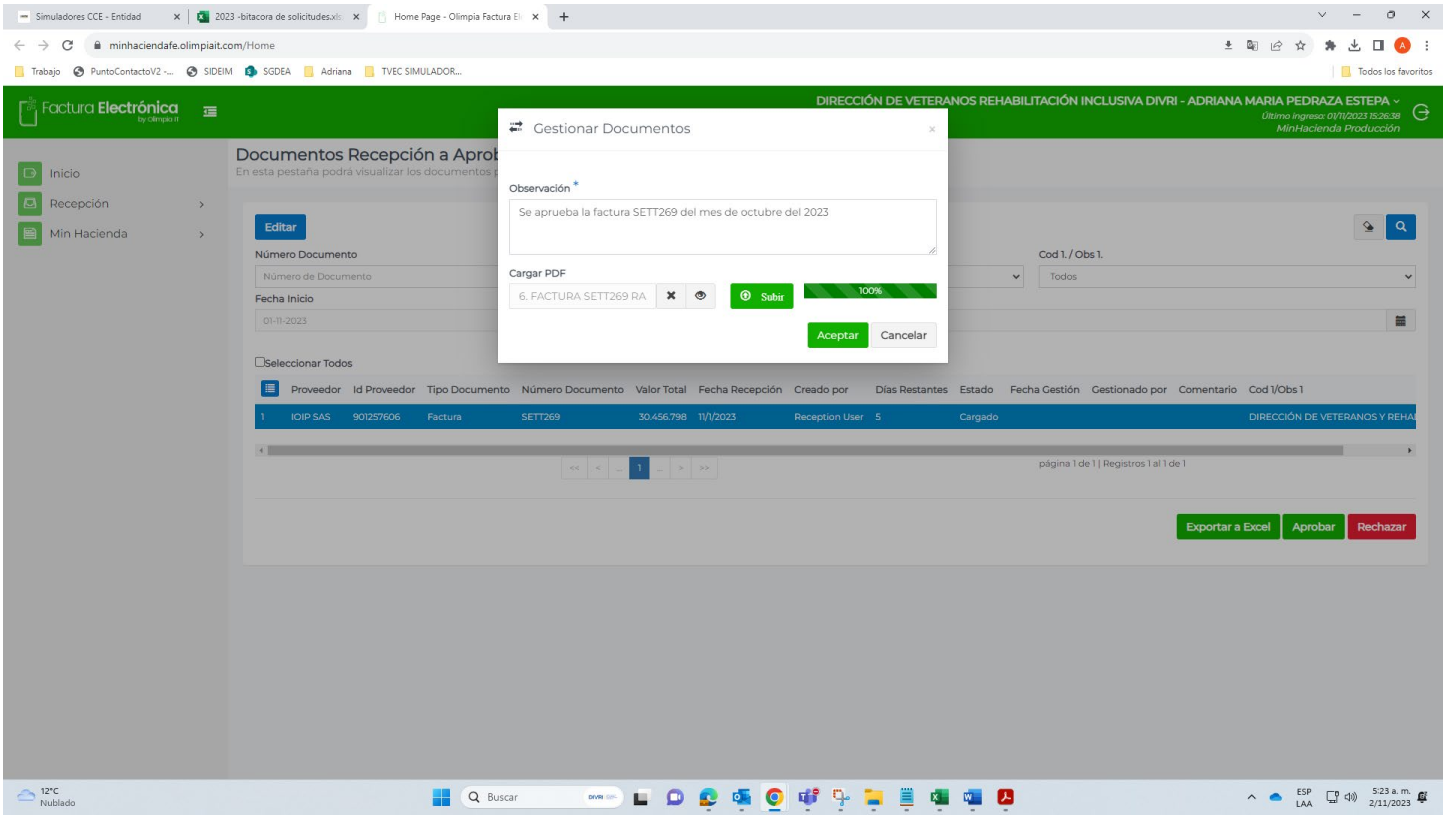
ANTICIPOS
Anticipos

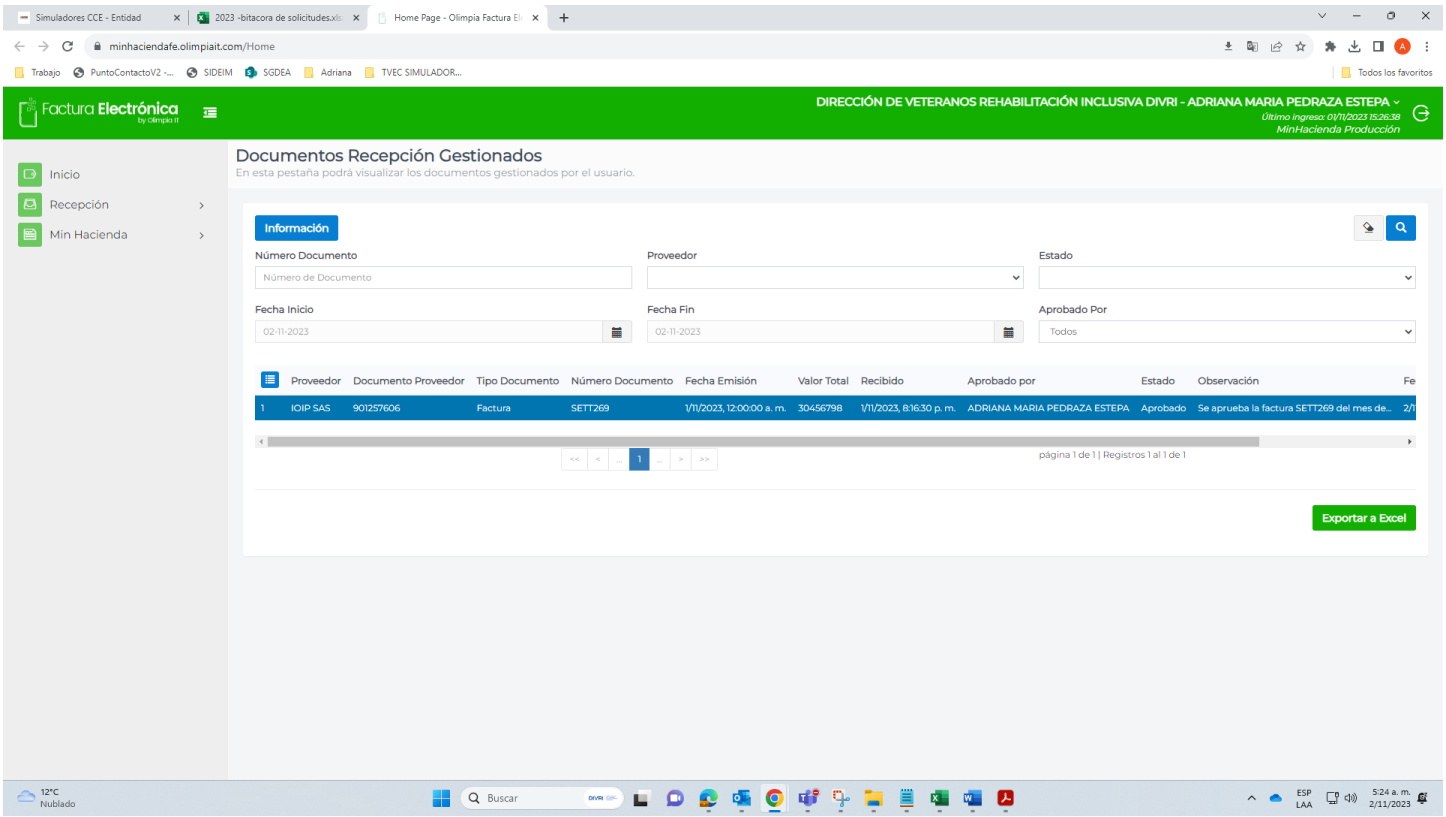
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

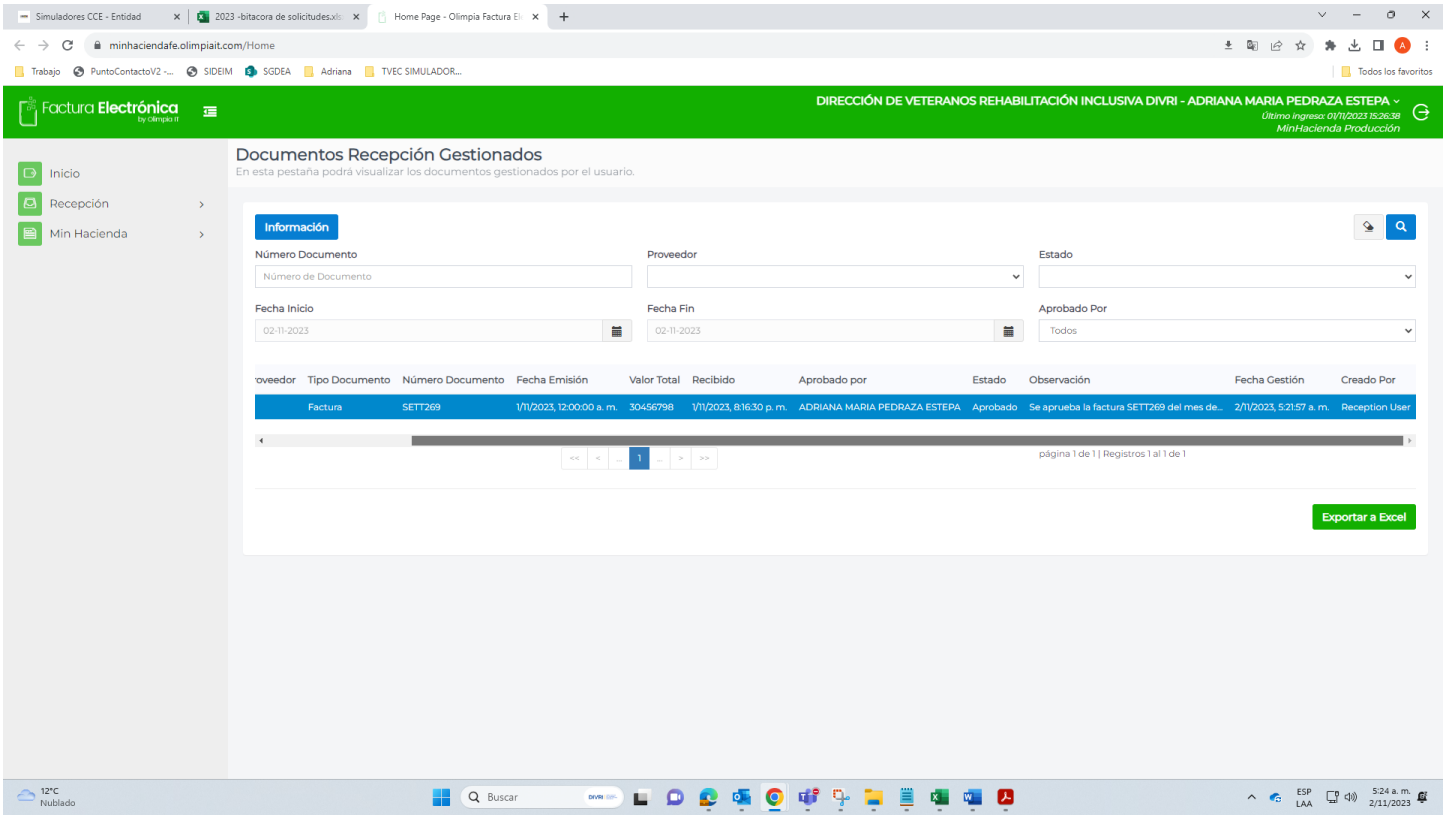
Numero de Autorización: 18764047498717 Rango desde: 238 Rango hasta: 3094 Vigencia: 2024-10-14

Adjunto la evidencia de la Factura SETT269, aproda en Olimpia y SECOPII

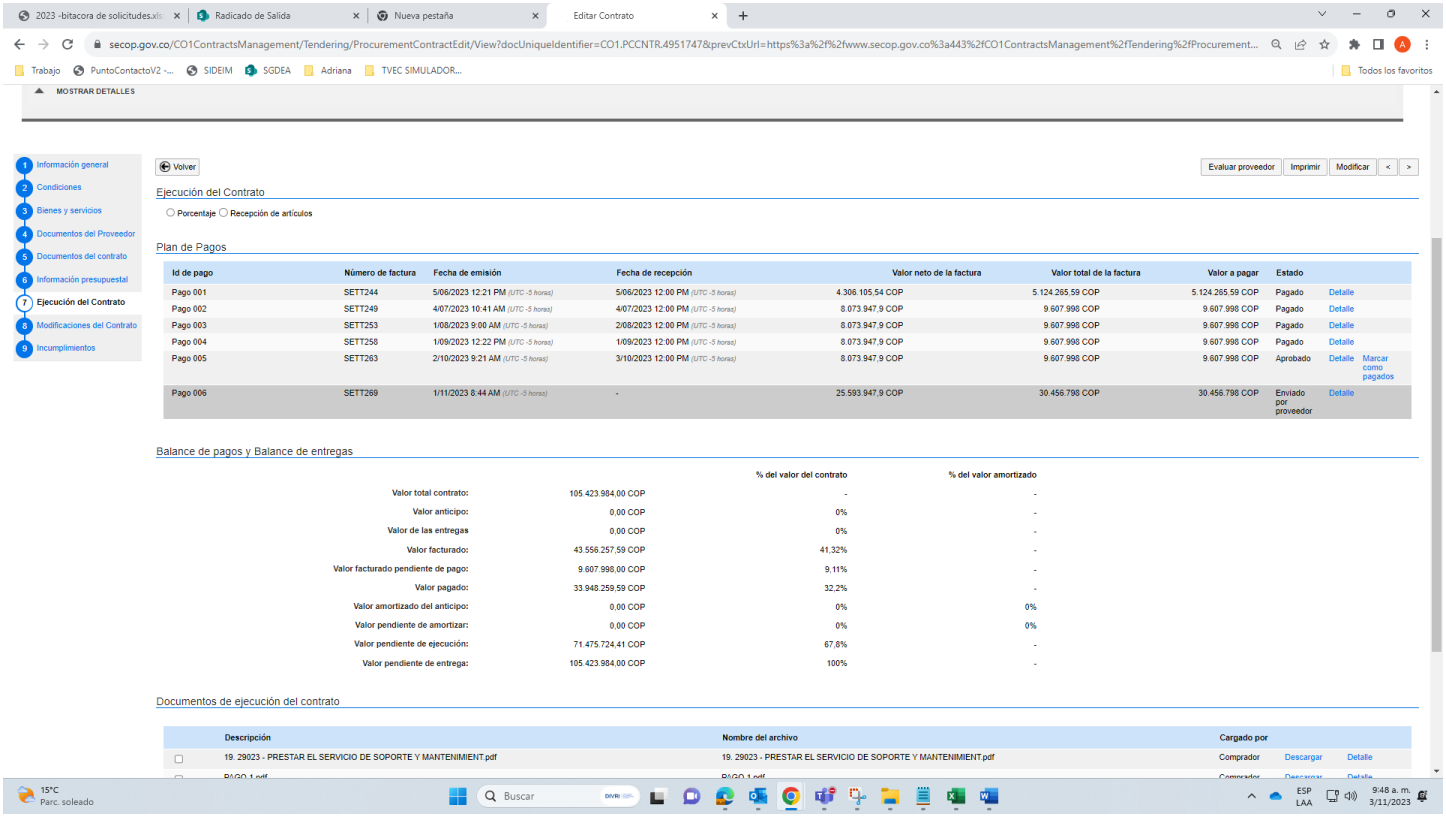





Simuladores CCE - Entidad
2023 -bitacora de solicitudes.xls
Home Page - Olimpia Factura El
minhaciendafe.olimpiait.com/Home
Trabajo
PuntoContactoV2 -...
SIDEIM
SGDEA
Adriana
TVEC SIMULADOR...
Todos los favoritos
Factura Electrónica
by Olimpia IT
DIRECCIÓN DE VETERANOS REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI - ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Último ingreso: 01/11/2023 15:26:38
MinHacienda Producción
Inicio
Recepción
Min Hacienda
Documentos Recepción Gestionados
En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.
Información
Número Documento
Número de Documento
Proveedor
Estado
Fecha Inicio
02-11-2023
Fecha Fin
02-11-2023
Aprobado Por
Todos
Proveedor
Documento Proveedor
Tipo Documento
Número Documento
Fecha Emisión
Valor Total
Recibido
Aprobado por
Estado
Observación
Fe
1
IOIP SAS
901257606
Factura
SETT269
1/11/2023, 12:00:00 a. m.
30456798
1/11/2023, 8:16:30 p. m.
ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Aprobado
Se aprueba la factura SETT269 del mes de...
página 1 de 1 | Registros 1 al 1 de 1
Exportar a Excel
12°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
5:24 a. m.
2/11/2023


Simuladores CCE - Entidad
2023 -bitacora de solicitudes.xls
Home Page - Olimpia Factura El
minhaciendafe.olimpiait.com/Home
Trabajo
PuntoContactoV2 -...
SIDEIM
SGDEA
Adriana
TVEC SIMULADOR...
Todos los favoritos
Factura Electrónica
by Olimpia IT
DIRECCIÓN DE VETERANOS REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI - ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Último ingreso: 01/11/2023 15:26:38
MinHacienda Producción
Inicio
Recepción
Min Hacienda
Documentos Recepción Gestionados
En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.
Información
Número Documento
Número de Documento
Proveedor
Estado
Fecha Inicio
02-11-2023
Fecha Fin
02-11-2023
Aprobado Por
Todos
oveedor
Tipo Documento
Número Documento
Fecha Emisión
Valor Total
Recibido
Aprobado por
Estado
Observación
Fecha Gestión
Creado Por
Factura
SETT269
1/11/2023, 12:00:00 a. m.
30456798
1/11/2023, 8:16:30 p. m.
ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Aprobado
Se aprueba la factura SETT269 del mes de...
2/11/2023, 5:21:57 a. m.
Reception User
página 1 de 1 | Registros 1 al 1 de 1
Exportar a Excel
12°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
5:24 a. m.
2/11/2023

Factura cargada en el SECOP



MOSTRAR DETALLES

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	SETT244	5/06/2023 12:21 PM (UTC -5 horas)	5/06/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.306.105,54 COP	5.124.265,59 COP	5.124.265,59 COP	Pagado	Detalle	
Pago 002	SETT249	4/07/2023 10:41 AM (UTC -5 horas)	4/07/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.073.947,9 COP	9.607.998 COP	9.607.998 COP	Pagado	Detalle	
Pago 003	SETT253	1/08/2023 9:00 AM (UTC -5 horas)	2/08/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.073.947,9 COP	9.607.998 COP	9.607.998 COP	Pagado	Detalle	
Pago 004	SETT258	1/09/2023 12:22 PM (UTC -5 horas)	1/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.073.947,9 COP	9.607.998 COP	9.607.998 COP	Pagado	Detalle	
Pago 005	SETT263	2/10/2023 9:21 AM (UTC -5 horas)	3/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.073.947,9 COP	9.607.998 COP	9.607.998 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados
Pago 006	SETT269	1/11/2023 8:44 AM (UTC -5 horas)	-	25.593.947,9 COP	30.456.798 COP	30.456.798 COP	Enviado por proveedor	Detalle	

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	105.423.984,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	43.556.257,59 COP	41,32%	-
Valor facturado pendiente de pago:	9.607.998,00 COP	9,11%	-
Valor pagado:	33.948.259,59 COP	32,2%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	71.475.724,41 COP	67,8%	-
Valor pendiente de entrega:	105.423.984,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	19. 29023 - PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENT.pdf	19. 29023 - PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENT.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PAGO 1.pdf	PAGO 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-005 Versión No: 03 Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZON SOCIAL PROVEEDOR	IOIP SAS
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	901.257.606-5
3	REGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☒ **RESPONSABLE DE IVA** ☐ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
4	N° CONTRATO	045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA C.C. 52.057.471
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA - (ARCHIVOX y TRAMITEX) DE LA DIRECCIÓN DE VETERIANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SOPORTE Y MANTENIMIENTO REMOTO ARCHIVOX Y TRAMITEX DEL MES DE OCTUBRE 2023
	CANTIDAD	UNO (1)
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐ MES ☒
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$30.456.798,00
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE
13	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que: 1. Recibió a satisfacción	

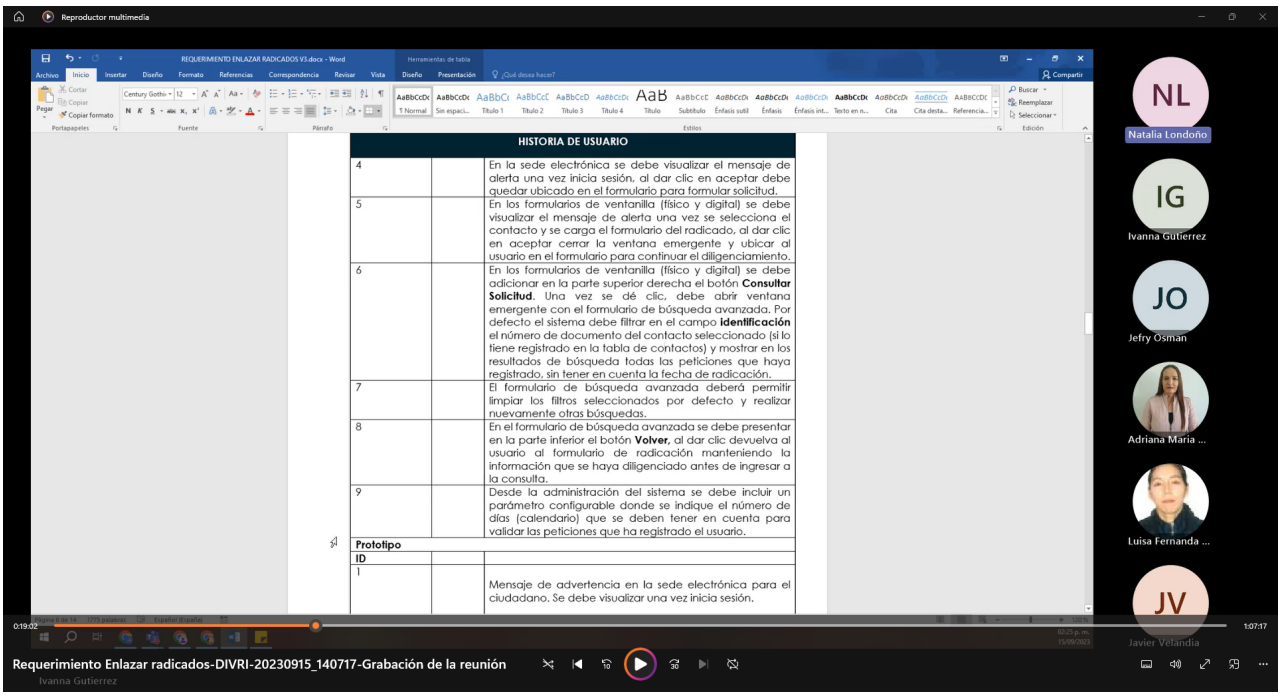
BOLSA DE DESARROLLO

1. ENLAZAR RADICADOS DE ENTRADA – ETAPA PRODUCCION

Dentro del mes de Octubre del 2023 el proveedor nos entregó el desarrollo solicitado por el área de Atención al Ciudadano el cual consiste en “Enlazar radicados de Entrada” en el ambiente de pruebas requerimiento que abarca las siguientes actividades y 146 horas de desarrollo

HU	ACTIVIDAD	DESARROLLO (Horas)	PRUEBAS (Horas)
HU_001	Parámetro días calendario para validación de RE para el mismo usuario	2	1
	Método de consulta últimos RE para usuario por identificación y número	2	1
	Visualización mensaje sede electrónica	2	1
	Visualización mensaje ventanilla	2	1
HU_002	Nuevo formulario para funcionalidad enlazar, parte gráfica	2	1
	Metodo de consulta y validación radicado a enlazar	20	6
	Metodo para enlazar las peticiones	20	6
	Modificación radicado de salida para cerrar peticiones enlazadas	16	5
	Modificación bandeja de entrada para mostrar botón enlazar	22	7
	Nuevo ícono en la bandeja de entrada	8	2
REPORTES	Cambio estado enlazado campo gestión RE reporte operativo	8	2
	Cambio estado gestión RE reporte operativo	8	2
	TOTAL	112	34

A continuación, se comparte la reunión que se con el proveedor donde se revisó cada punto del requerimiento con el fin de identificar el ambiente de pruebas que nos iba a entregar el proveedor en el mes de octubre para la ejecución de las pruebas



A la vez el proveedor hizo entrega del manual de usuario sobre esta solicitud, el cual describe el paso a paso que se debe manejar para configurar este desarrollo y como realizar el proceso de enlazar los radicados de entrada:

ENLAZAR RADICADOS

Esta funcionalidad tiene como propósito enlazar uno o varios radicados que tiene la condición de duplicidad validada por el mismo número de identificación del peticionario y tipo de trámite.

1. Configuración

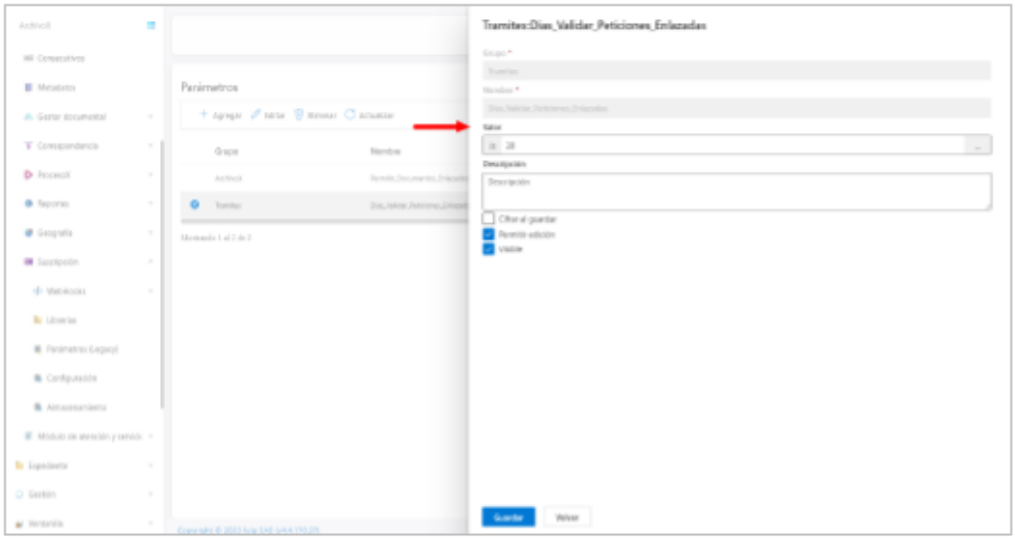
El sistema permite la configuración del número de días para la validación de duplicidad por número de identificación y tipo de trámite. Para realizar la configuración el usuario debe tener activo el rol de suscripción.

Para esto se debe dirigir a **Administración**, luego **Suscripción** y finalmente **Parámetros.**



Luego se debe buscar el parámetro 'Dias_Validar_Peticiones_Enlazadas' y realizar la configuración de días de validación de duplicidad en radicados de entrada.

El valor a colocar es el número de días que validará el número de solicitudes puestas.



Estas son las actas de reuniones manejadas durante este mes para la revisión de los soportes y los casos en desarrollo

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
03	18	10	2023	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Luisa Fernanda Caicedo Martinez	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN	

No.	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Implementación MAS	Se entrego de información por parte de DIVRI, de imágenes, logos y banner que se deben configurar en el módulo. 11-10-2023: se debe evaluar tiempos de configuración y programar implementación. 18-10-2023: esta pendiente la entrega de las preguntas para la encuesta de satisfacción. Se solicita enviar el modelo de preguntas que se tiene en MDN.
2.	Documentación funcionalidad Enlazar	Se debe enviar manual de la funcionalidad para pruebas por parte de DIVRI y la URL de pruebas. 18-10-23: se entregada documentación, Se están realizando pruebas por parte de la DIVRI para puesta en producción.
3.	Seguimiento a tickets	801: validación de expediente que no aparece. 849: mensaje de error en correo. 787: se cierra novedad del ticket, ya esta implementado.
4.	Seguimiento a reporte PQRS	Se programo sesión con soporte para revisión de los datos. Validar la estructura de los reportes debe estar igual a los construidos en MDN. 18-10-2023: Divri no maneja el informe trimestral diseñado para MDN, por lo que la estructura es diferente.
5.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
03	18	10	2023	10:00am	11:00 am

1.	Programar disponibilidad de Ivanna para el día viernes. Posibles inquietudes en prueba de enlazar.		
2.			
3.			
4.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
04	25	10	2023	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Luisa Fernanda Caicedo Martinez	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN

No.	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Implementación MAS	Se entrego de información por parte de DIVRI, de imágenes, logos y banner que se deben configurar en el módulo. 11-10-2023: se debe evaluar tiempos de configuración y programar implementación. 18-10-2023: esta pendiente la entrega de las preguntas para la encuesta de satisfacción. Se solicita enviar el modelo de preguntas que se tiene en MDN. 25-10-2023: se enviaran las preguntas el día de hoy.
2.	Documentación funcionalidad Enlazar	Se debe enviar manual de la funcionalidad para pruebas por parte de DIVRI y la URL de pruebas. 18-10-23: se entregada documentación, Se están realizando pruebas por parte de la DIVRI para puesta en producción. 25-10-2023: se incluirá mejora solicitada de asunto para el despliegue de la funcionalidad.
3.	Seguimiento a tickets	801: validación de expediente que no aparece. 849: mensaje de error en correo. Validar con desarrollo, si es posible realizar una entrega antes del despliegue de la próxima semana.
4.	Seguimiento a reporte PQRS	Se programo sesión con soporte para revisión de los datos. Validar la estructura de los reportes debe estar igual a los construidos en MDN. 18-10-2023: Divri no maneja el informe trimestral diseñado para MDN, por lo que la estructura es diferente. 25-10-2023: se entrega de hoy.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
04	25	10	2023	10:00am	11:00 am

5.	Requerimiento de anexos.	Se presentará en pruebas el día lunes.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Hacer prueba de notificaciones	DIVRI	
2.			
3.			
4.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

El área de TICS realizado el levantamiento de los casos de prueba con el fin de verificar el desarrollo entregado y revisar que este cumple con la solicitud plasmada en su momento en el documento del levantamiento del requerimiento, y el resultado de las pruebas fue satisfactorio

DIVRI

PLANTILLA DE CASO DE PRUEBA DE ACEPTACIÓN DEL USUARIO

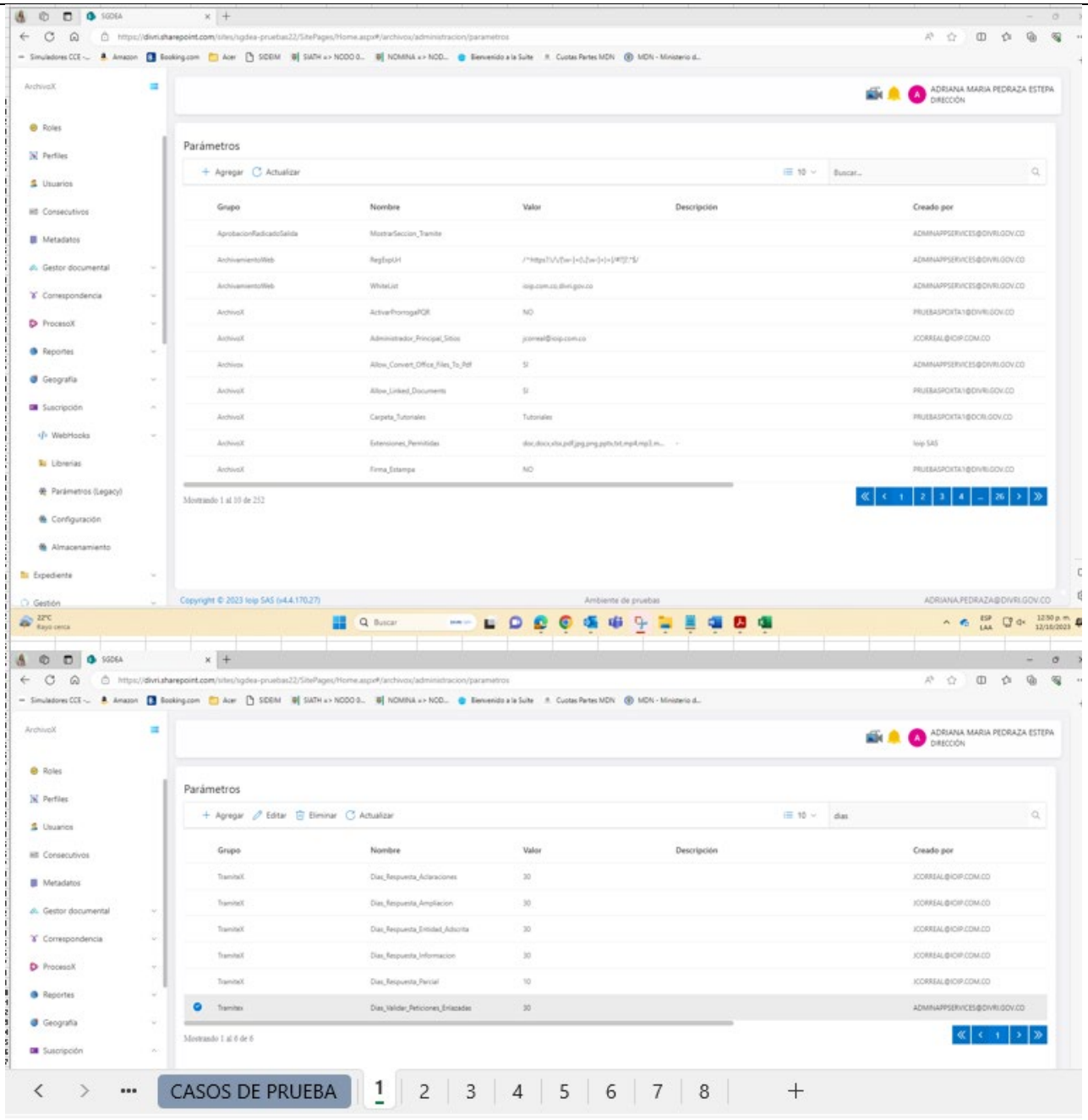
NOMBRE DEL PROYECTO	
SGDEA - ENLAZAR RADICADOS	
FECHA DE INICIO DE LAS PRUEBAS	HORA DE INICIO DE LA PRUEBA
10/12/2023	12:30:00 p. m.
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA	HORA DE FINALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS
10/17/2023	5:30:00 p. m.
NOMBRE DEL PROBADOR(ES)	
Adriana María Pedraza Estepa	

PRUEBA NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	PASOS PARA EJECUTAR	RESULTADOS ESPERADOS	PASO	FALLO	DEFECTO / COMENTARIOS / ADICIONES	EVIDENCIAS
1	Configuración	1. Ir a la opción Administración 2. Seleccionar la opción "Suscripción" 3. Seleccionar la opción "Parámetros" 4. Buscar el parámetro "Dias_Validar_Peticiones_Enlazadas" 5. Configurar los días de validación	Se configuran los días de validación	x			CASO 1
2	Ventanilla - Radicado de entrada físico	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada físico" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada físico	x			CASO 2
3	Ventanilla - Radicado de entrada digital	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada digital" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada digital	x			CASO 3
		1. Ir a la opción Creación radicado de entrada digital 2. Seleccionar la opción "Buscar radicados" 3. Se visualiza una ventana emergente con los filtros ya diligenciados de nombre del usuario a radicar y numero de identificación					

DIVRI

PLANTILLA DE CASO DE PRUEBA DE ACEPTACIÓN DEL USUARIO

4	Búsqueda de radicados	1. Ir a la opción Creación radicado de entrada digital 2. Seleccionar la opción "Buscar radicados" 3. Se visualiza una ventana emergente con los filtros ya diligenciados de nombre del usuario a radicar y numero de identificación 4. Dar clic en el botón "Buscar" 5. Seleccionar el radicado de entrada y dar clic en el botón "Ver Radicado" 6. Se visualiza un nueva ventana emergente con el formulario de radicado de entrada 7. Regresar al formulario de búsquedas dando clic en el botón "Volver" 8. Validar que el sistema permita realizar diferentes búsquedas según filtro diligenciado, por lo cual dar clic en el botón "limpiar" y diligenciar el campo de filtro a buscar	Búsqueda de los radicados a enlazar	x			CASO 4
5	Gestion de radicado de entrada	1. En la bandeja de entrada, validar que se muestre un icono en la parte derecha del radicado de entrada. Este indica que ya existe un radicado de entrada con el mismo numero de identificación y tipo de tramite 2. A través del botón "Enlazar" el sistema permitirá enlazar radicados de entrada de manera única o varios al mismo tiempo 3. Al enlazar el sistema mostrara un mensaje de confirmación , dar clic en "Aceptar" 4. En caso de que el usuario decida denegar de la operación, debe dar clic en botón "Cerrar" 5. El sistema muestra una nueva ventana emergente 6. Diligenciar los campos requeridos de Numero de radicado de entrada y Observaciones 7. Dar clic en el botón "Aceptar" 8. El sistema muestra un nuevo mensaje de confirmación de enlazar los radicados de entrada, dar clic en el botón "Aceptar" 9. En caso de que el numero de radicado de entrada no cumpla con las condiciones, el sistema no permite el enlace del o los radicados de entrada. Dar clic en el botón "Cerrar" (muestra un mensaje) 10. El sistema muestra de nuevo ventana de Enlazar Peticiones 11. El enlace del o los radicados de entrada el sistema muestra mensaje de confirmación, los radicados de entrada se eliminaron de las tareas pendientes de la bandeja de entrada.	Enlazar radicados de entrada	x			CASO 5


Parámetros
Agregar
Actualizar
Grupo
Nombre
Valor
Descripción
Creado por
Parámetros
Agregar
Editar
Eliminar
Actualizar
CASOS DE PRUEBA
1
2
3
4
5
6
7
8

El 20 de octubre se realizaron en conjunto con la líder de atención al ciudadano la ejecución de las pruebas sobre el desarrollo de “Enlazar Radicados de Entrada” donde el resultado de las pruebas fue satisfactorio

DIVRI

PLANTILLA DE CASO DE PRUEBA DE ACEPTACIÓN DEL USUARIO

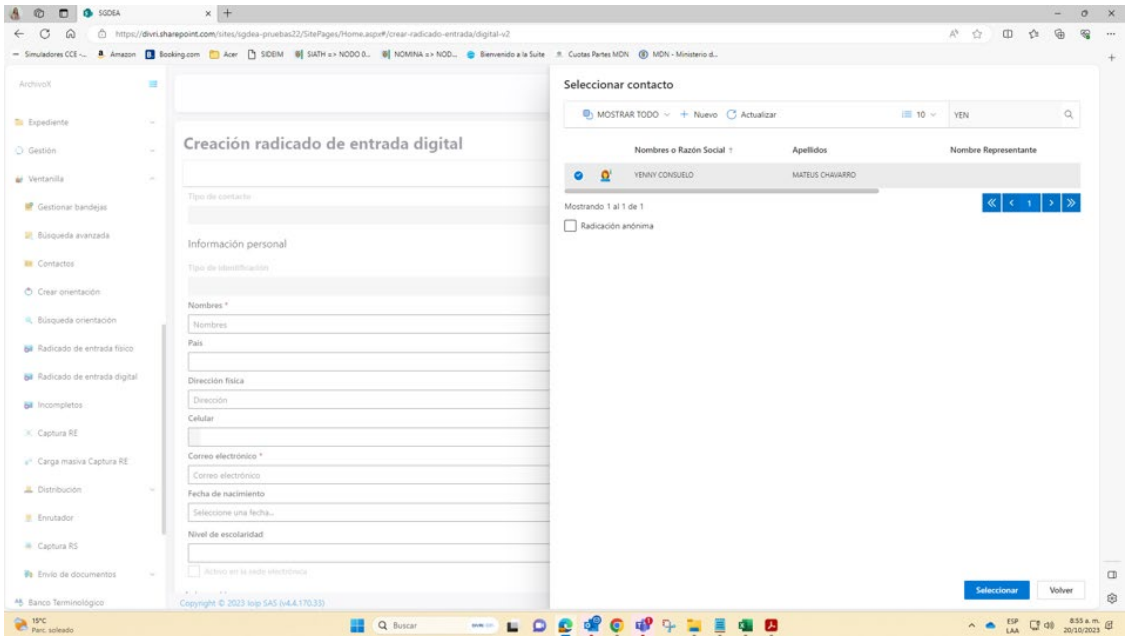
NOMBRE DEL PROYECTO:
SGDEA - ENLAZAR RADICADOS

FECHA DE INICIO DE LAS PRUEBAS	HORA DE INICIO DE LA PRUEBA
10/20/2023	8:00:00 a. m.

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA	HORA DE FINALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS
10/20/2023	10:00:00 a. m.

NOMBRE DEL PROBADOR(ES)
Yenny Consuelo Mateus Chavarro

PRUEBA NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	PASOS PARA EJECUTAR	RESULTADOS ESPERADOS	PASO	FALLO	DEFECTO / COMENTARIOS / ADICIONES	EVIDENCIAS
1	Configuración	1. Ir a la opción Administración 2. Seleccionar la opción "Suscripción" 3. Seleccionar la opción "Parámetros" 4. Buscar el parámetro "Dias_Validar_Peticiones_Enlazadas" 5. Configurar los días de validación	Se configuran los días de validación				CASO 1
2	Ventanilla - Radicado de entrada físico	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada físico" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada físico				CASO 2
3	Ventanilla - Radicado de entrada digital	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada digital" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada digital				CASO 3
4	Búsqueda de radicados	1. Ir a la opción Creación radicado de entrada digital 2. Seleccionar la opción "Buscar radicados" 3. Se visualiza una ventana emergente con los filtros ya diligenciados de nombre del usuario a radicar y numero de identificación 4. Dar clic en el botón "Buscar" 5. Seleccionar el radicado de entrada y dar clic en el botón "Ver Radicado" 6. Se visualiza un nueva ventana emergente con el formulario de radicado de entrada 7. Regresar al formulario de búsquedas dando clic en el botón "Volver" 8. Validar que el sistema permita realizar diferentes búsquedas según	Búsqueda de los radicados a enlazar				CASO 4



El 24 de octubre se obtiene el aval entregado por el área usuaria para tramitar la implementación de este desarrollo en el ambiente de producción

RE: acta de entrega funcionalidad Enlazar

Yenny Consuelo Mateus Chavarro
Para Adriana Maria Pedraza Estepa
CC Luisa Fernanda Caicedo Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar
martes 24/10/2023 5:12 p. m.

Respondiste a este mensaje el 24/10/2023 5:27 p. m.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haz clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buenas tardes Adriana,

De acuerdo con la revisión sobre este requerimiento, se aprueba el desarrollo, para que se lleve a cabo ahora la implementación del mismo, teniendo en cuenta que es prioritario ajustar lo más pronto posible, que en el asunto del radicado de salida se evidencie de forma automática los números de radicados de los oficios que se están enlazando para generar una sola respuesta.

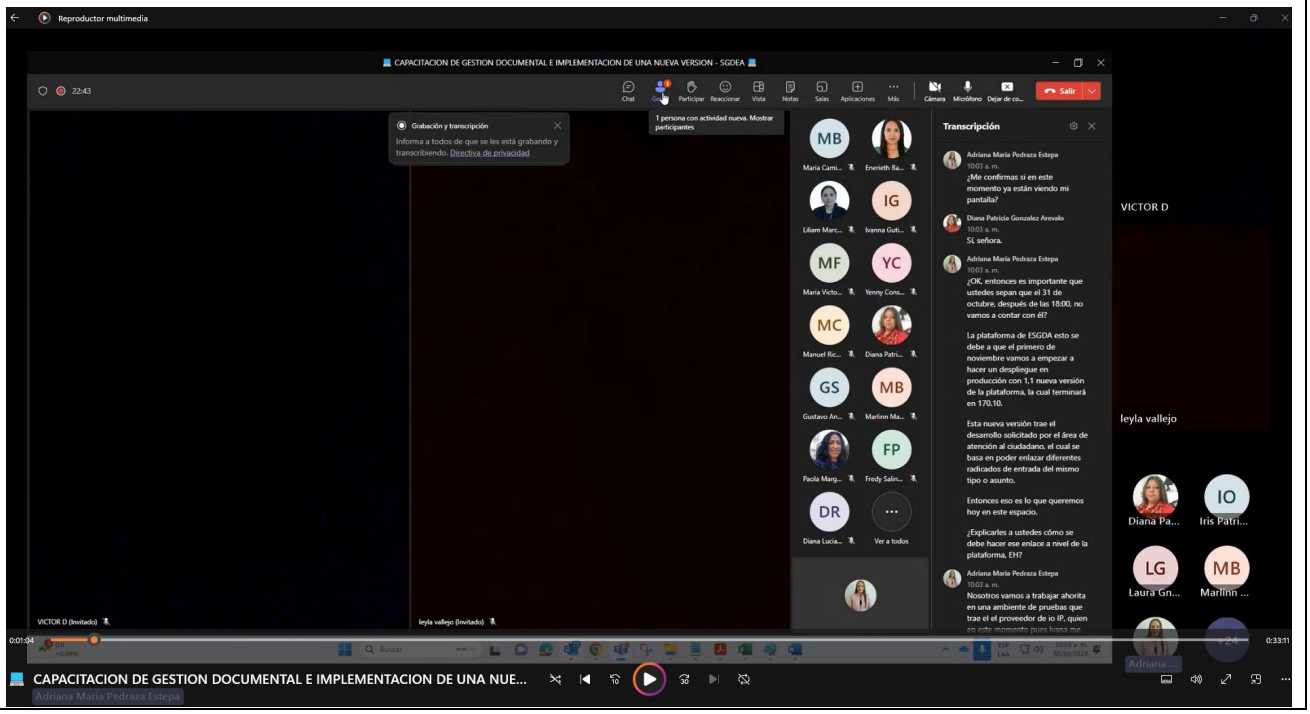
"Servimos con Calidad y Calidez"

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Líder de Relacionamiento con el Ciudadano
Yenny Consuelo Mateus Chavarro
yenny.mateus@divri.gov.co
Teléfono: 7465555 Ext. 1012
Calle 21 No. 44 - 40 Bogotá, Colombia
www.divri.gov.co

Por lo cual se programó con el proveedor una capacitación el lunes 30 de octubre a todos los funcionarios de la DIVRI para que conozcan el alcance del nuevo desarrollo y se dio manejo a un comunicado interno para llevar a cabo la notificación de la implementación en producción el 31 de octubre





El proveedor hizo entrega del formato de actividades de entregas y despliegues en el ambiente de producción donde se encuentran relacionadas cada una de las actividades que se deben ejecutar:

IOIP

FORMATO REGISTRO DE ENTREGAS Y DESPLIEGUES	VERSIÓN: 1.0
AMBIENTE: PRODUCCIÓN	PÁGINA 1 de 4

REGISTRO DE ENTREGAS Y DESPLIEGUES						
I – INFORMACIÓN DE LA ENTREGA / DESPLIEGUE						
1. Descripción general de la entrega / despliegue	Despliegue en ambiente de producción de ultima versión certificada y liberada para los clientes de IOIP.					
2. Versión actual	*FRONT 4.3.170.10 API 4.4.162.10*					
3. Versión a entregar / desplegar	FRONT 4.4.170.38 API 4.4.162.21					
4. Tipo de despliegue	*API, FRONT, JOBS*					
5. Componente a desplegar	**Archivox**	**X**	**Tramitex**	**X**	**Procesox**	**X**
6. Se requiere actualización de base de datos para la entrega / despliegue	**Si**	**X**	**No**			
7. Indisponibilidad generada al realizar la entrega / despliegue	**Si**	**X**	**No**		**Periodo de Indisponibilidad**	*4 horas*
8. Servicios requeridos (Marque todos las que apliquen)			**No**	**Si**	**Detalle**	
	Respaldo de BD			X		
	Configuración de HW		X			
	Instalación de HW/SW		X			
	Configuración de Accesos		X			
	Otros		X			

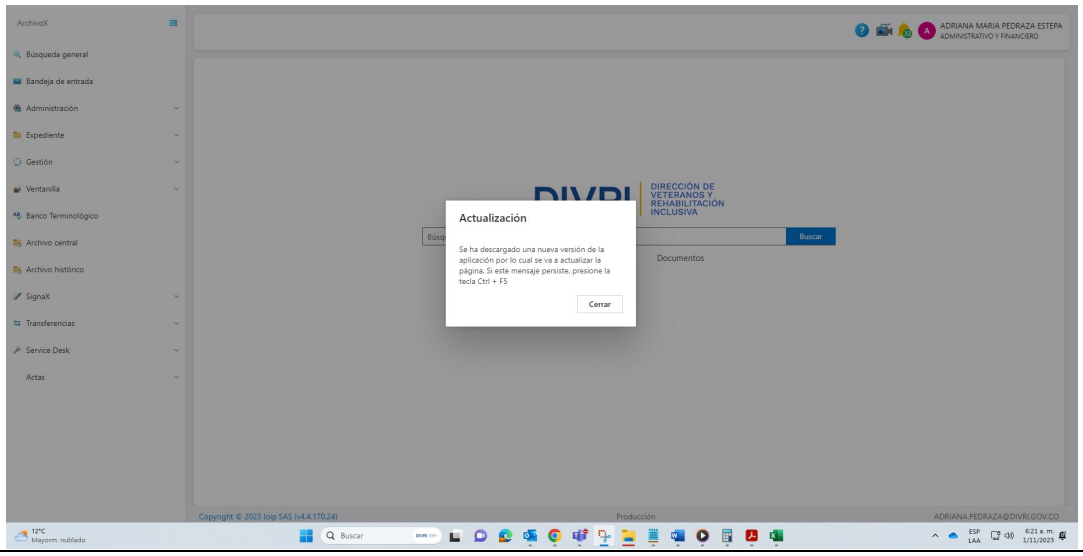
9. Plan de Ejecución

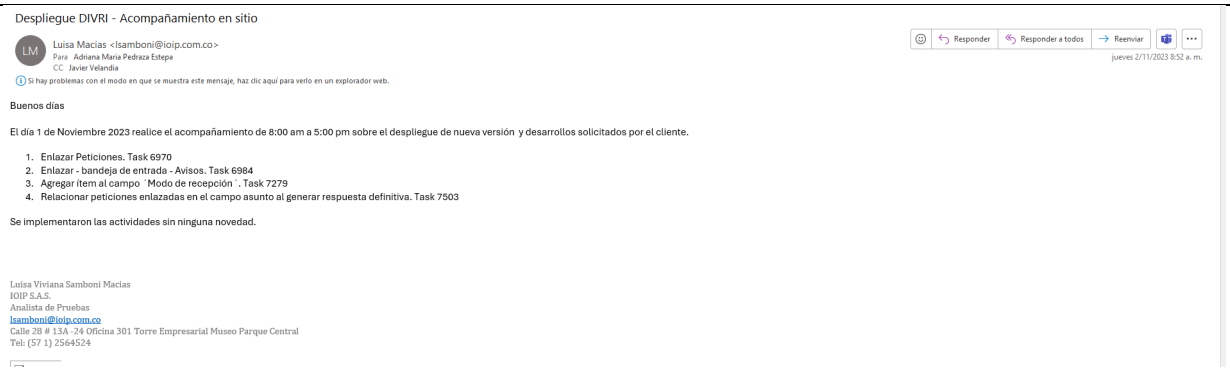
Actividad	Tiempo estimado HH:MM	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de fin	Responsable	Observaciones (si requiere)
Notificación de despliegue	*1 h*	*31/10/2023 17:00*	*31/10/2023 18:00*	*Adriana Pedraza*	*El cliente debe realizar notificación a los usuarios finales del despliegue a realizar.*
Detención del sitio (Detener servicios y Apis)	*15 m*	*31/10/2023 18:00*	*31/10/2023 18:15*	*Jessid Correal*	
Copia de seguridad de la BD	*30 m*	*31/10/2023 18:15*	*31/10/2023 18:45*	*Adriana Pedraza*	*El cliente debe realizar el backup, IOIP lo realizará solo si el cliente lo autoriza.*
Actualización de API	*20 m*	*31/10/2023 18:45*	*31/10/2023 19:05*	*Jessid Correal*	
Actualización de FRONT	*20 m*	*31/10/2023 19:05*	*31/10/2023 19:25*	*Jessid Correal*	
Actualización de BD	*20 m*	*31/10/2023 19:25*	*31/10/2023 19:45*	*Diana Morenol*	
Actualización Jobs	*20 m*	*31/10/2023 19:45*	*31/10/2023 20:05*	*Ivanna Gutierrez*	
Revisión y creación de parámetros	*20 m*	*31/10/2023 20:05*	*31/10/2023 20:25*	*Ivanna Gutierrez*	
Creación de plantillas de correo	*0 m*				*No se requiere*
Aseguramiento de módulos desplegados	*1 h*	*31/10/2023 20:25*	*31/10/2023 21:25*	*Ivanna Gutierrez*	*Se debe realizar una ruta por los diferentes módulos con el fin de validar su correcto funcionamiento.*
Habilitación del ambiente	*15 m*	*31/10/2023 21:25*	*31/10/2023 21:40*	*Jessid Correal*	
Notificación de despliegue	*5 m*	*31/10/2023 21:40*	*31/10/2023 21:45*	*Javier Velandia*	*Una vez terminada la actividad se debe generar notificación al cliente de la finalización exitosa.*

10. Plan de marcha atrás

Actividades a desarrollar en caso de que no se logre implementar la entrega, detallando la actividad, responsable, tiempo de duración de cada actividad

Actividad	Tiempo estimado HH:MM	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de fin	Responsable	Observaciones (si requiere)
Actualización de API Y FRONT versión anterior	*30 m*	*31/10/2023*	*31/10/2023*	*Jessid Correal*	
Restauración último backup	*30 m*	*31/10/2023*	*31/10/2023*	*Jessid Correal*	
Habilitación del ambiente	*15 m*	*31/10/2023*	*31/10/2023*	*Jessid Correal*	





Despliegue DIVRI - Acompañamiento en sitio

Luisa Macias <lsamboni@ioip.com.co>
Para Adriana Maria Pedraza Estepa
CC Javier Velandia

Responder | Responder a todos | Reenviar
jueves 2/11/2023 8:52 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenos días

El día 1 de Noviembre 2023 realice el acompañamiento de 8:00 am a 5:00 pm sobre el despliegue de nueva versión y desarrollos solicitados por el cliente.

1. Enlazar Peticiones. Task 6970
2. Enlazar - bandeja de entrada - Avisos. Task 6984
3. Agregar ítem al campo ´Modo de recepción´. Task 7279
4. Relacionar peticiones enlazadas en el campo asunto al generar respuesta definitiva. Task 7503

Se implementaron las actividades sin ninguna novedad.

Luisa Viviana Samboni Macias
IOIP S.A.S.
Analista de Pruebas
lsamboni@ioip.com.co
Calle 28 # 13A -24 Oficina 301 Torre Empresarial Museo Parque Central
Tel: (57 1) 2564524

2. ANEXOS – ETAPA DE DESARROLLO

De acuerdo con las actas anteriores el proveedor ha venido trabajando en el desarrollo del requerimiento de “Anexos en los Radicados de Salida” desarrollo que esta terminando en el mes de octubre y que se entregara en el ambiente de pruebas la primera semana de noviembre

SOLICITUD	ESTIMACIÓN HH
Método para consultar la cantidad de anexos cargados.	6
Cambio front para mostrar cantidad de anexos.	8
Método para identificar el documento seleccionado en el visor de documentos.	6
Cambio en el front para cuando se lee el documento a ver.	4
TOTAL	24 Horas

Nota: La hora de implementación es de ($ 142.800) IVA INCLUIDO.

3. PROYECTO MAS – ETAPA DE DESARROLLO

En el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades:

RE: Estimación implementación MAS

Adriana Maria Pedraza Estepa
Para Javier Velandia
CC Yenny Consuelo Mateus Chavarro

Seguimiento. Comienza el viernes, 28 de julio de 2023. Vence el viernes, 28 de julio de 2023.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haz clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimacion de tiempos MAS DIVRI.xlsx
15 KB

DESARROLLO	ESFUERZO
Configuracion en Digiturno(cambio de logos e imagen de bienvenida y finalizacion	4
Configuracion de Logo en impresión de turno	1
Configuracion de TV (Logo e imagen)	1
Creacion de APP MAS para tablet (encuesta)	1
Creacion de APP MAS televisor	1
actualizacion API JOB	2
actualizacion BASE DE DATOS	2
Modificacion en preguntas de encuesta	1
Creacion O configuracion de Reportes MAS	1
Pruebas	
Validacion de requerimientos tecnicos (computador tactil,tablet,tv,impresora) cumplen con lo solicitado	1
Instalacion y verifcacion de funcionamiento de Digiturno	1
instalacion y verifcacion de funcionamiento de APP MAS en tablet	1
Configuracion de TV	0,5
Configuracion de impresora (solo si aun no la tienen configurada a computador tactil)	1
Capacitaciones	2
Produccion	
Validacion de requerimientos tecnicos (computador tactil,tablet,tv,impresora) cumplen con lo solicitado - **SOLO SI CAMBIAN LOS EQUIPOS**	1
Instalacion y verifcacion de funcionamiento de Digiturno	0,5
instalacion y verifcacion de funcionamiento de APP MAS en tablet	1
actualizacion API JOB	1
actualizacion BASE DE DATOS	1
Configuracion de TV	0,5
Configuracion de impresora (solo si aun no la tienen configurada a computador tactil)	0,5
Acompañamiento	4
TOTAL ESTIMADO	**30**

Se entrego de información por parte de DIVRI, de imágenes, logos y banner que se deben configurar en el módulo.
11-10-2023: se debe evaluar tiempos de configuración y programar implementación.
18-10-2023: está pendiente la entrega de las preguntas para la encuesta de satisfacción.
Se solicita enviar el modelo de preguntas que se tiene en MDN.
25-10-2023: se enviarán las preguntas el día de hoy por parte de la DIVRI

Se dio manejo con el proveedor la creación de los APP Services para el ambiente de pruebas y producción

RE: Estimación implementación MAS



Adriana Maria Pedraza Estepa
Para Juan Luis Quintero; Javier Velandia
CC Ivanna Gutierrez

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 25/10/2023 12:52 p. m.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haz clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buenos días,

Cordial Saludo

De acuerdo con la solicitud anterior confirmo que se llevo a cabo la creación de App Services con las mismas características que se manejaron en su momento

- [ ] encuestas-mas-divri-pre
- [ ] encuestas-mas-divri-pro

Por favor confirmarme que pueda ingresar a los mismos

Quedo atenta

Cordialmente

"Servimos con Calidad y Calidez"

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Profesional de Defensa
Adriana Maria Pedraza Estepa
adriana.pedraza@divri.gov.co
Calle 21 No. 44 - 40 Bogotá, Colombia
www.divri.gov.co

De: Juan Luis Quintero <jquintero@ioip.com.co>
Enviado el: miércoles, 25 de octubre de 2023 12:30 p. m.
Para: Adriana Maria Pedraza Estepa <adriana.pedraza@divri.gov.co>; Javier Velandia <jvelandia@ioip.com.co>
CC: Ivanna Gutierrez <igutierrez@ioip.com.co>
Asunto: RE: Estimación implementación MAS

Buenos días Adriana,

Revisando los app services olvide solicitarte la creación de un 4 con las mismas características, el cual lo llamaríamos:

encuestas-mas-divri-pre y encuestas-mas-divri-pro.

Quedo atento,

SOPORTE TECNICO

A nivel del soporte técnico se dio manejo a los siguientes requerimientos en el mes de octubre

IOIP
CONTRATISTA: IOIP SAS
NIT: 901257606-5
CONTRATO: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI

DIVRI
CONTRATANTE: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
CONTACTO: Adriana Pedraza - Reynel Gutierrez
MES: 01 de Octubre al 31 de Octubre 2023

INFORME DE GESTIÓN - SOPORTE TÉCNICO

No. Ticket	Usuario que reporta	Descripción	Fecha de solicitud	Fecha solución del ticket	Estado	Severidad	Tiempo de solución	¿Cumplio con el ANS?	Observaciones	Responsable del incidente
				Error de aplicación del SGDEA						
MA-832	Adriana Pedraza	Error en los anexos	2/10/2023 8:28	2/10/2023 16:26	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se aclaro que los anexos en los comunicados internos solo se adjuntan en el formulario o formato utilizado para el comunicado, pero no se incluyen como parte del documento interno en sí.	IOIP
MA-835	Adriana Pedraza	Error al descargar un mensaje adjunto en la PQR	3/10/2023 7:32	3/10/2023 10:49	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se evidencia que la usuaria presenta fallas de red al momento de descargar el documento por tal motivo se presenta dicho error.	IOIP
MA-830	Adriana Pedraza	No despliega los tipos documentales	29/09/2023 11:23	3/10/2023 11:23	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	No se obtuvo una respuesta por parte del cliente para verificacion del caso se toma por solucionado y cerrado el caso.	IOIP
MA-838	Adriana Pedraza	Solicitud revisión en Contactos	3/10/2023 14:22	4/10/2023 15:42	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Esto funciona desde la grilla de Contactos. dando doble clic al título 'Apellido'. Se colocará una fecha que indica la organización de la columna. Así se organizará de forma alfabética el listado. Funciona para cualquier columna.	IOIP
MA-843	Adriana Pedraza	Inconvenientes con el historial	05//10/2023 12:12	6/10/2023 9:52	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realizó una verificación del caso, principalmente de los registros de trazabilidad de la respuesta R820230929AF023786. Hemos verificado los usuarios, acciones y pasos de esta tarea en el SGDEA también revisamos las versiones del documento y las modificaciones realizadas a éste y no evidenciamos ninguna inconsistencia en el radicado.	IOIP
MA-831	Adriana Pedraza	Error al editar plantilla memorando	29/09/2023 15:07	6/10/2023 19:28	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Fue identificado la causa del error en la visualización de los documentos y esta se debe a los tiempos de respuesta de SharePoint y no con el sistema SGDEA. La optimización de los tiempos de respuesta es un aspecto clave para mejorar la experiencia del usuario y garantizar un flujo de trabajo eficiente.	IOIP
MA-847	Adriana Pedraza	Revisar el estado PQR	9/10/2023 8:33	9/10/2023 14:44	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	La solicitud se encuentra en estado PENDIENTE INFORMACION, por ende, hasta la fecha que indica el sistema como muestra la imagen se puede ejecutar como finalizada	IOIP
MA-846	Adriana Pedraza	Inconsistencia en envió de correo por el SGDEA	6/10/2023 14:17	9/10/2023 15:05	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	El SGDEA registra el correo que el usuario ingresa por la sede electronica o ventanilla, si el correo no es válido el SGDEA no tiene alguna forma de identificar que el correo no fue enviado exitosamente.	IOIP
MA-853	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	10/10/2023 12:23	10/10/2023 16:18	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se concedió permisos al usuario.	IOIP
MA-848	Adriana Pedraza	Revisar reporte trimestral PQR	9/10/2023 9:22	10/10/2023 16:54	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	La columna DIAS TRAMITE trae los dias equivalentes entre la columna fecha de creación y fecha respuesta, se realizó el ajuste del cálculo de esta columna como se muestra en la imagen adjunta	IOIP
MA-854	Adriana Pedraza	NO se evidencia el campo de observación	11/10/2023 8:09	11/10/2023 11:20	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Este ajuste se realizó en el ambiente de pruebas y aún no ha sido implementado en el entorno de producción. Según la información proporcionada, se espera que esté disponible en el próximo despliegue.	IOIP
MA-862	Adriana Pedraza	Error en el memorando radicado de entrada	13/10/2023 8:49	13/10/2023 9:43	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza verificación del documento, donde se eliminan caracteres especiales, visualizándose de manera correcta como se evidencia en la imagen	IOIP
MA -860	Adriana Pedraza	No visualiza los expedientes	12/10/2023 14:41	13/10/2023 16:56	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se evidencia que la falta de visualización de expedientes no se debe a una falla general en el sistema, sino a permisos o como que el usuario no es responsable de expedientes.	IOIP
MA-855	Adriana Pedraza	Novedad Rechazo	11/10/2023 10:44	13/10/2023 18:17	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se programa reunión para el martes, 17 de octubre en horas de la tarde para revisar el punto.	IOIP
MA-869	Adriana Pedraza	Solicitud sobre RS	17/10/2023 10:36	17/10/2023 11:30	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	La solicitud se encuentra en estado PENDIENTE ACLARACION, por ende, hasta la fecha que indica el sistema como muestra la imagen se puede ejecutar como finalizada.	IOIP
MA-866	Adriana Pedraza	Error al visualizar VoBo	13/10/2023 11:34	17/10/2023 8:02	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Dado que el radicado ya ha sido aprobado, no es posible realizar la verificación de los registros de logs para detectar posibles errores en las etiquetas de rechazo en este momento. Sin embargo, es importante mantener un seguimiento de la situación para garantizar que no se repitan problemas similares en el futuro.	IOIP

MA-876	Adriana Pedraza	No permite eliminar memo	20/10/2023 14:45	20/10/2023 16:43	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea mencionada anteriormente, para los fines pertinentes	IOIP
MA-879	Adriana Pedraza	VERIFICACION TRASLADO POR COMPETENCIA	20/10/2023 17:34	23/10/2023 13:37	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Hemos evidenciado que para este documento de RS se usó en el tipo documental radicado de salida para el ciudadano con datos de contacto de una entidad como se evidencia en la imagen.	IOIP
MA-878	Adriana Pedraza	SOLICITUD REVISION CAMPO MODO DE RECEPCION	20/10/2023 16:31	23/10/2023 9:51	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza la verificación del caso donde se evidencia que el campo de recepción no es de opción múltiple para los radicados de entrada físico, por tal motivo no es posible ejecutar dicha acción.	IOIP
MA-889	Adriana Pedraza	Solicitud verificación radicado de salida número RS20231013D024956	25/10/2023 17:36	26/10/2023 16:24	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza la verificación del caso en mención, donde se estará monitoreando, teniendo en cuenta que no se evidencio la misma incidencia con radicados de salida antes y después de la fecha indicada por usted.	IOIP
MA-886	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	25/10/2023 11:18	26/10/2023 9:02	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Revisé la configuración del usuario y volví a concederle permisos y a sincronizar datos con el ADD.	IOIP
MA-892	Adriana Pedraza	Inconveniente en el Radicado de Entrada	27/10/2023 9:07	27/10/2023 10:08	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza verificación del caso donde se ejecuta la acción de búsqueda de esta petición , donde no arroja error alguno como se evidencia en la imagen	IOIP
MA-890	Adriana Pedraza	Caso seguimiento a radicado	25/10/2023 17:42	27/10/2023 9:30	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	En la imagen adjunta informo el proceso para validar las PQR por sede electronica	IOIP
MA-893	Adriana Pedraza	Inconveniente reporte	30/10/2023 16:35	31/10/2023 10:08	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza actualización del reporte en mención , para los fines pertinentes.	IOIP
Mal manejo del usuario / Falla del equipo / Desconocimiento de la aplicación										
Incidentes de la Sede Electrónica										
Requerimientos										

Observaciones: Este mes se atendieron 24 solicitudes del cliente, discriminadas de la siguiente manera.

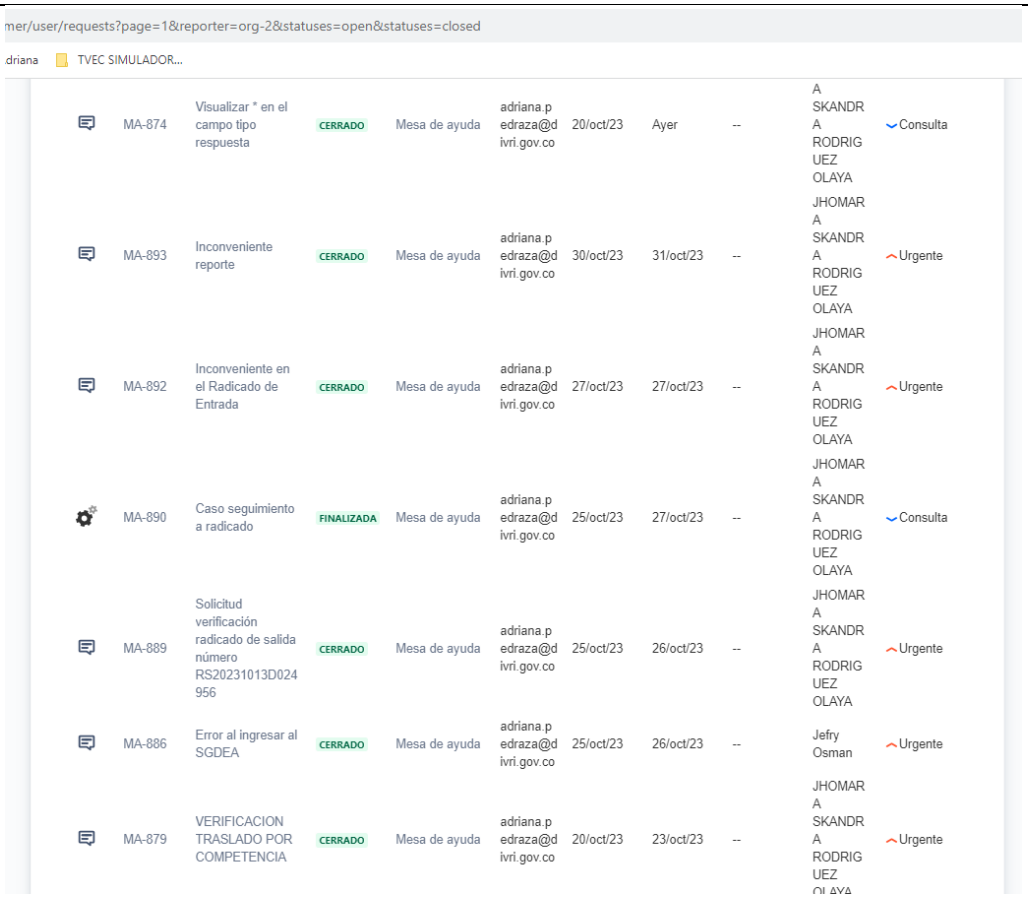
1. Error aplicación SGDEA: 24
2. Mal manejo del usuario / Falla del Equipo: 0
3. Incidentes Sede Electrónica: 0
4. Requerimientos: 0

www.ioip.com.co

Documento elaborado y aprobado por:
Jhomara Rodriguez
Soporte y Pruebas IOIP SAS.

En este mes se atendieron 24 solicitudes escalados a través de la plataforma https://servicedeskioip.atlassian.net/ donde se obtuvo respuesta dentro de los tiempos limites, brindando solución o ejecución a los requerimientos solicitados por parte del área usuaria

MA-876	No permite eliminar memo	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/oct/23	20/oct/23	--	SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-838	Solicitud revisión en Contactos	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	03/oct/23	18/oct/23	--	Jefry Osman	Urgente
MA-855	Novedad Rechazo	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	11/oct/23	18/oct/23	--	Jefry Osman	Urgente
MA-787	Crear campo en el modo de recepción	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	13/sep/23	18/oct/23	--	Jefry Osman	Consulta
MA-869	Solicitud sobre RS	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	17/oct/23	17/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente



mer/user/requests?page=1&reporter=org-2&statuses=open&statuses=closed

driana TVEC SIMULADOR...

	MA-874	Visualizar " en el campo tipo respuesta	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/oct/23	Ayer	--	A SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-893	Inconveniente reporte	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	30/oct/23	31/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-892	Inconveniente en el Radicado de Entrada	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	27/oct/23	27/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-890	Caso seguimiento a radicado	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	25/oct/23	27/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-889	Solicitud verificación radicado de salida número RS20231013D024956	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	25/oct/23	26/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-886	Error al ingresar al SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	25/oct/23	26/oct/23	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-879	VERIFICACION TRASLADO POR COMPETENCIA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/oct/23	23/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente

Rindió informe de las actividades desarrolladas en el mes de OCTUBRE del 2023 en cumplimiento del objeto contratado.

Es importante recalcar que en este mes y de acuerdo con lo especificado en las actividades del mes de octubre si se dio manejo al uso de la bolsa de desarrollo donde se abarcaron 146 donde cada hora tiene un costo de $142.800

Se recibió la factura SETT269 por un valor de $30.456.798,00

14

CLASIFICACION DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. Clase de servicio al bien Intangibles

NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. Descripción De Bienes Tangibles

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)

15	FIRMA DEL SUPERVISOR	Adriana Pedraza ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
	QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO	SP.r. Sandoval PD-GELBER SANDOVAL BLANCO
	FECHA DE EXPEDICION	Bogotá D.C, Noviembre 3 de 2023

1	**NOMBRE O RAZON SOCIAL**	IOIP SAS
2	**IDENTIFICACIÓN**	901.257.606-5
3	**CONTRATO N°**	045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI
4	**NÚMERO DE PAGO**	06
5	**REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☐ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** 29023	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	15-MAYO-2023
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	31-DICIEMBRE-2023
9	**OBJETO**	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA - (ARCHIVOX y TRAMITEX) DE LA DIRECCIÓN DE VETERIANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)**: $105.423.984,00 **+ Valor Adiciones**: **- Valor Reducciones**: **Valor Total del Contrato ($)**: $105.423.984,00
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**
12	**FORMA DE PAGO:** Se pagará al CONTRATISTA el valor del contrato (menos los descuentos de ley), por intermedio del Grupo Administrativo y Financiero, Tesorería de la Entidad previa solicitud y aprobado el cupo P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja), en 1. PAGOS MENSUALES O POR FRACCIÓN DE MES Y CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS PARA EL ÍTEM DE SOPORTE TÉCNICO ARCHIVO X TRAMITE X, DE ACUERDO CON LOS VALORES OFERTADOS PACTADOS EN EL CONTRATO.	

	2. PARA EL ÍTEM DE HORAS DE DESARROLLO SE PAGARÁN DE FORMA PROPORCIONAL DE ACUERDO CON EL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS VALORES OFERTADOS PACTADOS EN EL CONTRATO.	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE $30.456.798,00
14	**PERIODO**	OCTUBRE 2023
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	Cuenta de Ahorros No.: 031-00052244
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	Bancolombia
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	Soporte y Mantenimiento SGDEA (6/8) ……69.17% Bolsa de Desarrollo Horas (146/200)……..……..……..…..73%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	Soporte y Mantenimiento SGDEA (6/8) $53.164.255,59/$76.863.984,00...69.17% Bolsa de Desarrollo (146/200) $20.848.800,00/$28.560.000,00 ……..……73% **Acumulado TOTAL: $74.013.055,59/ $105.423.984,00……..…..70.21%.**
20	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Mantener y soportar la Gestión del Aplicativo ARCHIVOX Y TRAMITEX	Ejecutó el objeto del contrato durante el mes de Octubre del 2023, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, cumpliendo las condiciones plasmadas en los estudios previos. Requerimientos técnicos

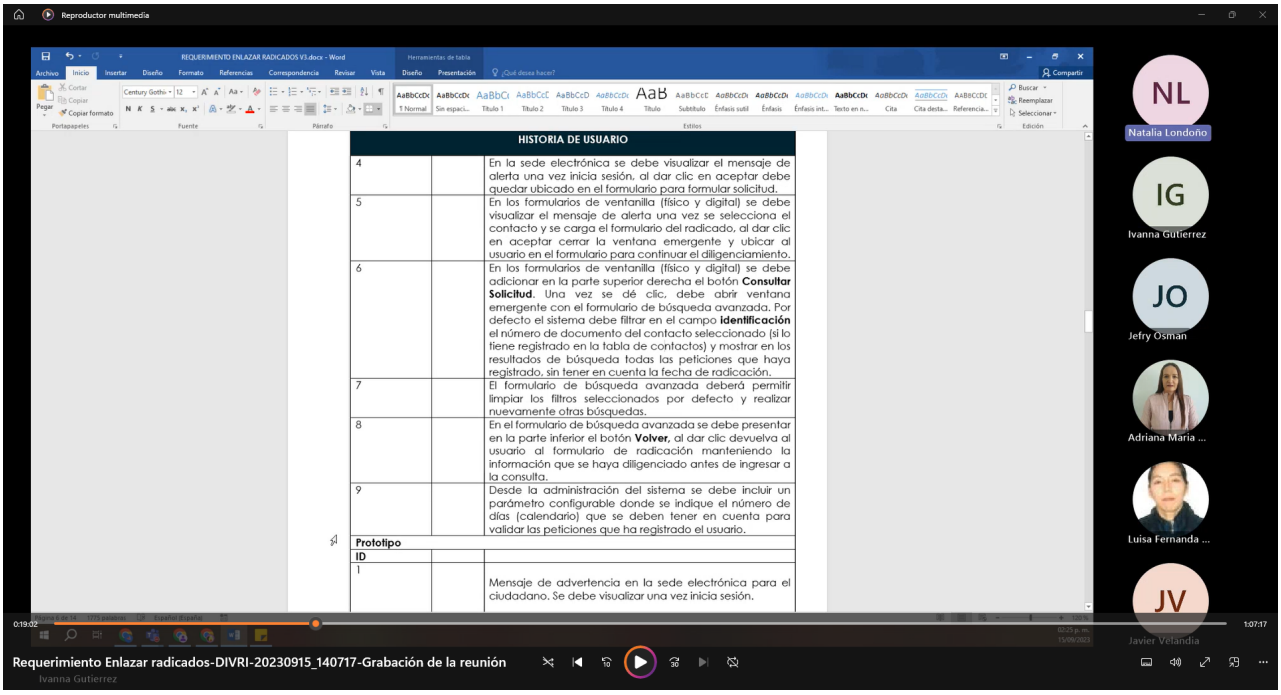
BOLSA DE DESARROLLO

1. ENLAZAR RADICADOS DE ENTRADA – ETAPA PRODUCCION

Dentro del mes de Octubre del 2023 el proveedor nos entregó el desarrollo solicitado por el área de Atención al Ciudadano el cual consiste en “Enlazar radicados de Entrada” en el ambiente de pruebas requerimiento que abarca las siguientes actividades y 146 horas de desarrollo

HU	ACTIVIDAD	DESARROLLO (Horas)	PRUEBAS (Horas)
HU_001	Parámetro días calendario para validación de RE para el mismo usuario	2	1
	Método de consulta últimos RE para usuario por identificación y número	2	1
	Visualización mensaje sede electrónica	2	1
	Visualización mensaje ventanilla	2	1
HU_002	Nuevo formulario para funcionalidad enlazar, parte gráfica	2	1
	Metodo de consulta y validación radicado a enlazar	20	6
	Metodo para enlazar las peticiones	20	6
	Modificación radicado de salida para cerrar peticiones enlazadas	16	5
	Modificación bandeja de entrada para mostrar botón enlazar	22	7
	Nuevo ícono en la bandeja de entrada	8	2
REPORTES	Cambio estado enlazado campo gestión RE reporte operativo	8	2
	Cambio estado gestión RE reporte operativo	8	2
	TOTAL	112	34

A continuación, se comparte la reunión que se con el proveedor donde se revisó cada punto del requerimiento con el fin de identificar el ambiente de pruebas que nos iba a entregar el proveedor en el mes de octubre para la ejecución de las pruebas



A la vez el proveedor hizo entrega del manual de usuario sobre esta solicitud, el cual describe el paso a paso que se debe manejar para configurar este desarrollo y como realizar el proceso de enlazar los radicados de entrada:

ENLAZAR RADICADOS

Esta funcionalidad tiene como propósito enlazar uno o varios radicados que tiene la condición de duplicidad validada por el mismo número de identificación del peticionario y tipo de trámite.

1. Configuración

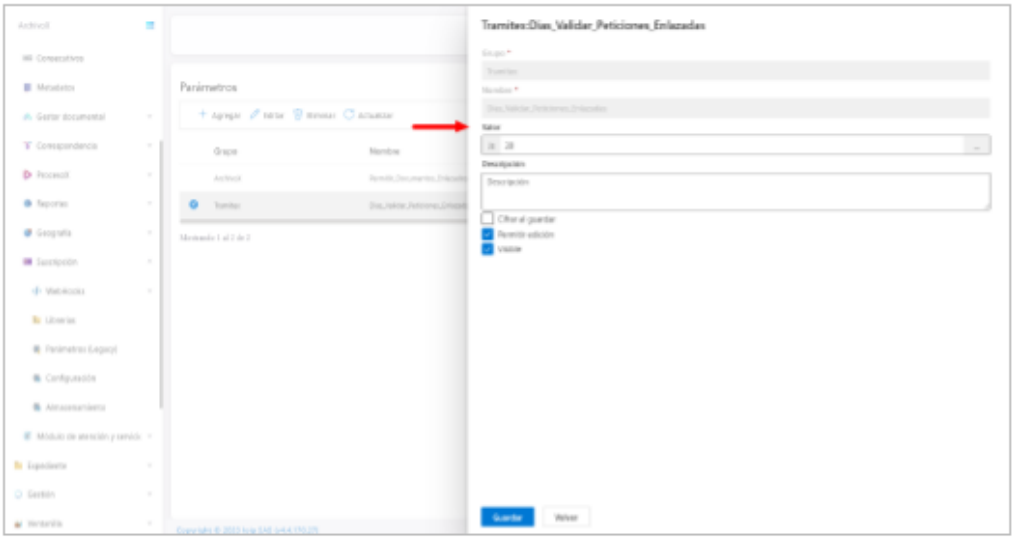
El sistema permite la configuración del número de días para la validación de duplicidad por número de identificación y tipo de trámite. Para realizar la configuración el usuario debe tener activo el rol de suscripción.

Para esto se debe dirigir a **Administración**, luego **Suscripción** y finalmente **Parámetros.**



Luego se debe buscar el parámetro ´Dias_Validar_Peticiones_Enlazadas' y realizar la configuración de días de validación de duplicidad en radicados de entrada.

El valor a colocar es el número de días que validará el número de solicitudes puestas.



Estas son las actas de reuniones manejadas durante este mes para la revisión de los soportes y los casos en desarrollo

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
03	18	10	2023	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Luisa Fernanda Caicedo Martinez	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN	

No.	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Implementación MAS	Se entrego de información por parte de DIVRI, de imágenes, logos y banner que se deben configurar en el módulo. 11-10-2023: se debe evaluar tiempos de configuración y programar implementación. 18-10-2023: esta pendiente la entrega de las preguntas para la encuesta de satisfacción. Se solicita enviar el modelo de preguntas que se tiene en MDN.
2.	Documentación funcionalidad Enlazar	Se debe enviar manual de la funcionalidad para pruebas por parte de DIVRI y la URL de pruebas. 18-10-23: se entregada documentación, Se están realizando pruebas por parte de la DIVRI para puesta en producción.
3.	Seguimiento a tickets	801: validación de expediente que no aparece. 849: mensaje de error en correo. 787: se cierra novedad del ticket, ya esta implementado.
4.	Seguimiento a reporte PQRS	Se programo sesión con soporte para revisión de los datos. Validar la estructura de los reportes debe estar igual a los construidos en MDN. 18-10-2023: Divri no maneja el informe trimestral diseñado para MDN, por lo que la estructura es diferente.
5.		

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
03	18	10	2023	10:00am	11:00 am

1.	Programar disponibilidad de Ivanna para el dia viernes. Posibles inquietudes en prueba de enlazar.		
2.			
3.			
4.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
04	25	10	2023	10:00am	11:00 am

Tema(s) a Tratar	Entrega de funcionalidad Enlazar peticiones
Convocada por:	IOIP

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Yenny Consuelo Mateus Chavarro	DIVRI
Luisa Fernanda Caicedo Martinez	DIVRI
Javier Velandia	IOIP

INTRODUCCIÓN

No.	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Implementación MAS	Se entrego de información por parte de DIVRI, de imágenes, logos y banner que se deben configurar en el módulo. 11-10-2023: se debe evaluar tiempos de configuración y programar implementación. 18-10-2023: esta pendiente la entrega de las preguntas para la encuesta de satisfacción. Se solicita enviar el modelo de preguntas que se tiene en MDN. 25-10-2023: se enviaran las preguntas el día de hoy.
2.	Documentación funcionalidad Enlazar	Se debe enviar manual de la funcionalidad para pruebas por parte de DIVRI y la URL de pruebas. 18-10-23: se entregada documentación, Se están realizando pruebas por parte de la DIVRI para puesta en producción. 25-10-2023: se incluirá mejora solicitada de asunto para el despliegue de la funcionalidad.
3.	Seguimiento a tickets	801: validación de expediente que no aparece. 849: mensaje de error en correo. Validar con desarrollo, si es posible realizar una entrega antes del despliegue de la próxima semana.
4.	Seguimiento a reporte PQRS	Se programo sesión con soporte para revisión de los datos. Validar la estructura de los reportes debe estar igual a los construidos en MDN. 18-10-2023: Divri no maneja el informe trimestral diseñado para MDN, por lo que la estructura es diferente. 25-10-2023: se entrega de hoy.

IOIP	IOIP ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1		
		PÁGINA	2	DE	2

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
04	25	10	2023	10:00am	11:00 am

5.	Requerimiento de anexos.	Se presentará en pruebas el día lunes.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Hacer prueba de notificaciones	DIVRI	
2.			
3.			
4.			

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Maria Pedraza Estepa	DIVRI
Javier Armando Velandia	IOIP

El área de TICS realizado el levantamiento de los casos de prueba con el fin de verificar el desarrollo entregado y revisar que este cumple con la solicitud plasmada en su momento en el documento del levantamiento del requerimiento, y el resultado de las pruebas fue satisfactorio

DIVRI

PLANTILLA DE CASO DE PRUEBA DE ACEPTACIÓN DEL USUARIO

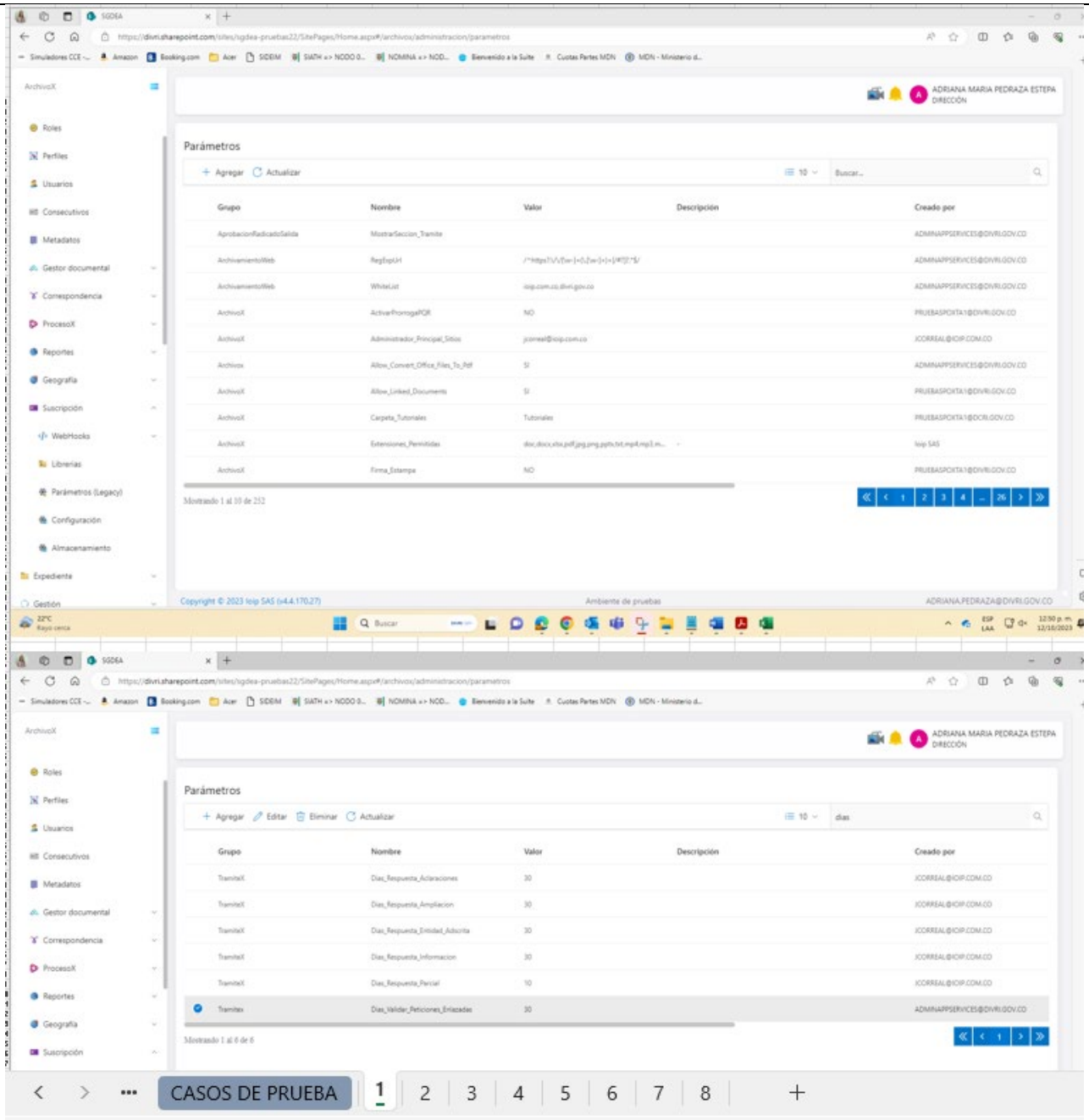
NOMBRE DEL PROYECTO	
SGDEA - ENLAZAR RADICADOS	
FECHA DE INICIO DE LAS PRUEBAS:	HORA DE INICIO DE LA PRUEBA
10/12/2023	12:30:00 p. m.
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA	HORA DE FINALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS:
10/17/2023	5:30:00 p. m.
NOMBRE DEL PROBADOR(ES)	
Adriana María Pedraza Estepa	

PRUEBA NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	PASOS PARA EJECUTAR	RESULTADOS ESPERADOS	PASO	FALLO	DEFECTO / COMENTARIOS / ADICIONES	EVIDENCIAS
1	Configuración	1. Ir a la opción Administración 2. Seleccionar la opción "Suscripción" 3. Seleccionar la opción "Parámetros" 4. Buscar el parámetro "Dias_Validar_Peticiones_Enlazadas" 5. Configurar los días de validación	Se configuran los días de validación	x			CASO 1
2	Ventanilla - Radicado de entrada físico	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada físico" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada físico	x			CASO 2
3	Ventanilla - Radicado de entrada digital	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada digital" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada digital	x			CASO 3
		1. Ir a la opción Creación radicado de entrada digital 2. Seleccionar la opción "Buscar radicados" 3. Se visualiza una ventana emergente con los filtros ya diligenciados de nombre del usuario a radicar y numero de identificación					

DIVRI

PLANTILLA DE CASO DE PRUEBA DE ACEPTACIÓN DEL USUARIO

4	Búsqueda de radicados	1. Ir a la opción Creación radicado de entrada digital 2. Seleccionar la opción "Buscar radicados" 3. Se visualiza una ventana emergente con los filtros ya diligenciados de nombre del usuario a radicar y numero de identificación 4. Dar clic en el botón "Buscar" 5. Seleccionar el radicado de entrada y dar clic en el botón "Ver Radicado" 6. Se visualiza un nueva ventana emergente con el formulario de radicado de entrada 7. Regresar al formulario de búsquedas dando clic en el botón "Volver" 8. Validar que el sistema permita realizar diferentes búsquedas según filtro diligenciado, por lo cual dar clic en el botón "limpiar" y diligenciar el campo de filtro a buscar	Búsqueda de los radicados a enlazar	x			CASO 4
5	Gestion de radicado de entrada	1. En la bandeja de entrada, validar que se muestre un icono en la parte derecha del radicado de entrada. Este indica que ya existe un radicado de entrada con el mismo numero de identificación y tipo de tramite 2. A través del botón "Enlazar" el sistema permitirá enlazar radicados de entrada de manera única o varios al mismo tiempo 3. Al enlazar el sistema mostrara un mensaje de confirmación , dar clic en "Aceptar" 4. En caso de que el usuario decida denegar de la operación, debe dar clic en botón "Cerrar" 5. El sistema muestra una nueva ventana emergente 6. Diligenciar los campos requeridos de Numero de radicado de entrada y Observaciones 7. Dar clic en el botón "Aceptar" 8. El sistema muestra un nuevo mensaje de confirmación de enlazar los radicados de entrada, dar clic en el botón "Aceptar" 9. En caso de que el numero de radicado de entrada no cumpla con las condiciones, el sistema no permite el enlace del o los radicados de entrada. Dar clic en el botón "Cerrar" (muestra un mensaje) 10. El sistema muestra de nuevo ventana de Enlazar Peticiones 11. El enlace del o los radicados de entrada el sistema muestra mensaje de confirmación, los radicados de entrada se eliminaron de las tareas pendientes de la bandeja de entrada.	Enlazar radicados de entrada	x			CASO 5


Parámetros
Agregar
Actualizar
Grupo
Nombre
Valor
Descripción
Creado por
Parámetros
Agregar
Editar
Eliminar
Actualizar
CASOS DE PRUEBA
1
2
3
4
5
6
7
8

El 20 de octubre se realizaron en conjunto con la líder de atención al ciudadano la ejecución de las pruebas sobre el desarrollo de “Enlazar Radicados de Entrada” donde el resultado de las pruebas fue satisfactorio

DIVRI

PLANTILLA DE CASO DE PRUEBA DE ACEPTACIÓN DEL USUARIO

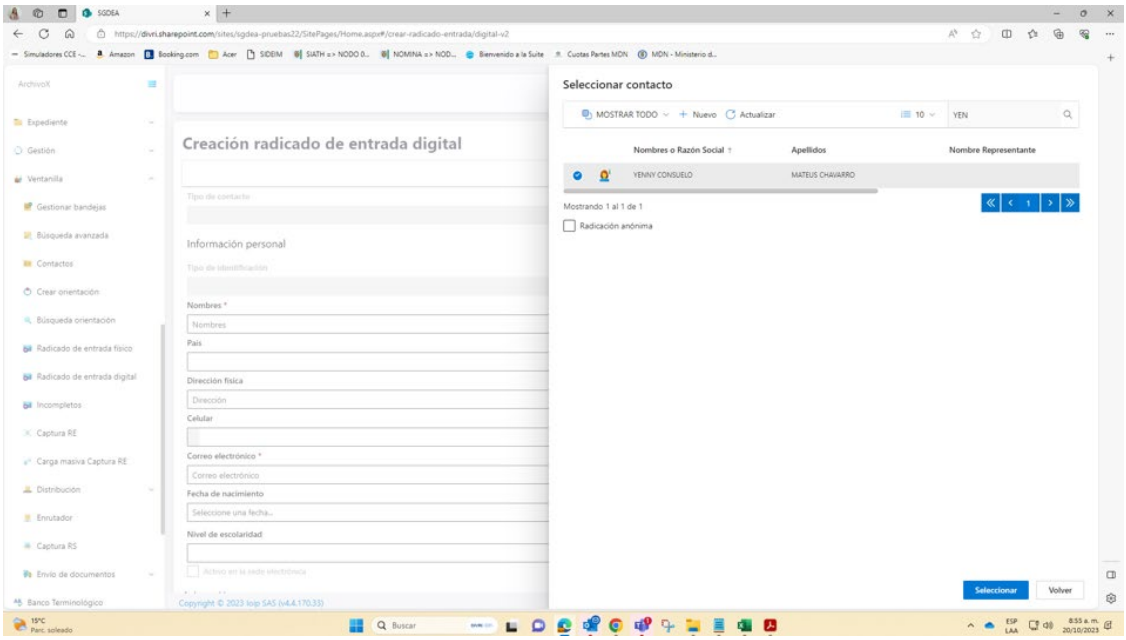
NOMBRE DEL PROYECTO
SGDEA - ENLAZAR RADICADOS

FECHA DE INICIO DE LAS PRUEBAS	HORA DE INICIO DE LA PRUEBA
10/20/2023	8:00:00 a. m.

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA	HORA DE FINALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS
10/20/2023	10:00:00 a. m.

NOMBRE DEL PROBADOR(ES)
Yenny Consuelo Mateus Chavarro

PRUEBA NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	PASOS PARA EJECUTAR	RESULTADOS ESPERADOS	PASO	FALLO	DEFECTO / COMENTARIOS / ADICIONES	EVIDENCIAS
1	Configuración	1. Ir a la opción Administración 2. Seleccionar la opción "Suscripción" 3. Seleccionar la opción "Parámetros" 4. Buscar el parámetro "Dias_Validar_Peticiones_Enlazadas" 5. Configurar los días de validación	Se configuran los días de validación				CASO 1
2	Ventanilla - Radicado de entrada físico	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada físico" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada físico				CASO 2
3	Ventanilla - Radicado de entrada digital	1. Ir a la opción Ventanilla 2. Seleccionar la opción "Radicado de entrada digital" 3. Seleccionar un Contacto 4. Diligenciar cada uno de los campos 5. Crear Radicado	Se logra la creación de un radicado de entrada digital				CASO 3
4	Búsqueda de radicados	1. Ir a la opción Creación radicado de entrada digital 2. Seleccionar la opción "Buscar radicados" 3. Se visualiza una ventana emergente con los filtros ya diligenciados de nombre del usuario a radicar y numero de identificación 4. Dar clic en el botón "Buscar" 5. Seleccionar el radicado de entrada y dar clic en el botón "Ver Radicado" 6. Se visualiza un nueva ventana emergente con el formulario de radicado de entrada 7. Regresar al formulario de búsquedas dando clic en el botón "Volver" 8. Validar que el sistema permita realizar diferentes búsquedas según	Búsqueda de los radicados a enlazar				CASO 4



El 24 de octubre se obtiene el aval entregado por el área usuaria para tramitar la implementación de este desarrollo en el ambiente de producción



RE: acta de entrega funcionalidad Enlazar

Yenny Consuelo Mateus Chavarro
Para Adriana Maria Pedraza Estepa
CC Luisa Fernanda Caicedo Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar
martes 24/10/2023 5:12 p. m.

Respondiste a este mensaje el 24/10/2023 5:27 p. m.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haz clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buenas tardes Adriana,

De acuerdo con la revisión sobre este requerimiento, se aprueba el desarrollo, para que se lleve a cabo ahora la implementación del mismo, teniendo en cuenta que es prioritario ajustar lo más pronto posible, que en el asunto del radicado de salida se evidencie de forma automática los números de radicados de los oficios que se están enlazando para generar una sola respuesta.

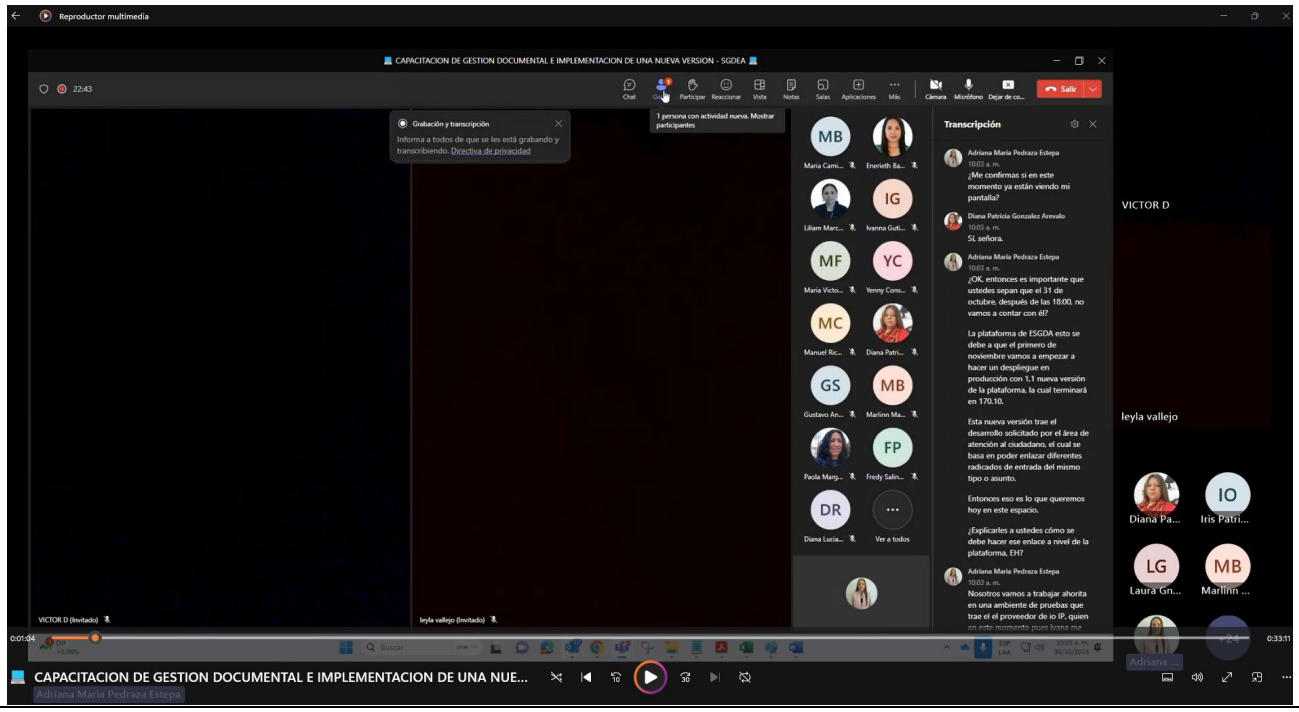
"Servimos con Calidad y Calidez"

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Líder de Relacionamiento con el Ciudadano
Yenny Consuelo Mateus Chavarro
yenny.mateus@divri.gov.co
Teléfono: 7465555 Ext. 1012
Calle 21 No. 44 - 40 Bogotá, Colombia
www.divri.gov.co

Por lo cual se programó con el proveedor una capacitación el lunes 30 de octubre a todos los funcionarios de la DIVRI para que conozcan el alcance del nuevo desarrollo y se dio manejo a un comunicado interno para llevar a cabo la notificación de la implementación en producción el 31 de octubre





El proveedor hizo entrega del formato de actividades de entregas y despliegues en el ambiente de producción donde se encuentran relacionadas cada una de las actividades que se deben ejecutar:

IOIP

FORMATO REGISTRO DE ENTREGAS Y DESPLIEGUES	VERSIÓN: 1.0
AMBIENTE: PRODUCCIÓN	PÁGINA 1 de 4

REGISTRO DE ENTREGAS Y DESPLIEGUES						
I – INFORMACIÓN DE LA ENTREGA / DESPLIEGUE						
1. Descripción general de la entrega / despliegue	Despliegue en ambiente de producción de ultima versión certificada y liberada para los clientes de IOIP.					
2. Versión actual	*FRONT 4.3.170.10 API 4.4.162.10*					
3. Versión a entregar / desplegar	FRONT 4.4.170.38 API 4.4.162.21					
4. Tipo de despliegue	*API, FRONT, JOBS*					
5. Componente a desplegar	**Archivox**	**X**	**Tramitex**	**X**	**Procesox**	**X**
6. Se requiere actualización de base de datos para la entrega / despliegue	**Si**	**X**	**No**			
7. Indisponibilidad generada al realizar la entrega / despliegue	**Si**	**X**	**No**		**Periodo de Indisponibilidad**	*4 horas*
8. Servicios requeridos (Marque todos las que apliquen)			**No**	**Si**	**Detalle**	
	Respaldo de BD			X		
	Configuración de HW		X			
	Instalación de HW/SW		X			
	Configuración de Accesos		X			
	Otros		X			

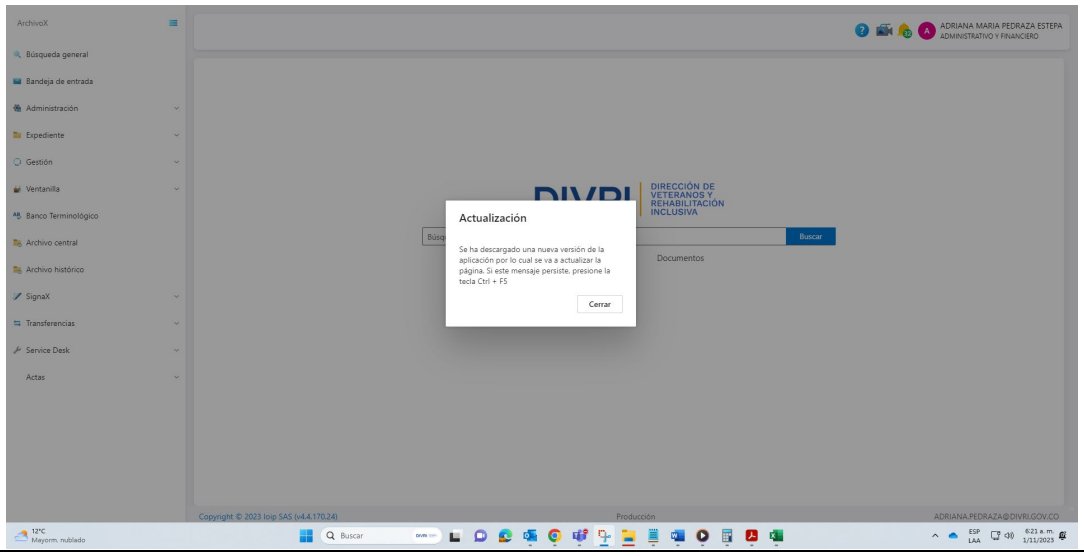
9. Plan de Ejecución

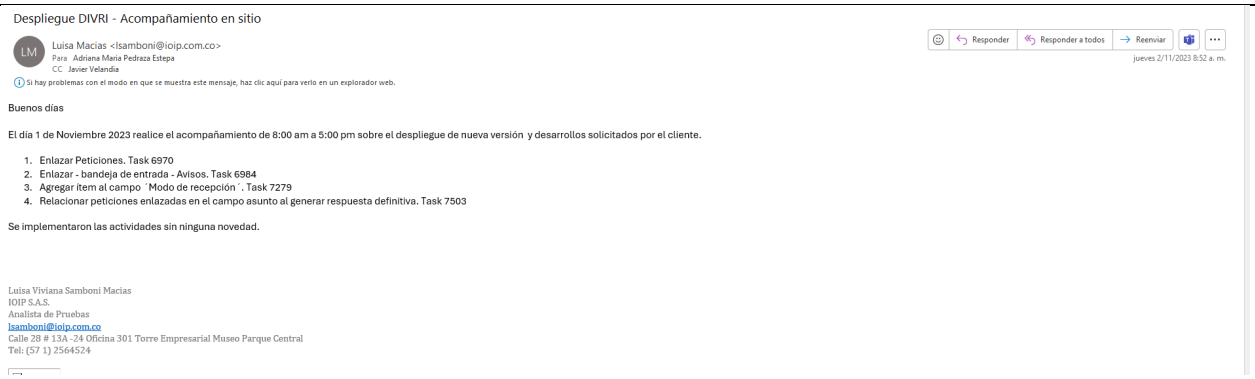
Actividad	Tiempo estimado HH:MM	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de fin	Responsable	Observaciones (si requiere)
Notificación de despliegue	*1 h*	*31/10/2023 17:00*	*31/10/2023 18:00*	*Adriana Pedraza*	*El cliente debe realizar notificación a los usuarios finales del despliegue a realizar.*
Detención del sitio (Detener servicios y Apis)	*15 m*	*31/10/2023 18:00*	*31/10/2023 18:15*	*Jessid Correal*	
Copia de seguridad de la BD	*30 m*	*31/10/2023 18:15*	*31/10/2023 18:45*	*Adriana Pedraza*	*El cliente debe realizar el backup, IOIP lo realizará solo si el cliente lo autoriza.*
Actualización de API	*20 m*	*31/10/2023 18:45*	*31/10/2023 19:05*	*Jessid Correal*	
Actualización de FRONT	*20 m*	*31/10/2023 19:05*	*31/10/2023 19:25*	*Jessid Correal*	
Actualización de BD	*20 m*	*31/10/2023 19:25*	*31/10/2023 19:45*	*Diana Morenol*	
Actualización Jobs	*20 m*	*31/10/2023 19:45*	*31/10/2023 20:05*	*Ivanna Gutierrez*	
Revisión y creación de parámetros	*20 m*	*31/10/2023 20:05*	*31/10/2023 20:25*	*Ivanna Gutierrez*	
Creación de plantillas de correo	*0 m*				*No se requiere*
Aseguramiento de módulos desplegados	*1 h*	*31/10/2023 20:25*	*31/10/2023 21:25*	*Ivanna Gutierrez*	*Se debe realizar una ruta por los diferentes módulos con el fin de validar su correcto funcionamiento.*
Habilitación del ambiente	*15 m*	*31/10/2023 21:25*	*31/10/2023 21:40*	*Jessid Correal*	
Notificación de despliegue	*5 m*	*31/10/2023 21:40*	*31/10/2023 21:45*	*Javier Velandia*	*Una vez terminada la actividad se debe generar notificación al cliente de la finalización exitosa.*

10. Plan de marcha atrás

Actividades a desarrollar en caso de que no se logre implementar la entrega, detallando la actividad, responsable, tiempo de duración de cada actividad

Actividad	Tiempo estimado HH:MM	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de fin	Responsable	Observaciones (si requiere)
Actualización de API Y FRONT versión anterior	*30 m*	*31/10/2023*	*31/10/2023*	*Jessid Correal*	
Restauración último backup	*30 m*	*31/10/2023*	*31/10/2023*	*Jessid Correal*	
Habilitación del ambiente	*15 m*	*31/10/2023*	*31/10/2023*	*Jessid Correal*	





Despliegue DIVRI - Acompañamiento en sitio

LM Luisa Macias <lsamboni@ioip.com.co>
Para Adriana Maria Pedraza Estepa
CC Javier Velandia

Responder | Responder a todos | Reenviar
jueves 2/11/2023 8:52 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenos días

El día 1 de Noviembre 2023 realice el acompañamiento de 8:00 am a 5:00 pm sobre el despliegue de nueva versión y desarrollos solicitados por el cliente.

1. Enlazar Peticiones. Task 6970
2. Enlazar - bandeja de entrada - Avisos. Task 6984
3. Agregar item al campo `Modo de recepción´. Task 7279
4. Relacionar peticiones enlazadas en el campo asunto al generar respuesta definitiva. Task 7503

Se implementaron las actividades sin ninguna novedad.

Luisa Viviana Samboni Macias
IOIP S.A.S.
Analista de Pruebas
lsamboni@ioip.com.co
Calle 28 # 13A -24 Oficina 301 Torre Empresarial Museo Parque Central
Tel: (57 1) 2564524

2. ANEXOS – ETAPA DE DESARROLLO

De acuerdo con las actas anteriores el proveedor ha venido trabajando en el desarrollo del requerimiento de “Anexos en los Radicados de Salida” desarrollo que esta terminando en el mes de octubre y que se entregara en el ambiente de pruebas la primera semana de noviembre

SOLICITUD	ESTIMACIÓN HH
Método para consultar la cantidad de anexos cargados.	6
Cambio front para mostrar cantidad de anexos.	8
Método para identificar el documento seleccionado en el visor de documentos.	6
Cambio en el front para cuando se lee el documento a ver.	4
TOTAL	24 Horas

Nota: La hora de implementación es de ($ 142.800) IVA INCLUIDO.

3. PROYECTO MAS – ETAPA DE DESARROLLO

En el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades:

RE: Estimación implementación MAS



Adriana Maria Pedraza Estepa
Para Javier Velandia
CC Yenny Consuelo Mateus Chavarro

Seguimiento. Comienza el viernes, 28 de julio de 2023. Vence el viernes, 28 de julio de 2023.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haz clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimacion de tiempos MAS DIVRI.xlsx
15 KB

DESARROLLO	ESFUERZO
Configuracion en Digiturno(cambio de logos e imagen de bienvenida y finalizacion	4
Configuracion de Logo en impresión de turno	1
Configuracion de TV (Logo e imagen)	1
Creacion de APP MAS para tablet (encuesta)	1
Creacion de APP MAS televisor	1
actualizacion API JOB	2
actualizacion BASE DE DATOS	2
Modificacion en preguntas de encuesta	1
Creacion O configuracion de Reportes MAS	1
Pruebas	
Validacion de requerimientos tecnicos (computador tactil,tablet,tv,impresora) cumplen con lo solicitado	1
Instalacion y verifcacion de funcionamiento de Digiturno	1
instalacion y verifcacion de funcionamiento de APP MAS en tablet	1
Configuracion de TV	0,5
Configuracion de impresora (solo si aun no la tienen configurada a computador tactil)	1
Capacitaciones	2
Produccion	
Validacion de requerimientos tecnicos (computador tactil,tablet,tv,impresora) cumplen con lo solicitado - **SOLO SI CAMBIAN LOS EQUIPOS**	1
Instalacion y verifcacion de funcionamiento de Digiturno	0,5
instalacion y verifcacion de funcionamiento de APP MAS en tablet	1
actualizacion API JOB	1
actualizacion BASE DE DATOS	1
Configuracion de TV	0,5
Configuracion de impresora (solo si aun no la tienen configurada a computador tactil)	0,5
Acompañamiento	4
TOTAL ESTIMADO	**30**

Se entrego de información por parte de DIVRI, de imágenes, logos y banner que se deben configurar en el módulo.
11-10-2023: se debe evaluar tiempos de configuración y programar implementación.
18-10-2023: está pendiente la entrega de las preguntas para la encuesta de satisfacción.
Se solicita enviar el modelo de preguntas que se tiene en MDN.
25-10-2023: se enviarán las preguntas el día de hoy por parte de la DIVRI
Se dio manejo con el proveedor la creación de los APP Services para el ambiente de pruebas y producción

RE: Estimación implementación MAS



Adriana Maria Pedraza Estepa
Para Juan Luis Quintero; Javier Velandia
CC Ivanna Gutierrez

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 25/10/2023 12:52 p. m.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haz clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buenos días,

Cordial Saludo

De acuerdo con la solicitud anterior confirmo que se llevo a cabo la creación de App Services con las mismas características que se manejaron en su momento

- [ ] encuestas-mas-divri-pre
- [ ] encuestas-mas-divri-pro

Por favor confirmarme que pueda ingresar a los mismos

Quedo atenta

Cordialmente

"Servimos con Calidad y Calidez"

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Profesional de Defensa
Adriana Maria Pedraza Estepa
adriana.pedraza@divri.gov.co
Calle 21 No. 44 - 40 Bogotá, Colombia
www.divri.gov.co

De: Juan Luis Quintero <jquintero@ioip.com.co>
Enviado el: miércoles, 25 de octubre de 2023 12:30 p. m.
Para: Adriana Maria Pedraza Estepa <adriana.pedraza@divri.gov.co>; Javier Velandia <jvelandia@ioip.com.co>
CC: Ivanna Gutierrez <igutierrez@ioip.com.co>
Asunto: RE: Estimación implementación MAS

Buenos días Adriana,

Revisando los app services olvide solicitarte la creación de un 4 con las mismas características, el cual lo llamaríamos:

encuestas-mas-divri-pre y encuestas-mas-divri-pro.

Quedo atento,

SOPORTE TECNICO

A nivel del soporte técnico se dio manejo a los siguientes requerimientos en el mes de octubre

IOIP
CONTRATISTA: IOIP SAS
NIT: 901257606-5
CONTRATO: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI

DIVRI
CONTRATANTE: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
CONTACTO: Adriana Pedraza - Reynel Gutierrez
MES: 01 de Octubre al 31 de Octubre 2023

INFORME DE GESTIÓN - SOPORTE TÉCNICO

No. Ticket	Usuario que reporta	Descripción	Fecha de solicitud	Fecha solución del ticket	Estado	Severidad	Tiempo de solución	¿Cumplió con el ANS?	Observaciones	Responsable del incidente
				Error de aplicación del SGDEA						
MA-832	Adriana Pedraza	Error en los anexos	2/10/2023 8:28	2/10/2023 16:26	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se aclaro que los anexos en los comunicados internos solo se adjuntan en el formulario o formato utilizado para el comunicado, pero no se incluyen como parte del documento interno en sí.	IOIP
MA-835	Adriana Pedraza	Error al descargar un mensaje adjunto en la PQR	3/10/2023 7:32	3/10/2023 10:49	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se evidencia que la usuaria presenta fallas de red al momento de descargar el documento por tal motivo se presenta dicho error.	IOIP
MA-830	Adriana Pedraza	No despliega los tipos documentales	29/09/2023 11:23	3/10/2023 11:23	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	No se obtuvo una respuesta por parte del cliente para verificacion del caso se toma por solucionado y cerrado el caso.	IOIP
MA-838	Adriana Pedraza	Solicitud revisión en Contactos	3/10/2023 14:22	4/10/2023 15:42	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Esto funciona desde la grilla de Contactos, dando doble clic al título 'Apellido'. Se colocará una flecha que indica la organización de la columna. Así se organizará de forma alfabética el listado. Funciona para cualquier columna.	IOIP
MA-843	Adriana Pedraza	Inconvenientes con el historial	05//10/2023 12:12	6/10/2023 9:52	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realizó una verificación del caso, principalmente de los registros de trazabilidad de la respuesta RS20230929AF023786. Hemos verificado los usuarios, acciones y pasos de esta tarea en el SGDEA también revisamos las versiones del documento y las modificaciones realizadas a éste y no evidenciamos ninguna inconsistencia en el radicado.	IOIP
MA-831	Adriana Pedraza	Error al editar plantilla memorando	29/09/2023 15:07	6/10/2023 19:28	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Fue identificado la causa del error en la visualización de los documentos y esta se debe a los tiempos de respuesta de SharePoint y no con el sistema SGDEA. La optimización de los tiempos de respuesta es un aspecto clave para mejorar la experiencia del usuario y garantizar un flujo de trabajo eficiente.	IOIP
MA-847	Adriana Pedraza	Revisar el estado PQR	9/10/2023 8:33	9/10/2023 14:44	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	La solicitud se encuentra en estado PENDIENTE INFORMACION, por ende, hasta la fecha que indica el sistema como muestra la imagen se puede ejecutar como finalizada	IOIP
MA-846	Adriana Pedraza	Inconsistencia en envió de correo por el SGDEA	6/10/2023 14:17	9/10/2023 15:05	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	El SGDEA registra el correo que el usuario ingresa por la sede electronica o ventanilla, si el correo no es válido el SGDEA no tiene alguna forma de identificar que el correo no fue enviado exitosamente.	IOIP
MA-853	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	10/10/2023 12:23	10/10/2023 16:18	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se concedió permisos al usuario.	IOIP
MA-848	Adriana Pedraza	Revisar reporte trimestral PQR	9/10/2023 9:22	10/10/2023 16:54	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	La columna DIAS TRAMITE trae los días equivalentes entre la columna fecha de creación y fecha respuesta, se realizó el ajuste del cálculo de esta columna como se muestra en la imagen adjunta.	IOIP
MA-854	Adriana Pedraza	NO se evidencia el campo de observación	11/10/2023 8:09	11/10/2023 11:20	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Este ajuste se realizó en el ambiente de pruebas y aún no ha sido implementado en el entorno de producción. Según la información proporcionada, se espera que esté disponible en el próximo despliegue.	IOIP
MA-862	Adriana Pedraza	Error en el memorando radicado de entrada	13/10/2023 8:49	13/10/2023 9:43	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza verificación del documento, donde se eliminan caracteres especiales, visualizándose de manera correcta como se evidencia en la imagen	IOIP
MA -860	Adriana Pedraza	No visualiza los expedientes	12/10/2023 14:41	13/10/2023 16:56	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se evidencia que la falta de visualización de expedientes no se debe a una falla general en el sistema, sino a permisos o como que el usuario no es responsable de expedientes.	IOIP
MA-855	Adriana Pedraza	Novedad Rechazo	11/10/2023 10:44	13/10/2023 18:17	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se programa reunión para el martes, 17 de octubre en horas de la tarde para revisar el punto.	IOIP
MA-869	Adriana Pedraza	Solicitud sobre RS	17/10/2023 10:36	17/10/2023 11:30	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	La solicitud se encuentra en estado PENDIENTE ACLARACION, por ende, hasta la fecha que indica el sistema como muestra la imagen se puede ejecutar como finalizada.	IOIP
MA-866	Adriana Pedraza	Error al visualizar VoBo	13/10/2023 11:34	17/10/2023 8:02	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Dado que el radicado ya ha sido aprobado, no es posible realizar la verificación de los registros de logs para detectar posibles errores en las etiquetas de rechazo en este momento. Sin embargo, es importante mantener un seguimiento de la situación para garantizar que no se repitan problemas similares en el futuro.	IOIP

MA-876	Adriana Pedraza	No permite eliminar memo	20/10/2023 14:45	20/10/2023 16:43	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea mencionada anteriormente, para los fines pertinentes.	IOIP
MA-879	Adriana Pedraza	VERIFICACION TRASLADO POR COMPETENCIA	20/10/2023 17:34	23/10/2023 13:37	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Hemos evidenciado que para este documento de RS se usó en el tipo documental radicado de salida para el ciudadano con datos de contacto de una entidad como se evidencia en la imagen.	IOIP
MA-878	Adriana Pedraza	SOLICITUD REVISION CAMPO MODO DE RECEPCION	20/10/2023 16:31	23/10/2023 9:51	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza la verificación del caso donde se evidencia que el campo de recepción no es de opción múltiple para los radicados de entrada físico, por tal motivo no es posible ejecutar dicha acción.	IOIP
MA-889	Adriana Pedraza	Solicitud verificación radicado de salida número RS20231013D024956	25/10/2023 17:36	26/10/2023 16:24	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realizo la verificación del caso en mención, donde se estará monitoreando, teniendo en cuenta que no se evidencio la misma incidencia con radicados de salida antes y después de la fecha indicada por usted.	IOIP
MA-886	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	25/10/2023 11:18	26/10/2023 9:02	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Revisé la configuración del usuario y volví a concederle permisos y a sincronizar datos con el ADD.	IOIP
MA-892	Adriana Pedraza	Inconveniente en el Radicado de Entrada	27/10/2023 9:07	27/10/2023 10:08	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realizo verificación del caso donde se ejecuta la acción de búsqueda de esta petición , donde no arroja error alguno como se evidencia en la imagen.	IOIP
MA-890	Adriana Pedraza	Caso seguimiento a radicado	25/10/2023 17:42	27/10/2023 9:30	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	En la imagen adjunta informo el proceso para validar las PQR por sede electronica	IOIP
MA-893	Adriana Pedraza	Inconveniente reporte	30/10/2023 16:35	31/10/2023 10:08	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza actualización del reporte en mención , para los fines pertinentes.	IOIP

Mal manejo del usuario / Falla del equipo / Desconocimiento de la aplicación

Incidentes de la Sede Electrónica

Requerimientos

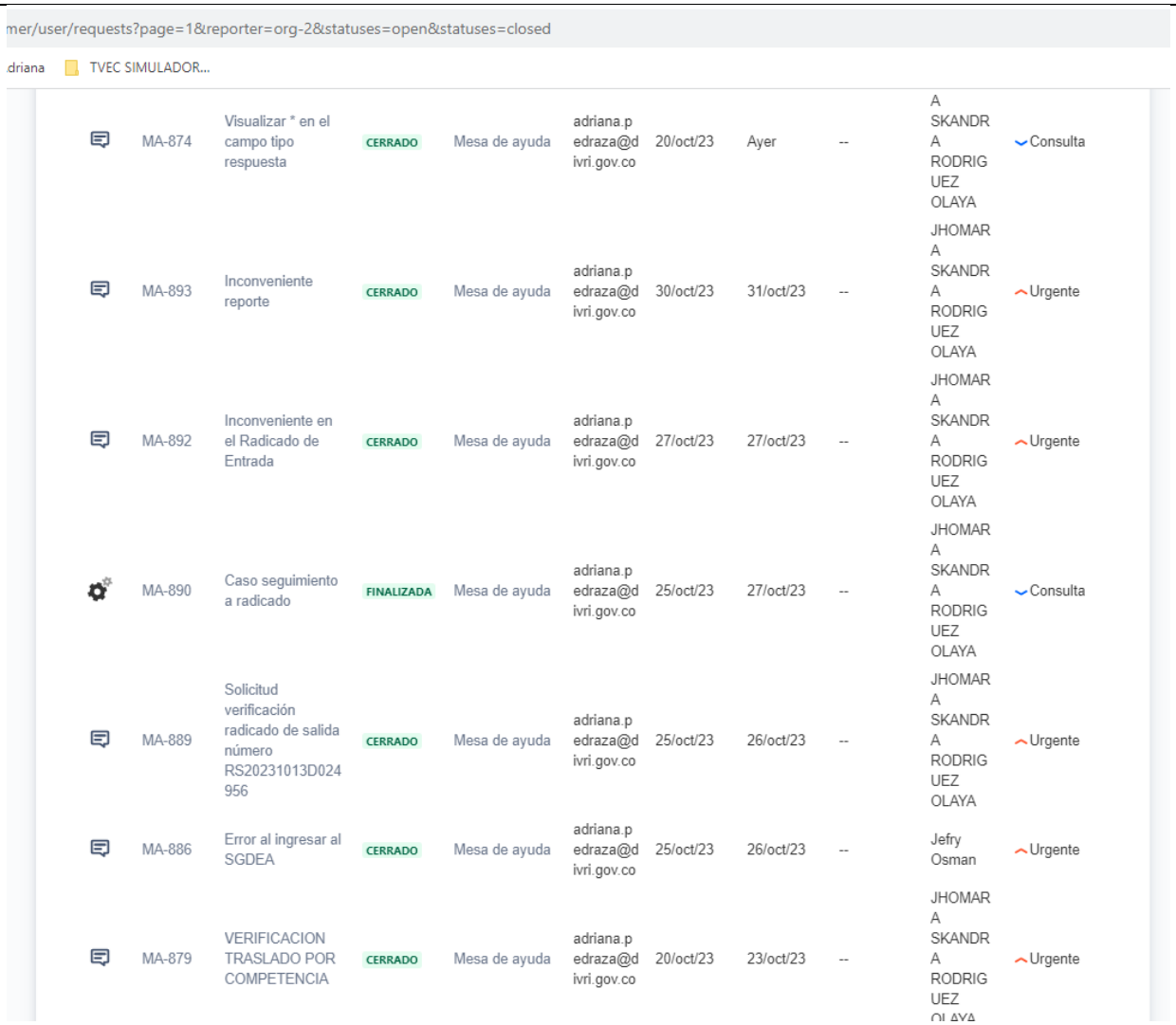
Observaciones: Este mes se atendieron 24 solicitudes del cliente, discriminadas de la siguiente manera.
1. Error aplicación SGDEA: 24
2. Mal manejo del usuario / Falla del Equipo: 0
3. Incidentes Sede Electrónica: 0
4. Requerimientos: 0

www.ioip.com.co

Documento elaborado y aprobado por:
Jhomara Rodriguez
Soporte y Pruebas IOIP SAS.

En este mes se atendieron 24 solicitudes escalados a través de la plataforma https://servicedeskioip.atlassian.net/ donde se obtuvo respuesta dentro de los tiempos limites, brindando solución o ejecución a los requerimientos solicitados por parte del área usuaria

MA-876	No permite eliminar memo	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/oct/23	20/oct/23	--	SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
MA-838	Solicitud revisión en Contactos	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	03/oct/23	18/oct/23	--	Jefry Osman	Urgente
MA-855	Novedad Rechazo	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	11/oct/23	18/oct/23	--	Jefry Osman	Urgente
MA-787	Crear campo en el modo de recepción	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	13/sep/23	18/oct/23	--	Jefry Osman	Consulta
MA-869	Solicitud sobre RS	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	17/oct/23	17/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente



mer/user/requests?page=1&reporter=org-2&statuses=open&statuses=closed

driana TVEC SIMULADOR...

	MA-874	Visualizar * en el campo tipo respuesta	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/oct/23	Ayer	--	A SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-893	Inconveniente reporte	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	30/oct/23	31/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-892	Inconveniente en el Radicado de Entrada	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	27/oct/23	27/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-890	Caso seguimiento a radicado	FINALIZADA	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	25/oct/23	27/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Consulta
	MA-889	Solicitud verificación radicado de salida número RS20231013D024956	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	25/oct/23	26/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente
	MA-886	Error al ingresar al SGDEA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	25/oct/23	26/oct/23	--	Jefry Osman	Urgente
	MA-879	VERIFICACION TRASLADO POR COMPETENCIA	CERRADO	Mesa de ayuda	adriana.pedraza@divri.gov.co	20/oct/23	23/oct/23	--	JHOMARA SKANDRA RODRIGUEZ OLAYA	Urgente

Rindió informe de las actividades desarrolladas en el mes de OCTUBRE del 2023 en cumplimiento del objeto contratado.

Es importante recalcar que en este mes y de acuerdo con lo especificado en las actividades del mes de octubre si se dio manejo al uso de la bolsa de desarrollo donde se abarcaron 146 donde cada hora tiene un costo de $142.800

Se recibió la factura SETT269 por un valor de $30.456.798,00

21	**Anexos** 1. Factura SETT269 por valor $30.456.798,00 2. Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con el Ministerio de Defensa Nacional Unidad de Gestión General. 3. Entrada de bienes por concepto de servicios 5003234143-2023 5003234101-2023 4. Recibido a satisfacción 5. CUFE	
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	*Adriana Pedraza*
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
	CARGO DEL SUPERVISOR	Profesional de Defensa – TICS
23	**FECHA DE EXPEDICION**	Bogotá, Noviembre 7 del 2023

CONTRATISTA: IOIP SAS
NIT: 901257606-5
CONTRATO: 045/2023 MDN-VVGSED-DIVRI

CONTRATANTE: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
CONTACTO: Adriana Pedraza - Reynel Gutierrez
MES: 01 de Octubre al 31 de Octubre 2023

INFORME DE GESTIÓN - SOPORTE TÉCNICO

No. Ticket	Usuario que reporta	Descripción	Fecha de solicitud	Fecha solución del ticket	Estado	Severidad	Tiempo de solución	¿Cumplió con el ANS?	Observaciones	Responsable del Incidente
	Error de aplicación del SGDEA									
MA-832	Adriana Pedraza	Error en los anexos	2/10/2023 8:28	2/10/2023 16:26	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se aclaro que los anexos en los comunicados internos solo se adjuntan en el formulario o formato utilizado para el comunicado, pero no se incluyen como parte del documento interno en sí.	IOIP
MA-835	Adriana Pedraza	Error al descargar un mensaje adjunto en la PQR	3/10/2023 7:32	3/10/2023 10:49	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se evidencia que la usuaria presenta fallas de red al momento de descargar el documento por tal motivo se presenta dicho error.	IOIP
MA-830	Adriana Pedraza	No despliega los tipos documentales	29/09/2023 11:23	3/10/2023 11:23	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	No se obtuvo una respuesta por parte del cliente para verificacion del caso se toma por solucionado y cerrado el caso.	IOIP
MA-838	Adriana Pedraza	Solicitud revisión en Contactos	3/10/2023 14:22	4/10/2023 15:42	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Esto funciona desde la grilla de Contactos. dando doble clic al título 'Apellido'. Se colocará una fecha que indica la organización de la columna. Así se organizará de forma alfabética el listado. Funciona para cualquier columna.	IOIP
MA-843	Adriana Pedraza	Inconvenientes con el historial	05//10/2023 12:12	6/10/2023 9:52	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realizó una verificación del caso, principalmente de los registros de trazabilidad de la respuesta RS20230929AF023786. Hemos verificado los usuarios, acciones y pasos de esta tarea en el SGDEA también revisamos las versiones del documento y las modificaciones realizadas a éste y no evidenciamos ninguna inconsistencia en el radicado.	IOIP
MA-831	Adriana Pedraza	Error al editar plantilla memorando	29/09/2023 15:07	6/10/2023 19:28	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Fue identificado la causa del error en la visualización de los documentos y esta se debe a los tiempos de respuesta de SharePoint y no con el sistema SGDEA. La optimización de los tiempos de respuesta es un aspecto clave para mejorar la experiencia del usuario y garantizar un flujo de trabajo eficiente.	IOIP
MA-847	Adriana Pedraza	Revisar el estado PQR	9/10/2023 8:33	9/10/2023 14:44	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	La solicitud se encuentra en estado PENDIENTE INFORMACION, por ende, hasta la fecha que indica el sistema como muestra la imagen se puede ejecutar como finalizada	IOIP
MA-846	Adriana Pedraza	Inconsistencia en envió de correo por el SGDEA	6/10/2023 14:17	9/10/2023 15:05	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	El SGDEA registra el correo que el usuario ingresa por la sede electronica o ventanilla, si el correo no es válido el SGDEA no tiene alguna forma de identificar que el correo no fue enviado exitosamente.	IOIP
MA-853	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	10/10/2023 12:23	10/10/2023 16:18	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se concedió permisos al usuario.	IOIP
MA-848	Adriana Pedraza	Revisar reporte trimestral PQR	9/10/2023 9:22	10/10/2023 16:54	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	La columna DIAS TRAMITE trae los días equivalentes entre la columna fecha de creación y fecha respuesta, se realizó el ajuste del cálculo de esta columna como se muestra en la imagen adjunta	IOIP
MA-854	Adriana Pedraza	NO se evidencia el campo de observación	11/10/2023 8:09	11/10/2023 11:20	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Este ajuste se realizó en el ambiente de pruebas y aún no ha sido implementado en el entorno de producción. Según la información proporcionada, se espera que esté disponible en el próximo despliegue.	IOIP
MA-862	Adriana Pedraza	Error en el memorando radicado de entrada	13/10/2023 8:49	13/10/2023 9:43	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza verificación del documento, donde se eliminan caracteres especiales, visualizándose de manera correcta como se evidencia en la imagen	IOIP
MA -860	Adriana Pedraza	No visualiza los expedientes	12/10/2023 14:41	13/10/2023 16:56	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se evidencia que la falta de visualización de expedientes no se debe a una falla general en el sistema, sino a permisos o como que el usuario no es responsable de expedientes.	IOIP
MA-855	Adriana Pedraza	Novedad Rechazo	11/10/2023 10:44	13/10/2023 18:17	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se programa reunión para el martes, 17 de octubre en horas de la tarde para revisar el punto.	IOIP
MA-869	Adriana Pedraza	Solicitud sobre RS	17/10/2023 10:36	17/10/2023 11:30	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	La solicitud se encuentra en estado PENDIENTE ACLARACION, por ende, hasta la fecha que indica el sistema como muestra la imagen se puede ejecutar como finalizada.	IOIP
MA-866	Adriana Pedraza	Error al visualizar VoBo	13/10/2023 11:34	17/10/2023 8:02	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Dado que el radicado ya ha sido aprobado, no es posible realizar la verificación de los registros de logs para detectar posibles errores en las etiquetas de rechazo en este momento. Sin embargo, es importante mantener un seguimiento de la situación para garantizar que no se repitan problemas similares en el futuro.	IOIP
MA-876	Adriana Pedraza	No permite eliminar memo	20/10/2023 14:45	20/10/2023 16:43	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza finalización de la tarea mencionada anteriormente, para los fines pertinentes	IOIP
MA-879	Adriana Pedraza	VERIFICACION TRASLADO POR COMPETENCIA	20/10/2023 17:34	23/10/2023 13:37	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Hemos evidenciado que para este documento de RS se usó en el tipo documental radicado de salida para el ciudadano con datos de contacto de una entidad como se evidencia en la imagen.	IOIP
MA-878	Adriana Pedraza	SOLICITUD REVISION CAMPO MODO DE RECEPCION	20/10/2023 16:31	23/10/2023 9:51	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza la verificación del caso donde se evidencia que el campo de recepción no es de opción múltiple para los radicados de entrada físico, por tal motivo no es posible ejecutar dicha acción.	IOIP
MA-889	Adriana Pedraza	Solicitud verificación radicado de salida número RS20231013D024956	25/10/2023 17:36	26/10/2023 16:24	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realizo la verificación del caso en mención, donde se estará monitoreando, teniendo en cuenta que no se evidencio la misma incidencia con radicados de salida antes y después de la fecha indicada por ustedes	IOIP
MA-886	Adriana Pedraza	Error al ingresar al SGDEA	25/10/2023 11:18	26/10/2023 9:02	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Revisé la configuración del usuario y volví a concederle permisos y a sincronizar datos con el ADD.	IOIP
MA-892	Adriana Pedraza	Inconveniente en el Radicado de Entrada	27/10/2023 9:07	27/10/2023 10:08	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realizo verificación del caso donde se ejecuta la acción de búsqueda de esta petición , donde no arroja error alguno como se evidencia en la imagen.	IOIP
MA-890	Adriana Pedraza	Caso seguimiento a radicado	25/10/2023 17:42	27/10/2023 9:30	CERRADO	CONSULTA	24 horas	SI	En la imagen adjunta informo el proceso para validar las PQR por sede electronica	IOIP
MA-893	Adriana Pedraza	Inconveniente reporte	30/10/2023 16:35	31/10/2023 10:08	CERRADO	URGENTE	4 - 8 horas	SI	Se realiza actualización del reporte en mención , para los fines pertinentes.	IOIP
	Mal manejo del usuario / Falla del equipo / Desconocimiento de la aplicación									
	Incidentes de la Sede Electrónica									
	Requerimientos									

Observaciones: Este mes se atendieron 24 solicitudes del cliente, discriminadas de la siguiente manera.

1. Error aplicación SGDEA: 24
2. Mal manejo del usuario / Falla del Equipo: 0
3. Incidentes Sede Electrónica: 0
4. Requerimientos: 0

Documento elaborado y aprobado por:
Jhomara Rodriguez
Soporte y Pruebas IOIP SAS.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5003234101-2023 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir centro rehabilitac inclusi	900894833-9	DCRI		03.11.2023	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
IOIP S.A.S.	0901257606		4500463759	

TRAZABILIDAD: PAGO NO 06 / FACTURA No SETT269 / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				"SOPORTE REMOTO ARCHIVOX y T		1,00	UN	9.607.998,00	9.607.998,00

TOTALES **9.607.998,00**

MONTO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
ALMACENISTA	SP.r. Sandoval		
POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5003234143-2023
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir centro rehabilitac inclusi	900894833-9	DCRI		03.11.2023	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
IOIP S.A.S.	0901257606		4500463759	

TRAZABILIDAD: PAGO NO 06 / FACTURA No SETT269 / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				MMTO EVOLUTIVO		146,00	UN	142.800,00	20.848.800,00

TOTALES **20.848.800,00**

MONTO: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
ALMACENISTA	SP.r. Sandoval		
POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
Nit 901257606-5

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADORA DE
IOIP S.A.S.
NIT. 901.257.606-5

C E R T I F I C A N:

Que la empresa **I0IP S.A.S** identificado con **NIT 901.257.606-5** durante los ultimos 6 meses calendario legalmente exigibles, ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 828 de 2003 artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en la ciudad de Bogotá, Noviembre 1o. de de 2023.

Atentamente,

CHARLES EDGARD MORENO HERNADEZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 80.428.397 de Madrid (Cund.)

DORA EDITH SALDAÑA AMAYA
CONTADORA
T.P. 61.566-T

DOCUMENTO DE DISEÑO

Enlazar peticiones

DIVRI
Relacionamiento con el ciudadano

Junio de 2023

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

TABLA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE	CAMBIOS
1.0	Junio 2023	IOIP	Se crea primera versión del documento de diseño.
2.0	Julio 2023	IOIP	Se incluyen nuevas validaciones y reglas de negocio.

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

CONTENIDO

PROPÓSITO DEL DOCUMENTO 4
CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO 5
REGISTRAR SOLICITUDES 5
ENLAZAR SOLICITUDES 8

PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

El propósito del presente documento es describir y especificar la funcionalidad que permita enlazar uno o varios radicados de entrada catalogados como una misma petición, para generar un único oficio de respuesta.

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO

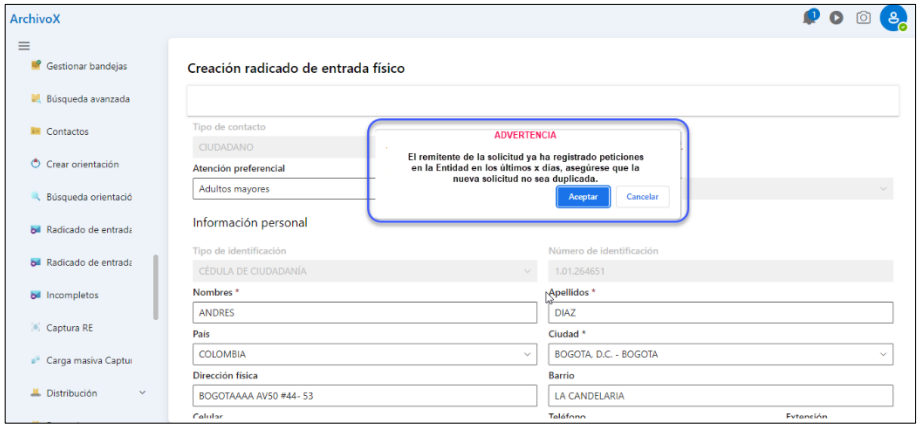
Teniendo en cuenta los requerimientos solicitados por el área de relacionamiento con el ciudadano se define lo siguiente:

REGISTRAR SOLICITUDES

HISTORIA DE USUARIO					
Identificador: HU_001			**Perfil:** Solicitante, Radicador		
Requerimiento: Validar registro de solicitudes duplicadas			**Fecha:** 27/06/2023		
Especificación campos:					
Grupo	**Nombre**	**Tipo de campo**	**Valores**	**Tamaño**	**Obligatorio**
Principal					
Principal					
Principal					
Principal					
Reglas de negocio:					
ID					
1		Se requiere incluir una validación tanto en el formulario radicación de sede electrónica como en ventanilla para que se indique al ciudadano o al usuario radicador que se ha registrado una solicitud en el sistema en los últimos xx días para ese número de identificación.			
2		La validación **solo aplica** cuando se registra una solicitud cuyo solicitante aporta **el tipo y número de identificación**.			
3		Se debe mostrar al ciudadano (sede electrónica) o ventanilla (usuario radicador) una ventana emergente con el mensaje de validación, sin embargo, al dar clic en **Aceptar** debe permitir continuar con el diligenciamiento del formulario y generar el consecutivo de radicación.			

HISTORIA DE USUARIO		
4		En la sede electrónica se debe visualizar el mensaje de alerta una vez inicia sesión, al dar clic en aceptar debe quedar ubicado en el formulario para formular solicitud.
5		En los formularios de ventanilla (físico y digital) se debe visualizar el mensaje de alerta una vez se selecciona el contacto y se carga el formulario del radicado, al dar clic en aceptar cerrar la ventana emergente y ubicar al usuario en el formulario para continuar el diligenciamiento.
6		Desde la administración del sistema se debe incluir un parámetro configurable donde se indique el número de días (calendario) que se deben tener en cuenta para validar las peticiones que ha registrado el usuario.
Prototipo		
ID		
1		Mensaje de advertencia en la sede electrónica para el ciudadano. Se debe visualizar una vez inicia sesión. 

HISTORIA DE USUARIO

		Mensaje de advertencia en el formulario de ventanilla para el usuario radicador. El mensaje se debe visualizar una vez se selecciona el contacto y se carga el formulario del radicado de entrada. 

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

ENLAZAR SOLICITUDES

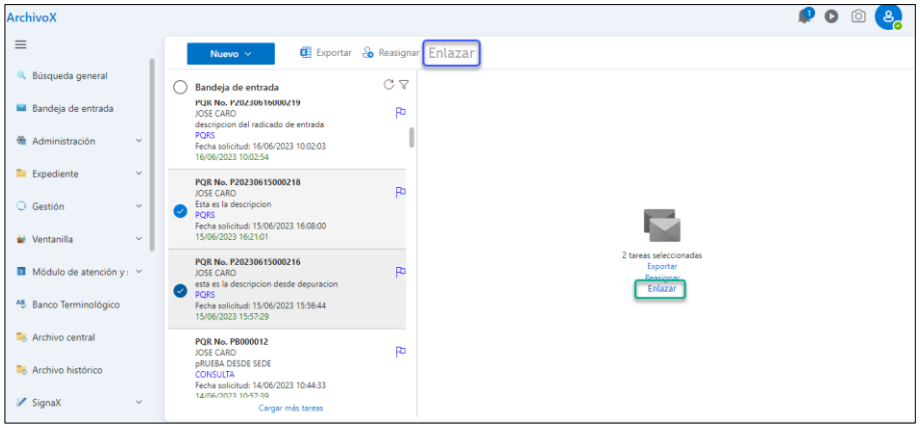
HISTORIA DE USUARIO					
Identificador: HU_002			**Perfil:** Gestor Documental		
Requerimiento: Enlazar solicitudes			**Fecha:** 27/06/2023		
Especificación campos:					
Grupo	**Nombre**	**Tipo de campo**	**Valores**	**Tamaño**	**Obligatorio**
Enlazar solicitudes	Número de radicado de entrada	Alfanumérico		16	Si
Enlazar solicitudes	Observaciones	Alfanumérico		128	Si

Reglas de negocio:		
ID		
1		Al seleccionar desde la bandeja de entrada una o más solicitudes de la misma categoría (PQRS, Correspondencia) que aún no se hayan incluido dentro de un expediente se habilitará en la parte superior el botón **Enlazar**.
2		Si se selecciona una o varias peticiones para enlazar y alguna de ellas ya se encuentra incluida dentro del expediente no se habilitará el botón en la parte superior.
3		Al dar clic en el botón **Enlazar** se presentará al usuario mensaje de advertencia en una ventana emergente: ¿Está seguro de enlazar las peticiones? Una vez realizada la operación no se permitirá desvincularlas. Al final de la ventana los botones **Aceptar y Volver**. Si se da clic en **Aceptar** de desplegará el formulario para enlazar, si por el contrario se da clic en **Volver**, se devuelve al usuario a la bandeja de entrada.
4		Al dar clic en el botón **Enlazar** se desplegará una ventana emergente abriendo un nuevo formulario con los siguientes campos: Número de radicado de entrada y observaciones. Al final del formulario se visualizarán los botones **Aceptar** y **Volver**.

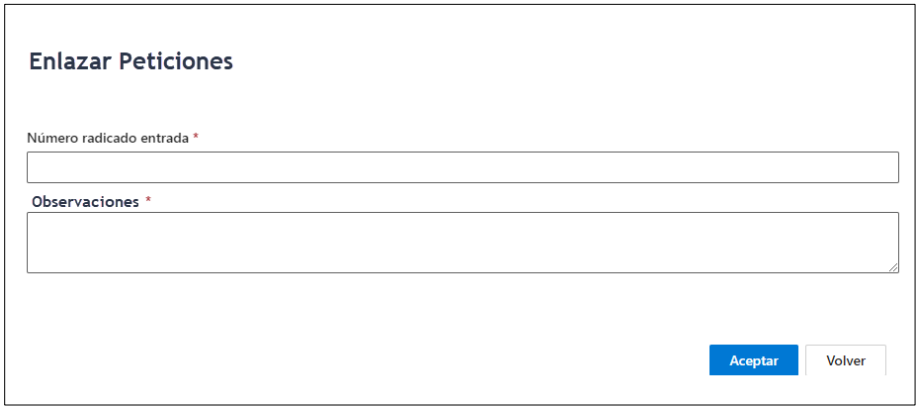
HISTORIA DE USUARIO		
5		Al dar clic en el botón **Aceptar** el sistema validará que la petición con la que se va a enlazar (petición que va a quedar para gestión) NO se encuentre en estado **cerrado**, si es así, se mostrará al usuario mensaje de advertencia indicando que no es posible realizar la vinculación.
6		Al dar clic en el botón **Aceptar** el sistema validará que la petición con la que se va a enlazar (petición que va a quedar para gestión) se encuentre incluida dentro de un expediente, si no es así, se mostrará al usuario mensaje de advertencia indicando que no es posible realizar la vinculación.
7		Al dar clic en el botón **Aceptar** el sistema validará que todas las peticiones a enlazar correspondan al mismo ciudadano (se validará que correspondan al mismo tipo y número de identificación), si no es así, se mostrará al usuario mensaje de advertencia indicando que no es posible realizar la vinculación.
8		Al dar clic en el botón **Volver** se debe devolver al usuario al formulario anterior.
9		Al realizar la vinculación se debe registrar en el histórico de todas las peticiones (las que se enlazan y la que recibe el enlace) la operación, indicando usuario, dependencia, fecha, hora y observación.
10		Al realizar la vinculación, la petición o peticiones enlazadas debe quedar incluidas con el tipo documental correspondiente dentro del expediente donde se encuentra la petición que recibe el enlace.
11		Al realizar la vinculación, la petición o peticiones enlazadas deben quedar incluidas dentro de la opción **Radicados vinculados** del radicado que recibe el enlace.
12		Al realizar la vinculación, la petición o peticiones enlazadas deben eliminarse de las tareas pendientes en la bandeja de entrada, solo debe quedar visible (en trámite) la petición que recibe el enlace.
13		Al generarse la respuesta definitiva para el solicitante por parte del gestor documental, en el campo asunto del formulario de radicado de salida se relacionarán

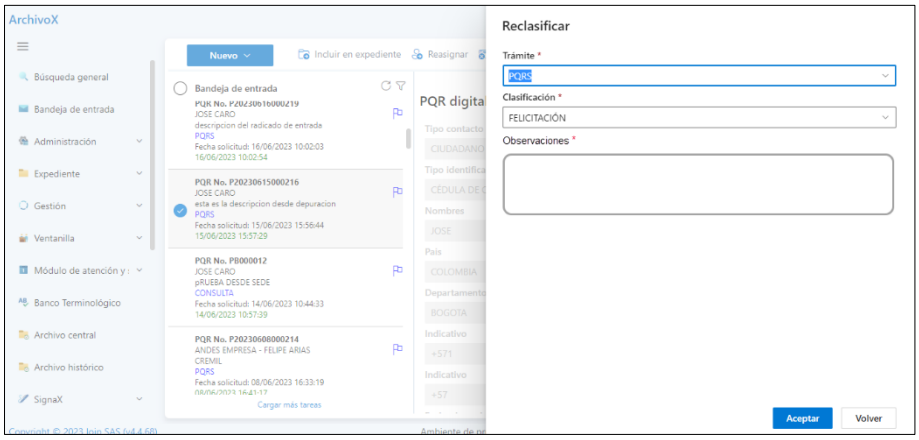
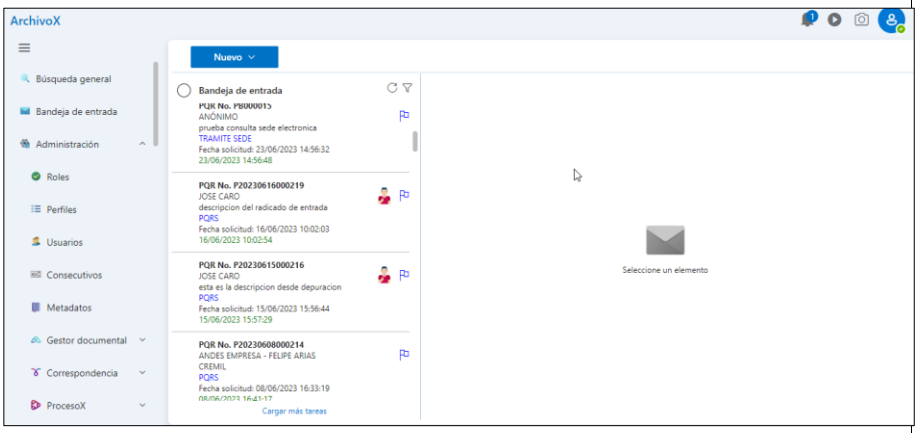
HISTORIA DE USUARIO		
		manualmente las peticiones (RE) a las que está dando respuesta.
14		Al aprobarse la respuesta definitiva para el solicitante, las peticiones que se enlazaron deben quedar en un último estado respondido y deben cerrarse.
15		Al realizar la vinculación, la petición o peticiones enlazadas para el reporte operativo de PQRSD se debe mostrar en la columna **Estado gestión RE** con el valor **Enlazada** y **el Estado radicado PQR** dependerá del estado del radicado que recibe el enlace, es decir abierto o cerrado.
16		En la bandeja de entrada si existe más de un radicado ya sea de correspondencia o pqrsd que el remitente sea el mismo ciudadano (que corresponda al mismo tipo y número de identificación) se debe adicionar un icono de alerta para cada una de las peticiones cuando éstas se encuentren en estado radicado, es decir aún no se hayan incluido en el expediente.
17		El ícono de alerta para cada una de las peticiones debe ser visible mientras el radicado se encuentre en estado **Radicado**, es decir, mientras no se haya incluido en el expediente. Asimismo, para las solicitudes que se encuentren en estado **Radicado** la visibilidad del ícono debe estar ligada al parámetro configurado para validar las peticiones que ha registrado el mismo usuario en un determinado número de días (HU_001).
18		Al ingresar al formulario para reclasificar un radicado adicionar el campo **Observaciones**, obligatorio con tamaño de 128 caracteres. Al realizar la reclasificación se debe visualizar la observación ingresada en el histórico de la solicitud.
Prototipo		
ID		
1		Al seleccionar desde la bandeja de entrada una o más solicitudes de la misma categoría que aún no se hayan incluido dentro de un expediente se habilitará en la parte superior el botón **Enlazar.**

HISTORIA DE USUARIO



Al dar clic en el botón **Enlazar** se desplegará una ventana emergente abriendo un nuevo formulario con los siguientes campos: Número de radicado de entrada y observaciones. Al final del formulario se visualizarán los botones **Aceptar** y **Volver**.



HISTORIA DE USUARIO		
		Al ingresar al formulario para reclasificar un radicado adicionar el campo **Observaciones**  En la bandeja de entrada si existe más de un radicado que corresponda al mismo tipo y número de identificación del ciudadano se debe adicionar un icono de alerta para cada una de las peticiones.  Se debe tener presente que solo se visualizarán los iconos en las peticiones que se cargan por defecto en la bandeja de entrada, a medida que se carguen más ítems se irán habilitando dichos íconos.