SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**90631-353190**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON	**C.C.**	1.024.502.005	**IP/Nº de contacto**	3133294
Correo electrónico contratista:	jpgonzalez@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45176711934

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	364/2023			**Nº Compromiso SIIF**	**168623**		
Valor Total del Contrato	$ 28.544.845	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 4.893.402	**7**	**Del**	**01/11/2023**	**Al**	**30/11/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 815.567		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.703.251**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	**Octubre**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9457707358- 94**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.703.251,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.019.458	$ -		Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -				
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 901.084		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -				
			VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

VALLE DEL GUAMUEZ, 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023, INSTRUCTOR FPI REGULAR, FORMACION PRESENCIAL TRANSVERSAL
1.ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA, VALLE DEL GUAMUEZ, F2712012, COMP 210303017, R1-R-R3-R4, VALLE DEL GUAMUEZ, SEDE SENA HORAS 60
2. COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO DIGITAL, VALLE DEL GUAMUEZ, F2891773, COMP 240201533, R1-R2-R3, V DEL GUAMUEZ, SEDE SENA HORAS 24
3. COMPLEMENTARIO CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA, VALLE DEL GUAMUEZ, F2891779, COMP 280301022, R1-R2-R3-R4-R5-R6-R7, V DEL GUAMUEZ, SEDE SENA HORAS 40
4. COMPLEMENTARIO LIDERAZGO EFECTIVO, VALLE DEL GUAMUEZ, F2891776, COMP 210001014, R1-R2-R3-R4, V DEL GUAMUEZ, SEDE SENA HORAS 48
TOTAL HORAS: 172

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

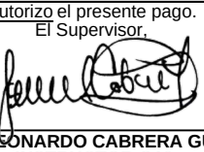
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024502005		GONZALEZ BUITRON JOAN PAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO EL CENTRO	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	251484244	9457707358	I	2023/11/02	2023/11/01	BANCOLOMBIA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1024502005	GONZALEZ JOAN	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$6,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

USUARIO: 1024502005
*CLAVE: Aportes2023**

2023/11/01 10:31 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024502005		GONZALEZ BUITRON JOAN PAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO EL CENTRO	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	251503801	9458515923	N	2023/11/02	2023/11/01	BANCOLOMBIA	0	$136,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1024502005	GONZALEZ JOAN	230301	30	($1,160,000)	($185,600)	EPS037	30	($1,160,000)	($145,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,160,000)	($6,100)	0	$0	$0
2	CC	1024502005	GONZALEZ JOAN	230301	30	$1,631,134	$261,000	EPS037	30	$1,631,134	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,631,134	$8,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$471,134**	**$75,400**			**$471,134**	**$58,900**			**$0**	**$0**			**$471,134**	**$2,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$75,400	$0	$0	$75,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$75,400	$0	$0	$75,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,500	$0	$0	$2,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,500	$0	$0	$2,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$58,900	$0	$0	$58,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$58,900	$0	$0	$58,900
TOTAL				1	$136,800	$0	$0	$136,800

USUARIO: 1024502005
*CLAVE: Aportes2023**

2023/11/01 10:35 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, noviembre de 2023

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0364-2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No 0364 del año 2023

JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.024.502.005 de Bogotá, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($28.544.845)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de mayo 2023 por un valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.262.268)** b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre 2023 por valor de **CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.077.835)** c) un último pago correspondiente al mes de diciembre 2023 por un valor de **OCHOCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($815.567)**

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro Agroforestal y acuícola Arapaima específicamente en la oferta del Programa FIC (Fondo para la Industria y la Construcción), así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en

el Centro Agroforestal y acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas: (*Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir formación profesional integral en el** TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA. COD FICHA: 2712012 COD PROGRAMA: **134135 V. 1** **FASE: PLANEACION** **competencias*:*** **CC210303017** CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTOS PÚBLICOS. **resultados de aprendizaje:** 01 IDENTIFICAR LA NORMATIVA LEGAL DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE **60 horas** **Complementario** **Emprendimiento digital** **CODIGO:** 62360012 V1 **FICHA**: 2891773 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS	Soportes documentales que evidencien la ejecución: FICHA: 2712012 FICHA: 2891776 FICHA: 2891779 FICHA: 2891773

		AMBIENTE: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO • RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA • RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA **HORAS: 24** **Liderazgo efectivo** **CODIGO:** 12110081 V1 **FICHA**: 2891776 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.	

		• ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON • LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. • COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. • VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO • **HORAS: 48** **CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA** **CODIGO:** 73130087 V1 **FICHA**: 2891779 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • APLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON: LÓGICA MATEMÁTICA, GEOMETRÍA,	

		• TRIGONOMETRÍA, EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN • APLICAR LOS CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONAN CON: NÚMEROS REALES, CONJUNTOS, POTENCIACIÓN, RADICACIÓN, ALGEBRA Y PRODUCTOS NOTABLES EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN. • EXPLICAR FENÓMENOS FÍSICOS DE: CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y LA MATERIA, FLUIDOS, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES, LEYES QUE LOS RIGEN. • EJECUTAR ACTIVIDADES DE MEDICIÓN CON HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS EN PROCESOS MECÁNICOS, DE • ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	

		ESTABLECIDOS EN CATÁLOGOS DE FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD. • EXPLICAR CONCEPTOS Y LEYES FÍSICAS FÍSICAS QUE SE RELACIONEN CON PRESIÓN ATMOSFÉRICA, • FUERZA, ENERGÍA, PRESIÓN, TRABAJO, INTENSIDAD DE CORRIENTE, POTENCIA ELÉCTRICA, DIFERENCIA DE • POTENCIAL, RESISTENCIA ELÉCTRICA, ELECTROMAGNETISMO. • APLICAR LOS CONCEPTOS DE MEDICIÓN, PRECISIÓN, EXACTITUD, ERROR DE MEDICIÓN, TÉCNICAS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RECISIÓN. • EXPLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON UNIDADES DE MEDIDAS BÁSICAS Y DERIVADAS. **HORAS: 40**	

		TOTAL HORAS MES: 172	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Los cursos se encuentran en ejecución: Listado de asistencia. Correo de inscripción.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	**Impartir formación profesional integral en el** TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA. COD FICHA: 2712012 COD PROGRAMA: **134135 V. 1** **FASE: PLANEACION** **competencias*:*** **CC210303017** CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTOS PÚBLICOS. **resultados de aprendizaje:** 01 IDENTIFICAR LA NORMATIVA LEGAL DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE **60 horas**	Soportes documentales que evidencien la ejecución: FICHA: 2712012 FICHA: 2891776 FICHA: 2891779 FICHA: 2891773

		Complementario **Emprendimiento digital** **CODIGO:** 62360012 V1 **FICHA**: 2891773 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO • RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA • RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA **HORAS: 24** **Liderazgo efectivo** **CODIGO:** 12110081 V1 **FICHA**: 2891776 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	

		RESULTADOS DE APRENDIZAJE • PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. • ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON • LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. • COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. • VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO • **HORAS: 48** **CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA** **CODIGO:** 73130087 V1 **FICHA**: 2891779 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	

		• APLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON: LÓGICA MATEMÁTICA, GEOMETRÍA, • TRIGONOMETRÍA, EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN • APLICAR LOS CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONAN CON: NÚMEROS REALES, CONJUNTOS, POTENCIACIÓN, RADICACIÓN, ALGEBRA Y PRODUCTOS NOTABLES EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN. • EXPLICAR FENÓMENOS FÍSICOS DE: CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y LA MATERIA, FLUIDOS, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES, LEYES QUE LOS RIGEN. • EJECUTAR ACTIVIDADES DE MEDICIÓN CON HERRAMIENTAS	

		ESPECIALIZADAS EN PROCESOS MECÁNICOS, DE • ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN CATÁLOGOS DE FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD. • EXPLICAR CONCEPTOS Y LEYES FÍSICAS FÍSICAS QUE SE RELACIONEN CON PRESIÓN ATMOSFÉRICA, • FUERZA, ENERGÍA, PRESIÓN, TRABAJO, INTENSIDAD DE CORRIENTE, POTENCIA ELÉCTRICA, DIFERENCIA DE • POTENCIAL, RESISTENCIA ELÉCTRICA, ELECTROMAGNETISMO. • APLICAR LOS CONCEPTOS DE MEDICIÓN, PRECISIÓN, EXACTITUD, ERROR DE MEDICIÓN, TÉCNICAS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RECISIÓN. • EXPLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON	

		UNIDADES DE MEDIDAS BÁSICAS Y DERIVADAS. **HORAS: 40** **TOTAL HORAS MES: 172**	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir formación profesional integral en el** TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA. COD FICHA: 2712012 COD PROGRAMA: **134135 V. 1** **FASE: PLANEACION** **competencias*:*** **CC210303017** CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTOS PÚBLICOS. **resultados de aprendizaje:** 01 IDENTIFICAR LA NORMATIVA LEGAL DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE **60 horas** **Complementario** **Emprendimiento digital** **CODIGO:** 62360012 V1 **FICHA**: 2891773 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ	Soportes documentales que evidencien la ejecución: FICHA: 2712012 FICHA: 2891776 FICHA: 2891779 FICHA: 2891773

		SEDE: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO • RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA • RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA **HORAS: 24** **Liderazgo efectivo** **CODIGO:** 12110081 V1 **FICHA**: 2891776 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.	

		• ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON • LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. • COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. • VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO • **HORAS: 48** **CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA** **CODIGO:** 73130087 V1 **FICHA**: 2891779 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • APLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON: LÓGICA MATEMÁTICA, GEOMETRÍA,	

		• TRIGONOMETRÍA, EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN • APLICAR LOS CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONAN CON: NÚMEROS REALES, CONJUNTOS, POTENCIACIÓN, RADICACIÓN, ALGEBRA Y PRODUCTOS NOTABLES EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN. • EXPLICAR FENÓMENOS FÍSICOS DE: CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y LA MATERIA, FLUIDOS, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES, LEYES QUE LOS RIGEN. • EJECUTAR ACTIVIDADES DE MEDICIÓN CON HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS EN PROCESOS MECÁNICOS, DE • ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	

		ESTABLECIDOS EN CATÁLOGOS DE FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD. • EXPLICAR CONCEPTOS Y LEYES FÍSICAS FÍSICAS QUE SE RELACIONEN CON PRESIÓN ATMOSFÉRICA, • FUERZA, ENERGÍA, PRESIÓN, TRABAJO, INTENSIDAD DE CORRIENTE, POTENCIA ELÉCTRICA, DIFERENCIA DE • POTENCIAL, RESISTENCIA ELÉCTRICA, ELECTROMAGNETISMO. • APLICAR LOS CONCEPTOS DE MEDICIÓN, PRECISIÓN, EXACTITUD, ERROR DE MEDICIÓN, TÉCNICAS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RECISIÓN. • EXPLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON UNIDADES DE MEDIDAS BÁSICAS Y DERIVADAS. **HORAS: 40**	

		TOTAL HORAS MES: 172	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0364-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 0364-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir formación profesional integral en el** TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA. COD FICHA: 2712012 COD PROGRAMA: **134135 V. 1** **FASE: PLANEACION** **competencias*:*** **CC210303017** CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTOS PÚBLICOS. **resultados de aprendizaje:** 01 IDENTIFICAR LA NORMATIVA LEGAL DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA	Soportes documentales que evidencien la ejecución: FICHA: 2712012 FICHA: 2891776 FICHA: 2891779 FICHA: 2891773

		03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE **60 horas** **Complementario** **Emprendimiento digital** **CODIGO:** 62360012 V1 **FICHA**: 2891773 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO • RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA • RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA **HORAS: 24**	

		Liderazgo efectivo **CODIGO:** 12110081 V1 **FICHA**: 2891776 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. • ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON • LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. • COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. • VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO • **HORAS: 48** **CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA** **CODIGO:** 73130087 V1	

		FICHA: 2891779 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • APLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON: LÓGICA MATEMÁTICA, GEOMETRÍA, • TRIGONOMETRÍA, EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN • APLICAR LOS CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONAN CON: NÚMEROS REALES, CONJUNTOS, POTENCIACIÓN, RADICACIÓN, ALGEBRA Y PRODUCTOS NOTABLES EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN. • EXPLICAR FENÓMENOS FÍSICOS DE: CONSERVACIÓN DE LA	

		ENERGÍA Y LA MATERIA, FLUIDOS, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES, LEYES QUE LOS RIGEN. • EJECUTAR ACTIVIDADES DE MEDICIÓN CON HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS EN PROCESOS MECÁNICOS, DE • ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN CATÁLOGOS DE FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD. • EXPLICAR CONCEPTOS Y LEYES FÍSICAS FÍSICAS QUE SE RELACIONEN CON PRESIÓN ATMOSFÉRICA, • FUERZA, ENERGÍA, PRESIÓN, TRABAJO, INTENSIDAD DE CORRIENTE, POTENCIA ELÉCTRICA, DIFERENCIA DE • POTENCIAL, RESISTENCIA ELÉCTRICA, ELECTROMAGNETISMO.	

		• APLICAR LOS CONCEPTOS DE MEDICIÓN, PRECISIÓN, EXACTITUD, ERROR DE MEDICIÓN, TÉCNICAS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RECISIÓN. • EXPLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON UNIDADES DE MEDIDAS BÁSICAS Y DERIVADAS. **HORAS: 40** **TOTAL HORAS MES: 172**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir formación profesional integral en el** TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA. COD FICHA: 2712012 COD PROGRAMA: **134135 V. 1** **FASE: PLANEACION**	Soportes documentales que evidencien la ejecución: FICHA: 2712012 FICHA: 2891776 FICHA: 2891779

		competencias*:* **CC210303017** CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTOS PÚBLICOS. **resultados de aprendizaje:** 01 IDENTIFICAR LA NORMATIVA LEGAL DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA 03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA. 02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD 04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE **60 horas** **Complementario** **Emprendimiento digital** **CODIGO:** 62360012 V1 **FICHA**: 2891773 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO • RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA	FICHA: 2891773

		TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA • RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA **HORAS: 24** **Liderazgo efectivo** **CODIGO:** 12110081 V1 **FICHA**: 2891776 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. • ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON • LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. • COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	

		• VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO • **HORAS: 48** **CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA** **CODIGO:** 73130087 V1 **FICHA**: 2891779 **MUNICIPIO**: VALLE DEL GUAMUEZ **SEDE**: PUERTO ASIS **AMBIENTE**: SALON CAIRO **COMPETENCIA**: EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** • APLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON: LÓGICA MATEMÁTICA, GEOMETRÍA, • TRIGONOMETRÍA, EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN • APLICAR LOS CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONAN CON: NÚMEROS REALES, CONJUNTOS, POTENCIACIÓN, RADICACIÓN, ALGEBRA Y PRODUCTOS NOTABLES EN	

		LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU OCUPACIÓN. • EXPLICAR FENÓMENOS FÍSICOS DE: CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y LA MATERIA, FLUIDOS, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES, LEYES QUE LOS RIGEN. • EJECUTAR ACTIVIDADES DE MEDICIÓN CON HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS EN PROCESOS MECÁNICOS, DE • ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN CATÁLOGOS DE FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD. • EXPLICAR CONCEPTOS Y LEYES FÍSICAS FÍSICAS QUE SE RELACIONEN CON PRESIÓN ATMOSFÉRICA, • FUERZA, ENERGÍA, PRESIÓN, TRABAJO, INTENSIDAD DE CORRIENTE,	

		POTENCIA ELÉCTRICA, DIFERENCIA DE • POTENCIAL, RESISTENCIA ELÉCTRICA, ELECTROMAGNETISMO. • APLICAR LOS CONCEPTOS DE MEDICIÓN, PRECISIÓN, EXACTITUD, ERROR DE MEDICIÓN, TÉCNICAS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE RECISIÓN. • EXPLICAR CONCEPTOS Y OPERACIONES QUE SE RELACIONEN CON UNIDADES DE MEDIDAS BÁSICAS Y DERIVADAS. **HORAS: 40** **TOTAL HORAS MES: 172**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el	Portafolio del instructor.

	aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2023.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2023.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Evidencias que soporten el proceso de inducción
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento Asistencia al taller de clima organizacional el 25 de septiembre	Listas de asistencia Y certificado del taller del clima organizacional. Documentos soportes de la participación del proceso Certificados de Manual de Discapacidad y de Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Listas de asistencia

	formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación. Listado de asistencia.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo en la revisión y SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	En Ejecución.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

	disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica.	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N° **9457707358- 9458515923**, operador APORTES EN LINEA, periodo **OCTUBRE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma; 

JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON
Contratista
C.C. No. 1.024.502.005

Recibí a satisfacción:

Firma; 

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0431-2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712012 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA NORMATIVA LEGAL DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA

02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD

03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA.

04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

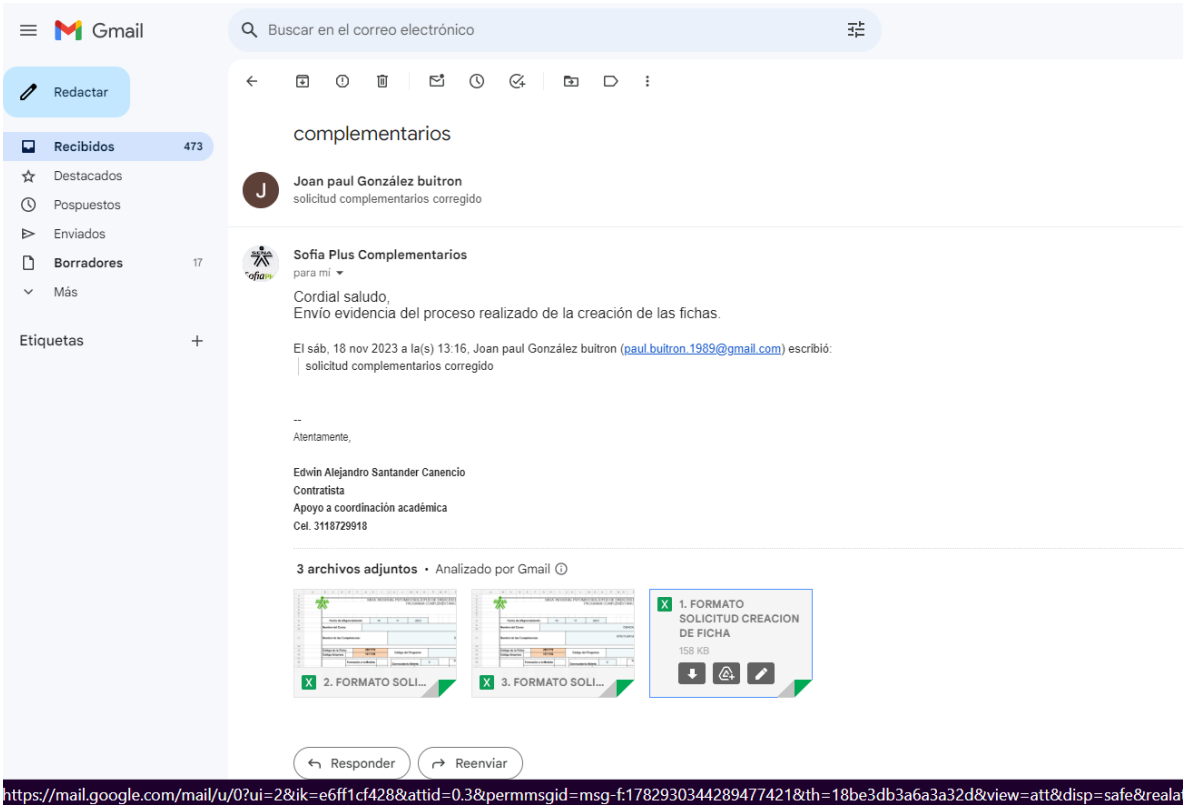
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=e6ff1cf428&attid=0.3&permmsgid=msg-f:1782930344289477421 8&th=18be3db3a6a3a32d&view=att&disp=safe&reala

Documento de Trabajo No controlado FPI 27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	16	11	2023

Nombre del Curso:	CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA.
Nombre de las Competencias:	EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Código de la Ficha:	**2891779**	**Código del Programa**	73130087	**Versión del programa:**	1
Código Empresa	**1971762**				

Formación	**Formación a la Medida**		
	Complementaria	X	

Convocatoria Abierta	X	**Convocatoria Cerrada**		
Tipo de Formación	**Presencial**	X	**Jornada**	
	Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
			X			

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
	12:00 pm a 5:00 pm	**12:00 pm a 5:00 pm**	**12:00 pm a 5:00 pm**	**12:00 pm a 5:00 pm**	**12:00 pm a 5:00 pm**	**12:00 pm a 5:00 pm**	**12:00 pm a 5:00 pm**

Aula:	salon comunal cairo	**Municipio:**	Valle del Guamuez	**Vereda:**	el cairo
Convenio:					
Nombre del Instructor:	JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON				
Cédula:	1.024.502.005	**Dirección**	barrio san nicolas		
E-mail:	paul.buitron.1989@gmail.com				
Teléfono fijo:		**Celular:**	3112763101		

Total horas curso:	40											
Numero de alumnos matriculados	20											

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	9	**Mes**	1	1	**Año**	**2**	**3**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**2**	**0**	**Mes**	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	1	**Mes**	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**2**	**8**	Mes	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**

Imparte formación en:

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

Instructor

Documento de Trabajo No controlado FPI 27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	16	11	2023

Nombre del Curso:	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
Nombre de las Competencias:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Código de la Ficha:	**2891773**	**Código del Programa**	62360012	**Versión del programa:**	1
Código Empresa	**1971756**				

Formación	**Formación a la Medida**		
	Complementaria	X	

Convocatoria Abierta	X	**Convocatoria Cerrada**		
Tipo de Formación	**Presencial**	X	**Jornada**	
	Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
				x		

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
	6 pm a 12:00 pm	**6 pm a 12:00 pm**	**6 pm a 12:00 pm**	**6 pm a 12:00 pm**	**6 pm a 12:00 pm**	**6 pm a 12:00 pm**	**6 pm a 12:00 pm**

Aula:	salon comunal cairo	**Municipio:**	Valle del Guamuez	**Vereda:**	el cairo

Total horas curso:	48
Numero de alumnos matriculados	20
Convenio:	

Nombre del Instructor:	JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON		
Cédula:	1.024.502.005	**Dirección**	barrio san nicolas
E-mail:	paul.buitron.1989@gmail.com		
Teléfono fijo:		**Celular:**	3112763101

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	8	**Mes**	1	1	**Año**	**2**	**3**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**2**	**6**	**Mes**	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	7	**Mes**	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**0**	**4**	Mes	**1**	**2**	**Año**	**2**	**3**

Imparte formación en:

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

Instructor

Documento de Trabajo No controlado FPI 27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	18	11	2023

Nombre del Curso:	LIDERAZGO EFECTIVO
Nombre de las Competencias:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

Código de la Ficha:	**2891776**	**Código del Programa**	12110081	**Versión del programa:**	1
Código Empresa	**1971759**				

Formación	**Formación a la Medida**	
	Complementaria	X

Total horas curso:	48
Numero de alumnos matriculados	20

Convocatoria Abierta	X	**Convocatoria Cerrada**		
Tipo de Formación	**Presencial**	X	**Jornada**	
	Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
			X			

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Horario	**06:00 Am a 12:00 pm**	**06:00 Am a 12:00 pm**	**06:00 Am a 12:00 pm**	**06:00 Am a 12:00 pm**	**06:00 Am a 12:00 pm**	**06:00 Am a 12:00 pm**	

Aula:	salon comunal cairo	**Municipio:**	Valle del Guamuez	**Vereda:**	el cairo
Convenio:					
Nombre del Instructor:	JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON				
Cédula:	1.024.502.005	**Dirección**	barrio san nicolas		
E-mail:	paul.buitron.1989@gmail.com				
Teléfono fijo:		**Celular:**	3112763101		

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	8	**Mes**	1	1	**Año**	**2**	**3**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**1**	**9**	**Mes**	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	0	**Mes**	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**2**	**8**	Mes	**1**	**1**	**Año**	**2**	**3**

Imparte formación en:

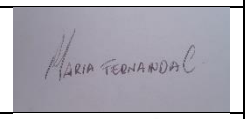
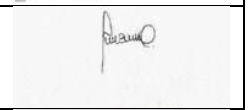
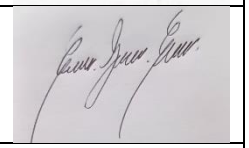
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

Instructor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA____20____ DEL MES DE___ Noviembre____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Cierre Parcial de etapa Lectiva, TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD TRASNPORTE Y SEGURIDAD VIAL FICHA **2826530**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	INSTRUCTOR TITULAR JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON	1123207816		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	PAUL.BUITRON.1989@GMAIL.COM	3112763101	x	
	JESÚS LEONARDO CABRERA	87716006	X			CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	JCABRERAG@SENA.EDU.CO	3204832228		
	MARIA FERNANDA CABRERA	1075234423		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	MCABRERA@SENA.EDU.CO	3116676851		
	JORGE PESCADOR	97426155		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	jepescadorg@gmail.com	3187480570		
	LUZ HERMENCIA	69055482		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	SPDELGADO@SENA.EDU.CO	3115224723		
	CARLOS MAURICIO CIFUENTES PEÑA	1083867724		X		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	CMAURICIO@gmail.com	3104734150		

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre Parcial de etapa Lectiva, TÉCNICO EN ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA FICHA **2712012**		
CIUDAD Y FECHA: VALLE DEL GUAMUEZ 20 de noviembre del 2023	**HORA INICIO: 6 :00 PM**	**HORA FIN: 10:00PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **COLEGIO LA LIBERTAD**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Servicio Nacional de aprendizaje Sena/Centro Agroforestal y AcuícolaArapaima / Regional Putumayo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ➢ Lista de aprendices matriculados de acuerdo con Sofía plus.
- ➢ Lista de aprendices con novedades (deserción, retiros, cancelación o cambios de ficha)
- ➢ Listado de aprendices en formación sin novedad.
- ➢ Listado de aprendices que avanzan a etapa productiva, relacionando la respectiva empresa.
- ➢ Novedades Instructor Transversal

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acta de cierre parcial de la ficha 2712012 TECNICO EN ASISTECNIA EN LA FUNCION PUBLICA, asignada al instructor JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON identificado con cédula de ciudadanía N.º 1024502005 de BOGOTA, instructor de Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada FIC y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2712012

CÓDIGO DEL PROYECTO:	2775349
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134135 V1
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR:	JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON
FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA:	17/04/2023
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA:	16/07/2024
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3112763101

Link de Acceso al Portafolio	PORTAFOLIO FICHA 2712012

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

➢ Lista De Aprendices en formación. Según el reporte de Sofia Plus, se presenta lista de 7 aprendices matriculados

Identificación	Nombre	Estado
CC - 27388775	ANA LUCIA CASTILLO BENAVIDES	Matriculado
CC - 87716844	CARLOS ROMAN CUASIALPUD ROJAS	Matriculado
TI - 1126446378	DANIELA ALEJANDRA CEBALLOS LONDOÑO	Matriculado
CC - 1090393361	DEISY PAOLA BERBESI HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1006997185	JEISON GENIER YANDAR ACHICAIZA	Matriculado
CC - 74857064	JHORMAN RIVERA REYES	Matriculado
TI - 1081698869	MONICA YULIETH LUGO ERAZO	Matriculado

➢ Listado de aprendices que avanzan a etapa productiva, relacionando la respectiva empresa.

➢ Relación de competencias ejecutadas y por ejecutar con el porcentaje de ejecución.

CODIGO	Competencia	RAPS	Horas	Estado
240201530	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	48	100%
220201501	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	48	100%
210601020	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	4	192	100%
210303017	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.	4	192	100%
210601025	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	4	192	100%
240201524	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO..	4	48	100%
210201501	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	4	96	100%

240201526	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	48	100%
230101507	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4	48	100%
240201533	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	4	48	100%
240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOSSOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6	192	0%
240201056	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	4	192	0%
240201528	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	48	100%
210602001	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.	4	144	0%
999999999	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	864	0%

CONCLUSIONES

Se dio cumplimiento parcial al programa formativo 134135 V.1 Técnico en ASISTENCIA EN FUNCION PUBLICA, en el marco de la ejecución del Proyecto 2774359 - OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DEL VALLE DEL GUAMUEZ PUTUMAYO

De una manera teórico – practica, los aprendices lograron apropiarse de competencias técnicas y de relación con los demás y el entorno laboral. Poniendo en práctica dichos saberes, reconociendo los diferentes actores en la función pública y poniendo en práctica la socialización por medio de trabajo aplicativo en cualquier entidad del estado.

- Se encuentran todos los juicios evaluativos de las competencias impartidas por los instructores asignados a la ficha 2712012.
- Los instructores transversales se comprometen a tener sus evidencias y diseño de portafolio según las instrucciones de coordinación académica, en caso de que se requiera ajustes o cambios, es responsabilidad de cada instructor.
- Dar por terminada parcialmente la etapa lectiva de la ficha 2712012

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Entregar la información pertinente para el cierre de la ficha 2712012 Revisar la información para el cierre de la ficha 2712012	INSTRUCTOR TITULAR: JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON Equipo ejecutor de la formación y Coordinación Académica.	20/11/2023 Según lo indique coordinación Académica.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON PROGRAMA REGULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	87.716.006	x			SENA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
	Joan Paul Gonzalez Buitron	1024502005		X		SENA	PAUL.BUITRON.1989MAIL.COM	3112763101	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre Formación complementaria Joan Paul Gonzalez Buitron		
CIUDAD Y FECHA: Valle Del Guamuez, 20 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** **4:00pm**	**HORA FIN:** **6:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sena – Formación regular	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo- CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Diseño Curricular.
   - 1.2. Planeación Pedagógica – Formato ATA
   - 1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Reporte De Juicios De Evaluación.
5. Registro Y Control De Asistencia.
6. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega y revisión de Portafolio Formación Complementaria Municipios del Putumayo. Instructora: Joan Paul Gonzalez Buitron CC 1024502005

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día lunes 20 de noviembre siendo las 4:00 pm, se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracterizan las fichas revisada de acuerdo con la siguiente información:

JUNIO

1. FICHA	2785511
PROGRAMA	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FECHA	23 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2023
HORAS	48

JULIO

2. FICHA	2805693
PROGRAMA	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FECHA	17-22 DE JULIO DE 2023
HORAS	48
3. FICHA	2805701
PROGRAMA	PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FECHA	25 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO DE 2023
HORAS	48

AGOSTO

4. FICHA	2825683
PROGRAMA	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FECHA	21-29 E AGOSTO DE 2023
5. FICHA	2805701
PROGRAMA	PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FECHA	25 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO DE 2023

OCTUBRE

6. FICHA	2869332
PROGRAMA	INNOVACION PARA MICROEMPRESARIOS
FECHA	24 – 31 DE OCTUBRE DE 2023
HORAS	40

NOVIEMBRE

7. FICHA	2891776
PROGRAMA	LIDERAZGO EFECTIVO
FECHA	20 – 28 NOVIEMBRE DE 2023
HORAS	48

8. FICHA	2891779
PROGRAMA	CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA
FECHA	21 – 28 NOVIEMBRE DE 2023
HORAS	48

9. FICHA	2891773
PROGRAMA	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
FECHA	27 DE NOVIEMBRE AL 4 DE DICIEMBRE DE 2023
HORAS	50

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR son las siguientes:

1. **PLANEACION DE LA FORMACION:**
   - **1.1. Diseño curricular:** Se evidencia PROGRAMA DE FORMACION (DISEÑO CURRICULAR en formato PDF descargado de SOFIA PLUS.
   - **1.2. Planeación Pedagógica – Formato de Actividades Técnicas de Aprendizaje:** Se evidencia formato de PLANEACION PEDAGOGICA y/o FORMATO DE ACTIVIDADES TECNICAS DE APRENDIZAJE debidamente diligenciado de acuerdo con el DISEÑO CURRICULAR.
   - **1.3. Listado de aprendices matriculados:** se evidencia el listado de aprendices matriculados con el respectivo número de aprendices.

2. **PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:**
   Se evidencia 8 Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la FPI de los cursos complementarios relacionados al inicio del desarrollo de la reunión.

3. GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:

Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUIAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACION correspondientes a las siguientes competencias

PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	TOTAL RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR	OBSERVACIONES
ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	220601049 controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y Normativa de seguridad industrial	5	5	0	Se impartieron 3 complementarios con este programa de formación.
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	230101227 desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos.	4	4	0	Se impartieron 1 complementarios con este programa de formación
INNOVACION PARA MICROEMPRESARIOS	260402014 Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres	4	4	0	Se impartió 1 complementario con este programa de formación
LIDERAZGO EFECTIVO	220601050 Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y	4	4	0	Se impartió 1 complementario con este programa de formación

	procedimiento técnico				
CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA	220601050 Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	7	7	0	Se impartió 1 complementario con este programa de formación
EMPRENDIMIENTO DIGITAL	220601050 Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	3	3	0	Se impartió 1 complementario con este programa de formación

4. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION:
Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION de los aprendices en las fichas correspondientes a los meses desde 1 de Junio hasta 30 de noviembre de 2023.

5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:
Se evidencia los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices.

6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION:
Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR en el DRIVE dispuesto para tal fin.
COMPLEMENTARIOS

CONCLUSIONES
Se realiza entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR –Formación Complementaria – Instructor Titular: JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON CC 1024502005.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISION DE PORTAFOLIO.	JOAN PAUL GONZALEZ BUITRON	**20/11/2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	