INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.05-12.14-0182
ACTA ACLARATORIA: 21 de Noviembre de 2023
VALOR DEL CONTRATO: $7.700.000
DURACION DEL CONTRATO: 18 de noviembre al 31 de diciembre de 2023
PERIODO DEL INFORME: noviembre de 2023
FECHA PRESENTACION: 29 de noviembre de 2023

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	Realice Reunión de Trabajo con el equipo de II Línea de Defensa en el cual se trató de la Contratación, Plan de Trabajo Noviembre-Diciembre, Actas, consignado en el acta 191, en la carpeta PAAC. Participe en Reunión de Trabajo con el Equipo de Gestión de Conocimiento, en el cual se habló de los procedimientos entregados por el grupo de II Línea de Defensa y Apoyo a Dependencias y lo que quedaba pendiente como compromiso. Realice Reunión de Trabajo con el equipo de II Línea de Defensa para tratar temas de Construcción de Mapas de Riesgo 2024 y III Monitoreo al Plan Anticorrupción, consignado en el acta 192, en la carpeta PAAC. Participe en Reunión de Trabajo sobre Revisión de Mapas de Riesgo a cargo del líder Carlos Campo y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

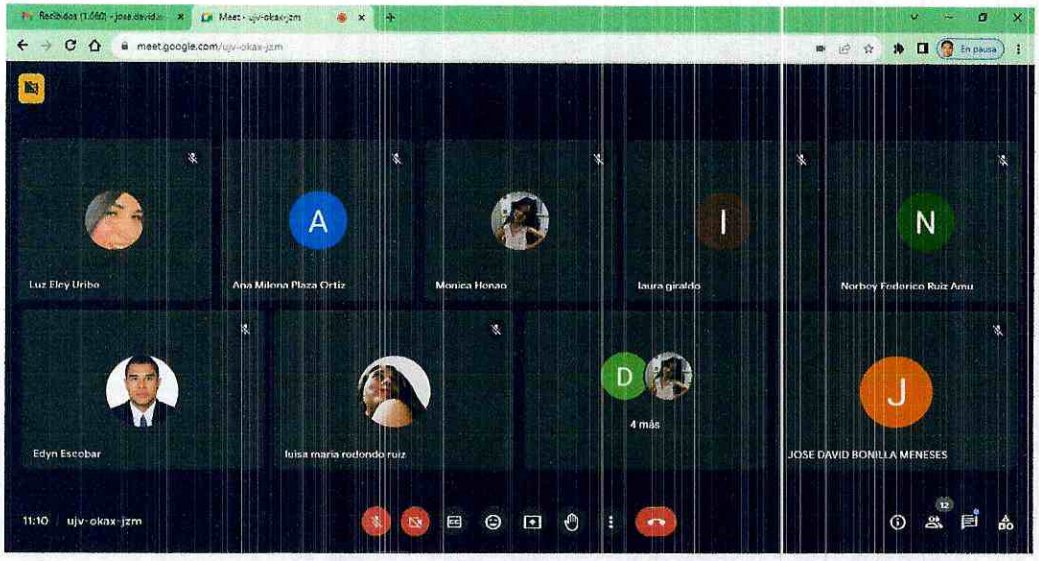
	Jose David Bonilla, en el cual se realizó un ejemplo con herramienta de revisión de mapas del equipo de apoyo a dependencias, consignado en el acta 193, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización de Mapas de Riesgo de la Función Pública, en la cual se explicó muy bien la parte de la política de gestión de riesgo y como hacer los mapas de riesgo en la entidad. Participe en Reunión de Trabajo Sobre Revisión de Mapas de Riesgo y III Monitoreo a cargo de Carlos Campo y Jose David Bonilla, donde se revisó el Mapa de Catastro y se explicó cómo realizar el Monitoreo al PAAC y repartir las 27 dependencias de la Gobernación del Valle, consignado en el acta 194, en la carpeta PAAC. Envió aviso reiterativo para radicar borradores de los Mapas de Riesgo a las dependencias que, a la fecha, no lo han hecho a través del whasap a los enlaces responsables de elaborarlo.
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Realice informe de empalme a través de diligenciamiento de formulario en línea de Google, en el cual se trató de información estratégica de la oficina para la transparencia. Realice informe de empalme a través de diligenciamiento de formulario en línea de Google, en el cual se trató de Transferencia y Gestión de Conocimiento de la oficina para la transparencia. Participe en Reunión de Empalme con el Jefe el doctor Camilo Correa y los lideres de la Oficina para la Transparencia, en el cual se aclaró los informes que se han realizado de empalme y los que se van a proyectar. Realice informe de empalme a través de diligenciamiento de formulario en línea de Google, en el cual se trató de las propuestas de gobierno para los 100 primeros días de la oficina para la transparencia en el 2024.

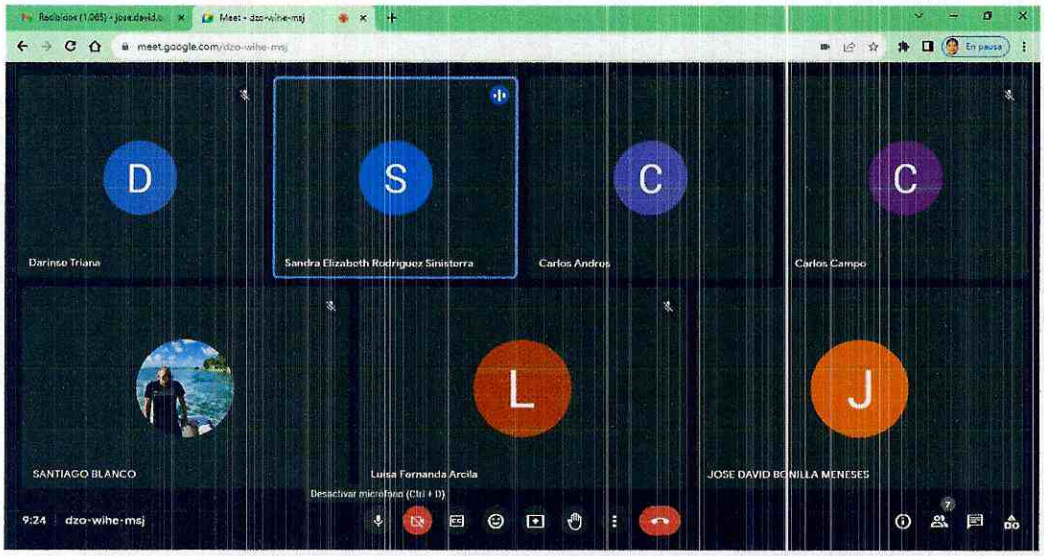
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Participe en revisión de cuentas de cobro de los funcionarios contratistas del equipo de II Línea de Defensa.

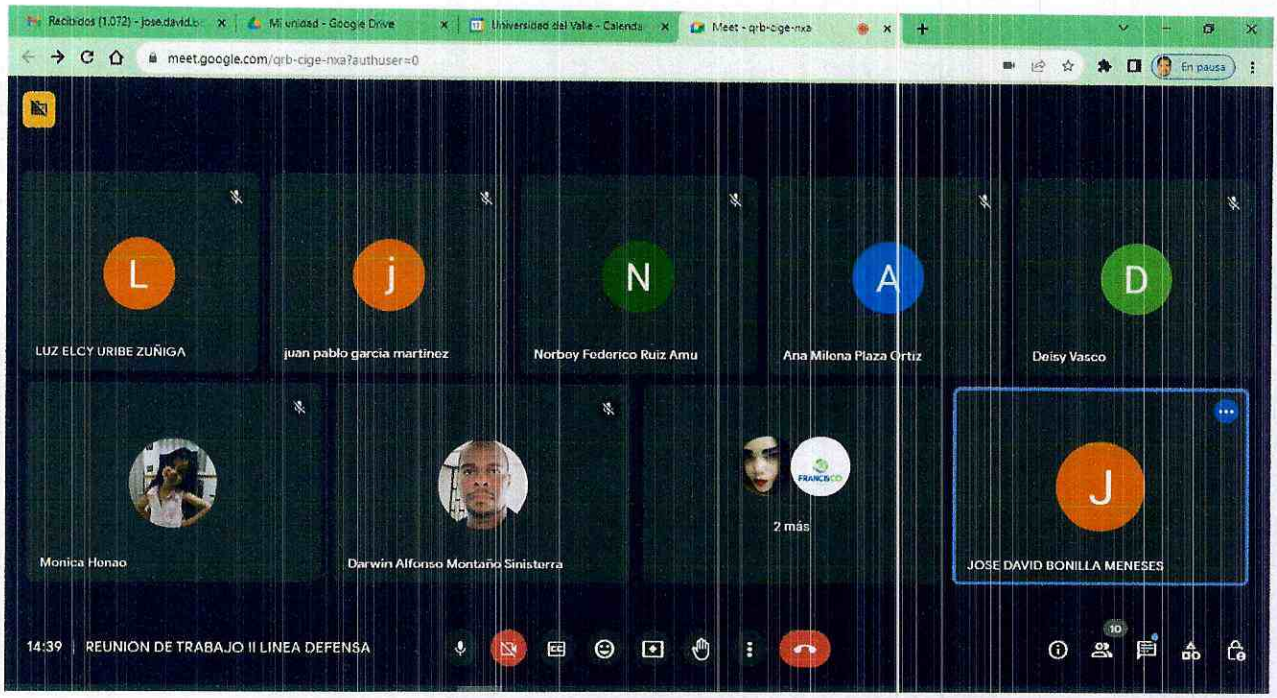
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



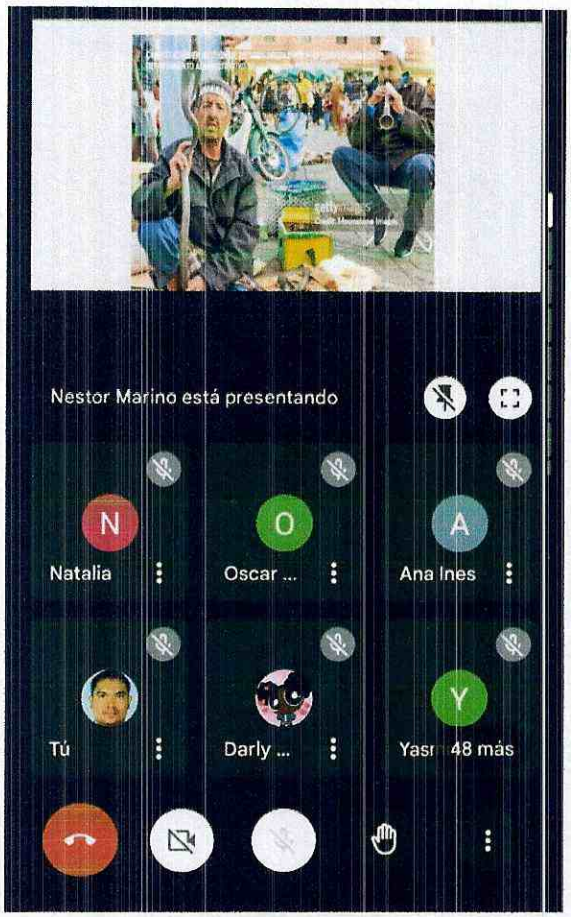


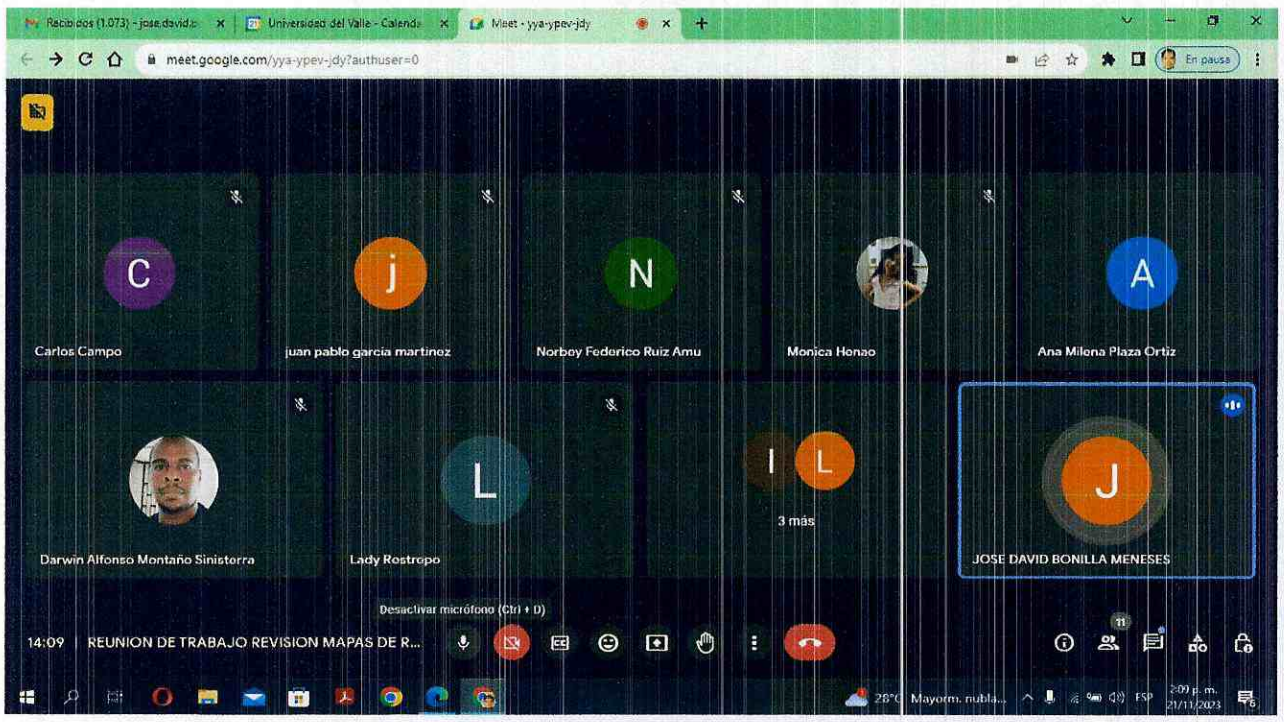
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



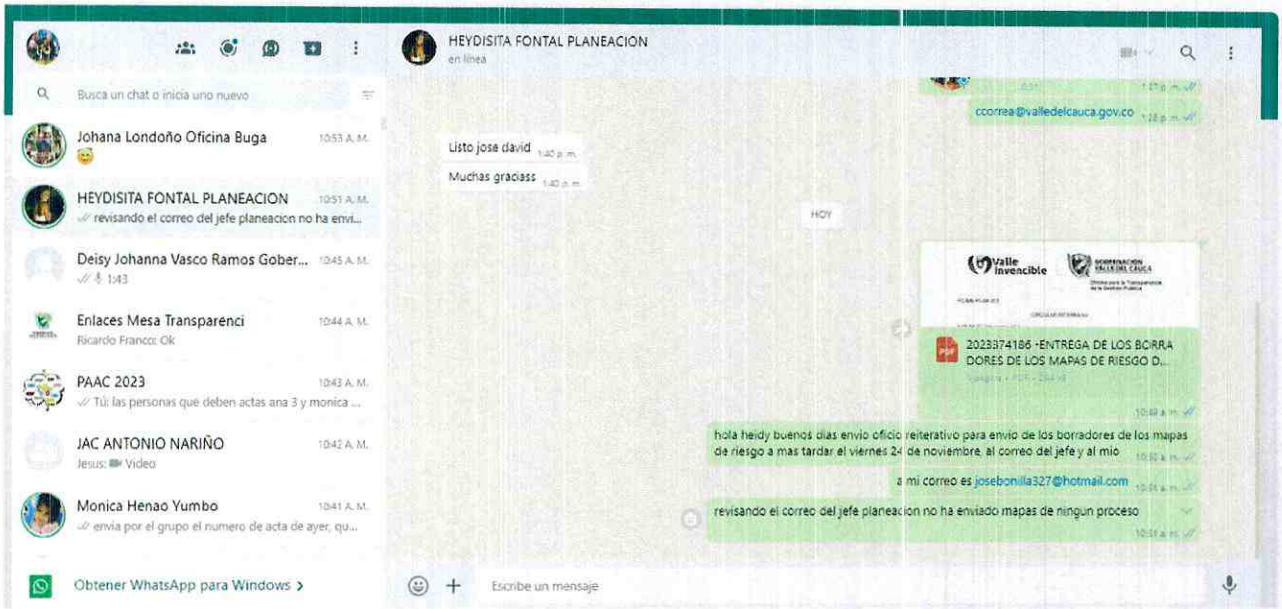


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

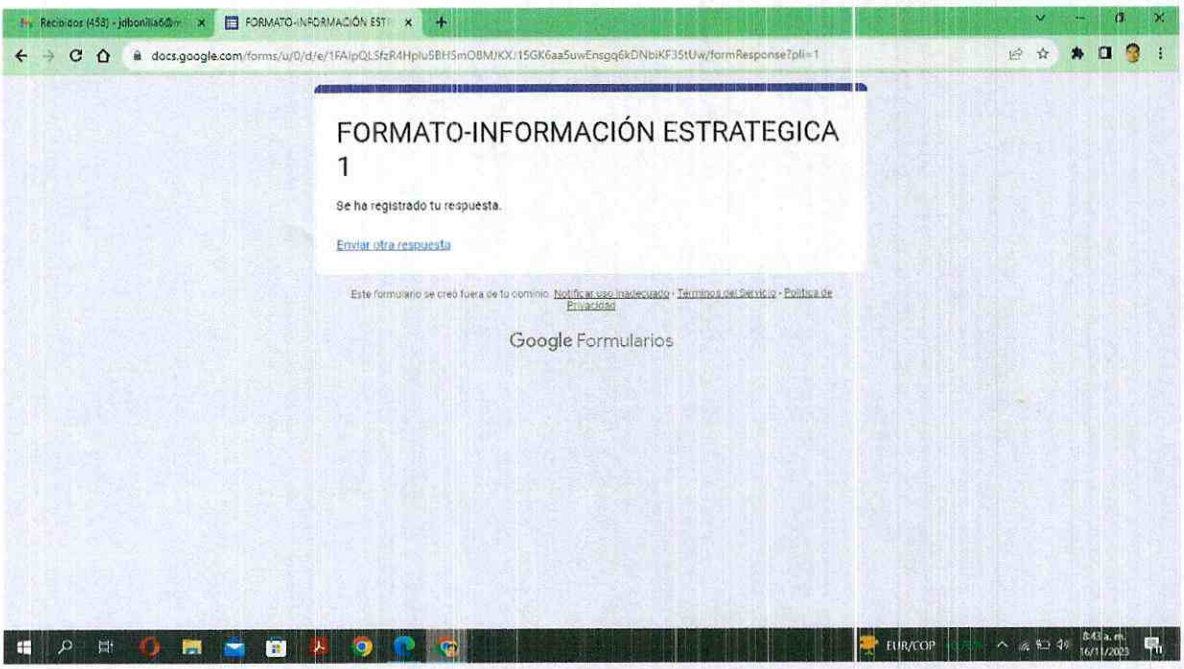




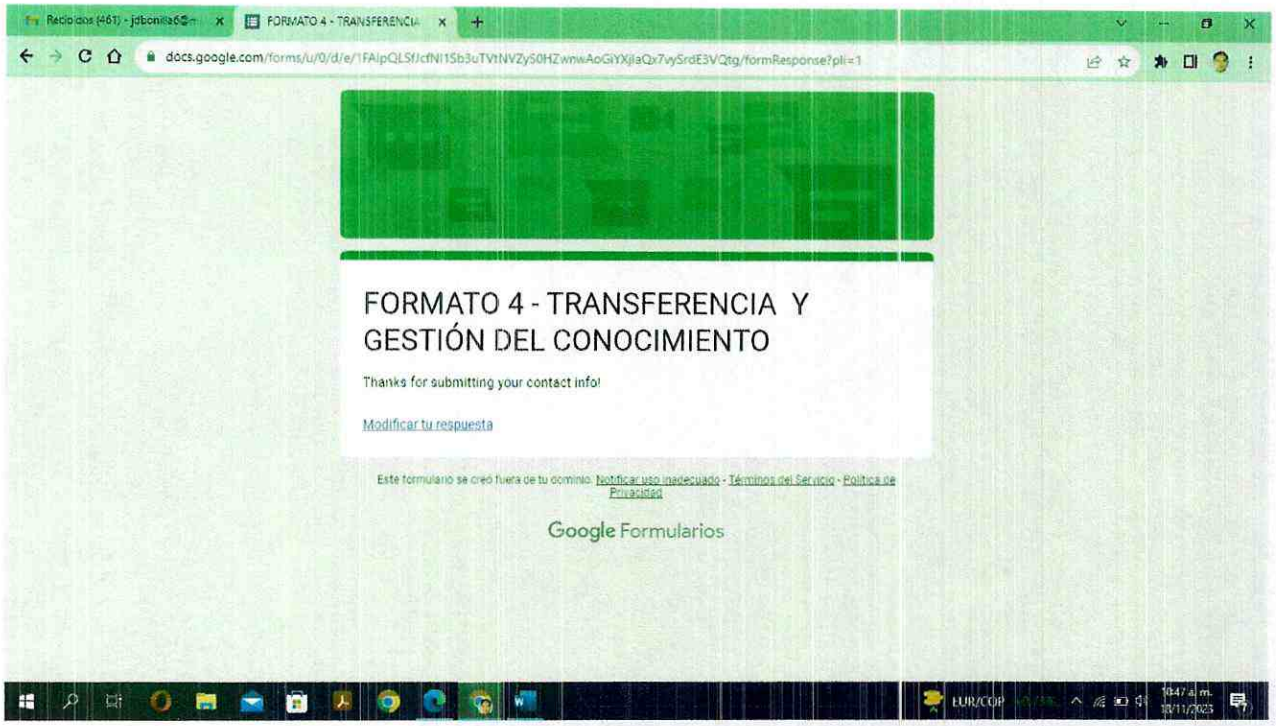
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

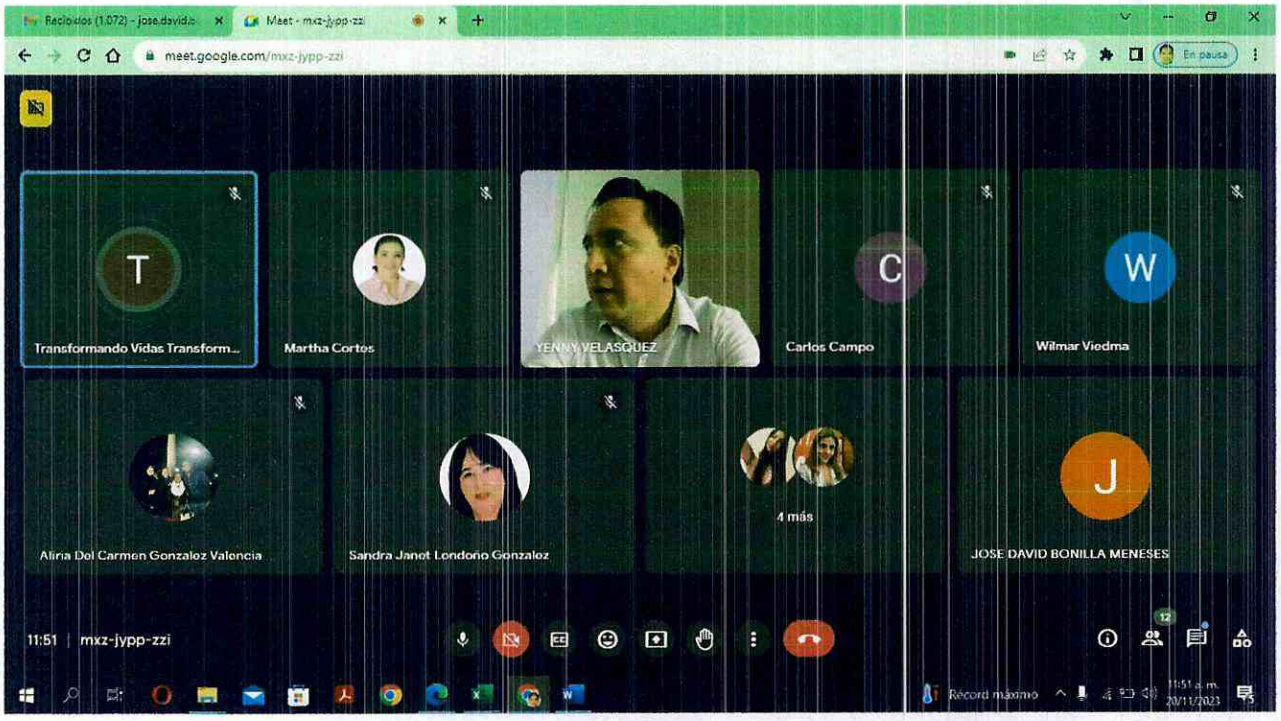


ACTIVIDAD B

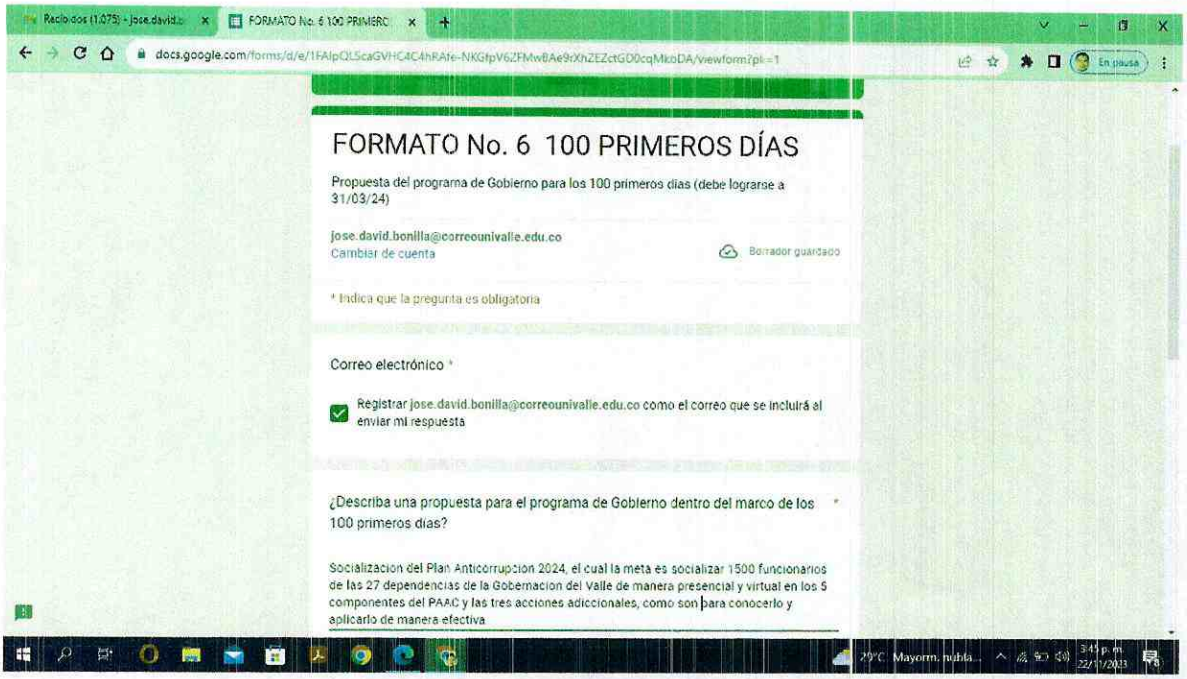


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

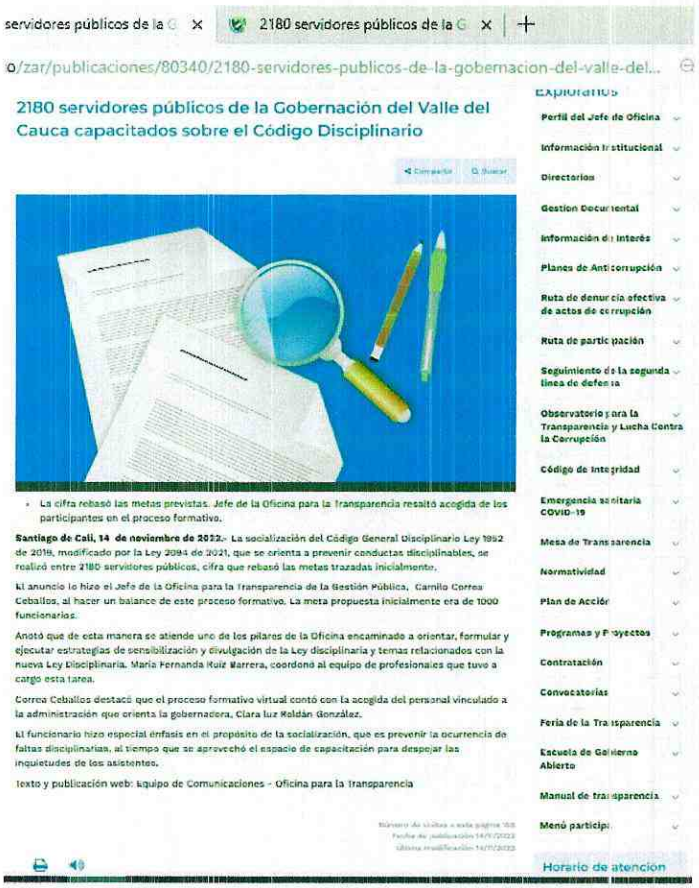




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



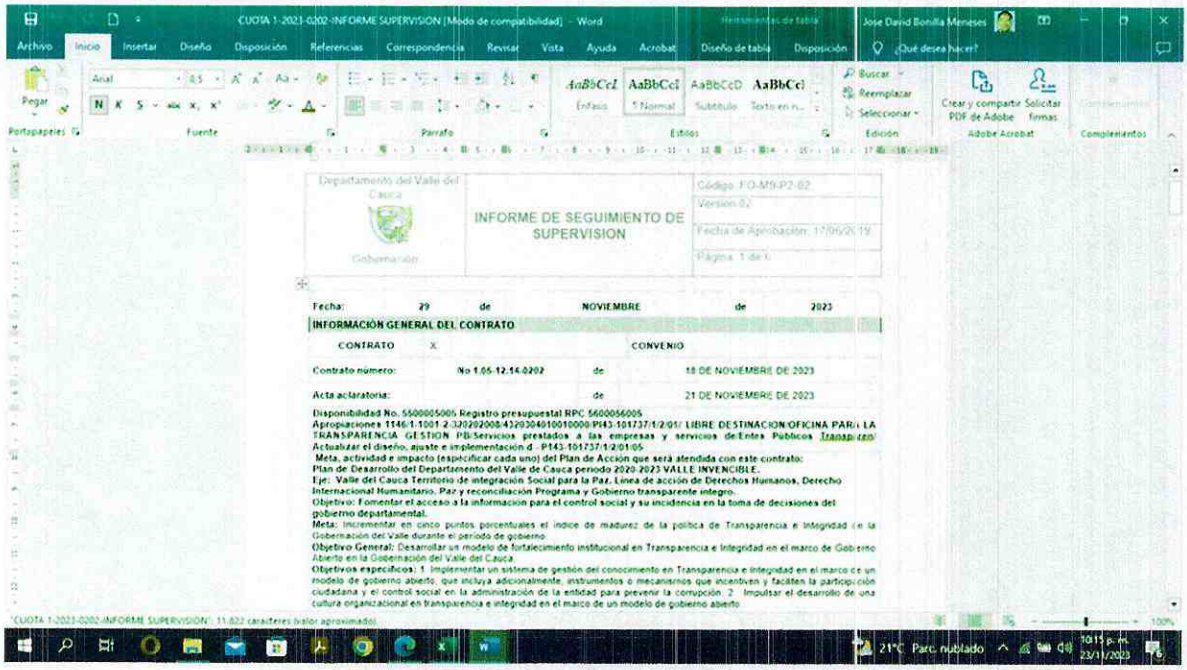
ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Vo.Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica