CONTRATO No. 4600097986 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: (14 de junio al 14 de Octubre)
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 de Noviembre del 2023.

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE JUVENTUD
CONTRATISTA:	ALGOAP SAS
NIT:	900.336.372-2
REPRESENTANTE LEGAL:	EDWIN GONZALEZ KERGUELEN
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	73.203.518
OBJETO:	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN A AGENTES PROTECTORES EN ALERTAS TEMPRANAS DE LAS PROBLEMÁTICAS PRIORIZADAS POR EL SAT MED.
VALOR INICIAL:	DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA PESOS ($223.156.130 M/L) INCLUIDO IVA
ADICIONES:	No Aplica
VALOR MÁS ADICIONES:	No Aplica
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (6) MESES, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA
AMPLIACIONES:	No Aplica
SUSPENSIONES:	No Aplica

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	No Aplica
FECHA DE INICIO:	14 de Junio del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de Diciembre del 2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600097986 DE 2023** , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

- En el siguiente informe se hace referencia a las acciones ejecutadas por el contratista entre el 14 de junio al 14 de octubre de 2023.
- El contratista está cumpliendo el objeto y alcance del contrato.
- El contratista y el contratante vienen cumpliendo las obligaciones establecidas en el contrato.

De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que, durante el periodo en mención, su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato y el plan operativo para el pago. Sin embargo, se deja constancia que en el periodo que comprende el informe, el equipo de Supervisión observó algunas dificultades para poner en marcha la ejecución de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

los componentes del proyecto para lo cual se ofició[1] al equipo directivo de ALGOAP S.A.S solicitando mejorar aspectos relacionados con la convocatoria, dinamización de los encuentros de formación y los soportes y entregables relacionados con el Componente Estratégico 1: Formación de formadores como agentes protectores del SATMED y constitución - fortalecimiento de redes zonales de agentes protectores. De igual manera, se realizaron solicitudes relacionadas con la dinamización de algunas actividades y productos del Componente Estratégico 2- Componente estratégico 2: componente incidencia pública y comunicaciones y obligaciones relacionadas con la entrega oportuna de información del Componente estratégico 3: sistema de información y evaluación.

Frente a las observaciones y solicitudes realizadas en el periodo de ejecución, el Contratista respondió de manera formal las solicitudes y se pudo evidenciar el cumplimiento de lo solicitado y la coherencia con lo establecido en el estudio previo del contrato.

- Los productos y servicios entregados en la ejecución del periodo 1 de este contrato, fueron recibidos a satisfacción por el equipo de supervisión en las cantidades y calidades previstas en las especificaciones técnicas establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, plan operativo, en la propuesta económica para el avance reportado y los requerimientos realizados. Las evidencias reposan en el archivo de la Secretaría de la Juventud.

- Los avances en el plan operativo para el primer pago aportan a la implementación del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Medellín Futuro" en particular en el Programa Juventud que teje vida, dentro del Componente 3.2. Juventudes que hace parte de la línea estratégica 3. Medellín me cuida. Correspondiente al Plan Indicativo con código indicador de producto 3: 3.2.2.4

- La ejecución financiera del contrato es del $ 0, para la fecha de elaboración y publicación del informe, la factura de pago correspondiente al primer período se encuentra en trámite.

- El porcentaje de ejecución física acumulada del contrato fue del 43.37%. A continuación, se expresa el avance en las actividades y productos del contrato en el periodo del informe:

[1] Los requerimientos realizados al operador durante el periodo fueron enviados con copia al Secretario de la Juventud, la Subsecretaria de Ejecución Contractual y enlaces Jurídico y Administrativo, financiero y contable de la Secretaría de Suministros y Servicios. Los oficios en mención quedarán alojados en el expediente contractual.

Los avances logrados a la fecha y etapa de ejecución se plantean de acuerdo a la estructura operativa del proyecto, parten de un plan de trabajo estructurado con la totalidad del talento humano seleccionado, el diseño pedagógico y metodológico, y conformación de los grupos para el desarrollo del proceso de formación con diez (10) horas de treinta de (30) en total en las siguientes temáticas: alertas tempranas y derechos humanos, además de la propuesta metodológica de conformación de las seis redes zonales del componente estratégico uno (1).

De igual forma, los avances en la etapa de ejecución en cuanto a los componente estratégico dos (2) y tres (3) y se plantean de acuerdo a la estructura operativa del proyecto, los cuales parten del desarrollo del plan de comunicaciones, y su cronograma de ejecución, convocatoria de inscripción y de difusión del proceso de formación; además, el diligenciamiento y reporte de los beneficios y beneficiarios definidos en el proyecto por medio de SIBIS y la creación de la propuesta sobre metodología de evaluación.

A continuación, se referencia el registro de entrega de productos e informes por parte del contratista en términos cualitativos, cuantitativos y calidad de los productos por cada uno de los componentes estratégicos:

COMPONENTE ESTRATÉGICO 1: FORMACIÓN DE FORMADORES COMO AGENTES PROTECTORES DEL SATMED Y CONSTITUCIÓN - FORTALECIMIENTO DE REDES ZONALES DE AGENTES PROTECTORES Y DEL CUIDADO.

Actividad 1.1: Conformar grupos por las seis zonas del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

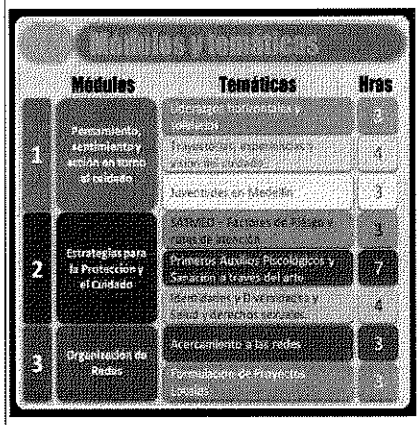
Producto	Entregable	Análisis de cumplimiento
1.1: Conformación de seis grupos	1.1: Seis registros por red zonal de agentes protectores y del cuidado.	Se generó el alistamiento del proceso formación con el proceso de convocatoria e inscripción que se describe en el componente estratégico dos, lo que dio lugar a la conformación de los grupos a formar en el curso de treinta (30) horas en alertas tempranas y derechos humanos, dentro de los participantes se cuenta con personas que participan en colectivos y organizaciones de base comunitaria, de igual forma, personas que llegaron de manera individual y no asociada, con el ánimo e interés de formarse en el curso y recibir su respectiva certificación, en este sentido, se generó un alistamiento acorde a lo solicitado en los estudios previos. El producto se recibe a satisfacción.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		El entregable y evidencias relacionadas con el producto se encuentran en la carpeta: Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 1 formación, subcarpeta: 1.1.1 Conformación de seis grupos. Ruta directa de carpeta digital. https://drive.google.com/drive/folders/1qWJbpXwL3M-MCUjJFGirjaJRlVl1zkp7

Actividad 1.2: Formación de 150 agentes protectores distribuidos en 6 zonas en un curso de 30 horas

Producto	Entregable	Análisis de cumplimiento
1.2.1 Realización del plan de trabajo y cronograma que dé cuenta de la constitución y/o fortalecimiento de las seis redes zonales de agentes protectores y del cuidado y del proceso de formación de formadores.	1.2.1 Un plan de trabajo y un cronograma del componente estratégico #1.	Se cuenta con un plan de trabajo que describe cada uno de los momentos del proceso contractual según los componentes estratégicos descritos en el estudio previo, de igual forma, detalla e ilustra los momentos del proceso pedagógico y la conformación de las redes y su articulación con los productos de los componentes dos y tres del contrato, brindando articulación y sentido a cada fase del proceso. De igual forma, se cuenta con un cronograma que se ha venido cumpliendo, y en los casos que por situaciones de contexto se ha modificado algunas fechas, pero en ningún momento se vio afectado el producto, por el contrario, el cronograma como producto se ha ido adecuando para responder de manera pertinente a los imprevistos que desde el punto de vista sociológico se pueden presentar en cualquier tipo de procesos que aluden a las personas y los territorios del Distrito. El producto se recibe a satisfacción. El entregable y evidencias relacionadas con el productos se encuentran en la carpeta Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 1 formación, subcarpeta: Formar 150 agentes protectores, subcarpeta: 1.2.1 Plan de trabajo y cronograma Ruta directa de carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1xRM8ZfCyNCgiqfnraoURkKmNkIfLylhL
1.2.2 Diseño pedagógico y metodológico	Entregables 1.2.2 Una caja de	La propuesta pedagógica y metodológica realizada cumple con los aspectos que se deben tener en cuenta para desarrollar el proceso de formación de "Alertas Tempranas y Derechos

para un curso de 30 horas de agentes protectores y del cuidado y del proceso de formación de formadores con las temáticas descritas en el pliego.	herramientas con diez (10) estrategias metodológicas y vivenciales y una propuesta pedagógica en formato word.	Humanos" con enfoque intergeneracional dirigida a líderes, lideresas y jóvenes, que estuvieran interesados/as en ser parte activa de la red zonal de agentes protectores y del cuidado de su territorio, mayores de 14 años en adelante y que habitaran en territorios del Distrito de Medellín.  La propuesta se estructuró de acuerdo a los temas dispuestos en el estudio previo y pliego de condiciones, generando entre cada tema un hilo conductor que diera lugar al proceso formativo pero también a la conformación de las redes zonales de protección y del cuidado en el Distrito de Medellín, en este sentido, se cumple a satisfacción con el desarrollo temático propuesto, con contenido de acuerdo a las necesidades de cuidado y protección de las comunidades, pero además con metodologías vivenciales y experienciales que permitieron llegar a personas de todas las edades y posibilitar el diálogo pedagógico y experiencial de los y las participantes del curso. A manera de ilustración se esboza de manera concreta la propuesta. De esta manera, se logra dar cuenta de tres módulos que satisfacen el objetivo del proceso de formación y la conformación de las redes con sus contenidos temáticos e intensidad horaria de 30 horas como se solicita en el estudio previo y pliego de condiciones. El producto se recibe a satisfacción. El entregable y evidencias relacionadas con los productos se encuentran en la carpeta Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 1 formación, subcarpeta: Formar 150 agentes protectores, subcarpeta: 1.2.2 Diseño pedagógico y metodológico. Ruta directa de carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1sJr5J6i4MkWI2aMG3haSfwAliuWILWSf
1.2.3 Plan de trabajo y cronograma de las redes zonales.	Entregable 1.2.3.1 Diseño pedagógico y metodológico para los	Se cuenta con el documento conforme a lo solicitado en el estudio previo, que desglosa el plan de trabajo y las estrategias de conformación de las redes zonales, teniendo en cuenta el trabajo de sensibilización de la población juvenil orientado a la necesidad del cuidado de sí, el cuidado del otro y su entorno. El producto reconoce la experiencia e historia de las dos (2) redes zonales de

	encuentros presenciales de conformación de las redes zonales de agentes protectores.	agentes protectores y del cuidado conformadas, tales como son la nororiental y la zona centro oriental, que resulta ser referente y de apoyo para determinar las buenas prácticas del cuidado que trazan el camino para la conformación de las demás redes zonales del distrito. El entregable 1.2.3.1 Propuesta de Estrategia de la conformación de las redes zonales. Se encuentran en la carpeta Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 1 formación, subcarpeta: Formar 150 agentes protectores, subcarpeta: 1.2.3 Conformación de redes Ruta directa de carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1lWzkSeqefYvi10OhQUG4eNXkrfOIkl9P
1.2.4 Treinta (30) horas de talleres presenciales realizados a los 150 agentes protectore	Entregable 1.2.4.1 Listados de asistencias de los seis grupos de las redes zonales con su respectivo seguimiento a las sesiones. Entregable 1.2.4.2 Presentaciones en power point sobre los temas desarrollados	Se cumplió para el presente informe parcial de avance número uno (1) con el número de horas (10) de capacitación a 219 participantes del proceso formativo, cumpliendo así con la meta de número de participantes y superando la misma. En la carpeta de evidencias se encuentra los listados de asistencia a cada uno de los talleres desarrollados para el presente corte. Cumpliendo así con lo estructurado en el plan operativo del proyecto. El componente de formación es recibido a satisfacción por parte del equipo de Supervisión toda vez que se pudo verificar el cumplimiento de las condiciones y criterios definidos en el estudio previo. Es de anotar, que las evidencias también se anexa el respaldo de entrega de refrigerios por sesión de formación y fotos de cada una de los talleres desarrollados. El entregable 1.2.4.1 y evidencias relacionadas con los productos se encuentran en la carpeta Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 1 formación, subcarpeta: Formar 150 agentes protectores, subcarpeta: 1.2.4 (30) horas de taller, subcarpeta 1.2.4. 1 listados de asistencia + Fotos + listados de refrigerios. Ruta directa de carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/12qFdcr8lSiL4W8RlVarXIolk13baqHHx El entregable 1.2.4.2 y evidencias relacionadas con los productos se encuentran en la carpeta Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 1 formación, subcarpeta: Formar 150 agentes protectores, subcarpeta: 1.2.4 (30) horas de taller, subcarpeta 1.2.4.2 Presentaciones.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>en el proceso de Formación y bitácora de las formaciones por cada grupo.</td>
<td>Ruta directa de carpeta digital:
https://drive.google.com/drive/folders/1WnnulM7zic0aZkS-LRDghREdXA8Ngl8U

A continuación, se describe la conformación de los grupos, comunas, lugares, fechas, horarios, asistentes y temas abordados en el proceso de formación con corte a 14 de octubre del 2023.

<table>
<tr><th>#</th><th>Grupo</th><th>Comuna</th><th>Lugar y Dirección</th><th>Días y fechas</th><th>Horarios</th><th>Asistentes</th><th>Temas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>El Poblado</td><td>Casa Cultural El Poblado

Cra. 43B 11b-20</td><td>Miércoles y viernes del mes de 30 de agosto al 22 septiembre del 2023</td><td>9:30 AM a 1:30 PM</td><td>6</td><td>Liderazgos horizontales y economías solidarias
Primero auxilios psicológicos
Juventudes en Medellín
Identidades sexuales, orientaciones y expresión de género
Formulación de proyectos
Acercamiento a redes</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3</td><td>Bello Oriente</td><td>Institución Educativa Bello Oriente

KR 23b 84B 27 La Cruz, Medellín</td><td>Sábados y Domingos del mes de 23 de septiembre al 13 de octubre del 2023</td><td>1:00 PM a 6:00 PM</td><td>40</td><td>Liderazgos horizontales y economías solidarias
Primero auxilios psicológicos
Juventudes en Medellín
Identidades sexuales, orientaciones y expresión de género
Formulación de proyectos
Acercamiento a redes</td></tr>
<tr><td>3</td><td>4</td><td>12 de octubre</td><td>Diagonal a la Iglesia Santa María de Jesús Calle 98 82G 47
Salón Comercial Carrera 77B #103-05 - 12</td><td>Sábados y Domingos del mes de 30 de septiembre al 14 de octubre del 2023</td><td>7:00 AM a 12:00 M</td><td>101</td><td>Liderazgos horizontales y economías solidarias
Primero auxilios psicológicos
Juventudes en Medellín
Identidades sexuales, orientaciones y expresión de género
Formulación de proyectos
Acercamiento a redes</td></tr>
<tr><td>4</td><td>5</td><td>Manrique</td><td>Institución Educativa Juan de Dios Cook Calle 88 45ª 70</td><td>Sábados y Domingos del mes de 7 de octubre al 14 de octubre del 2023.</td><td>1:00 PM a 6:00 PM</td><td>79</td><td>Liderazgos horizontales y economías solidarias
Primero auxilios psicológicos
Juventudes en Medellín
Identidades sexuales, orientaciones y expresión de género
Formulación de proyectos
Acercamiento a redes</td></tr>
</table>
Nota: El grupo 2 no se llevó a cabo por los horarios que fueron planteados en el proceso de inscripción, lo cual se cruzaba con los horarios laborales y de estudio de los y las participantes.
</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.5 Valoración por escrito al finalizar cada taller sobre la</td>
<td>1.2.5 Formatos de valoración de los talleres desarrollados</td>
<td>El entregable 1.2.5, formatos de valoración de cada uno de los talleres desarrollados a corte del 14 octubre, se encuentra debidamente diligenciados por cada uno de los participantes del curso, lo que permitió tomar el pulso de la expectativas y cumplimiento de las mismas con respecto a las metodologías,</td>
</tr>
</table>

satisfacción de los contenidos, metodologías y el desempeño de los facilitadores por parte de los y las participantes del curso.	en el marco de la red zonal y el proceso de formación de formadores.	pedagogía, contenidos, facilitadores, logística entre otros, elementos claves para la continuidad y sostenibilidad del proceso de formación y de sus participantes en el desarrollo del mismo. El producto se encuentra a satisfacción de la supervisión. El entregable 1.2.4.2 y evidencias relacionadas con los productos se encuentran en la carpeta Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 1 formación, subcarpeta: Formar 150 agentes protectores, subcarpeta: 1.2.5 Formatos de evaluación. Ruta directa de carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1bMlJ6sPZoXMOK7oFALZa4u_7dn0APBll

COMPONENTE ESTRATÉGICO 2: COMPONENTE INCIDENCIA PÚBLICA Y COMUNICACIONES

Actividad 1.1 El contratista deberá diseñar y ejecutar el plan operativo de comunicaciones con su respectivo cronograma que determine las estrategias de convocatoria, difusión y visibilización del proyecto.

Producto	Entregable	Análisis de cumplimiento
1.1 Documento con plan operativo de comunicaciones y su respectivo cronograma, con el visto bueno de comunicaciones de la Secretaría de la Juventud.	Documento de Plan de comunicaciones aprobado.	Se elaboró y fue aprobado el plan operativo de comunicaciones y el cronograma que responde a la ejecución del contrato en cuanto a la incidencia pública. El Plan de Comunicaciones incluyó los aspectos relacionados con el diseño de la estrategia de convocatoria, el proceso de diseño y realización de grafitis el diseño y divulgación de piezas de comunicación y material publicitario que permita visibilizar el proyecto, entre otros. Es importante mencionar que un eje fundamental en el diseño del plan operativo de comunicaciones, se relaciona con la inclusión de integrantes de las redes constituidas y de las personas que participen en los procesos de formación y de multiplicación de la formación en los espacios de comunicación y de incidencia pública.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Un segundo eje primordial, es la divulgación del proyecto en el marco de las acciones desarrolladas por la Secretaría de la juventud, encaminada a posicionar a los jóvenes del Distrito de Medellín como agentes protectores del cuidado de sí mismos y de los demás. Se contribuyó a la realización de la convocatoria para la inscripción de las personas interesadas en participar en el proceso de formación en alertas tempranas y en derechos humanos. Se elaboró un boletín de prensa que mostró en su contenido la puesta en marcha del proyecto intentando visibilizar las acciones que se están realizando desde la Secretaría de la Juventud. Se realizaron piezas gráficas para apoyar el proceso de convocatoria para la formación de formadores en alertas tempranas y en derechos humanos. De la misma manera, se prepararon y aprobaron las piezas ajustadas para realizar un segundo proceso de convocatoria dirigido a las personas que podrían estar interesadas en formarse como agentes protectores del cuidado. El producto se recibe a satisfacción. El entregable y evidencias relacionadas con los productos se encuentran en la carpeta subcarpeta: Componente Estratégico # 2 Comunicaciones, subcarpeta: Plan de Comunicaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1aHFZYp_Fj50grVEU5iw-CtBcPMl9qgHi?usp=drive_link

Actividad 1.2: El operador deberá diseñar, planear y ejecutar una serie de activaciones territoriales con expresiones artísticas y culturales para el reconocimiento de las redes zonales en su territorio y las temáticas de riesgos de vulneración de derechos que busca prevenir el SATMED.

Producto	Entregables	Análisis de cumplimiento
1.2.1 Mínimo un (1) grafiti por cada red zonal en el lugar del	Registro del desarrollo del grafiti y demás fuentes de verificación relacionadas con el proceso de concertación y construcción con las redes de Agentes Protectores.	En el periodo que comprende el informe El Contratista desarrolló (2) dos grafitis en marco de la articulación con la Semana de la Juventud 2023. Estas acciones fueron desarrolladas en el barrio El Compromiso de la Comuna 1 el día 24 de agosto y el en el Barrio Enciso de la Comuna 8, en

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

territorio que sea acordado con los integrantes de la red y de comunicaciones Juventud		articulación con las redes de Agentes Protectores de la zona nororiental y centro oriental respectivamente. El producto se recibe a satisfacción. Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 2 Comunicaciones, subcarpeta: Fotografías de los graffitis. https://drive.google.com/drive/folders/1kjuL6Y_HPJnX9cf9S2PR78r0fxBiDcyV?usp=drive_link

COMPONENTE ESTRATÉGICO 3: SISTEMA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

Subcomponente de Información

Actividad 1.1 El contratista asistirá al inicio de la ejecución del contrato a una capacitación para el manejo del SIBIS dada por la Secretaría de la Juventud; luego de esto deberá definir los beneficios del proyecto para el sistema por medio de un formulario establecido por el Observatorio de Juventud.

Producto	Entregable	Análisis de cumplimiento
1.1 Registro de los beneficios definidos en el proyecto por medio del formulario establecido por el Observatorio de Juventud.	Entregable 1.1 Archivo con registro de beneficios definidos al inicio de la ejecución del proyecto.	Se definieron los beneficios que tienen las personas que participen en el proceso, los cuales se incluyeron en el sistema SIBIS para su adjudicación. La definición se determinó a partir de la lectura de los estudios previos que hacen parte integral del contrato establecido entre la Alcaldía de Medellín y el operador. Los 219 participantes ingresaron con todos los datos requeridos por el formato y le fueron entregado los beneficios con corte al presente periodo de entrega de informe de supervisión. El producto se recibe a satisfacción. El entregable y evidencias relacionadas con el producto se encuentran en la carpeta. Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 3 Información y Evaluación, subcarpeta: registro de beneficiarios

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		https://drive.google.com/drive/folders/15qiy2Ll9y3Xqv4ts9LNS9OfwwTy-5gfb?usp=drive_link

Subcomponente de Evaluación

Actividad 2.1 El contratista deberá implementar un proceso de evaluación del proyecto.

Producto	Entregables	Análisis de cumplimiento
2.1 Propuesta de evaluación aprobada por el Observatorio de la Juventud con su respectivo aval por parte de esta última instancia.	2.1.1 Documento con la propuesta de evaluación aprobada por el Observatorio de Juventud. Entregables 2.1.2 Archivo con aval de la propuesta de evaluación, emitido por el profesional del Observatorio de Juventud que acompaña el proceso	La propuesta de evaluación se basó en el documento de estudios previos y en las orientaciones desde el Observatorio de la Juventud con base en la infografía elaborada para tal fin como guía orientadora para abarcar los aspectos mínimos requeridos en el proceso de evaluación, las cuales fueron acogidas por el operador para el diseño de la propuesta metodológica de evaluación del proyecto. Lo anterior, con el objetivo de conocer la pertinencia y calidad en los procesos que desarrolla la Secretaría de la Juventud con los jóvenes en el marco de la Política Pública de Juventud y realizar procesos de retroalimentación para el mejoramiento continuo de las actividades. El documento identifica los aspectos que deben ser evaluados en cuanto a diseño y técnica, población objetivo y la muestra para el ejercicio evaluativo, los criterios de inclusión y exclusión, la definición de instrumentos y cronograma para llevar a cabo la evaluación de la implementación del proyecto y el plan de análisis. También determina la forma en que se debe hacer el análisis de la información y el tratamiento de datos. El producto se recibe a satisfacción. El entregable y evidencias relacionadas con el productos se encuentran en la carpeta Informe 1, subcarpeta: Componente técnico, subcarpeta: Componente Estratégico # 3 Información y Evaluación, subcarpeta: propuesta de evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1m6I49EhWN21VDA6MpBghMY31Zn-BkILi?usp=drive_link

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción "ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato", el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la "Descripción del indicador" varía según cada contrato:

Debido a que hasta el momento no se han realizado pagos, esta obligación N/A.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Durante el periodo que comprende el informe se presentó (1) Renuncia:

Comunicador	Persona propuesta	Cambio de Personal	Fecha del Cambio
Comunicador Audiovisual	Lina María Gaitán	Vanesa Zapata	01/10/2023

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. A continuación, se presenta la información correspondiente a los aportes de seguridad social de las personas vinculadas al contrato.

JUNIO:

Nombre	Honorario mensual	IBC	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Valor Total pagado en el periodo
Edwin González Kerguelen	1.160.000	1.160.000	1054482675	46400	185600	6100	284500
José Antonio Romero Villarreal	3.000.000	2.000.000	9451444092	250000	320000	48800	618800
Yesell Mauri Lloreda Rojano	2.200.000	1.160.000	9450206740	145000	185600	6100	336700
Guiselle Paola Beltrán Pérez	3.000.000	77334	1055821343	3100	12400	500	19100
Lina María Gaitán Giraldo	5.800.000	1.160.000	64082599	145000	185600	57900	358900

JULIO:

Nombre	Honorario mensual	IBC	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Valor Total pagado en el periodo
Edwin González Kerguelen	1.160.000	1.160.000	1056278569	46400	185600	6100	284500
José Antonio Romero Villarreal	3.000.000	2.091.271	9452685499	261500	334700	51000	647200
Yesell Mauri Lloreda Rojano	3.000.000	1.160.000	9454498763	145000	185600	6100	336700
Guiselle Paola Beltrán Pérez	3.000.000	1.600.000	1056278565	46400	185600	6100	284500
Lina María Gaitán Giraldo	5.800.000	2.373.558	65148859	296700	379800	57900	734400

AGOSTO:

Nombre	Honorario mensual	IBC	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Valor Total pagado en el periodo
Edwin González Kerguelen	1.160.000	1.160.000	1057418799	46400	185600	6100	284500
José Antonio Romero Villarreal	3.000.000	2.091.271	9454000263	261500	334700	51000	647200
Yesell Mauri Lloreda Rojano	3.000.000	1.160.000	9455244230	145000	185600	6100	336700
Guiselle Paola Beltrán Pérez	3.000.000	1.160.000	1057418917	46400	185600	6100	284500
Lina María Gaitán Giraldo	5.800.000	2.320.000	65661573	290000	3711200	56600	717800

SEPTIEMBRE:

Nombre	Honorario mensual	IBC	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Valor Total pagado en el periodo
Edwin González Kerguelen	1.160.000	1.160.000	1057763626	46400	185600	6100	284500
José Antonio Romero Villarreal	3.000.000	3.384.000	9456569381	423000	541500	82500	1047000
Bibiana María Gómez Gómez	1.600.000	1.160.000	1057971393	46400	185600	6100	284500
Yesell Mauri Lloreda Rojano	3.000.000	1.160.000	1057763623	46400	185600	6100	284500
Omary Reyes Sabogal	1.600.000	232.000	9458538056	29000	37200	0	66200
Guiselle Paola Beltrán Pérez	3.000.000	1.160.000	1057971393	46400	185600	6100	284500

Lina María Gaitán Giraldo	3.000.000	1.160.000	66469281	145000	185600	6100	336700

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

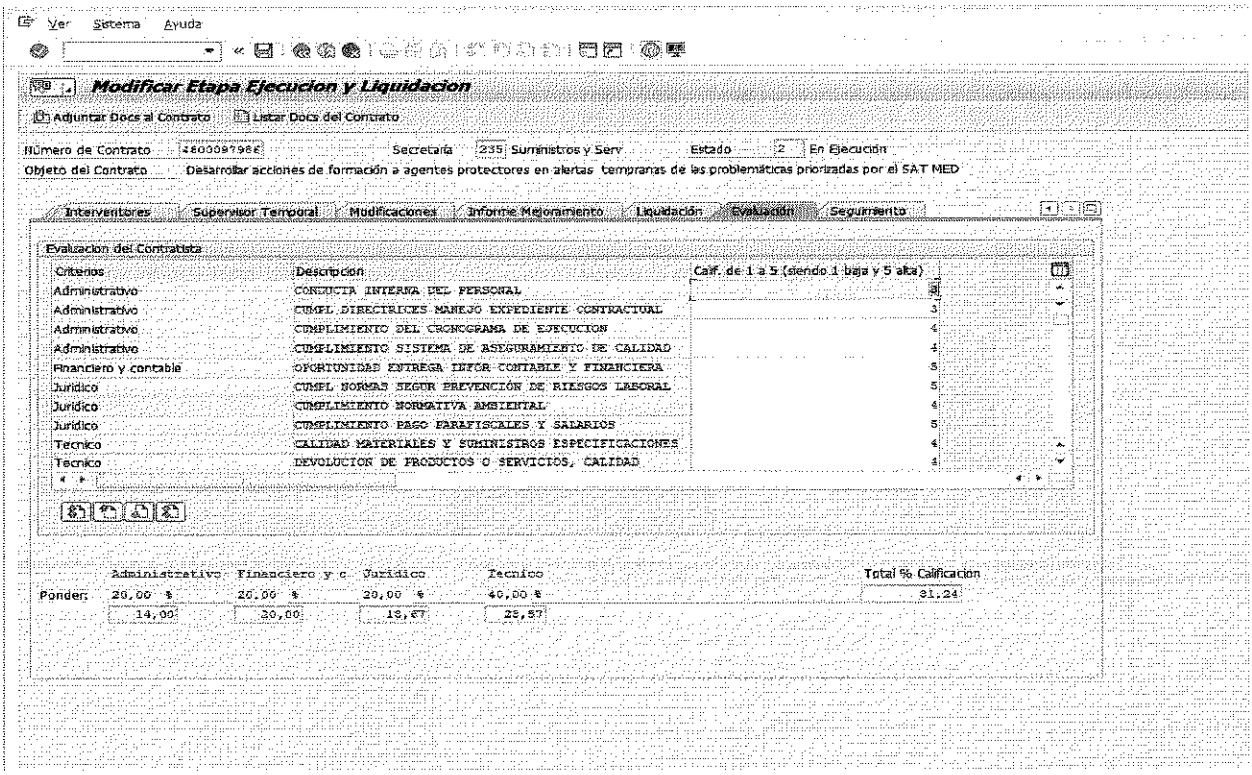
Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
15-06-2023	01-01-2023 Hasta 30-06-2023	MARIA YANED SILVA RUBIANO REVISOR FISCAL ALGOAP S.A.S.
15-07-2023	01-02-2023 Hasta 30-07-2023	MARIA YANED SILVA RUBIANO REVISOR FISCAL ALGOAP S.A.S.
15-08-2023	01-03-2023 Hasta 30-08-2023	MARIA YANED SILVA RUBIANO REVISOR FISCAL ALGOAP S.A.S.
27-09-2023	01-04-2023 Hasta 30-09-2023	MARIA YANED SILVA RUBIANO REVISOR FISCAL ALGOAP S.A.S.
23-10-2023	01-05-2023 Hasta 30-10-2023	MARIA YANED SILVA RUBIANO REVISOR FISCAL ALGOAP S.A.S.

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión

Periodo Supervisión Suplente		Supervisor Suplente -
Junio 30-2023	Julio 26-2023	Yessica Arboleda Durán

- El contrato no ha sufrido otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones o cesiones de contrato.
- En el periodo que comprende el informe no se han materializado riesgos.
- A continuación, se presenta la evaluación al contratista, se incluye la imagen de SAP.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



- El contrato número 4600097986 fue auditado por la Contraloría Distrital de Medellín, concluyendo que este cumple con los principios fiscales y la debida calidad de la información , emitiendo concepto favorable, mediante informe preliminar de noviembre 17 de 2023 , el cual queda en firme el 27 de noviembre de este año. De otro lado, durante la vigencia no fue auditado por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123 110090123	72400000	200107	2320202009	4000113022	9014874	4700055059

- Relación de los pagos realizados: Debido a que es el primer informe, hasta el momento no se registran pagos al contratista N/A.

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097986	4700055059	224	De la juventud	200107	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS - SAT MED MEDELLIN	$223'156.130	$0	$223.156.130

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$223'156.130
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$223'156.130
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Pago autorizado del mes de Noviembre	$46'862.787
Porcentaje de ejecución financiera	0%

4. INFORME JURÍDICO:

- El contrato no ha sufrido o desarrollado procesos de carácter sancionatorio.
- No se han materializado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A	11-44-101201618	Calidad	12/05/2023	11/05/2024	19/05/2023	$22.315.613
		Cumplimiento	12/05/2023	15/05/2024	19/05/2023	$22.315.613
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	12/05/2023	11/11/2026	19/05/2023	$11.157.806

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $46'862.787.

Atentamente,

JULIÁN ANDRÉS MARÍN SILVA
Supervisor

MARCELA PATRICIA JIMÉNEZ OSSA
Apoyo Técnico-Secretaría de la Juventud

MARIANA ZAPATA OCHOA
Apoyo financiero-Secretaría de la Juventud

ÁLVARO DE JESÚS RUEDA LÓPEZ
Apoyo Administrativo, financiero y Contable-Secretaría de Suministros y Servicios

MARIA CAMILA LOPERA GAVIRIA
Apoyo Jurídico-Secretaría de Suministros y Servicios

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia