**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha

Quibdó, noviembre del 2023

**Señor (a)**
**YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4517682**
**Cargo del Supervisor Coordinadora Académica**
**Dependencia Articulación con la Media**
**Ciudad**

**Asunto:** Informe mensual de ejecucióncontractual Mes noviembre del año 2023

**Referencia: Referencia:** No**. 4517682** del año 2023

**MATILDE CAVADIA RIVAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35894750** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesobjeto de cobro.

.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 24.500.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagosiguales de **FEBRERO a AGOSTO** del 2023 por el valor de **TRES MILLONES QUIMIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000**) cada uno

**Plazo:** Será hasta el (5) de (noviembre) de 2023

| **OBJETO:** |
| --- |
| |

| |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, paraorientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la regional Chocó durante la vigencia 2023,en las áreas temáticas definidas en el anexo 2 |
| |

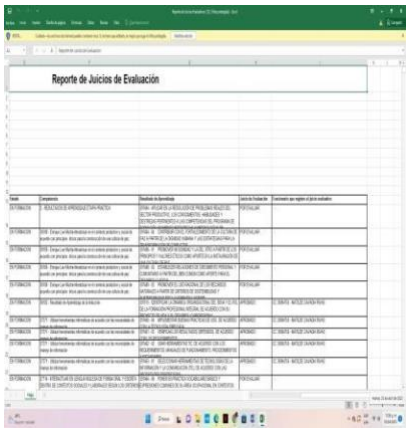
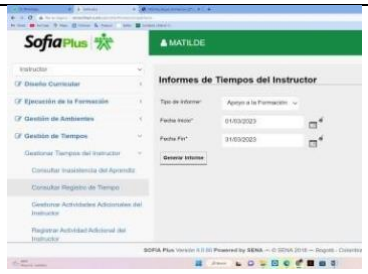
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y elmanual de procedimientospara la ejecución de acciones de formación profesional. | En el mes de noviembre Se realizaron las siguientes actividades: Se desarrolló por los grados 11° clases magistrales en cuantoa patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camiseta y camisilla deportiva, los grados 10° falda, croc top y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto. |   |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | Alistar requerimiento parala elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se desarrolló por los grados 11° clases magistrales en cuanto a patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camisetay camisilla deportiva, los grados 10° falda, croc top y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos educativos, para la articulación del plan de estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa. | La formación está orientada a las estrategias didácticas, aplicada al entorno en el cualse convive, facilitando a los aprendices la apropiación del dicho conocimiento mediante los trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase, grados 11° clases magistrales en cuanto a patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camisetay camisilla deportiva, los grados 10° falda, croc top y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución María Auxiliadora en el municipio de Condoto. |   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo. | Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, escalar patrón prototipos según los parámetros de talaje, Se elaboraron guías depatronaje, taller de patronaje desarrollode patrón por los aprendices institución maría auxiliadora. |  |
| 5 | Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios. | Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades de mejora siendo participes del proceso de enseñanza aprendizaje en la institución, mediante la participación en loscomités que tengan que ver conel desarrollo del programa o con la formación y |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | experiencia del aprendiz. | |
| 6 | Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media. | Asistir los docentes en el desarrollo para complementar le formación impartida por la institución María Auxiliadora. |  |
| 7 | Apoyar el cumplimiento dela ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes parael programa de articulación con la media. | Acompañamiento a los docentes para complementar le formación impartida por la institución, se da inicio el proceso de inducción de los aprendices para la formación y el conocimiento mediante los trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase. |  |
| 8 | Hacer uso de los medios y ambientes virtuales | Se está haciendo uso de los medios | Emisión de juicios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación. | virtuales dispuestos por el SENA, respecto a la Emisión de juicios evaluativos plataforma Sofia plus. | evaluativos   |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, porel conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | Se cuenta con la capacidad de brindar el apoyo para hacerlo efectivo en el momento que sea requerido por la supervisión del contrato por designación del director del centro | No se adelantó ninguna actividad en el periodo correspondiente disponibilidadpara cuando se requiera |
| 10 | Cumplir las horas asignadas mensualmente(160 horas) por el supervisor según plan decontratación. | Reportes de relación de horas trabajas en la plataforma Sofía plus |   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico yNormativo", según las normas que aplican a la función instructor. | Estoy certificada para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos |  |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecucióndel contrato. | Se atendieron oportunamente los requerimientos enviados por el supervisor del contrato | Informe mensual del mes de noviembre 2023 con sus respectivos soportes |
| 13 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Realice examen de: certificación de manual de Bioseguridad, certificado de Discapacidad y Examen Sst.1 | Inducción SST y protocolos de bioseguridad   |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

*la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el N.4525635566 INDEPENDIENTES de la planilla, operador **SOI** y periodo. octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI__NO x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

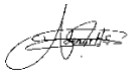
**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (noviembre)
foliosCordialmente,

**Firma**
**MATILDE CAVADIA RIVAS**
**Contratista**
**C.C. No. 35894750**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
**Supervisor(a) Contrato N0: 4517682 de 2023**
**Cargo**



## EVIDENCIAS

EN EL MES DE NOVIEMBRE LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 10° DESARROLLAN PATRON DE FALDAS, CHOR Y CROC TOP EN TELA INDIGO LIVIANO Y DESARROLLO DE COSTURA.








LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 11° CONTINUAN CON EL DESARROLLAN UNIFORME DEPORTIVO (SUDADERA ESCOLAR) UNIDAD PRODUCTIVA EN PATRONAJE INDUSTRIAL









.

.





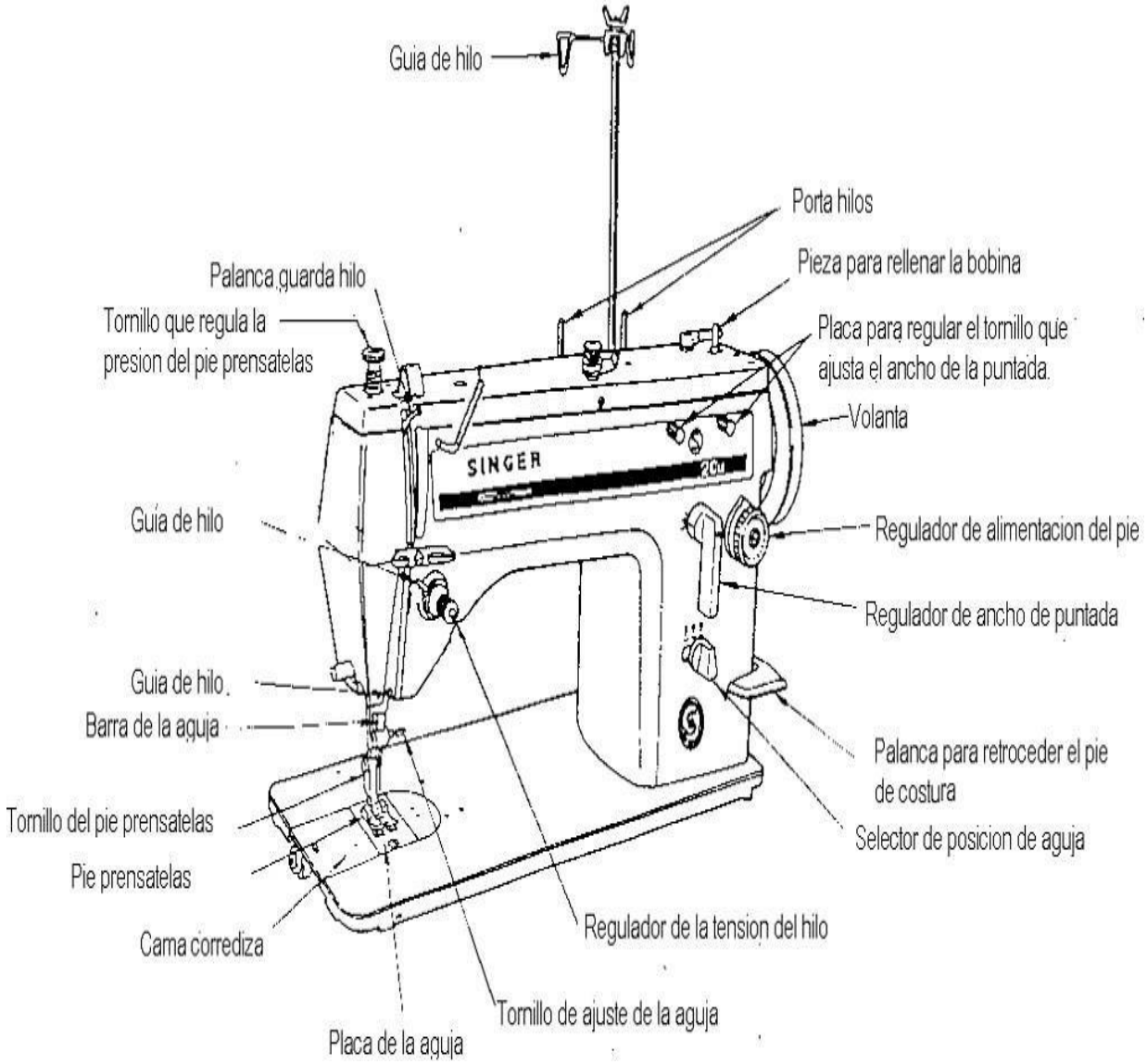


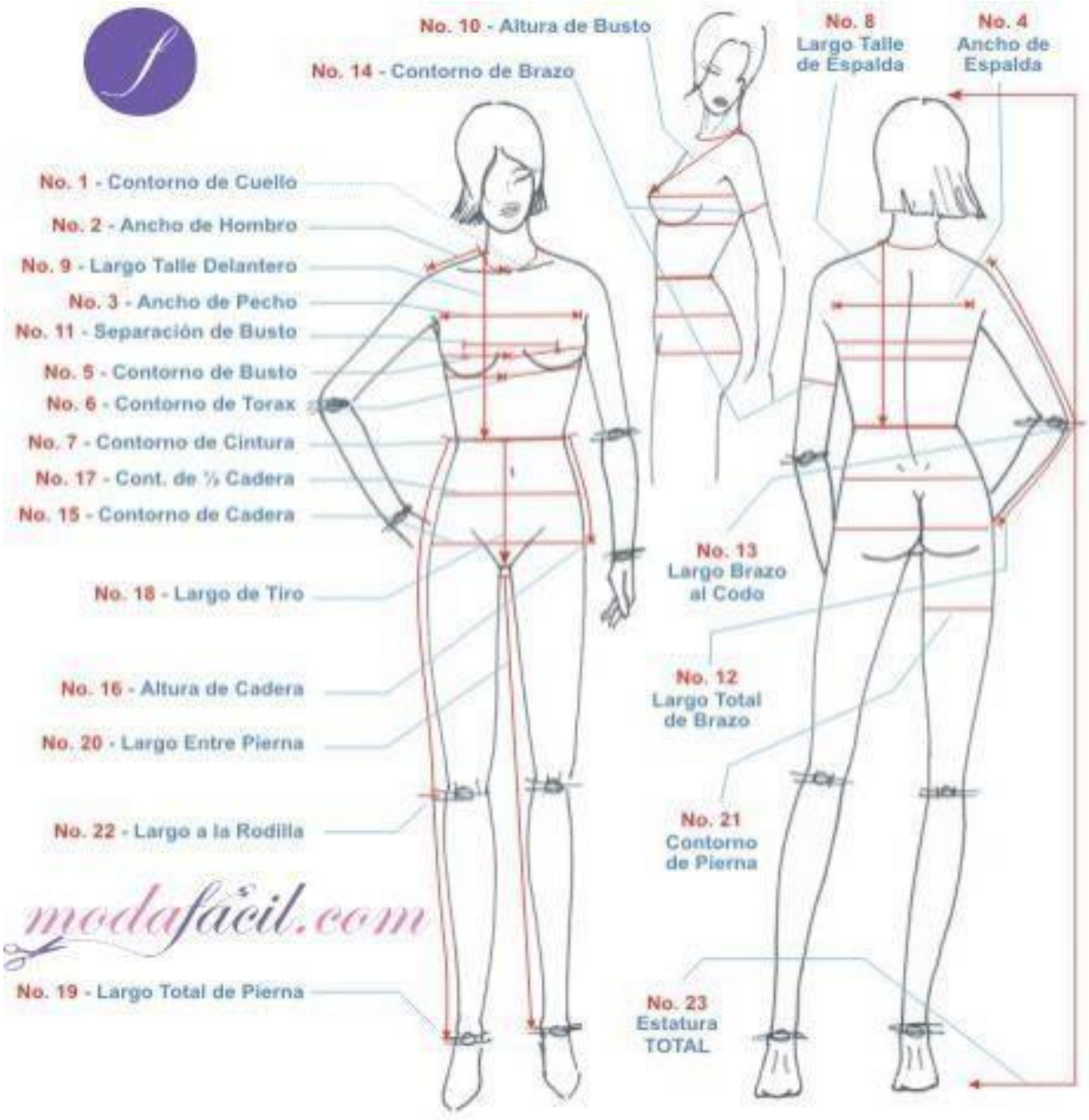


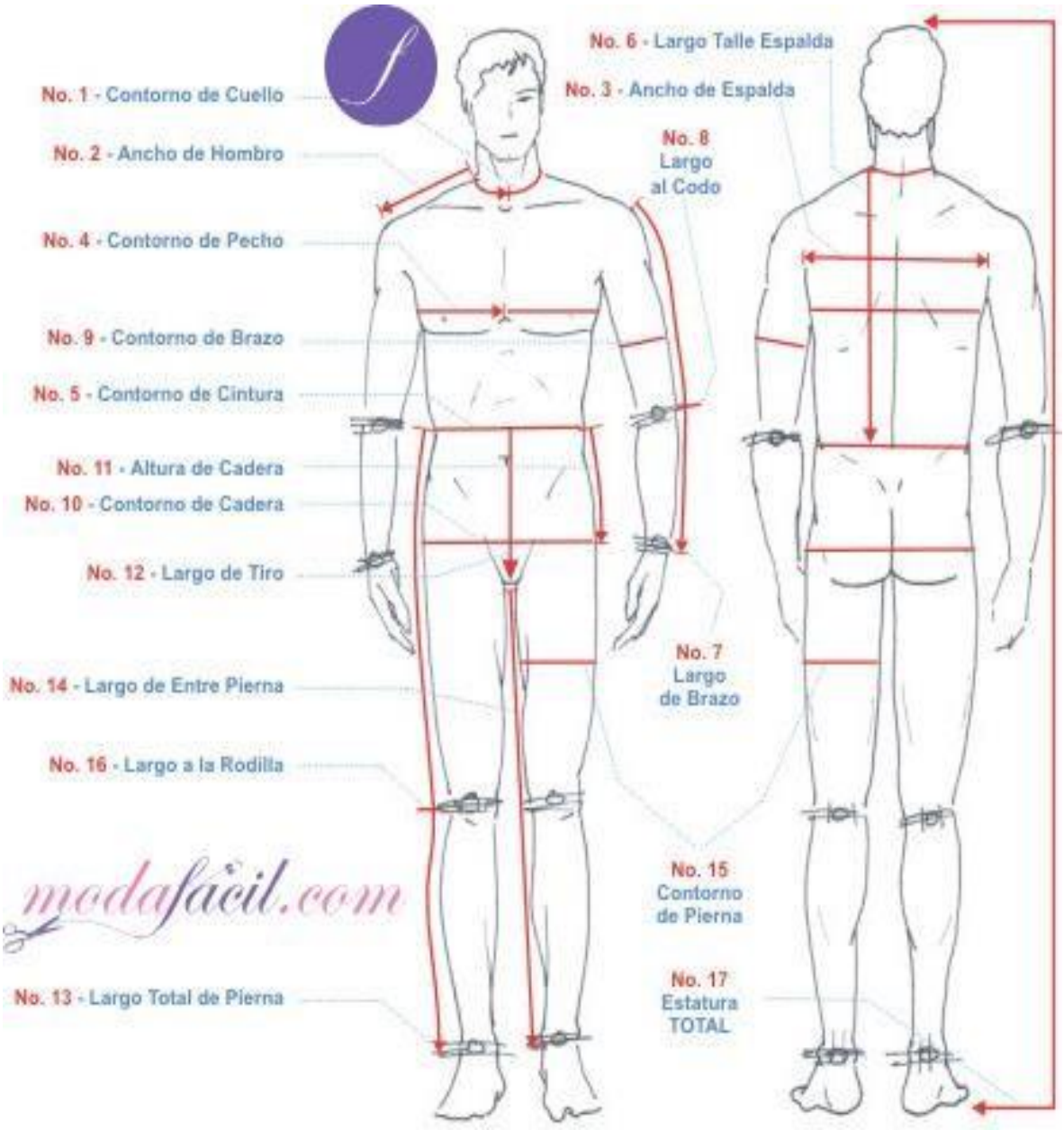




**Principales partes de la maquina de coser 20U**




No. 10 - Altura de Busto
No. 14 - Contorno de Brazo
No. 8 Largo Talle de Espalda
No. 4 Ancho de Espalda
No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 9 - Largo Talle Delantero
No. 3 - Ancho de Pecho
No. 11 - Separación de Busto
No. 5 - Contorno de Busto
No. 6 - Contorno de Torax
No. 7 - Contorno de Cintura
No. 17 - Cont. de ½ Cadera
No. 15 - Contorno de Cadera
No. 18 - Largo de Tiro
No. 13 Largo Brazo al Codo
No. 16 - Altura de Cadera
No. 12 Largo Total de Brazo
No. 20 - Largo Entre Pierna
No. 22 - Largo a la Rodilla
No. 21 Contorno de Pierna
modafácil.com
No. 19 - Largo Total de Pierna
No. 23 Estatura TOTAL


No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 4 - Contorno de Pecho
No. 9 - Contorno de Brazo
No. 5 - Contorno de Cintura
No. 11 - Altura de Cadera
No. 10 - Contorno de Cadera
No. 12 - Largo de Tiro
No. 14 - Largo de Entre Pierna
No. 16 - Largo a la Rodilla
No. 13 - Largo Total de Pierna
No. 6 - Largo Talle Espalda
No. 3 - Ancho de Espalda
No. 8 Largo al Codo
No. 7 Largo de Brazo
No. 15 Contorno de Pierna
No. 17 Estatura TOTAL
modafácil.com

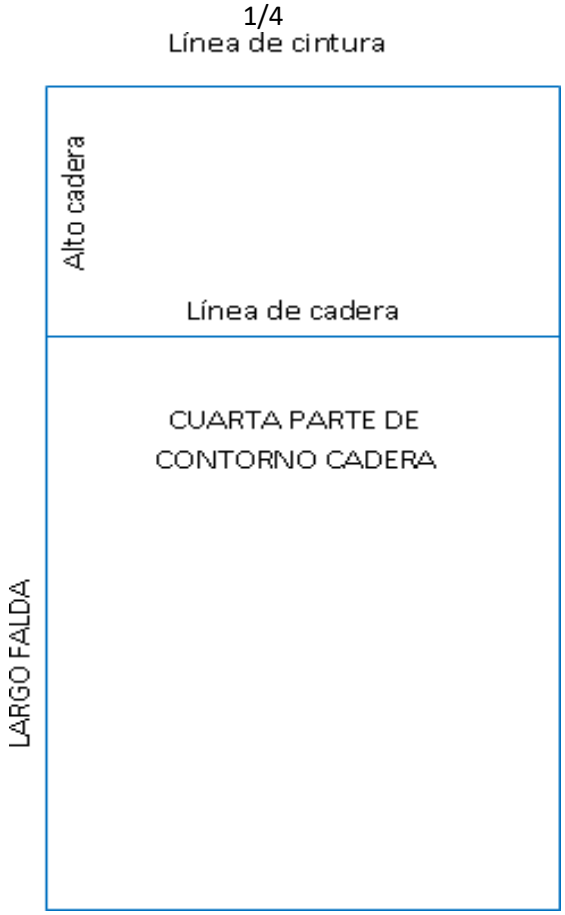
PASOS PARA ELABORAR UNA FALDA BASICA MEDIDAS BASICAS

A: Contorno de cintura 1/4 B: Altura de cadera

C: Contorno de cadera 1/4 D: Largo total de la falda

1: traza un rectángulo, con una 1/4 del contorno de cadera por el largo de total de falda.

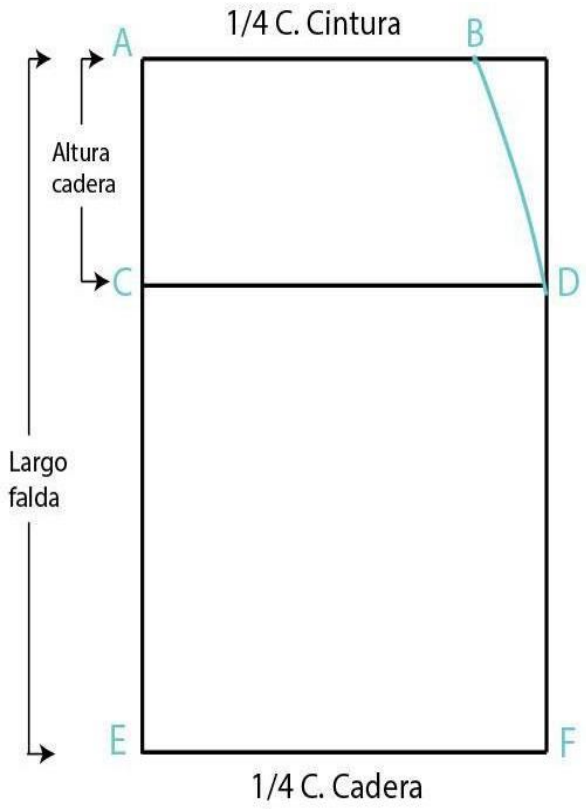
2: En la parte superior del rectángulo de izquierda bajamos 2cm



3: En el parte superior del rectángulo de izquierda a derecha, marcamos un ¼ de contorno de cintura, más 3cms para pinzas.

(Ojo) Ubicación de pinzas: dividimos la cintura en dos, trazamos una línea vertical de10cms sacamos 1/2cm medio a cada lado.

4: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamos la altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, de izquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.



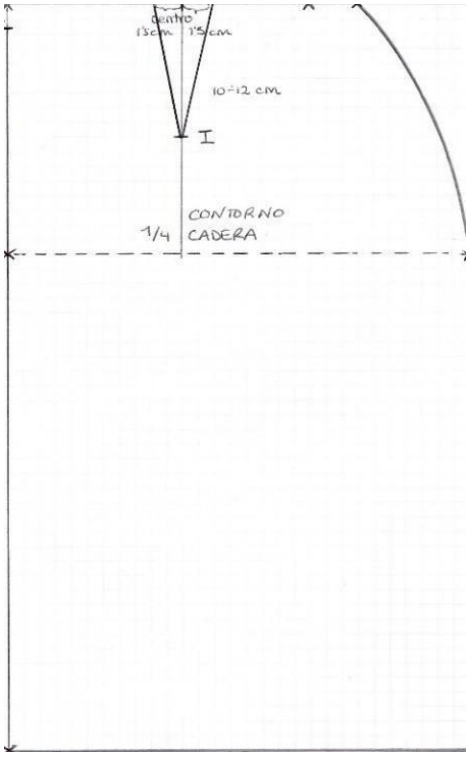
5: Unimos cintura con cadera y trazamos con una curva; de contorno de cadera paraabajo con una línea recta

Parte trasera de la falda básica

1: Para la parte trasera o posterior dejamos 5cms de pestaña para el cierre

2: traza un rectángulo, con la 4ta parte del contorno de cadera por el largo total de falda

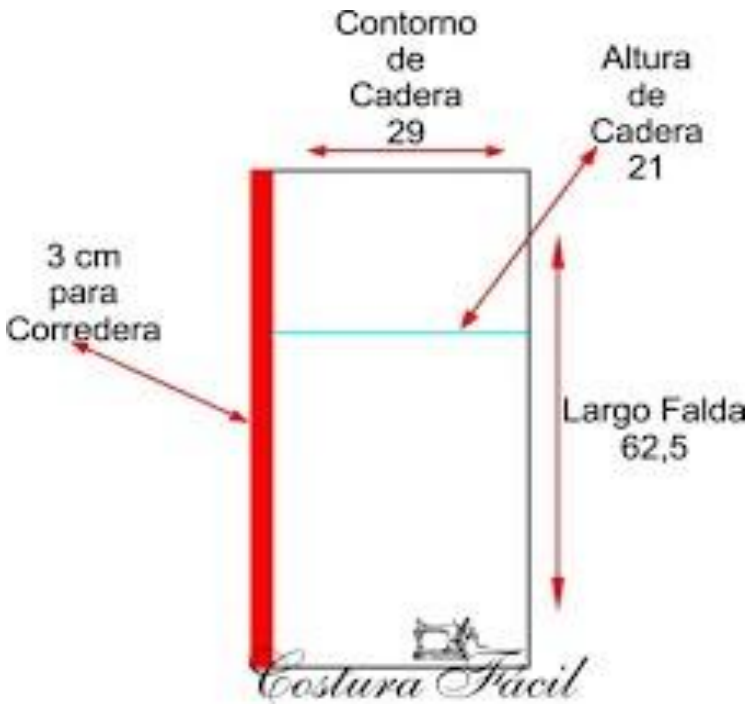
3: En la parte superior del rectángulo, de izquierda a derecha, marcamos una 4parte decontorno de cintura más tres cms para pinzas




4: (ojo) Ubicación de la pinza: dividimos la cintura en dos, trazamos unalínea vertical de 10cms, sacamos 1/2cm medio a cada lado untura,

5: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamosla altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, de izquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.

6: Unimos cintura con cadera con una curva, de contorno de cadera para abajocon una línea recta.

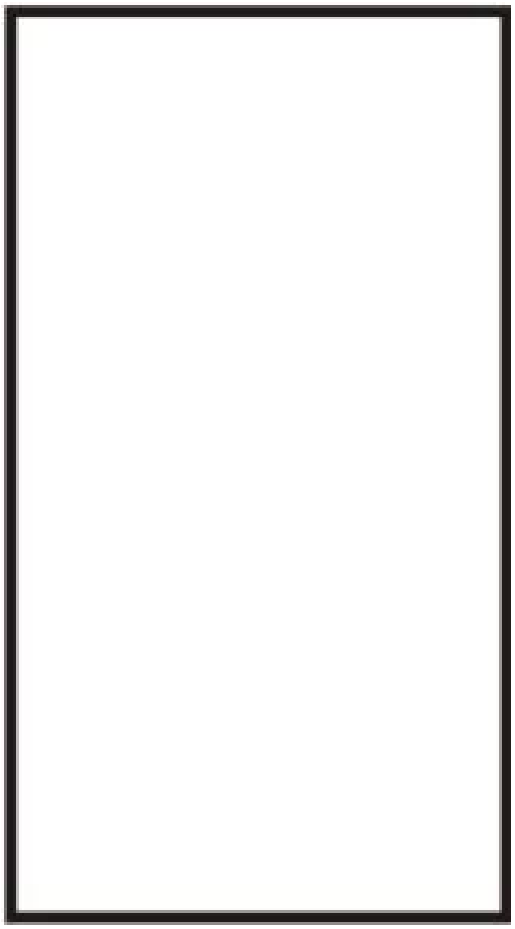



SUDADERA DEPORTIVA

1: Hacemos un rectángulo con el Largo

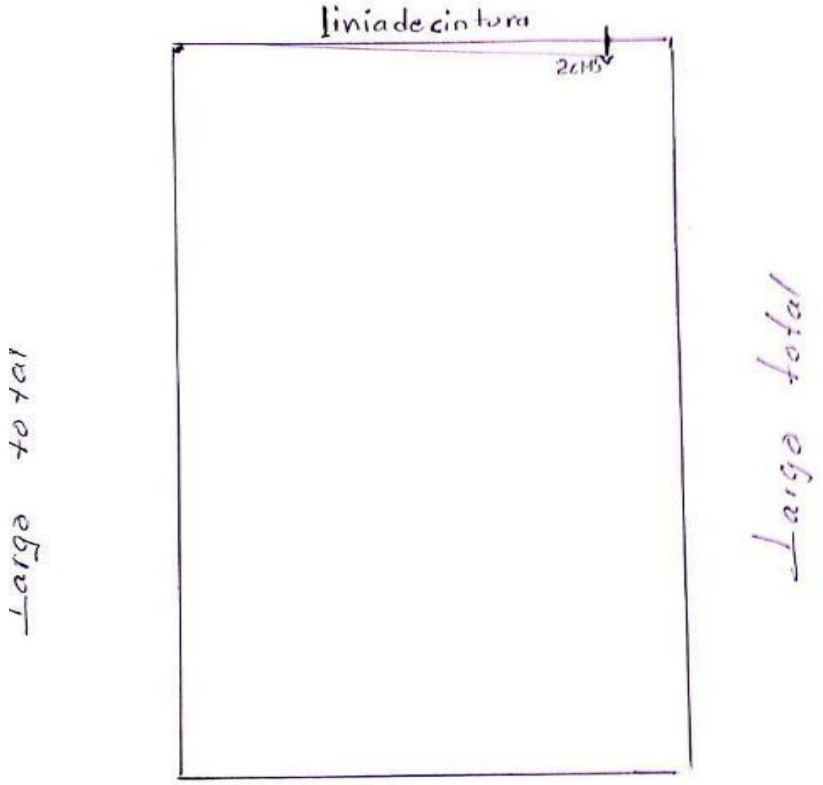
deseado de la sudadera y 1/4 del contorno de Cadera.

¼



2: En la parte superior del rectángulo de derecha a izquierda marcamos ¼ de contorno de cintura, sobre ese punto bajamos 2cms, hallando lalínea de contorno de cintura.

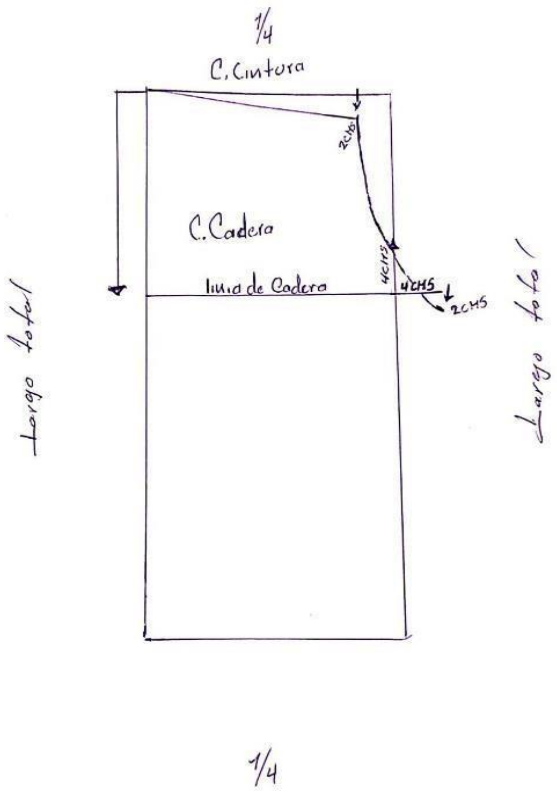
1/4



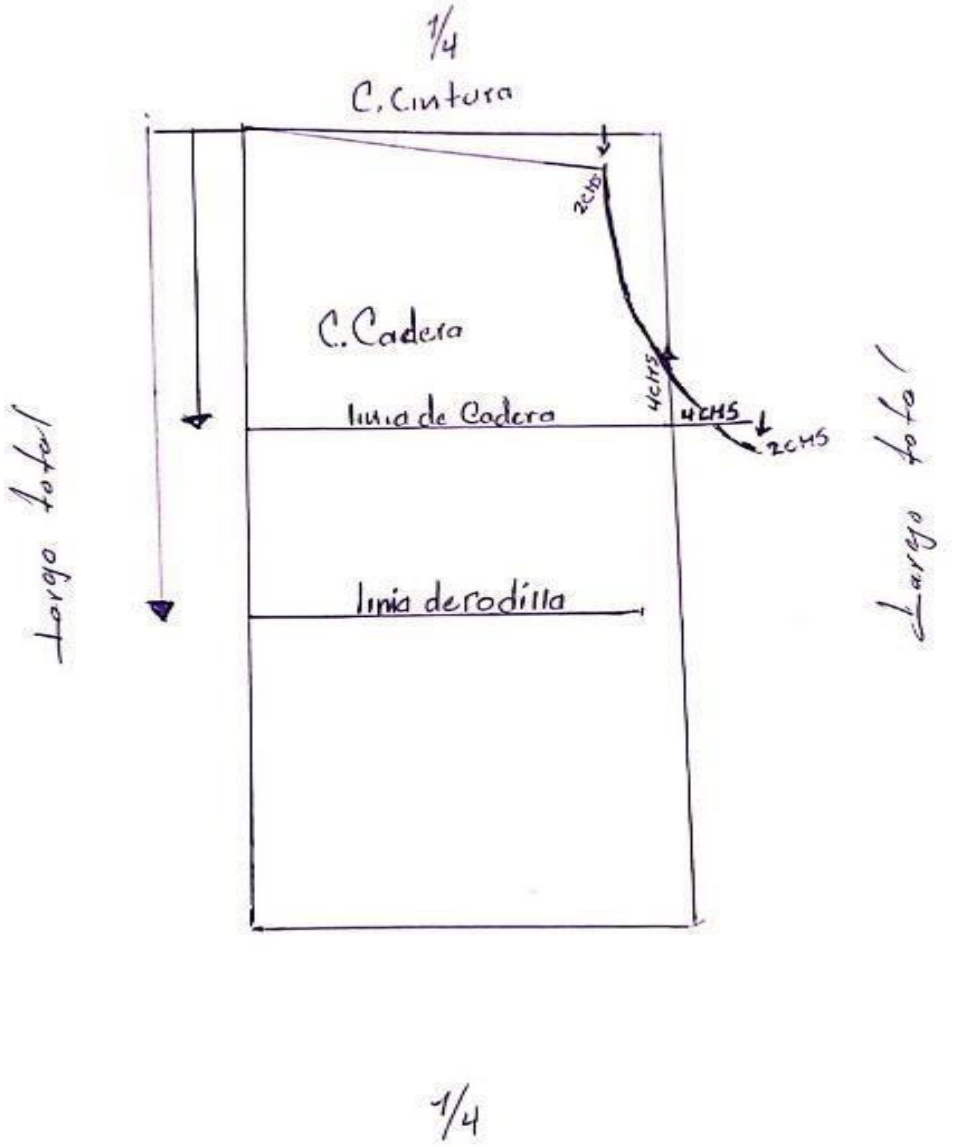

1/4

1: En la parte superior derecha del rectángulo, en dirección hacia abajomarcamos ¼ de contorno de cadera formando un cuadrado, hallando la línea de contornod A: Para sacar el tiro o gavilán nos ubicamos en la parte inferior izquierda del cuadrado, por la línea subimos 4cms, sacamos 4cts ybajamos 2cms, unimos con una curva cintura con el tiro.

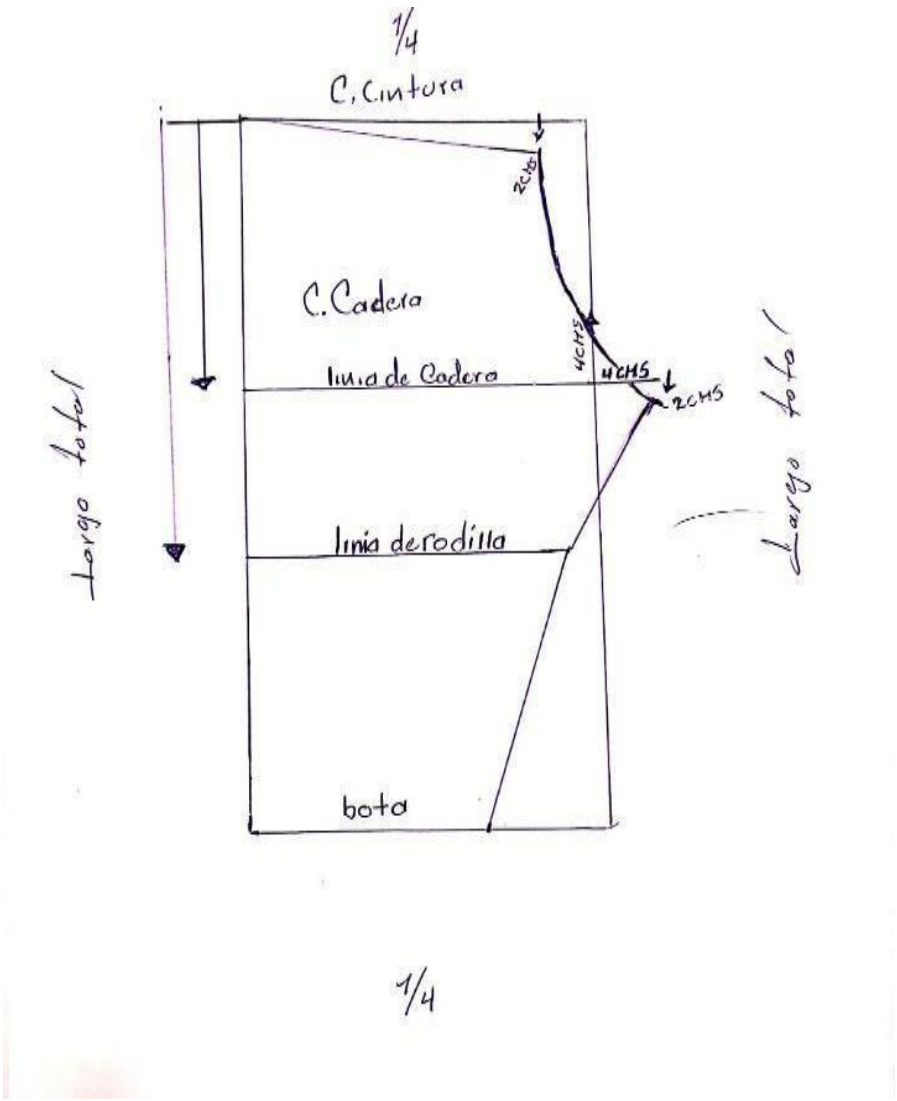
4: nos ubicamos en la parte superior derecha del rectángulo, de arriba en dirección Hacia abajo, para encontrar Altura de Rodilla, trazando una línea horizontal de derecha a izquierda hallando la línea contornode rodilla, en esa línea marcamos ½ de contorno de rodilla.



4: nos ubicamos en la parte superior derecha del rectángulo, de arriba en dirección Hacia abajo, para encontrar Altura de Rodilla, trazando una línea horizontal de derecha a izquierda hallando la líneacontorno de rodilla, en esa línea marcamos ½ de contorno de rodilla.



5: en la parte inferior del cuadrado marcamos, de derecha a izquierda ½ de la medidacontorno de bota



# PLANILLA DE CALIFICACIONES EVALUACION FORMATIVA

DOCENTE:

ASIGNATURA:

PERIODO:

DIREGRUPO:

DESDE: AL:

CURSO: 10 A

| Nro | APELLIDOS Y NOMBRES | COMPONENTE ACTITUDINAL | | | | | | | | | | | | COMPONENTE PROCEDIMENTAL | | | | | | | | | | | | CONPONENTE CONCEPTUAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASITENCIA PUNTUAL | | | PARTICIPACION ACTIVA | | | COMPORTAMIENTO ATIENDE SUGERENCIAS | | | RELACIONES INTER PERSONALES | | | RESUELVE PROBLEMAS DEL AREA | | | PARTICIPA ACTIVAMENTE EN TRABAJOS GENERALES | | | HACE USO ADECUADO DEL TIEMPO | | | PARTICIPA EN TODAS LAS ACTIVI DADES | | | EVALUACION POR COMPONENTES TIPO SABER | | | INTERPRETA Y RESUELVE EJERCICIOS | | | ARGUMENTA DE FORMA VERBAL Y ESCRITA | | | PRESENTA ALTERNATIVAS DE SOLUCION A PROBLEMAS | | | CALIFICACION DEFINITIVA DEL PERIODO |
| 1 | Agualimpia Gomez Wendy Liliana | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Andrade Rodriguez Beymar Stiven | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Asprilla Ordoñez Herlin Yesid | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Collazos Rengifo Brayan Camilo | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Cordoba Bonilla Cristian Andres | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Córdoba Martinez Yiris Lorie | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Daza Gomez Carlos Miguel | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Gomez Moreno Shair Dayana | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lance Realpe Florence Tatiana | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lemus Mosquera Kelen Tatiana | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Lozano Arboleda Loren Mariana | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Lozano Luna Deimar Andrés | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Lozano Moreno Carla Daniela | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Martinez Gomez Andres Felipe | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Mena Longa Sharon Janeth | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Milan Mosquera Hayson Yilberth | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Montaño Puya Maria Isabela | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Moreno Mosquera Yeyler Xavier | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Moreno Viveros Yan Carlos | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Mosquera Andrade Saidy Yulieth | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Mosquera Asprilla Mairyn Yeliana | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Mosquera Caicedo Sofy Mariana | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Mosquera Ibarguen Michel Tatiana | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Mosquera Mosquera Juan Sebastian | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Mosquera Mosquera Suleydy | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Mosquera Mosquera Yoimer | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Murillo Jordan Juan Manuel | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Ramirez Hurtado Juan Camilo | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Rodriguez Valencia Luisa Fernanda | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Sanchez Montaño Jesus David | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Urrutia Valencia Tatiana | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

# PLANILLA DE CALIFICACIONES EVALUACION FORMATIVA

ENTE:

ASIGNATURA:

PERIODO:

CURSO: 11 A

DIREGRUPO:

DESDE: AL:

| Nro | APELLIDOS Y NOMBRES | COMPONENTE ACTITUDINAL | | | | | | | | | | | | COMPONENTE PROCEDIMENTAL | | | | | | | | | | | | CONPONENTE CONCEPTUAL | | | | | | | | | | CALIFICACION DEFINITIVA DEL PERIODO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASITENCIA PUNTUAL | | | PARTICIPACION ACTIVA | | | COMPORTAMIENTO ATIENDE SUGERENCIAS | | | RELACIONES INTER PERSONALES | | | RESUELVE PROBLEMAS DEL AREA | | | PARTICIPA ACTIVAMENTE EN TRABAJOS GENERALES | | | HACE USO ADECUADO DEL TIEMPO | | | PARTICIPA EN TODAS LAS ACTIVI DADES INDIVIDUALES O GRUPALES | | | EVALUACION POR COMPONENTES TIPO SABER | | | INTERPRETA Y RESUELVE EJERCICIOS | | | ARGUMENTA DE FORMA VERBAL Y ESCRITA | | | PRESENTA ALTERNATIVAS DE SOLUCION A PROBLEMAS DE | | | |
| 1 | Asprilla Mosquera Jeimar Andres | ✓ | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Borja Hurtado Yonfer Alexander | ✓ | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Copete Mosquera Jose Angel | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Cordoba Moreno Joimar Estiven | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Cordoba Mosquera Sayda Sofia | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Cordoba Rentería Angelica Yakendy | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Gomez Lozano Eliana Vanesa | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Henriquez Valoyes Kewin Jancel | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Hurtado Mosquera Juan Clismar | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Ibarguen Zapata Sharay | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Lopez Mosquera Evangelina | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Lozano Gomez Manuel Maria | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Martinez Moreno Jaider Fabian | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Mesa Lopez Luis Enrique | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Mosquera Asprilla Nicol Dayana | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Mosquera Borja Diego Jose | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Mosquera Hurtado Luis Miguel | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mosquera Mosquera Yerlin Marcela | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mosquera Palacios Jazmin Alexandra | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Murillo Rivas Yorleysi Marcela | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Perea Diaz Deimar Stewil | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Perea Rivas Kennes David | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Rentería Mosquera Jhosselin | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Rentería Sánchez Karly Yomary | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Rivas Lopez Danner Antonio | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Robledo Becerra Brown Stiven | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Rodriguez Perea Karen Tatiana | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Ruiz Rodriguez Luisa Fernanda | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Sabanero Moreno Yiceth Dayana | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MATILDE CAVADIA RIVAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2515898 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2707981 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 23,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MATILDE CAVADIA RIVAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD