Desarrollo Prylo
5x1000

Municipio de Villavicencio

Villavicencio
SECRETARÍA DE HACIENDA-DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
Radicado por: DIEGOT
Radicado No.: 11982 3:21
Fecha: 09 NOV 2023

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
REQUISITOS PARA PAGO

SECOP I		
SECOPII	X	
CPS	SI	NO

CONTRATO Nº 1876 de 2023

Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indican copia.

ITEM	REQUISITO	CUMPLE			
		CPS		OTROS	
		SI	NO	SI	NO
1	Certificado de cumplimiento de requisitos para pago	N/A	N/A	✓	
2	Cuenta de Cobro o factura			✓	
3	Copia Certificación Bancaria. (**Primer pago o si ha cambiado**)				✓
4	Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones (***Nota1) (Primer pago**)				✓
5	Copia Registro presupuestal **(*Nota 1) (Todos los pagos)**			✓	
6	Copia informe de Supervisor o Interventor **(*Nota 3)**			✓	
7	Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación /Acta de Liquidación **(**Nota 2) (Ultimo pago)**				✓
8	Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra	N/A	N/A		✓
9	Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro,Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles)	N/A	N/A		✓
10	Copia del Rut actualizado			✓	
11	Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellaspersonas Naturales o Jurídicas	N/A	N/A	✓	
12	Declaración de pertenencia a cédula fiscal			✓	
13	Planilla de Seguridad Social			✓	
14	Acta de Inicio **(Primer pago)**				
15	Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II				
***Nota 1**	**En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarsecopia respectiva**				
****Nota 2**	**Anticipos:** Adjuntar Plan de Inversión Aprobado **Pago Final**: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación				
****Nota 3**	**Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o de arrendamientos, utilizar formato único 1010-F-GCT-151**				

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARÍA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD

Villavicencio
08 NOV 2023
Hora 3:10 COT
No. Folios 25235 (622) 180
Recibido por

Registrado SIG: 24/03/2023

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PAGO - SUPERVISOR

Villavicencio, 31 de octubre de 2023

EL SUPERVISOR DESIGNADO

De acuerdo con las facultades otorgadas en la Resolución No. 067 del 16 de mayo de 2022, modificada por la Resolución 1010-67.20/254 de 2022 del 26 de diciembre de 2022, en especial lo contenido en su artículo noveno, se certifica:

Con ocasión al informe y sus anexos se certifica que este ha cumplido con el objeto contractual y lo establecido en la normatividad vigente y en consecuencia, se autoriza el pago del respectivo periodo. Adicionalmente, se verificó que los documentos allegados corresponden con los requisitos señalados en las Listas de Chequeo que se encuentra publicadas en el Sistema Integrado de Gestión, cumpliendo con los trámites para que la Secretaría de Hacienda adelante las acciones pertinentes para expedir la orden de pago del siguiente contrato y periodo de ejecución:

CONTRATO No.	1876 DE 2023
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN. NIT. 86.073.980
NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA CC. 1.121.862.387 DE VILLAVICENCIO
PERÍODO	**CUENTA # 3** 22/08/2023 al 21/09/2023
PAGO RESPECTIVO	**TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS. ($38.447.999 COP)**

HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA
Director de Apoyo a la Gestión

Revisó de Forma y Proyectó: Cilia Villalba – Técnico Operativo

Revisión Técnica: N/A

Factura Electrónica de Venta 5214

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764055157741 de 01/09/2023 - 01/03/2024 autoriza -5201 a -5250

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	30/10/2023 16:10
Fecha de Vencimiento	29/11/2023 16:10
Forma de Pago	Crédito 30 DÍAS
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN NIT 86073980
Actividad Económica Principal 4322
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
CC	86073980
Obligación	IVA
Email	jorge.maldonado123@hotmail.com
Teléfono	3143580597
Dirección	CL 5 15 79 BRR MACUNAIMA
Ciudad, Depart.	VILLAVICENCIO, META (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	Municipio de Villavicencio
NIT	892099324
Obligación	IVA
Email	dircontabilidad.villavicencio@gmail.com
Teléfono	6086813228
Dirección	Cll 40 33 64
Ciudad, Depart.	VILLAVICENCIO, META (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	MAN PRE	Mantenimientos preventivos	267	EA	$121,008.00	IVA 19%	$32,309,243.00	$38,447,999.00

1

Subtotal	$32,309,243.00
IVA 19%	$6,138,756.00
Total a Pagar	$38,447,999.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: 993ec3198741bf6a4a4ee55fbe651329e1e3374bbb6cf25205b11486ad231264db39897646f55f57cfac9580282d9e95
Software DATAICO fabricado por Proveedor Tecnológico DATAICO SAS 901223648

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 3424

Vigencia: 2.023

Fecha de Compromiso: 15 de junio de 2023

Beneficiario MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO Nit: 86073980 - 9 Con Formalidades Plenas

No. C.D.P. : 1756 Fecha de Expedición del C.D.P.: 27 de febrero de 2023

Tipo de Compromiso Mantenimiento

Contrato: 1876 Fecha: 15/06/2023 Vence: 31/12/2023

Objeto: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. SE PRORROGA CDP A SOLICITUD MEDIANTE NOTA INTERNA 1100-19.18/0549 RAD 458 DE MAYO 29 DE 2023

Cto.Utilidad :. SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto		Valor
Gastos-Funcionamiento 0401 - 2 - 1.2.02.01.003 - 02	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios		160.000.000.00
	Clasificadores 0-4391201-210150001-1.2.1.0.00-0-0	160.000.000,00	
0401 - 2 - 1.2.02.02.008 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios		170.000.000.00
	Clasificadores 0-54632-210150001-1.2.1.0.00-0-0	170.000.000,00	
		Total Compromisos	$330.000.000.00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Julio	$55.000.000,00
Agosto	55.000.000,00
Septiembre	55.000.000,00
Octubre	55.000.000,00
Noviembre	55.000.000,00
Diciembre	55.000.000,00
Valor Total Prog.	$330.000.000,00

LINA MARIA VALLEJO
Directora de Presupuesto

Elaboró: CVELEZ

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

Villavicencio, 31 de octubre de 2023

Doctora:
MARILEXANDRA AMAYA MARTINEZ
Jefe oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref. CONTRATO N° 1876 DE 2023, No del proceso en SECOP SAMC-005 de 2023

PERIODO N° 03 CORRESPONDIENTE DEL 22 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE 2023.

OBJETIVO: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1876 de JUNIO 15 DE 2023, No DEL PROCESO EN SECOP SAMC-005 DE 2023.
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X___
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAM
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.073.980
OBJETO:	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO".
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA- CC 1121862387
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	15/06/2023
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO	TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS ($330.000.000) COP
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SE CUMPLA PRIMERO.

FECHA DE INICIO:	22/06/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SE CUMPLA PRIMERO		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE ADICIÓN:	N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	$		
PRORROGAS	____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 15/06/2023 se me designó como supervisor del contrato objeto de la referencia al doctor Hervy Jovany Mondragón Peñuela, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 03 **del 22/08/2023 al 21/09/2023** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 45.89%:

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No. 1

Obligación: Realizar con el supervisor del contrato el cronograma de mantenimientos preventivos de los aires acondicionados de las diferentes dependencias de la alcaldía de Villavicencio.

Avance: El día 22 de junio del año 2023, se estableció el cronograma de actividades junto con el contratista.

Anexo y evidencias: Se anexa copia del cronograma mantenimiento preventivo del contrato No. 1876 de 2023.

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS							
CONTRATO No. 1876 DE 2023							
OBJETO CONTRATO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los equipos de aire acondicionado de las distintas dependencias de la Alcaldía de Villavicencio							
ITEM	UBICACIÓN DE LOS AIRES	CANTIDAD DE EQUIPOS	PRIMER CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/06/2023 al 21/07/2023	SEGUNDO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 23-07-2023 AL 23-08-2023	TERCER CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/08/2023 al 21/09/2023	CUARTO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/09/2023 al 21/10/2023	QUINTO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/10/2023 al 21/11/2023
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL CENTRO (11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 PISOS)	49	49	X	49	49	49
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL CENTRO (5 - 4 - 3 - 2 - 1 PISO -SOTANO - PARQUEADERO)	57	54	3	57	57	57
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL TEATRO ROSITA HOYOS	1	x	x	1	1	1
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL Secretaria de salud antiguo ARCHIVO MUNICIPAL.	2	2	X	2	2	2
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS LA RED DE FRIO	2	2	X	2	2	2
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA COMISARIA DE FAMILIA 2 Y 3	6	6	X	6	6	6
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA unidad de victimas	26	26	X	26	26	26
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO MARSELLA (secretaria de catastro, secretaria de gestión social y participación, y oficina de control se interno disciplinario)	9	3	6	9	9	9
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL HOTEL GALEMON (medio ambiente y gestion del riesgo)	7	7	X	7	7	7
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL HOTEL SAVOY (Secretaria de desarrollo y competitividad, y Secretaria de control interno de gestión y resultados)	7	6	1	7	7	7
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL JORDAN - PARAISO (Almacén municipal, Secretaria de movilidad y Secretaria de infraestructura)	49	33	16	49	49	49
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN CPI SAN ISIDRO	6	6	X	6	6	6
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS PLAYA RICA (Secretaria de las Tic)	9	9	X	9	9	9
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS VILLA FABIOLA (Secretaria de las Tic)	8	8	X	8	8	8
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO (casa de la justicia de porfia)	15	15	X	15	15	15
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL SISBEN	9	3	6	9	9	9
	TOTAL AIRES	262	226	32	262	262	262

El cronograma se define teniendo en cuenta la cantidad de aires a intervenir y el presupuesto definido para los mantenimientos preventivos de acuerdo a las condiciones de los equipos (ubicación y cantidad de horas trabajadas).

Para constancia de lo anterior firman el presente cronograma de actividades por los que en ella intervinieron, a los (22) días del mes de Junio de 2023.

HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA
Director de Apoyo a la Gestión
Supervisor contrato

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
(ELECTROFRIO FRIO
Contratista

ACTIVIDAD No. 2

Obligación: Acorde al cronograma de mantenimiento preventivo, presentar los formatos en original firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal del contratista que interviene en el mantenimiento, donde se evidencia el mantenimiento realizado a cada equipo de aire acondicionado.

Avance: El contratista adjunta a este informe las ordenes de servicio de los mantenimientos preventivos a los equipos de aire acondicionado ubicados en las diferentes dependencias de la Alcaldía del Municipio de Villavicencio durante el periodo del 22 de agosto al 21 de septiembre del 2023, en original y firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal técnico que intervino en el mantenimiento.

Anexo y evidencias: El contratista anexa los formatos en original y firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal técnico.

ACTIVIDAD No. 3

Obligación: Adjuntar la entrada del almacén Municipal en original de cada uno de los repuestos que se requiera para los aires acondicionados que requieren mantenimiento correctivo, como también adjuntar el formato de solicitud de mantenimiento firmado por el supervisor y/o oficio donde el contratista solicita al supervisor autorización para instalar repuestos con visto bueno del supervisor, el formato de mantenimiento por parte del contratista original firmado por el funcionario y por el personal contratista que interviene en el mantenimiento de los aires de cada dependencia donde se evidencie el cambio de repuesto y su debido mantenimiento correctivo.

Avance: El contratista en el tercer período de ejecución, que abarcó desde el 22 de agosto hasta el 21 de septiembre de 2023, identificó problemas en ciertos aires acondicionados durante las tareas de mantenimiento preventivo. Dejó evidencia de los repuestos necesarios en cada orden de servicio correspondiente. El contratista realizará las labores de mantenimiento correctivo en estos aires durante el próximo período de ejecución.

Anexo y evidencias: Durante este periodo de ejecución el contratista no se realizó entrada de repuestos al almacén.

ACTIVIDAD No. 4

Obligación: Presentar informe de los diferentes mantenimientos realizados durante el periodo junto con la cuenta de cobro y demás documentación solicitada por el supervisor. Relacionar en sus informes la descripción del equipo al cual se le realizo el mantenimiento indicando las acciones ejecutadas.

Avance: El contratista relaciona los equipos de aire acondicionado a los cuales se les realizo mantenimiento preventivo durante el periodo del 22 de agosto al 21 de septiembre de 2023 y se describen las actividades realizadas a cada equipo.

Según el cronograma de mantenimiento preventivo para este período, se habían programado 262 mantenimientos de aires acondicionados. Sin embargo, se llevaron a cabo un total de 267 mantenimientos preventivos. Esto se debió a un aumento de cuatro (4) aires acondicionados entre las dependencias de los pisos del 6 al 11, lo que sumó un total de 53 aires acondicionados. Inicialmente en el cronograma contemplaba 49 aires para estos pisos. Además, en las dependencias entre los pisos del 1 al 5, se incrementaron tres (3) aires para un total de 60 aires acondicionados, en comparación con los 57 originalmente programados en el cronograma.

En el cronograma de la Casa de Justicia, se registraron 15 aires acondicionados. Sin embargo, durante este período, el contratista llevó a cabo el mantenimiento preventivo únicamente en 13 aires acondicionados, dado que dos de ellos presentan mal funcionamiento.

Anexo y evidencias: El contratista relaciono los equipos de aire acondicionado a los que se les realizo mantenimiento preventivo y se describen las actividades realizadas a cada uno de los equipos.

ITEM	SECRETARIA	OFICINA	UBICACIÓN	TIPO	MARCA	MODELO	BTU	SERIAL	COD	COD	
1	Secretaria de salud	Salud ambiental	Antiguo archivo municipal	split	Comfort start	CCE36D-N	36000 btu	N/A	51875 -	10823-10343 3	0449
2		Red Frio	Barzal Alto		KALLEY				112339		0446
3		Red Frio	Barzal Alto		KALLEY				209196		0447
4		Salud ambiental	Antiguo archivo municipal		KLEIMANN				103432		0448
5	Unidad de victimas	Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KCMROND83	N/A	12786/ 113939	0476
6		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KCMROND22	12867	113940	0477
7		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GMLE5	60000 btu	610KMCOND41	12868	113941	0478



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

8		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCHEO ND49	12869	113942	0479
9		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610CKJON D61	13962	113943	0480
10		Crav	Camino ganadero	split	Lg	VM242C6	24000 btu	609TATGU AM713	N/A	11118 2/113944	0481
11		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCRNO ND70	13881	113945	0482
12		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCYQO ND26	13902	113946	0483
13		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCFTO ND67	13886	113947	0484
14		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCXMO ND42	12844	113948	0485
15		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCXMO ND66	13893	113949	0486
16		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCGW OND79	13887	113950	0487
17		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCMR OND59	12850	113951	0488
18		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCDGO ND58	12838	113952	0489
19		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCHEO ND25	12833	113953	0490
20		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCDGO ND82	N/A	12836/ 113954	0413
21		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCLHO ND80	N/A	12843/ 113955	0414
22		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCHEL ND73	N/A	12835/ 113956	0415
23		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCTBO IND81	N/A	12841/ 113957	0416
24		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCSFO ND78	N/A	12842/ 113958	0417
25		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCJ20 ND68	N/A	12848/ 113959	0418
26		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCPYO ND24	N/A	12832/ 113960	0419
27		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCPYO ND72	12834	113961	0420
28		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCPYO ND50	N/A	12840/ 113962	0421
29		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCBDO ND69	12837	113963	0422
30		Crav	Camino ganadero	cas sete	Lg	ATNQ54GML E5	60000 btu	610KCCVO ND27	12847	113964	0423
31	**Despacho alcalde**	Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini split	HACEB				113464		0548
32		Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini Split	LG	SP092CM	9000 btu		111308		0549
33		Oficina de la alta consejería	CP3 / san isidro	mini split	Lg	VM242C7	24000 btu	906TAPEJ480	11304 - 111405	N/A	0550
34		Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini split	Lg	VM242C7	24000 btu	707TAMAC D651	11303 - 113431	N/A	0551
35		Alta consejería para la seguridad ciudadana	CP3 / san isidro	mini split	HACEB				113497		0552
36		Alta consejería	CP3 / san isidro	mini split	LG	HAD2612BTI	12000 btu	340A38016 020826017 0136	N/A	113452	0553
37	**Secretaría de Hacienda**	Dirección impuesto	Edificio alcaldía - piso 1	split	EVERWELL	MR2423	24000 btu	104766	50196	10869	0364
38		Dirección impuesto	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	SW342C	34000 btu	107951			0365



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

39		Dirección de impuestos	Edificio alcaldía - piso 1	split	Lg	VM092C7	9000 btu	703TA3TGHL009	10062 - 104801	N/A	0366
40		Dirección de impuestos	Edificio alcaldía - piso 1	split	innovar		36000 btu		107952		0367
41		Dirección de Calidad y Pertinencia	Edificio alcaldía - piso 1	mini split	Lg				107415	03598	0399
42		Oficina directora	Edificio alcaldía - piso 1	split	Samsung	AS12TUBCN	12000 btu	Y5MUPAKF300540A	10788 - 113967	N/A	0361
43		Cobro coactivo - Dirección de impuestos	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	BM242C7	24000 btu	704TADRA3074	50146 - 105521	10006	0362
44		Archivo dirección de impuestos	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	VM18267	18000 btu	704TALBC8776	50065 - 105523	10049	0363
45	**Secretaria de educación**	Dirección administrativa archivo	Edificio alcaldía - piso 1	split	Lg	SP2412CM	24000 btu	410TAYV0010	50373 - 106501	05628	0394
46		Correspondencia	Edificio alcaldía - piso 1	split	Lg	SP242CM	24000 btu	411X00PD	50229 - 106096	05339	0395
47	**Secretaría de desarrollo Institucional**	Correspondencia	Edificio alcaldía - piso 1	split	LG	SP122CM	12000 btu	491G003M	53635	05693-110258	0396
48	**Secretaria de educación**	Dirección administrativa	Edificio alcaldía - piso 1	suelo/techo	Stralight	MUA-60CR	60000 btu	N/A	09317 - 113969	N/A	0397
49		Dirección administrativa	Edificio alcaldía - piso 1	SPLIT	LG	SP122CM	12000btu				0398
50		Dirección administrativa	Edificio alcaldía - piso 2	suelo/techo	Starlight	MUA-60CR	60000 btu	N/A	50341 - 107417	03582-09319	0389
51		Dirección de Calidad y Pertinencia	Edificio alcaldía - piso 2	mini split	Lg				107416	09318	0390
52	**Oficina de contratación**	Despacho jefe de oficina	Edificio alcaldía - piso 2	split	Lg	SJ182CD	18000 btu	AVAAC4MFM012	01636	02957-110109	0391
53		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	BLUELINE	MS1810E2	18000 btu	N/A	50398 - 110576	08856	0392
54		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	BLUELINE	MS1810E2	18000 btu	N/A	50427 - 109683	10849	0393
55		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	111TAGH00455	109917	N/A	0524
56		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	LG	SJ241CD	24000 btu		113686		0525
57		Contratación	Edificio alcaldía - piso 2	split	LG	Sj242CD	24000 btu	112TANS00015	50502	01106-110631	0387
58		Oficina de secop	Edificio alcaldía - piso 2	split	Lg	SP242CM	24000 btu	N/A	N/A	01425-110721	0388
59		Dirección de impuestos-despacho	Edificio alcaldía - piso 2	split	NEO PLASMA	SW342CP	34000 btu	002KAJR00100	09263 - 104886	03101	0360
60		Sia Observa	Edificio alcaldía - piso 2	split	BLUELINE	MSI1219E2	12000 btu	340863605079820013 0074	111518	N/A	0386



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

61	Secretaría de gobierno y postconflicto	Dirección de convivencia y derechos humanos	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SP182CM	18000 btu	405TAVY00303	50656 - 104042	08461	0412
62		Despacho	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SP342CE	33400 btu	407KARW00006	50615 - 103838	08463	0385
63		Contratación gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP122CM	12000 btu	406TAEJ00732	08460 - 50711	103830	0411
64		Convivencia	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SP092CM	9000 btu	N/A	50650	104043	0523
65		Sala de juntas despacho gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP182CM	18000 btu	406TAQP00436	50685 - 103888	08462	0382
66		Despacho gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP182CM	18000 btu	405TAJD00324	50690 - 103828	08468	0383
67		Dirección de Justicia	piso 3	mini split	Lg		9000btu	10TAKK01813	104737	50719	0522
68	Secretaría de las Tic	Dirección de trámites y servicios en línea	Edificio alcaldía - piso 3	split	Huyndai	HY12K221AC	12000 btu	106604	50566	N/A	0384
69		Trámites en línea	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SW342CP	34000 btu	105KAKN00005	12322	02293-107127	0410
70		Cuarto Rack	Edificio alcaldía - piso 3	split	Midea	MSABB-12CRDN1-MPOW	12000 btu		100005		0520
71		Cuarto Rack	Edificio alcaldía - piso 3	split	Midea	MSABB-12CRDN1-MPOW	12000 btu		100004		0521
72		Oficina Sistemas	Edificio alcaldía - piso 3	Lg		SJ122CD	12000 btu		106379		0408
73		Dirección de sistemas	Edificio alcaldía - piso 3	split	LG	SJ122CD	12000 btu	109TAYV00986	02201 - 113974	12323	0409
74	Secretaría de educación	Dirección de calidad y pertinencia	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ242CD	12000 btu	Na	50808 - 103266	01826 / 09300	0313
75		Calidad y pertenencia	Edificio alcaldía - piso 4	split	LG	MEZ64075801	9000 btu	109TAXT00498	50799 / 09308	01828-103665	0314
76		Dirección Financiera	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg			109TAWM00041	103991	50996	0315
77		Dirección de cobertura	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ092CD	9000 btu	N/A	50982 - 104110	03011	0316
78		Oficinas simat	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	Revisar no se puede ver borrado...	12000 btu	N/A	50941 - 104152	02164 12218	0317
79		Oficinas simat	Edificio alcaldía - piso 4	split	LG	SJ09960	9000 btu	109TADR00514	01832 / 09306	80960-103962	0318
80		Oficinas simat	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ092CD	9000 btu	107TADR00282	50889 - 104190	03473	0319
81		Despacho	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	Esta eliminado	18000 btu	N/A	50895 - 103653	09301 01882	0519
82		Despacho	Edificio alcaldía - piso 4	split	LG	VM242C7	12000 btu	704TALBAC192	50863 - 103995	10032	0312
83		Despacho	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ242CD	24000 btu	109TABN00045	50918 - 103784	09297	0518



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

84		Direccion financiera	Edificio alcaldía - piso 4	mini split	Lg	SJ092CD	9000 btu		103936		0517
85		Secretaria de educación	Edificio alcaldía – piso 4	Mini Split	Lg	SJ242CD	24000		103696		0311
86		Salud publica	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	N/a	0	191X031109TAGH00199	12262 / 03767	102793	0381
87		Aseguramiento	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	N/a	0	101X00BJ110TARU00534	51077	103215	0404
88		Sala de juntas	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	191X0766	03249 - 103361	51065	0405
89		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	Fb048	9000btu	101x0048110tasw00062	51063 - 103318	12256-03270	0406
90		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ242VCD	24000 btu		103397		0407
91		Dirección aseguramiento	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ122CD	9000btu	191X1081109TAPE01824	51043 - 103310	03224 / 12260	0378
92		Aseguramiento archivo	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	Sj122cd	9000btu	19x107z	12258 - 103012	03784-51050	0379
93		Secretaria salud	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg		9000btu		103326	51187	0380
94		Salud publica	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	191X1008109TABN00957	51160 - 102786	03736 / 12257	0474
95		Emergencias y desastres	Edificio alcaldía - Piso 5	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	101X0048110TAEJ00044	51176 - 103564	12261 / 03298	0475
96		piso 6	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	Haceb	S18220BR	18000 btu	N/A	51280 - 102814	02450 09714	0472
97		Dirección de planeación socioeconómica	Edificio alcaldía - piso 6	suel o/te cho	Lg	TV362KIA0	36000 btu	N/A	52601 - 102688	19627	0473
98		Oficina despacho planeación	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	York	NA	12000 btu	100001077121100063	01193	52614-102846	0377
99		Dirección Planeación Socioeconómica	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	York			100001094121100000	52635 - 102937	1221	0471
100		Planeación socioeconómica estratificación	Edificio alcaldía - piso 6	suel o/te cho	Lg	VM242C7	24000 btu	Na	10031 - 102148	52515	0373
101		Archivo de la dirección	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	Lg	S91X001T	24000 btu	209TAZF00253	00777	102377	0374
102		Oficina personal de ordenamiento	Edificio alcaldía - piso 6	split	LG	SW342CP	34000 btu	MEZ47353013	01241	102374	0375
103		Director ordenamiento territorial	Edificio alcaldía - piso 6	mini split	Lg	G242CA	24000 btu	N/A	51328 - 102301	19628	0376
104	**Secretaria de hacienda**	Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SP122CM	12000 btu	511G01QD501TARUEJ550	52854 - 101336	09802	0467
105		Tesorería oficina principal	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SP092CM	9000 btu	4D1G00GA412TASW00006	52838	09780-101360	0468
106		Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SJ182CD	18000 btu	N/A	52819 - 101394	02072	0469



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

107		Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Comfort star	CSC36CD	36000 btu	D20221286 031442712 0037	08801 - 102178	52785	0470
108		Tesorería	Edificio alcaldía - Piso 7	split	LG			401G01YD	102219		0445
109		Presupuesto	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	191X107W 109TATGO 1209	03637 - 101988	52723 / 12184	0370
110		Presupuesto	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SP242CM	24000 btu	4D1G01YQ 412TATG0 0657	52737 - 113968	N/A	0371
111		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Panasonic	CSYS12TKV	12000 btu	376210951 9	101788	N/A	0372
112		Despacho	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SJ182CD	18000 btu	MEZ24227 7413	08775 / 03959	52649-101965	0403
113		Contabilidad	Edificio alcaldía - Piso 7	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		110288		0368
114		Contabilidad	Edificio alcaldía - Piso 7	split	Lg	SW342CP	34000 btu	N/A	03331 - 102110		0369
115		Apoyo a la Gestión	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	VM122C7	12000 btu	704TADRB T306	10034	101808	0451
116		Apoyo a la Gestión	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg		12000 btu		51412 - 101222	101222	0452
117		Dirección de personal	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	SP242CM	24000 btu	508TAPEB 7624	51477 - 102727	N/A	0338
118		Oficina directora	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	SJ122CD	24000 btu	MEZ62934 209	51489	12434-102750	0465
119		Dirección de personal	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	LG	VM242C7	24000 btu	103TAPEF 0760		102426	0466
120		Dirección de personal	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Panasonic	CSYS24VKVY 8	24000 btu		102583	N/A	0337
121		Sala de juntas secretaria desarrollo piso 8	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	Lg	SJ122CD	12000 btu	109TASW0 1926	51453 - 102573	12429	0463
122		Oficina Secretario	Edificio alcaldía - piso 8	mini split	LG	SJ242CD	24000 btu	110TAUL00 046	51461 - 102551	12109	0464
123		Secretaria de desarrollo institucional	Edificio alcaldía – piso 8	Mini Split	LG	SJ242CD	24000 btu	MEZ63936 417	102603	X	0336
124	Secretaria de las Tic	Despacho	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Lg	SA242CL	24000 btu	N/A	51660 - 101822	01277	0335
125		Televisión y audiovisuales	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ122CD	12000 btu	206TAUL00 118	51639 -	101189	0402
126		Despacho de la secretaria	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Lg			206TADR0 0138	51666	101868	0332
127		Despacho de la secretaria	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Panasonic	CSPS12TKV	Revisar, ya que no se identifica	376270036 8	101297	N/A	0333
128		Emisora	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ122CD	12000 btu		01465 - 102401	51697	0334
129		Despacho secretario tics	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Lg	SJ242CD	24000 btu	N/A	51634 - 101873	12110	0401
130		Emisora	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ092CD	9000 btu	207TAHQ0 017	01469 - 106461	51675	0327
131		Asesores despacho	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG	SJ122CD	24000btu	209TAXT00 170	01248	103588	0328

132		Oficina jurídica del Despacho	Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	Comfort Star	CCE24CD	24000 btu	B2084198201N00011	10847 - 100761	100761	0329
133			Edificio alcaldía - Piso 9	mini split	LG			206TAQPIC	101140-51598		0330
134		Area mepot	Edificio alcaldía – piso 9	split	Lg	SJ242CD			107885	N/A	0331
135		Recepción	Edificio alcaldía - piso10	split	Everwel l	MR2423	6000 btu	N/A	52431 - 101752	10844	0564
136		Oficina alcalde	Edificio alcaldía - piso10	split	CHIGO	CS12A	12000 btu	JAA0GBF9159894000730	208305	101922	0565
137		Oficina alcalde	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SW342CP	34000 btu	MEZAT747353013	07955 - 101920	N/A	0566
138		Oficina Asesores	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	MEZ42277418	02812 -	52457-101633	0567
139		Secretaria privada	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ092CD	9000 btu	MEZ63610901	01275 - 101604	52407	0568
140		Asesores2	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ092CD	9000 btu	MEZ63610901	01282 - 101649	N/A	0569
141		Sala de juntas	Edificio alcaldía - piso10	Piso /techo	Sala de junta	AVNU60GM2AO	60000 btu	AVNU60GM2AOANWTLPH	101689	N/A	0570
142		Sala juntas	Edificio alcaldía - piso10	split	CHIGO	CS36A	36000 btu	JAA0GBH3159900000149	55188	101688	0571
143		Oficina	Edificio alcaldía - piso10	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	109TAFZ01219	101976	N/A	0572
144		Oficia asesores	Edificio alcaldía - piso10	split	Haceb	AAASS12220NE	12000 btu	3A20912031616	09675	101700	0573
145			Edificio alcaldía - piso10	split	LG	SJ122CD	12000 btu		101648		0574
146			Edificio alcaldía - piso10	split	LG	SW342CP	34000 btu		101650		0575
147			Edificio alcaldía - piso10	Split	Bweline	MS1210F2	12000 btu		101623		0576
148	**Cuarto de Cámaras**	Ctb alcaldia	Edificio alcaldía - piso11	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	109PANS000975	01535	107300	0400
149	**Edificio principal alcaldía**	parqueadero	Edificio alcaldía / parqueadero	split	Samsung	AR24KVsSPDGMNCB	34000 btu	QV6PAJH900012A	9950	106336	0450
150		Dirección de apoyo a la gestión	Techo teatro rosita hoyos	piso /techo	Lg	LK-C180BC00	180000 btu	N/A	N/A	N/A	0462
151			Edificio Marsella / la grama		LG			5NIGDORJS11TABNE4109	104951		0508
152			Edificio Marsella / la grama	Split	Mirage	EMF121F	12000 btu				0509
153	**Secretaría de gestión social y participación ciudadana**	Dirección de participación ciudadana	Edificio Marsella / la grama	split	Lg	SJ092CD	9000 btu	27RW0015	53247	01383-109267	0510
154		Dirección de participación ciudadana	Edificio Marsella / la grama	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	N/A	53258	109222	0511
155		N/A	Edificio Marsella / la grama	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	206TLUL00142	51554	01245-112204	0512
156			Edificio Marsella / la grama	split	LG		9000btu	ME265219611	104997	53016	0513

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

157		Dirección de Conservación y Desarrollo Catastral	Edificio Marsella / la grama	split	LG	SP122CM	12000btu		105337		0514
158			Edificio Marsella / la grama	split	LG		9000	591600BLAB998	105312	53036	0515
159			Edificio Marsella / la grama	split	LG	MODELO SP122	9000btu		105322	53081	0516
160		Inspección 4	Hotel galerón piso 2	split	Lg	SP122CM	12000 btu	409TAMA00227	N/A	53670-106986	0320
161		Oficina 213	Hotel galerón piso 2	mini split	Lg	SP122CM	12000 btu	N/A	53704 - 106596	05616	0321
162		Oficina 212	Hotel galerón piso 2	split	Lg	sp122CM	12000 btu	409TAGH00151	53652 - 106937	N/A	0322
163		Oficina 209	Hotel galerón	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		106742		0323
164		Oficina 214	Hotel galerón piso 2	split	Lg	SP122CM	12000 btu	N/A	53715-1	79-106212	0324
165		Oficina 214	Hotel galerón piso 2	split	Lg	SP122CM	12000 btu	N/A	05367 - 106957	N/A	0325
166		Oficina 206	Hotel galerón	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		110295		0326
167		Dirección	Hotel savoy	split	LG	SP242CM	24000 btu	301X0058	14125 - 105152		0424
168		Dirección	Hotel savoy	split	LG	SP242CM	24000 btu		107053		0425
169		Oficina secretario	Hotel savoy	split	Lg	SP182CM	18000 btu	307TAPE00576	54195 - 107011	14130	0426
170		Dirección fomento	Hotel savoy	split	LG	SP092CM	9000 btu	371X00D2	N/A	N/A	0427
171	**Secretaria de control interno de gestión y resultados**	Oficina Control Interno	Hotel savoy	split	Samsung	AS24VBBCN	24000 btu	N/A	5013-106331	03158	0428
172		Despacho	Hotel savoy	split	Lg	N/A está tapado	Está tapado	191X1025	50042	106101	0429
173		Oficina de control interno de gestión y resultados	Hotel savoy	split	Samsung	AS24VBBCN	24000 btu	N/A	50023 - 106152	09243	0430
174	**Desarrollo institucional**	Almacén municipal	Jordán -paraíso / Almacén municipal	split	Panasonic	Cs-yc12mkv	12000 btu	2415238082	01059 - 100212	51751	0531
175		Almacén municipal	Jordán -paraíso / Almacén municipal	split	Everwell	MR1823	18000 Btu	E201500010220692	51728 - 100213	10780	0532
176		Almacén municipal	Jordán -paraíso / Almacén municipal	split	Blueline - dc inverter	Msi-1219e2	12000 btu	340863605079820013 0031		100201	0533
177	**Secretaria de movilidad**	Financiera	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SP342KE	34000 btu	501KKHG04V73	111959	N/A	0534
178		Inspección 2	Jordán- paraíso / Movilidad	mini split	LG	VM09C8	9000 btu	812TAHQA9449	2021299-110540	N/A	0535
179		Inspección 1ra	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Lg	SP122CM	12000 btu	MEZ65219617	2021300-113992	109437	0536
180		Oficina de despacho	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJO92CD	9000 btu		113669		0559

181		Oficina de secretario de despacho	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	MASBE-22CBDN1-MS0W	24000 btu		113677		0560
182		Oficina cobro coactivo	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ242CD	24000 btu		111442	08344	0561
183		Oficina cobro coactivo	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ092CD	9000 btu		114120	08343	0562
184		Oficina cobro coactivo	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	AVNQ366M1HD	36000 btu		111455		0563
185		Sala de juntas	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ182CD	18000 btu		114538		0530
186		Segundo piso aire 4	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ092CD	9000 btu		105637		0504
187		Segundo piso aire 3	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panasonic	CS-YS24TKY	24000 btu		105644		0505
188		Segundo piso	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panasonic	CS-YS24TKY	24000 btu		105642		0577
189		Segundo piso aire 2	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panasonic	CS-YS24TKY	24000 btu		10528		0506
190		Segundo piso aire 1	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Panasonic	CS-YS24TKY	24000 btu				0507
191		Oficina despacho aire 2	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	LG	SJ122CD	12000 btu		113670		0557
192		Oficina despacho aire 1	Jordán- paraíso / Movilidad	Split	Everwell	MR1823	18000 btu		114582		0558
193			Jordán- paraíso / Movilidad		LG			304TAQP01468	304TAQP01468	110655	0529
194		Dirección Control de Tránsito y Transporte	Jordán- paraíso / Movilidad		LG			491G0084	110435		0556
195		Dirección Control de Tránsito y Transporte	Jordán- paraíso / Movilidad		LG			761MOO8C706TNEJB9316	114524	52348-10037	0498
196		Dirección Control de Tránsito y Transporte	Jordán- paraíso / Movilidad		LG			17IX0425	110431		0555
197			Jordán- paraíso / Movilidad		LG			3762302218	110482	10519	0499
198		Archivo principal	Jordán- paraíso / Movilidad	piso /techo	LG	InverterR410	36000 btu	2021267	202126 7-113988	107369	0527
199		Dirección	Jordán- paraíso / Movilidad	mini split	LG	VM122CENB3	12000 btu	508HAZXJ7	202114 3-108239	10202024	0500
200		financiera	Jordán- paraíso / Movilidad	mini split	Lg	SP342CE	34000btu			108137	0528
201		Oficina jurídica	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Ciac	Ch 21a009h3u1c	9000 btu	123025556100a1140050	202114 2-106707	N/A	0501
202		Dirección	Jordán- paraíso / Movilidad	split	BLUELINE	MSI1216A	12000 btu	NA	202114 1-106706	10202038	0502
203		oficina operativa	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Ciac	CH21A-009-H3V1C	9000btu		108181	108181	0503
204		Sistemas	Jordán- paraíso / Movilidad	split	lg	sp242cd	24000btu		107688		0526



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

205		AREA ANALISIS	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	VM182C6-AJC3	18000btu		107665	107665	0491
206		sala espera	Jordán- paraíso / Movilidad	piso /techo	MIDEA	MUE-36HRDN1-N	36000btu		107241	107241	0492
207		Atención público	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SP182CM	18000 btu	601TAWMGD953	202121-0-106708	621600GU.601TAWM6D953	0493
208		Atención al publico	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SW342CP	34000 btu	310KASL00054	202120-9-106709	102101-17	0494
209		Oficina 9 / comparendos	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Lg		24000 btu	802tazfa5413	202120-6-106710	N/A	0495
210		Atención al publico	Jordán- paraíso / Movilidad	split	LG	SW342CP	34000 btu	310KAMZ00083	202120-7-106711	920RF-31000083	0496
211		Oficina 5 atención publico	Jordán- paraíso / Movilidad	split	Lg	Vm242c7	24000 btu	802tayvav370	202120-8-106712	N/A	0497
212		Trámite y servicios	Edificio alcaldía - piso 3	mini split	Panasonic				111441		0554
213	Secretaria de infraestructura	Dirección técnica operativa	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP182CM	18000 btu	341X01AY	52342-109491	N/A	0546
214		Dirección técnica operativa	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP182CM	18000 btu	341x00L5	52316-111985	05185	0547
215		Dirección de valorización	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP242CM	24000 btu	310KA400191	53513-109170	109170	0432
216		Sala de juntas infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	Lg	SP242CM	24000 btu	301X006L	53543-109133	09120	0433
217		Infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG	SP242CM	24000 btu	301X006L	N/A	09152-109167	0434
218		Infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG	SP242CM	24000 btu	301X006L	53479-109169	09158	0435
219		Infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG	SP242CM	24000 btu		109168		0436
220		SALA RACK	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG		12000 btu	309TATH00241	109478	53505	0543
221		Dirección Operativa	Jordan-paraiso / infraestructura		LG			30ATALB00200	111965		0544
222		Despacho secretario de infraestructura	Jordan-paraiso / infraestructura	split	LG	SP242CM	24000 btu	301X006L	53439	09161-109372	0545
223		Punto vive digital	Playa rica	split	Samsung	AS18TUBC	18000 btu	089832354G1	101027	N/A	0453
224		Punto vive digital	Playa rica	mini split	Samsung	AS18TUBCN	18000 btu	N/A	100878	N/A	0454
225		Punto vive digital	Playa rica	split	Samsung	AS18TUBC	18000 btu	N/A	100961	N/A	0455
226		Punto vive digital	Playa rica	mini split	Samsung	AS18TUBC	18000 btu	Y5MSPAJB500070L	100962	N/A	0456
227		Punto vive digital	Playa rica	mini split	Samsung	AS18TUBCN	18000 btu	Y5MSPAJD50009D	100894	N/A	0457
228		Vive digital playa rica	Playa rica	mini split	Lg	SJ242CD	24000 btu		100965		0458
229		Punto vive digital	Playa rica	mini split	Samsung	AS09TUBCN	9000 btu	Y677PADC800007-014	100880	N/A	0459
230		Punto vive digital	Playa rica	split	Samsung	AS09TUBCN	9000 btu	206TAAC01200	100882	N/A	0460

231		Punto vive digital	Playa rica	split	Lg	SJ242CD	24000 btu	207TASW00574	100890	N/A	0461
232		Oficina de coordinación casa de justicia	Porfía / dirección de justicia	split	Kalley	KAC12INV1A	12000 btu	340748303049214012 0220	112965	N/A	0347
233		Oficina del coordinador	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Samsung	AS09RSABNY	9000 btu	Y321PARZ00619A	00473	114341	0348
234		Comisaría de familia 10	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Panasonic	CSYC12MKY	12000 btu	2415228956	53897 / 00477	01039/ 101088	0349
235		Trabajo social	Comisaria 1	Split	Haceb	AAASS12220BL	12000 btu			114253	0538
236		Auxiliares	Comisaria 1	Split	Panasonic	CSYC12MKV	12000 btu			112237	0537
237		Comisaria Familia No 2	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Panasonic	CSYC12MKV	12000 btu	415228339	01392 - 101476	53882 / 00480	0350
238		Trabajo social	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Panasonic	CSY12MC	12000 btu	2415229784	00476 / 53907	01053/ 100703	0351
239		Psicología	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Panasonic	CSY12MC	12000 btu	2415229339	100733		0352
240		Secretaría de coordinación	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Samsung	AS09RSABN	9000 btu		112974		0353
241		Inspección de policía 8	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Samsung	AS09RSABN	9000 btu	101065	53827	101065	0354
242		Sala de sistemas auditorio	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Lg	S242CG	24000 btu	510KAZK00189	N/A	112805	0355
243		Comisaria de familia No 3				YC12MKV		2415229441	111735		0539
244		Comisaria de familia No 3			PANASONIC			2415229326	111727	2133	0541
245		Oficina de comisaria	Comisaria N 3	Split	Panasonic	CSYYC12MKV	12000 btu		114046		0540
246		Oficina de trabajo social	Comisaria N 3	Split	Panasonic	CSYC12MKV	12000 btu		114074		0542
247		Juez de paz	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Everwel l	MC1213	12000 btu				0356
248		Juez de paz	Porfia / direccion de jursticia	mini split	Samsung	AS09RSABN	9000 btu	Y321PARZ400256N	00325 - 103609	T300325	0357
249		Sala de juntas	Porfia / direccion de jursticia	mini split	LG	SJ242CD	24000 btu		112818		0358
250		Casa de Justicia	Porfia / direccion de jursticia	split	LG	VM242C7	24000 btu		112957		0359
251		Dirección del sisben -ayer ion al público	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	409TALB00248	53616	05603-110038	0437
252		Archivo de la dirección	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	409TAGH00247	53580	05601-110300	0438
253		Dirección del sisben-archivo	Sisben - Centro	split	Everwel l	MR1823	18000 btu	E201500010220517	53573	10860-110299	0439
254		Antigua administrativa	Sisben	Split	Lg	SP122CM	12000 btu		110268		0440
255		Dirección del sisben - Atención al público	Sisben - Centro	split	Lg	SP122CM	12000 btu	461X0085	53614	05217-110246	0441
256		Dirección del sisben - atención al público	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	491G003M	53615	05608-110227	0442
257		Atención al público	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	N/A	05685 -	110226	0443
258		sisben Secretaria	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	441X00ZD	110045	N/A	0444
259	**SISBEN TORRE 33**	Dirección del sisben	Sisben – Torre 33	split	Lg	SP122CM	12000 btu	AVAASB197	53602	05694-110257	0431
260		Dirección de trámites y servicios en línea	Vive digital villa Fabiola	split	STAR LIGH	MSGG36R	36000 btu	N/A	07165	100384	0339

261	**Secretaria de las Tic**	Dirección trámites y servicios en línea	Vive digital villa Fabiola	split	Star light	MSG36R	36000 btu	N/A	07272 -	100527	0340
262		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	split	Star ligth	MS12F12CR	12000 btu	D20291390214C08120072	07091 - 100566	N/A	0341
263		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	Trane	4MYW4509A1000AA	12000 btu	3C85060000109	09718 - 101595	6322992105	0342
264		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	Trane			3C85150002648	10712 -9683	101712	0343
265		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	SAMSUNG			0QV6PAJH900070D	10170 4- 10797		0344
266		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	mini split	Tremen	4MYW4512A1000AA	12000 btu	1385150002623	08296 - 101597	7037203-101	0345
267		Trámites y servicios en línea / bodega	Vive digital villa Fabiola	split	Samsung			AR24KVSPDGMN	100438		0346

ACTIVIDADES REALIZADAS A CADA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO

Durante el mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos de aire acondicionado se le realizan las siguientes actividades:

UNIDADES EVAPORADORAS

- Se efectúa limpieza exterior de las unidades.
- Se ajustan los tornillos de ensamble.
- Se tomar lectura del voltaje y corriente de motores eléctricos.
- Se revisión la lubricación de rodamientos.
- Se revisan y limpian los contactos bimetálicos del interruptor.
- Se revisan instalaciones eléctricas.
- Se verifica funcionamiento de las protecciones del interruptor del motor eléctrico.
- Se efectúa la limpieza de filtros.
- Se verifica la temperatura de entrada y salida del serpentín del evaporador.
- Se verifica el funcionamiento de válvula de expansión (cuando aplique).
- Se revisa y limpia el sistema del drenaje de la unidad.

UNIDAD DE CONDENSACION

- Se verifica el consumo de los motores de los ventiladores.
- Se efectúa la limpieza del serpentín.
- Se determina la temperatura ambiente.
- Se verifica el ajuste de los controles dentro de los parámetros de funcionamiento.
- Se pintan las partes que se estén oxidando.
- Se comprobará el estado de los soportes

COMPRESORES

- Se efectúa la limpieza de la tubería externa.
- Se pintan las partes que se estén oxidando.
- Se verifica el consumo del compresor (verificación de amperaje en sus fases).
- Se efectúa la limpieza exterior del compresor y controles.
- Se verifica el nivel de presión de aceite lubricante, esto aplica para los compresores semi-hermeticos.

CIRCUITO REFRIGERANTE

- Se verifica la no existencia de humedad.
- Se verifica la hermeticidad.
- Se revisará la no existencia de fugas.
- Se limpiará la tubería.
- Se comprobará operación válvulas solenoides (cuando aplique).

Además de las actividades relacionadas anteriormente, también hacen parte del mantenimiento preventivo:

- Chequeo de presiones de succión y descarga de las bombas de condensación del sistema (cuando aplique).
- Se realiza chequeo de vibración y ruidos anormales
- Se realiza limpieza, lubricación de rodamientos y chumaceras (cuando aplique)
- Se realiza verificación del correctivo conexionado y demás elementos eléctricos de los equipos
- Se realiza verificación que estén operando correctamente los elementos de protección como protectores de voltaje.
- Se realiza revisión de las tuberías del circuito de refrigeración, ductos y acoples del sistema de acondicionamiento y ventilación.
- Se realiza chequeo del estado del aislamiento térmico (Rubatex), tubería, acoples y ductos.
- Se realiza verificación del funcionamiento del sistema de cada una de las áreas.

ACTIVIDAD No. 5

Obligación: En caso en que el aire acondicionado se le haya realizado mantenimiento correctivo y que siga presentando la falla, el contratista debe garantizar la revisión nuevamente del aire acondicionado con el fin de garantizar el buen funcionamiento del aire y presentar formato en original de la revisión del aire firmado por el funcionario de cada dependencia y por el personal del contratista que interviene en el mantenimiento.

Avance: Durante el periodo de ejecución no se presentó revisión por garantía a los aires acondicionados que se les realizó mantenimiento correctivo.

ACTIVIDAD No. 6
Obligación: Brindar al personal que realiza los diferentes mantenimientos, las herramientas y equipos necesarios a fin de prestar un adecuado servicio y asumir a todo costo el traslado a las diferentes dependencias cuando así se requiera.

Avance: Durante el tercer período de ejecución, desde el 22 de agosto hasta el 21 de septiembre de 2023, el contratista proporcionó al personal técnico encargado de llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos en los sistemas de aire acondicionado todas las herramientas y equipos necesarios. Estos incluyeron: hidrolavadoras, pistolas de agua a presión, escaleras, plásticos para proteger los escritorios y computadoras, tablones, manómetros, pinzas voltiamperimétricas, vacuómetros y bombas de vacío.
Anexo y evidencias: registro fotográfico, a continuación.





ACTIVIDAD No. 7
obligación: Informar cuando por casos fortuitos se requiere el cambio de personal (solicitar por escrito al supervisor la autorización para realizar el cambio del personal junto con la respectiva hoja de vida y sus anexos, el cual deberá contar con el mismo perfil del establecido dentro de este estudio previo)

Avance: Durante el periodo de ejecución del 22 de agosto al 21 de septiembre de 2023, no hubo cambio de personal.

ACTIVIDAD No. 8
Obligación: Suministrar los elementos de protección adecuados al personal que realiza los mantenimientos incluidos los de bioseguridad.

Avance: durante el tercer periodo de ejecución al personal técnico que realiza los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de aire acondicionado el contratista le suministraron los elementos de protección.

Anexo y evidencias: registro fotográfico, a continuación.





ACTIVIDAD No. 9
Obligación: El personal asignado para realizar labores de mantenimiento deberá portar el carnet respectivo en un lugar visible el cual los identificará durante la

realización del servicio, contar con elementos de señalización preventiva para demarcación del área de trabajo.

Avance: durante el tercer periodo ejecución, el personal técnico del contratista porto su respectivo carnet en el ante brazo para su identificación, y al prestar el servicio de mantenimiento utilizaron los elementos de señalización preventiva para demarcar área de trabajo.

Anexo y evidencias: durante la ejecución del contrato el personal técnico porta su respectivo carnet en el ante brazo para su identificación. Registro fotográfico, a continuación.





ACTIVIDAD No. 10 Cuando se requiera realizar trabajos en alturas el contratista deberá llegar a la dependencia encargada de la seguridad y salud en el trabajo del contratante los documentos necesarios (permiso de trabajo en alturas, matriz de riesgos, brigada de emergencia, COPASST y/o vigía, certificación de eslingas

vigentes y certificación de arnés vigente), con el fin de que el contratista cumpla con estos requisitos presentar en cada informe periódico el soporte de que la documentación fue presentada al área de seguridad y salud en el trabajo y su respectiva aprobación por el mismo.

Avance: Para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires condicionados, se han realizado trabajos en alturas, las cuales han sido supervisadas por el coordinador de alturas de la empresa contratista y se han entregado los documentos a la dependencia encargada de la seguridad y salud en el trabajo del contratante, radicado el día 22 de agosto de 2023.

Anexo y evidencias: se adjunta oficio donde se hizo la entrega de los documentos solicitados al área de seguridad y salud en el trabajo del Municipio.

ACTIVIDAD No. 11
Obligación: Presentar certificación de la ARL de la implementación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

Avance: El día 8 de mayo de 2023, el contratista realizó la autoevaluación para la certificación ante la asegurada de riesgos laborales ARL POSITIVA con el fin de cumplir con la implementación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
Anexo y evidencias: Se anexa la certificación emitida por la ARL POSITIVA de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

ACTIVIDAD No. 12
Obligación: Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de Ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta para el pago de cada una de las facturas presentadas por el contratista, y durante la ejecución y liquidación del contrato.

Avance: El contratista realizó los aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales exigidos por la Ley Colombiana de manera puntual y oportuna.

Anexo y evidencias: Se anexa copias de las planillas de seguridad social y parafiscales de los meses de septiembre de 2023, planilla No 9457103317

ACTIVIDAD No. 13
Obligación: El contratista deberá informar al supervisor de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

Avance: En el tercer periodo de ejecución no se han presentado novedades en la prestación del servicio.

ACTIVIDAD No. 14
Obligación: El contratista se compromete a cumplir con el factor de calidad previsto en el pliego de condiciones definitivo y contemplado en la propuesta:

Avance: En el primer periodo de ejecución del 22/06/2023 al 21/07/2023 el contratista realizó 229 mantenimientos preventivos, en el cual asumimos el costo de mantenimiento preventivo de 11 aires donde se facturo la totalidad de 218 aires acondicionados, según Fra No 5198, en este periodo cumplimos con el factor de ponderación en el criterio mantenimiento preventivo.

Avance: El contratista cumplió con UN ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS DE ALTURA (profesional Especialista en Administración de Seguridad y Salud en el trabajo, licencia en SST Vigente), con el objetivo de dar (Cumplimiento de los parámetros de seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y calidad. Identificar los peligros y riesgos asociados a la actividad, así como implementar los controles necesarios para reducir el riesgo de accidentalidad), con diplomado en gerencia del sistema integrado de gestión en seguridad, salud, Medio ambiente y calidad (HSEQ) y responsabilidad social empresarial (RSE) (120 horas) (El Objetivo de este diplomado se basa en que proporcionaría amplio conocimiento en lo concerniente a salud, medio ambiente y calidad donde debe identificar los peligros asociados e impacto ambiental en el presente proceso contractual y Certificación de Auditor interno HSEQ (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) Y RSE (el objetivo de esta certificación como auditor es que el profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo aportaría formación en las normas ISO 14001 y 9001 durante el proceso contractual, para garantizar la seguridad, la eficiencia energética y el cumplimiento normativo en todo el proceso Mantenimientos, desmonte y montaje de los aires acondicionados).

Anexo y evidencias: Se adjuntan la hoja de vida del administrador del programa de preventivo y protección contra caídas de altura con soporte de curso y diplomados.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Sobre dicho aspecto el señor ROBINSON PINZON LEON contador, Certifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	SEPTIEMBRE
Fecha de Pago	14/09/2023
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.160.000
Número de Planilla	9457103317
Valor pagado en SALUD	$146.800
Valor pagado en PENSIÓN	$188.000
Valor pagado en ARL	$6.200

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	N/A
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$51.234.055	N/A	22/06/2023 AL 21/07/2023	15.52%
SEGUNDO PAGO	$61.807.944	N/A	22/07/2023 AL 21/08/2023	18.72%

PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 38.447.999	N/A	22/08/2023 AL 21/09/2023	11.65%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar)	$178.510.002	N/A	22/09/2023 AL 30/11/2023	54.11%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$330.000.000	N/A	22/06/2023 AL 30/11/2023	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 03** comprendido entre el **22 de agosto de 2023 al 21 de septiembre de 2023,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de ***TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NIUEVE PESOS ($38.447.999) COP***. El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA
SUPERVISOR
DIRECTOR DE APOYO A LA GESTIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEL: (8)671583

30

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14960535167

(415)7707212489984(8020) 000001496053516 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 6 0 7 3 9 8 0	9	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	86073980	2 0 0 0 1 1 1 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MALDONADO	MAMIAN	JORGE	ARMANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 5 15 79 BRR MACUNAIMA

42. Correo electrónico: jorge.maldonado123@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 0 1	3 1 4 3 5 8 0 5 9 7	3 1 0 2 6 0 5 9 8 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 3 2 2	2 0 1 0 1 2 0 1	4 3 2 1	2 0 1 0 1 1 0 1	4 2 9 0 / 3 3 1 2		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 | 2 2 | 4 8 | 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2023 - 11 - 01 / 15 : 26: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 01-11-2023 03:28:45PM

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 02/06/2023 - 14:03:30
Recibo No. S001691642, Valor 3500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7hWBM1zwbX

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
Identificación : CC. - 86073980
Nit : 86073980-9
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 208155
Fecha de matrícula: 14 de diciembre de 2010
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 5 A N 15 -79 - Macunayma
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : jorge.maldonado123@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3143580597
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 5 A N 15 -79 - Macunayma
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : jorge.maldonado123@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3143580597
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona natural SI autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4322
Actividad secundaria Código CIIU: F4321
Otras actividades Código CIIU: F4290 C3312

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Instalaciones de fontaneria, calefaccion y aire acondicionado Instalaciones electricas Construccion de otras obras de ingenieria civil Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matricula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $276.000.000,00
Activo no corriente: $10.500.000,00
Activo total: $286.500.000,00

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 02/06/2023 - 14:03:30
Recibo No. S001691642, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7hWBM1zwbX

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Pasivo corriente: $8.000.000,00
Pasivo no corriente: $7.000.000,00
Pasivo total: $15.000.000,00
Patrimonio neto: $271.500.000,00
Pasivo más patrimonio: $286.500.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $385.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $8.300.000,00
Gastos operacionales: $3.200.000,00
Otros gastos: $300.500.000,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $373.500.000,00
Resultado del periodo: $73.000.000,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: ELECTROFRIO FRIO
Matrícula No.: 262241
Fecha de Matrícula: 12 de marzo de 2014
Último año renovado: 2023
Categoria: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 5A N 15 -79 - Macunayma
Municipio: Villavicencio, Meta

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 02/06/2023 - 14:03:30
Recibo No. S001691642. Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7hWBM1zwbX

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo previsto en el articulo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $$385.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4322.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A CÉDULA FISCAL

Villavicencio, [30] del [octubre] de [2023]

Yo, JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 86.073.980 de Villavicencio dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

1.	Soy personal natural, residente en Colombia	SI X	NO
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	SI X	NO
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	SI X	NO
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)	SI X	NO
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)	SI	NO X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)	SI	NO X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes	SI	NO X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	SI X	NO
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	SI X	NO

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 4322

Números de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio 1

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio 1876

Fecha de Inicio 22/06/2023 Fecha de Terminación 30/11/2023

Firma: _____

Nombre completo: JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN

Numero de cedula: 86.073.980

Correo electrónico: jorge.maldonado123@hotmail.com

Numero de celular: 3143580597

Dirección para notificaciones: Calle 5 No 15-79 Macunaima

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
86073980		MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 no 15-79	VILLAVICENCIO-META	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
23-09	2023-09	247549371	9457103317	1	2023/10/19	2023/10/31	BANCOLOMBIA	12	$341,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	86073980	MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
FP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$2,400	$0	$188,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$2,400	$0	$188,000
RL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
PS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,800	$0	$146,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$1,800	$0	$146,800
TOTAL				1	$191,700	$4,300	$0	$341,000

2023/10/30 07:11 PM

35

Yessica Estefania Moreno Saray
Contador Público
T.P. 199365-T

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICA QUE

Que los ingresos, costos y gastos del mes de octubre en relación con los valores registrados en la factura electrónica de venta número 5214, para el MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, identificada con Nit. 892.009.324-3, generada por el señor **JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 86.073.980 de Villavicencio – Meta, son los relacionados a continuación:

FACTURA DE VENTA No. 5204

DIRIGIDA:	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	
NIT:	892.009.324-3	
INGRESOS	**38.447.999,00**	
COSTOS Y GASTOS		
Salarios		3.584.225,00
Seguridad social		822.938,00
Prestaciones Sociales		750.537,00
Materiales		30.414.265,00
TOTAL COSTOS Y GASTOS	**35.571.965,00**	
INGRESOS NETOS	**2.876.034,00**	
INGRESO BASE DE COTIZACION	**1.150.413,00**	

Lo anterior para determinar el ingreso base de cotización de acuerdo con el articulo 135 de la ley 1753 del 2015.

la presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los Treinta y un (31) días del mes de octubre del 2023, con destino al interesado.

YESSICA ESTEFANIA MORENO SARAY
CONTADOR PÚBLICO
T.P. No. 199365-T

Correo Electrónico: yessica.moreno9211@gmail.com
Celular: 310 619 8247
Villavicencio - Meta

Yessica Estefania Moreno Saray
Contador Público
T.P. 199365-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1764F6C74HCD4DFZ

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

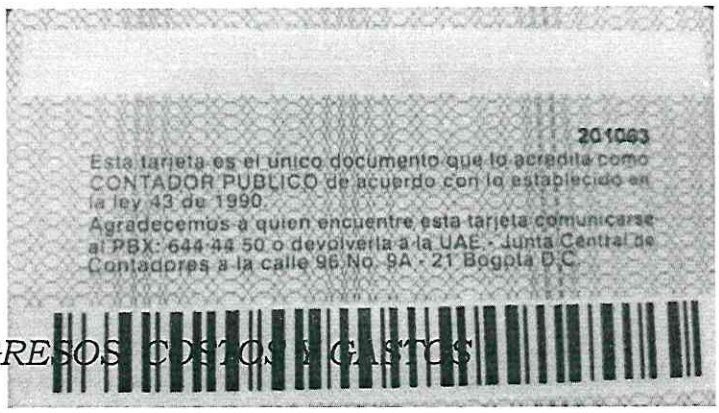
CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YESSICA ESTEFANIA MORENO SARAY** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121894385 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 199365-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Yessica Estefania Moreno Saray
Contador Público
T.P. 199365-T





CERTIFICADO INGRESOS, COSTOS Y GASTOS

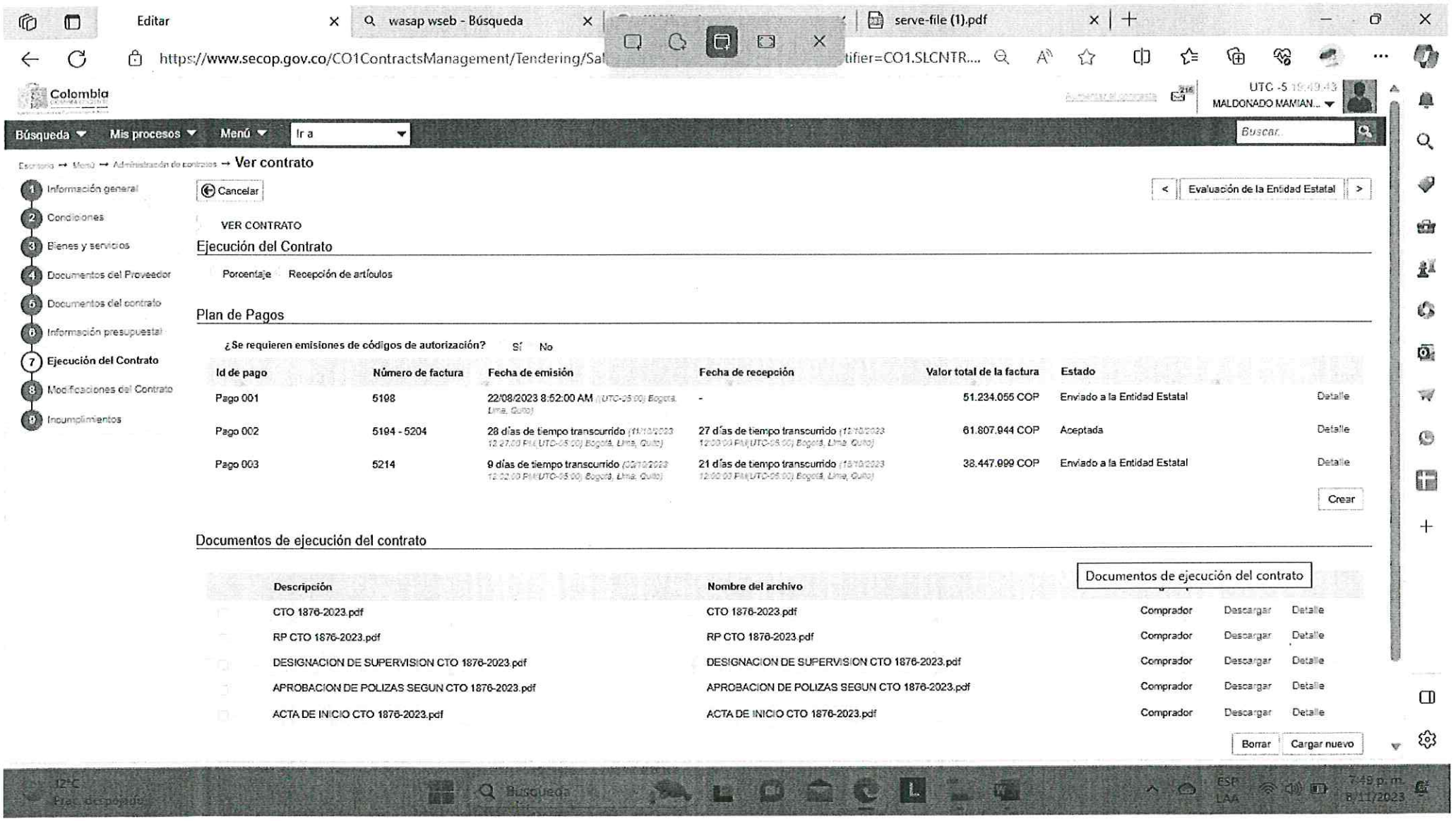
FACTURA No. 5214

JORGE AARMANDO MALDONADO MAMIAN





Correo Electrónico: yessica.moreno9211@gmail.com
Celular: 310 619 8247
Villavicencio - Meta


Editar
wasap wseb - Búsqueda
serve-file (1).pdf
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/Sa
tifier=CO1.SLCNTR....
Colombia
UTC -5
MALDONADO MARIAN...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
5198
22/08/2023 8:52:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
51.234.055 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 002
5194 - 5204
28 días de tiempo transcurrido
27 días de tiempo transcurrido
61.807.944 COP
Aceptada
Detalle
Pago 003
5214
9 días de tiempo transcurrido
21 días de tiempo transcurrido
38.447.999 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Documentos de ejecución del contrato
CTO 1876-2023.pdf
CTO 1876-2023.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
RP CTO 1876-2023.pdf
RP CTO 1876-2023.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION CTO 1876-2023.pdf
DESIGNACION DE SUPERVISION CTO 1876-2023.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
APROBACION DE POLIZAS SEGUN CTO 1876-2023.pdf
APROBACION DE POLIZAS SEGUN CTO 1876-2023.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ACTA DE INICIO CTO 1876-2023.pdf
ACTA DE INICIO CTO 1876-2023.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Búsqueda
7:49 p. m.
8/11/2023