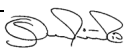


 Escuela Superior de Administración Pública	DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA		CÓDIGO:		RE-A-CT-088						
			VERSIÓN:		3						
	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION		FECHA:		2/08/2023						
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, MARTHA JANNETH HERNANDEZ GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía N°											
30.323.385 de Manizales, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:											
REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	Estudios: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Administración Pública, Derecho, Economía o afines y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente.										
	Experiencia Mínima: 0 -12 meses de experiencia profesional y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente.										
CATEGORÍA - NIVEL:	Profesional Universitario 1										
Título Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	Economista. La Universidad Libre.13 de diciembre de 2002.										
Cálculo de experiencia (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia									0,0		
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.											
Homologación de experiencia por formación (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:											
Se va a homologar experiencia por formación Si () No () :											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia									0,0		
Indique que homologación se realiza: 1. Título de posgrado: Maestría () 2. Título de posgrado: Especialización () 3. Título Profesional Adicional () 4. Título de Bachiller ()											
EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.											
 OSCAR GUILLERMO NIÑO DEL RÍO Subdirector Nacional de Proyección Institucional											
Elaboró: Adriana Patricia Guzmán Calderón. Contratista DFAGE. Revisó: Elíer Avalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal Aprobó: Elíer Avalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda:											