PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 28 de noviembre de 2023

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5024331
Instructor G04
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5024331

Julian Andres Tarazona Barajas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928635 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, complementaria y virtual en las diferentes temáticas área de MEDIO AMBIENTE y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 28'059.500).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: 281 días, Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Sistemas De Potabilización De Agua y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se planeó la formación profesional integral para los programas: * Piscicultura. Competencia: - Manejo de cultivos. Total, horas: 48. * Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. Competencia: - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. Total, horas: 96. * Técnico en operación de sistemas de potabilización de agua: - Resultados de aprendizaje etapa práctica. Total, horas: 16.	Se adjunta la programación de Sofía Plus.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto	Realicé el reporte en el aplicativo de Sofia Plus las actividades concernientes al registro de inasistencias y juicios evaluativos de los aprendices de las competencias:	-Instrumentos de evaluación del complementario. -Material de apoyo. -Material didáctico.

	Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	* Manejo de cultivos. * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. * Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto.	-Asistencia. - pantallazo de la asociación a ruta a los aprendices.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este mes no se realizó esta actividad.	En este mes no se realizó esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Teniendo en cuenta la programación ejecuté: Ejecuté formación al Técnico en: - Piscicultura: 2826689. **Competencia:** Manejo de cultivos Horas: 48. - Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros: 2826654. **Competencias:** - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48. - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de	-Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico -Asistencia

		acuerdo con situaciones del contexto. Horas: 48. - Operación de sistemas de potabilización de agua: 2708084. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. Horas: 16.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar	Se realizó seguimiento a los aprendices que se encuentran iniciando la etapa practica por vinculo labora, solicitando la concertación de la etapa y	Alimentar el drive de las evidencias mensuales.

	esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	verificando las bitácoras correspondientes a los meses correspondientes	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Evalué los resultados de la competencia y se realiza la respectiva emisión de juicios evaluativos cargados en el aplicativo de Sofia Plus: - Piscicultura, Cerrito con la ficha: 2826689. 48 horas. - Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros; ficha: 2826654. 96 horas. - Operación de sistemas de potabilización de agua: 2708084. 16 horas.	-Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz: -Planeación de la competencia -Guía -Instrumentos de evaluación -Material Didáctico. -Material Apoyo -Cargue de juicios en Sofia Plus
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Realicé el alistamiento de la competencia (guía, instrumentos de evaluación, material de apoyo y didáctico) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales de la FPI y atendiendo a cada una de las competencias de los programas de formación que lidero: * Manejo de cultivos. * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	-Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico.

		políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48. * Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. * Resultados de aprendizaje etapa práctica.	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportan juicios evaluativos de la competencia: * Manejo de cultivos. * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48. * Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. * Resultados de aprendizaje etapa práctica.	Acta de seguimiento y evaluación el respectivo drive.

12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Realicé el alistamiento de la ficha titulada regular: 2826689; 2826654; 2708084. - Ejecuté formación al Técnico en Piscicultura. - Ejecuté formación a los Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. - Revisé y aprobé la competencia de etapa practica	-Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico.

		del Técnico en operación de sistemas de potabilización de agua.	
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen el equipo de bienestar	Pantallazo a grupo de WhatsApp
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la	Acciones durante el periodo contratado y a cobrar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	Seguir protocolos de acuerdos a los lineamentos SGSST Según COVID -19

	información y Gestión de la Calidad.		
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios.	Se Realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”. Y demás anexos solicitados suscrito	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 06 del presente contrato
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se aplicó a la certificación en la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Tiene vigencia hasta noviembre del 2025.	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 7898044019 correspondiente al mes de octubre, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo, planilla de seguridad social 7898044019, en el documento GF del presente informe.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898044019 de la planilla, operador (SOI)

y periodo (mes de octubre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

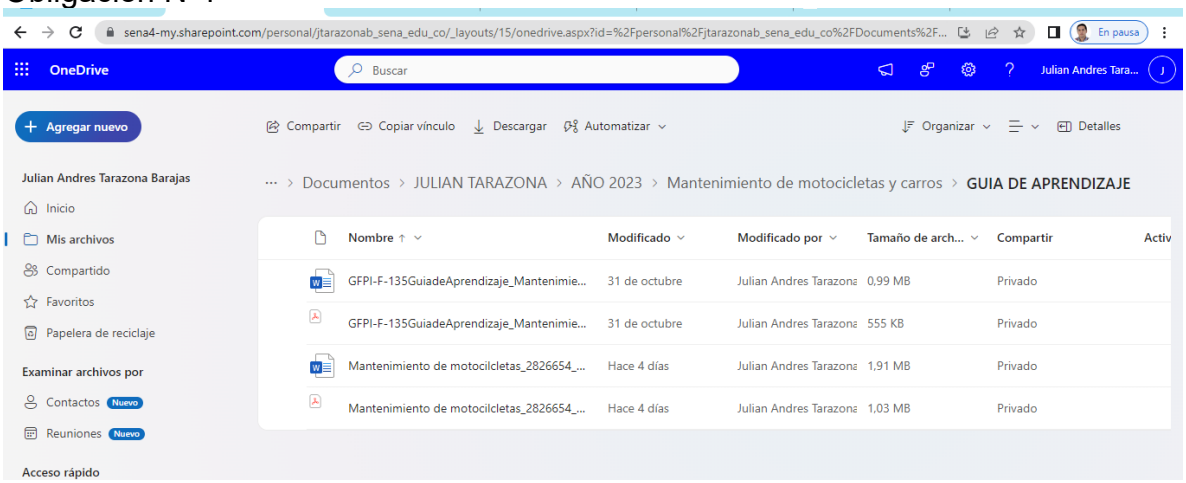
Julian Andres Tarazona Barajas
Contratista
C.C. No. 13928635

Recibí a satisfacción:

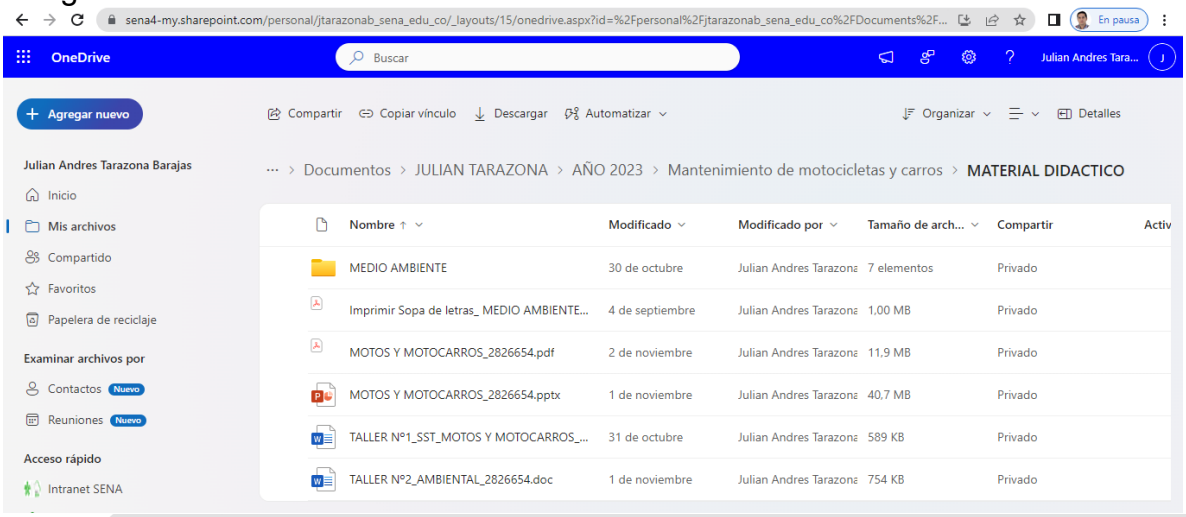
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5024331
Supervisora de contrato

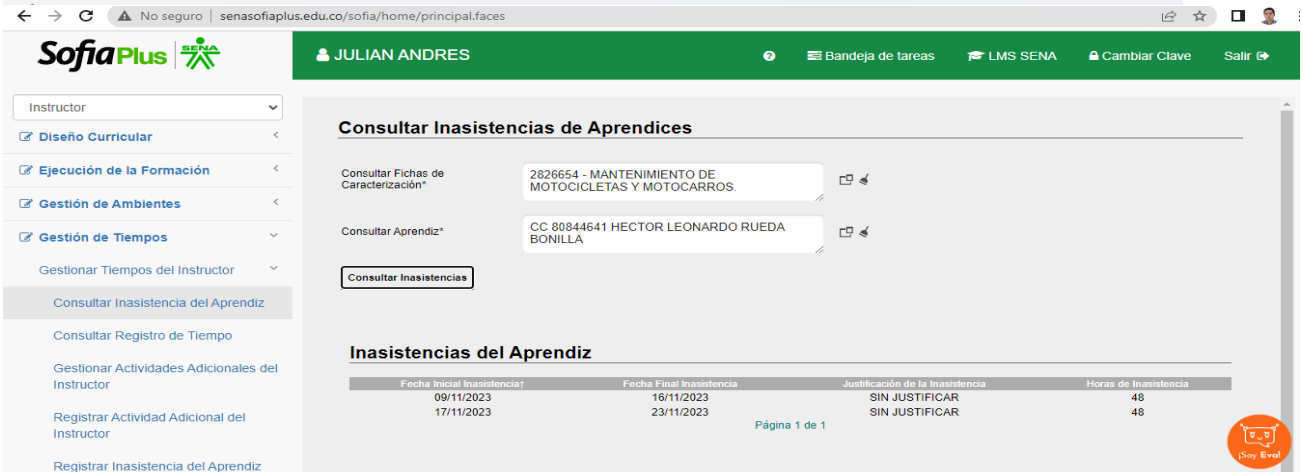
EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE

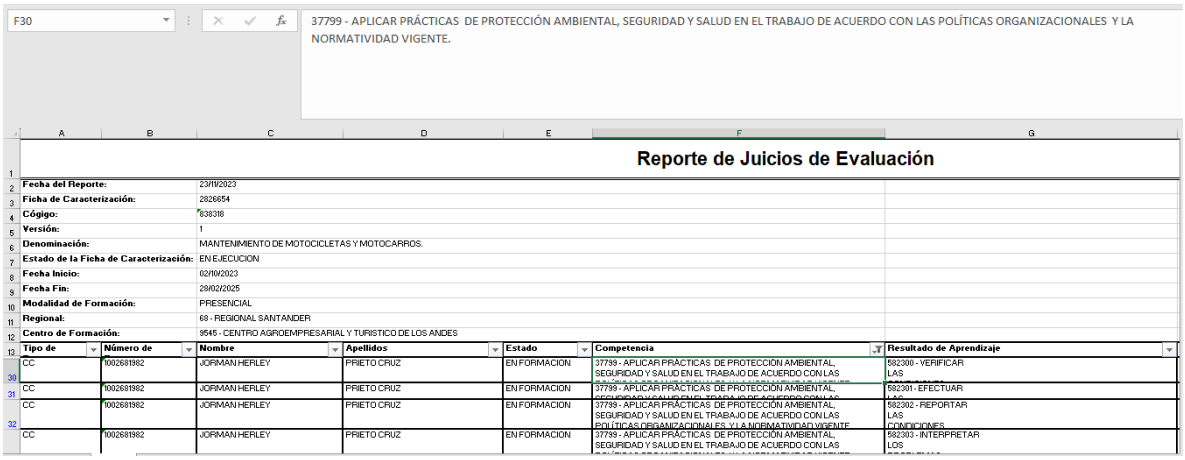
Obligación N°1



Obligación N°2







F30

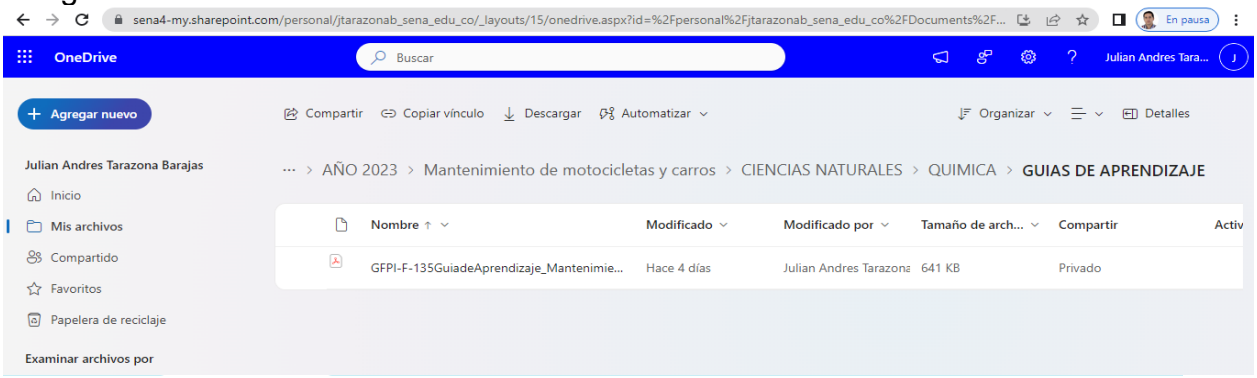
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

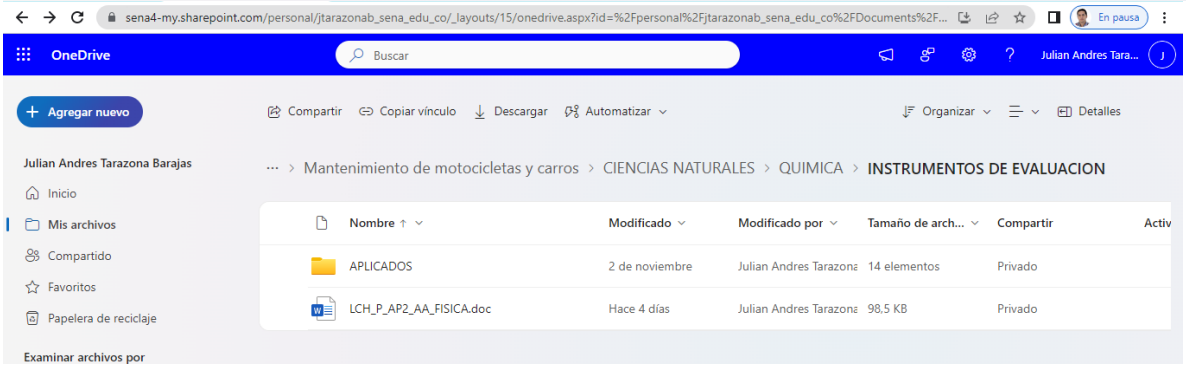
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/11/2023
Ficha de Caracterización:	2826654
Código:	838318
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	28/02/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

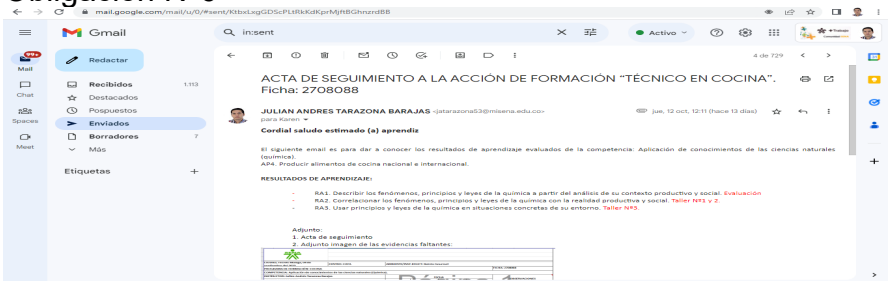
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	682300 - VERIFICAR LAS
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	682301 - EFECTUAR LAS
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	682302 - REPORTAR LAS CONDICIONES
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	682303 - INTERPRETAR LOS

Obligación N°4

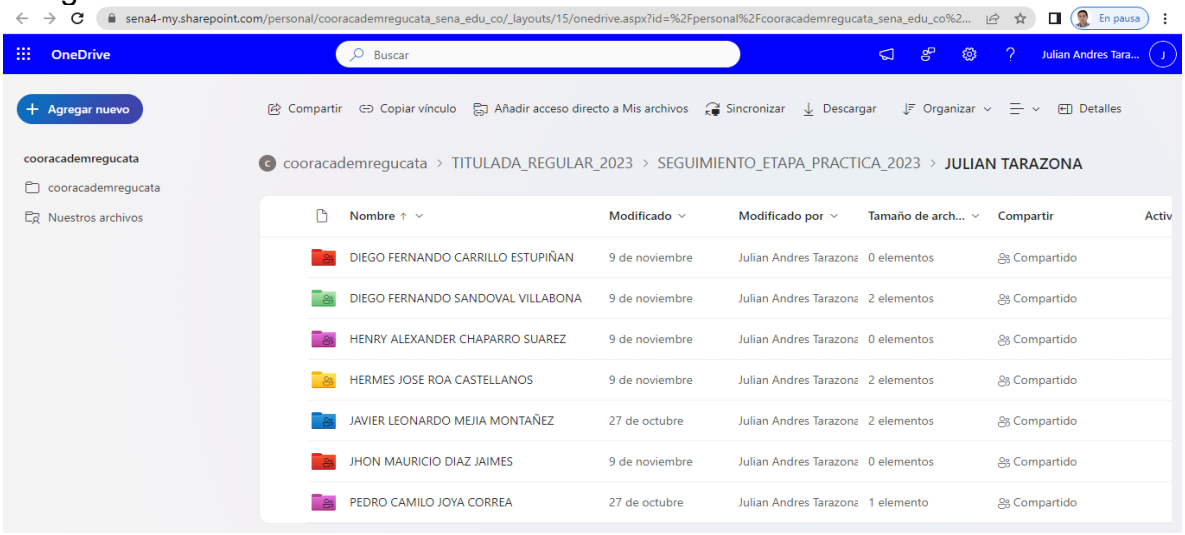




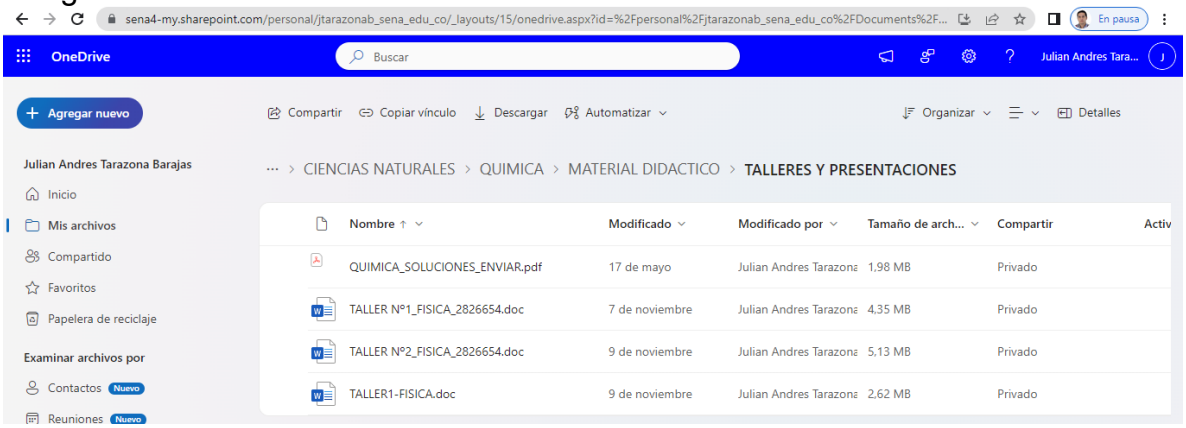
Obligación N°6



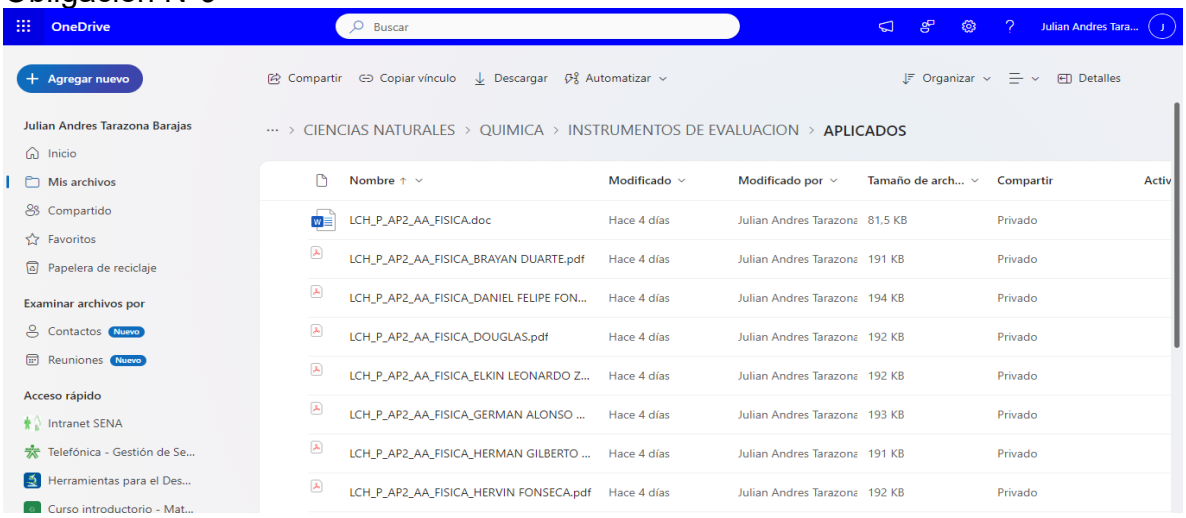
Obligación No 7



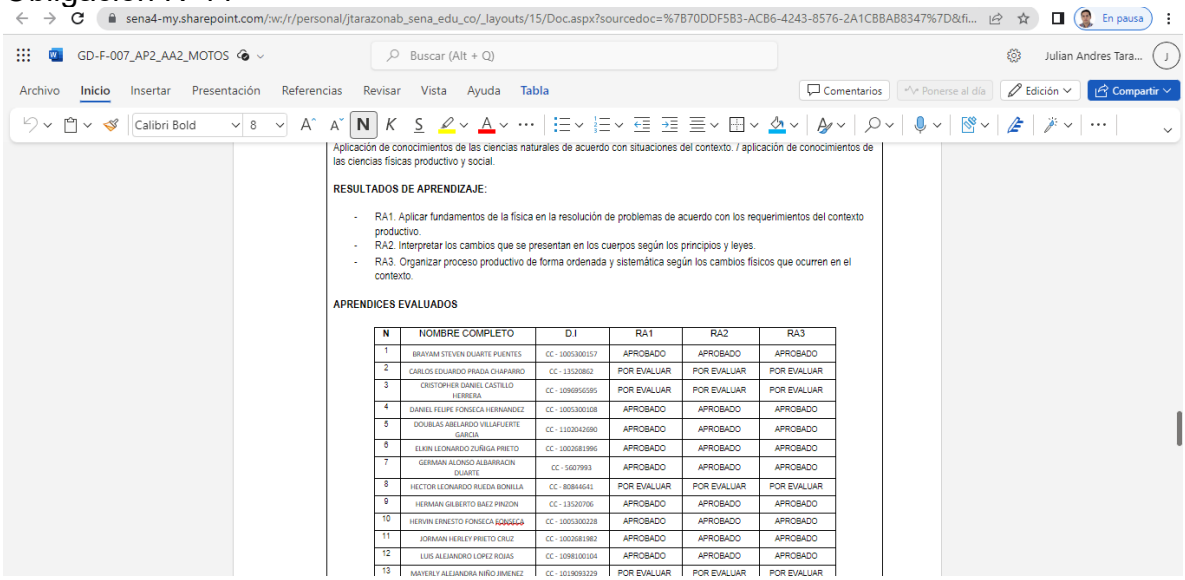
Obligación N°8



Obligación N°9



Obligación N°11



Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. / aplicación de conocimientos de las ciencias físicas productivo y social.

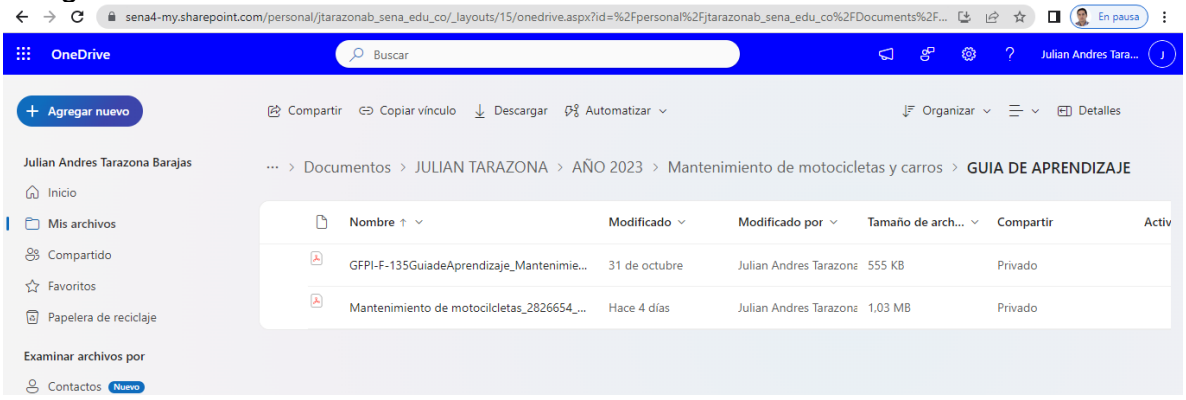
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- RA1. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.
- RA2. Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes.
- RA3. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.

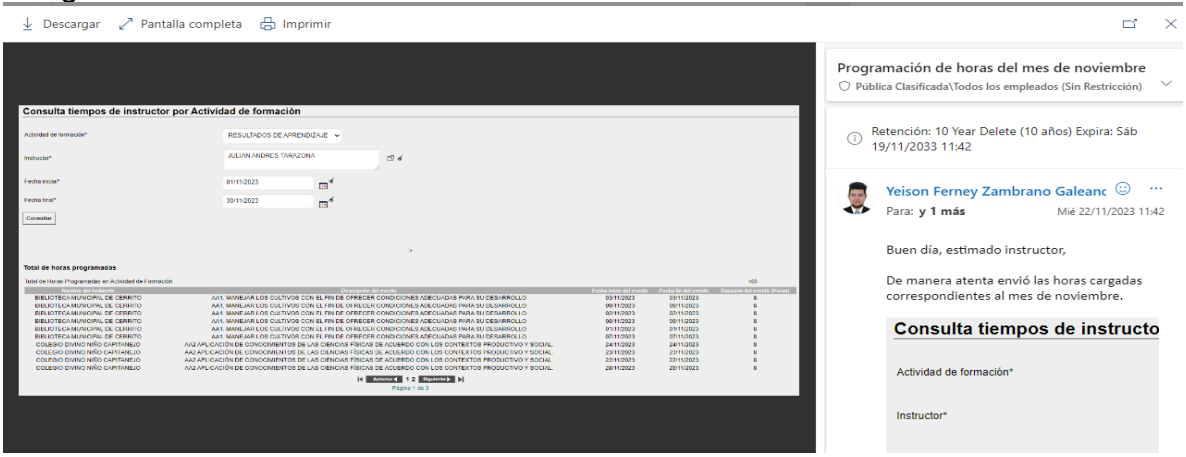
APRENDICES EVALUADOS

N	NOMBRE COMPLETO	D.I	RA1	RA2	RA3
1	BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES	CC - 1005300157	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	CARLOS EDUARDO PRADA CHAPARRO	CC - 13520862	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
3	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1096956595	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
4	DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ	CC - 1005300108	APROBADO	APROBADO	APROBADO
5	DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA	CC - 1102042690	APROBADO	APROBADO	APROBADO
6	ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO	CC - 1002681996	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE	CC - 5607993	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA	CC - 80844641	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
9	HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON	CC - 13520706	APROBADO	APROBADO	APROBADO
10	HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA	CC - 1005300228	APROBADO	APROBADO	APROBADO
11	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	CC - 1002681982	APROBADO	APROBADO	APROBADO
12	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS	CC - 1098100104	APROBADO	APROBADO	APROBADO
13	MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	CC - 1019093229	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR

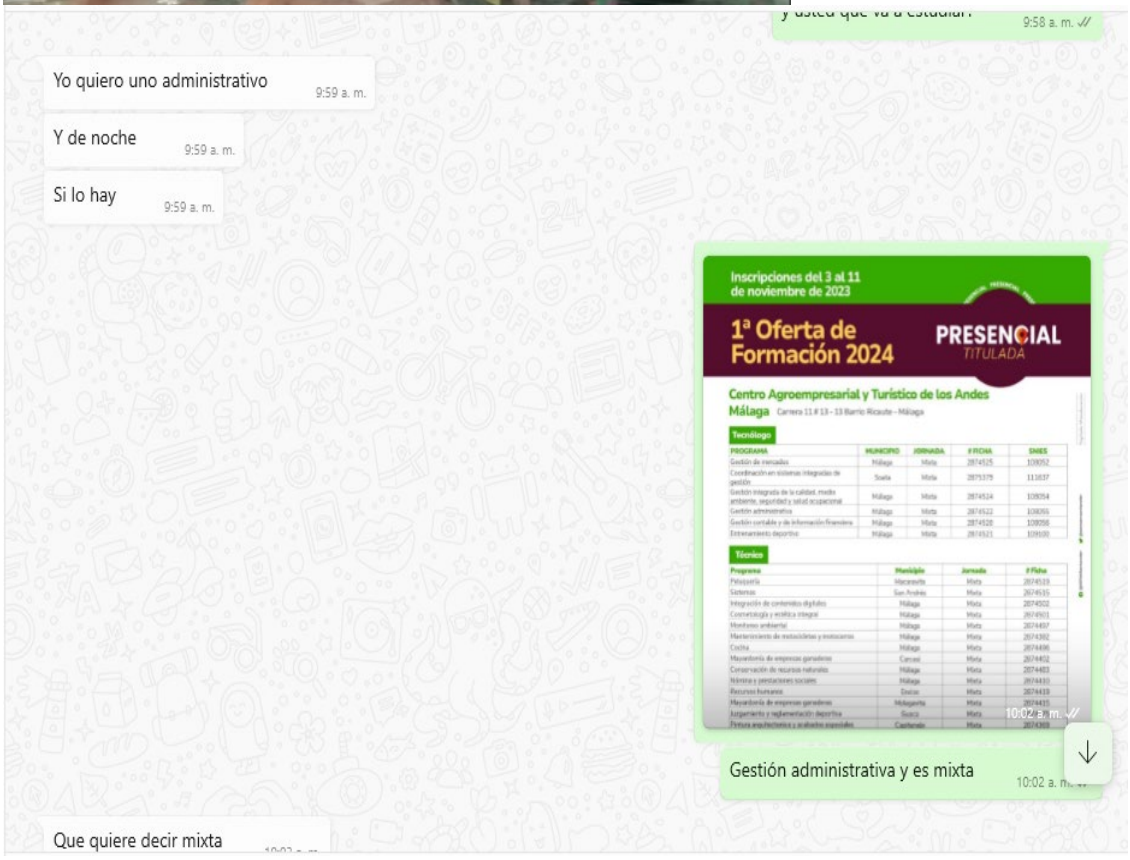
Obligación N°14



Obligación N°16



Obligación N18



Obligación N°27

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13928635
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

712786 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC13928635C.

Obligación N°29

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		13928835
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS TARAZONA BARAJAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:		SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 22A N 11-43 TELÉFONO:		6866866
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**78980440019**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		250792694	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

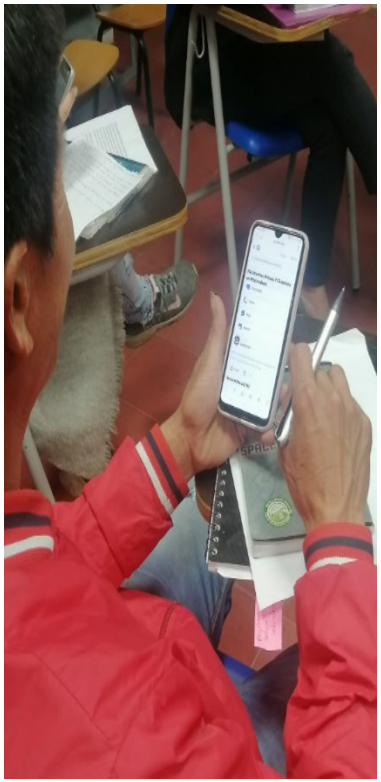
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 258.700**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 200.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	$ 474.000
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 474.000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas	**Red: Transversal Ambiental,**	**Medio ambiente y SST. Química** **Operación de sistemas de potabilización de agua**

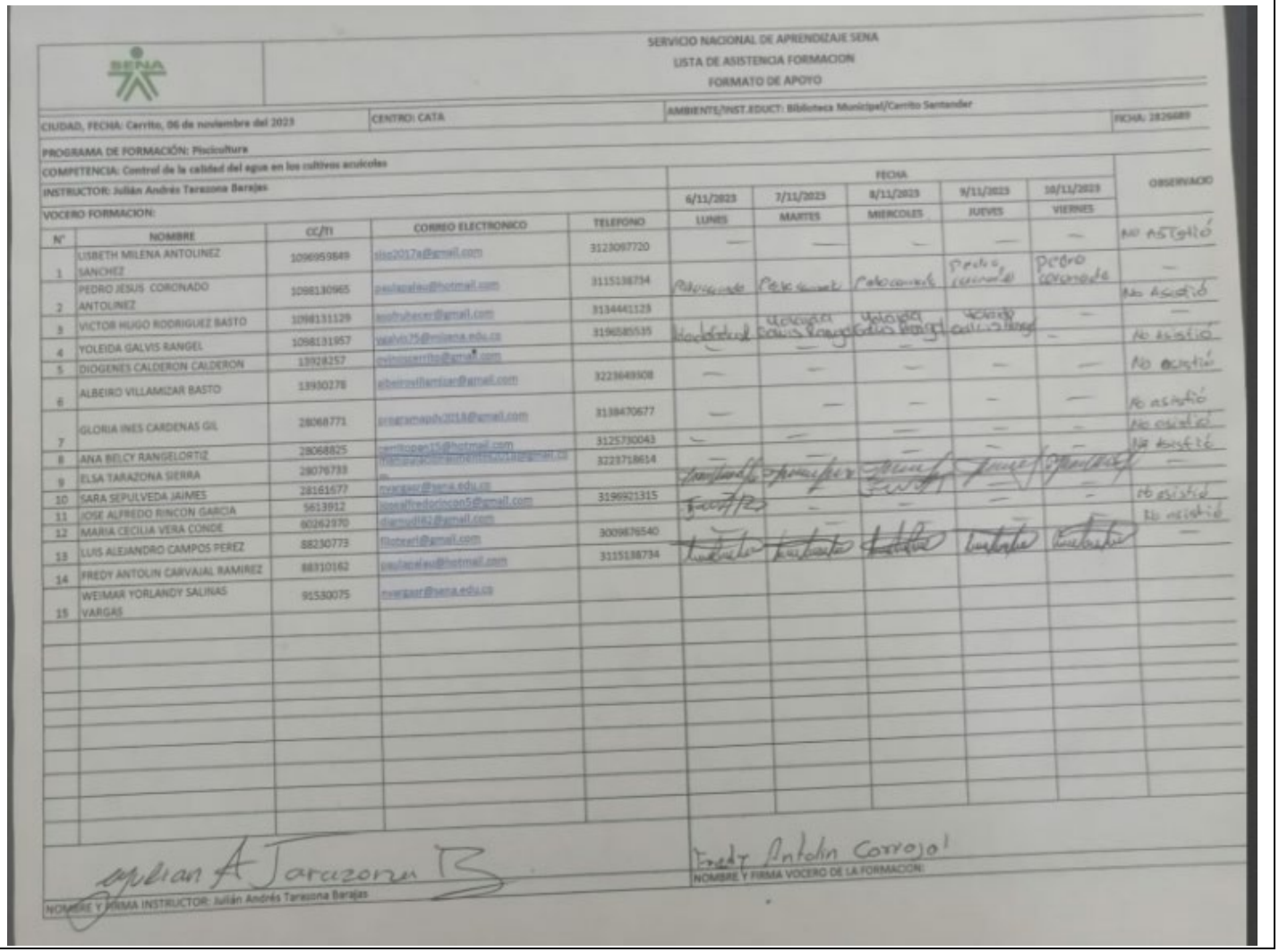
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
01/11/2023 al 10/11/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2826689. Técnico en Piscicultura. AP3. Preparar los recursos y semovientes teniendo en cuenta los protocolos establecidos en la normatividad vigente y el bienestar animal. Competencia Manejo de cultivos.	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - PEDRO JESUS CORONADO ANTOLINEZ - YOLEIDA GALVIS RANGEL - SARA SEPULVEDA JAIMES - JOSE ALFREDO RINCON GARCIA - FREDY ANTOLIN CARVAJAL RAMIREZ.	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Resultados de aprendizaje: - Monitorear los parámetros fisicoquímicos y biológicos del agua siguiendo protocolos establecidos y condiciones ambientales de la especie.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Carrito, 06 de noviembre del 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal/Carrito Santander | FICHA: 2829689

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Piscicultura
COMPETENCIA: Control de la calidad del agua en los cultivos acuícolas
INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6/11/2023 LUNES	7/11/2023 MARTES	8/11/2023 MIERCOLES	9/11/2023 JUEVES	10/11/2023 VIERNES	OBSERVACIO
1	LISBETH MILENA ANTOLINEZ SANCHEZ	1096959849	viss2017a@gmail.com	3123097720	—	—	—	—	—	NO ASISTIÓ
2	PEDRO JESUS CORONADO ANTOLINEZ	1098130965	paulapalau@hotmail.com	3115138734	Pedro Coronado	Pedro Coronado	Pedro Coronado	Pedro Coronado	Pedro Coronado	—
3	VICTOR HUGO RODRIGUEZ BASTO	1098131129	avohubecer@gmail.com	3134441123					—	NO ASISTIÓ
4	YOLEIDA GALVIS RANGEL	1098131957	vgalvis75@misena.edu.co	3196585535	Yoleida Galvis	Yoleida Galvis	Yoleida Galvis	Yoleida Galvis	—	—
5	DIOGENES CALDERON CALDERON	13928257	dvinoscarrito@gmail.com		—	—	—	—	—	NO ASISTIÓ
6	ALBEIRO VILLAMIZAR BASTO	13930278	albeirovillamizar@gmail.com	3223649508	—	—	—	—	—	NO ASISTIÓ
7	GLORIA INES CARDENAS GIL	28068771	programaapdv2018@gmail.com	3138470677	—	—	—	—	—	NO ASISTIÓ
8	ANA BELCY RANGELORTIZ	28068825	centropan15@hotmail.com	3125730043	—	—	—	—	—	NO ASISTIÓ
9	ELSA TARAZONA SIERRA	28076733	[illegible]	3223718614	—	—	—	—	—	—
10	SARA SEPULVEDA JAIMES	28161677	nvargasr@sena.edu.co	3196921315	Sara Sepulveda	—	—	—	—	NO ASISTIÓ
11	JOSE ALFREDO RINCON GARCIA	5613912	josealfredorincon5@gmail.com		6/11/23	—	—	—	—	NO ASISTIÓ
12	MARIA CECILIA VERA CONDE	60262970	digrisu0162@gmail.com	3009876540	—	—	—	—	—	—
13	LUIS ALEJANDRO CAMPOS PEREZ	88230773	filoteori@gmail.com	3115138734	Instructor	Instructor	Instructor	Instructor	Instructor	
14	FREDY ANTOLIN CARVAJAL RAMIREZ	88310162	paulapalau@hotmail.com							
15	WEIMAR YORLANDY SALINAS VARGAS	91530075	nvargasr@sena.edu.co							

Julian A Tarazona B
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

Fredy Antolin Carvajal
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

13/11/2023 al 17/11/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2826654. Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. AP3. Definir el plan de acción de rutinas de mantenimiento de los sistemas mecánicos, eléctricos y electrónicos de la motocicleta de acuerdo con parámetros del fabricante. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES - DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ - DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA - ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO - GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE - HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON - HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA - JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ - LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS - MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	

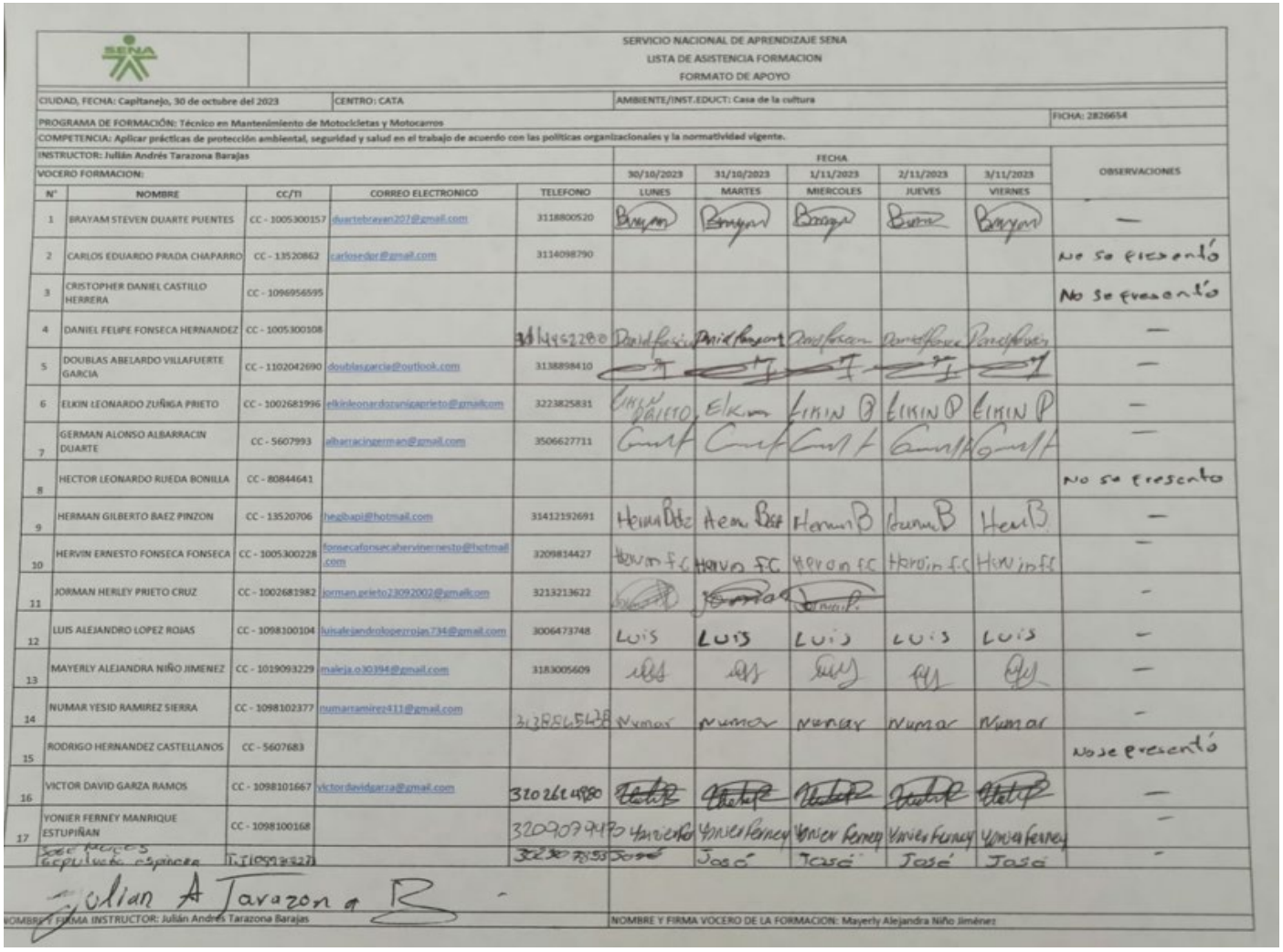
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos	- NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA - VICTOR DAVID GARZA RAMOS - YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN - JOSÉ MARCOS SEPULVEDA ESPINOZA	

	establecidos por la organización. - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo, 30 de octubre del 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Casa de la cultura | FICHA: 2826654

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros

COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

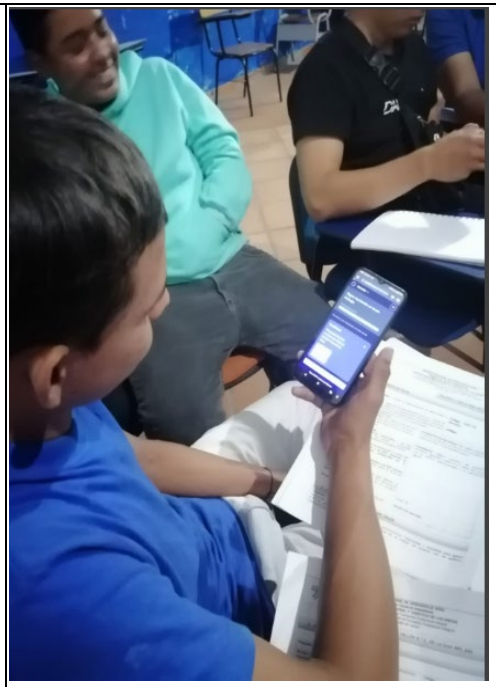
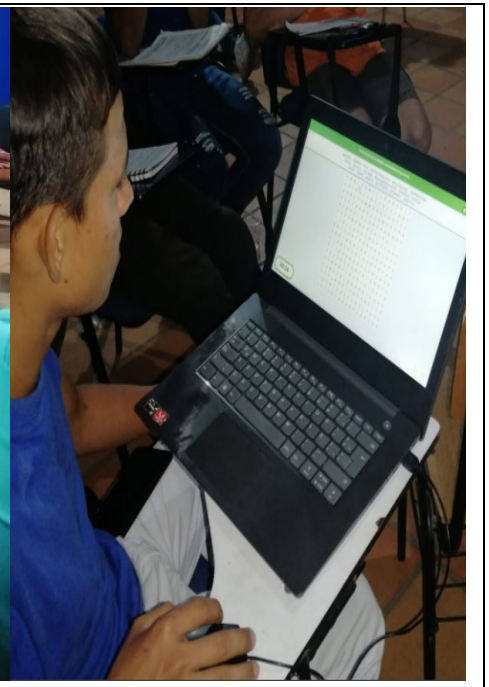
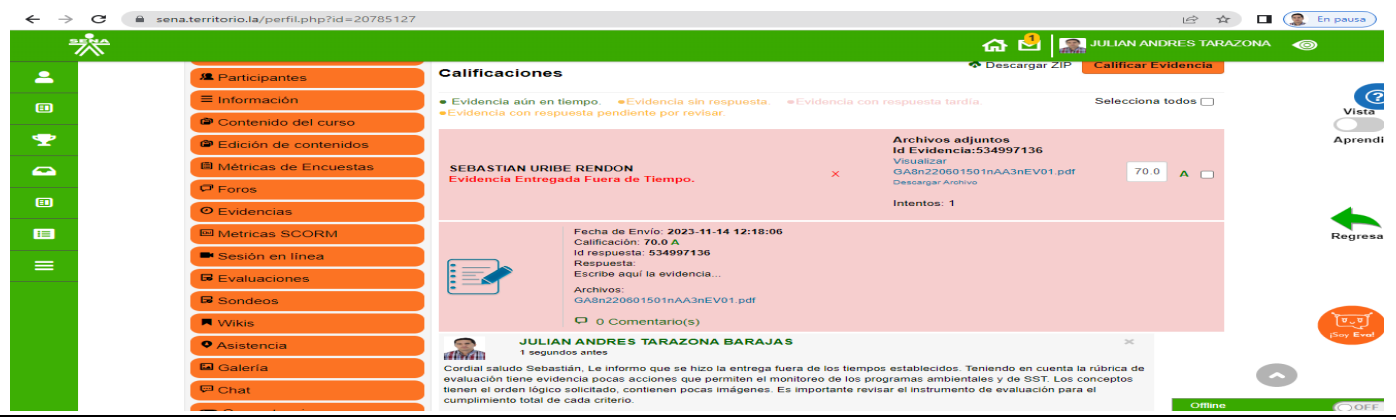
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 30/10/2023 LUNES	31/10/2023 MARTES	1/11/2023 MIERCOLES	2/11/2023 JUEVES	3/11/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES	CC - 1005300157	duartebrayan207@gmail.com	3118800520						—
2	CARLOS EDUARDO PRADA CHAPARRO	CC - 13520862	carlosedpr@gmail.com	3114098790						No se presentó
3	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1096956595								No se presentó
4	DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ	CC - 1005300108		3114452280						—
5	DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA	CC - 1102042690	doublasgarcia@outlook.com	3138898410						—
6	ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO	CC - 1002681996	elkinleonardozunigaprieto@gmail.com	3223825831						—
7	GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE	CC - 5607993	albarracingerman@gmail.com	3506627711						—
8	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA	CC - 80844641								No se presento
9	HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON	CC - 13520706	hegbapi@hotmail.com	31412192691						—
10	HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA	CC - 1005300228	fonsecafonsecahervinernesto@hotmail.com	3209814427						—
11	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	CC - 1002681982	jorman.prieto23092002@gmail.com	3213213622						-
12	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS	CC - 1098100104	luisalejandrolopezrojas734@gmail.com	3006473748						—
13	MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	CC - 1019093229	maleja.o30394@gmail.com	3183005609						—
14	NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA	CC - 1098102377	numarramirez411@gmail.com	3138461538						-
15	RODRIGO HERNANDEZ CASTELLANOS	CC - 5607683								No se presentó
16	VICTOR DAVID GARZA RAMOS	CC - 1098101667	victordavidgarza@gmail.com	3202644980						—
17	YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN	CC - 1098100168		3209079470						-
	[illegible]	T.I 1095838273		3230755304						-

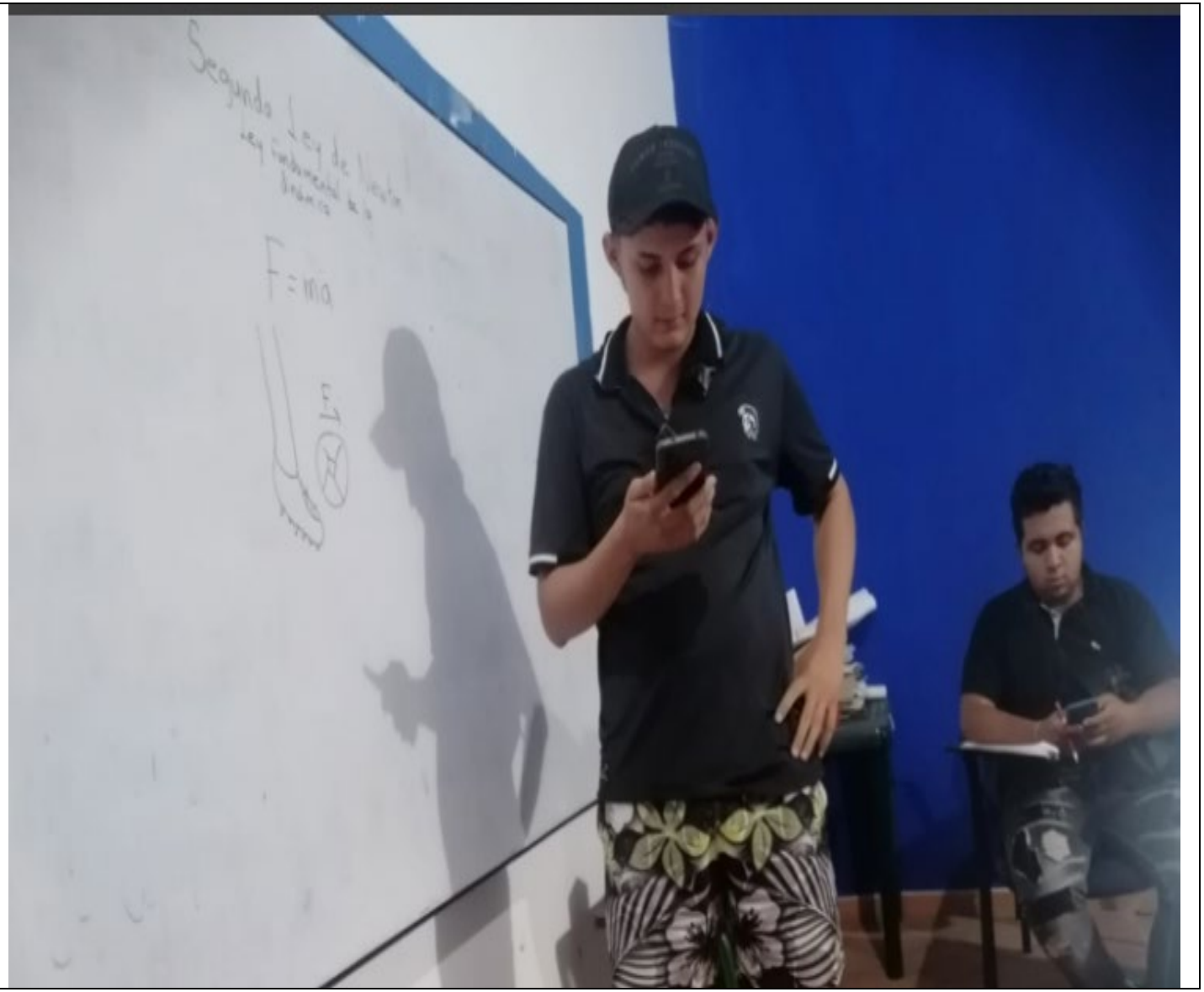
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mayerly Alejandra Niño Jiménez

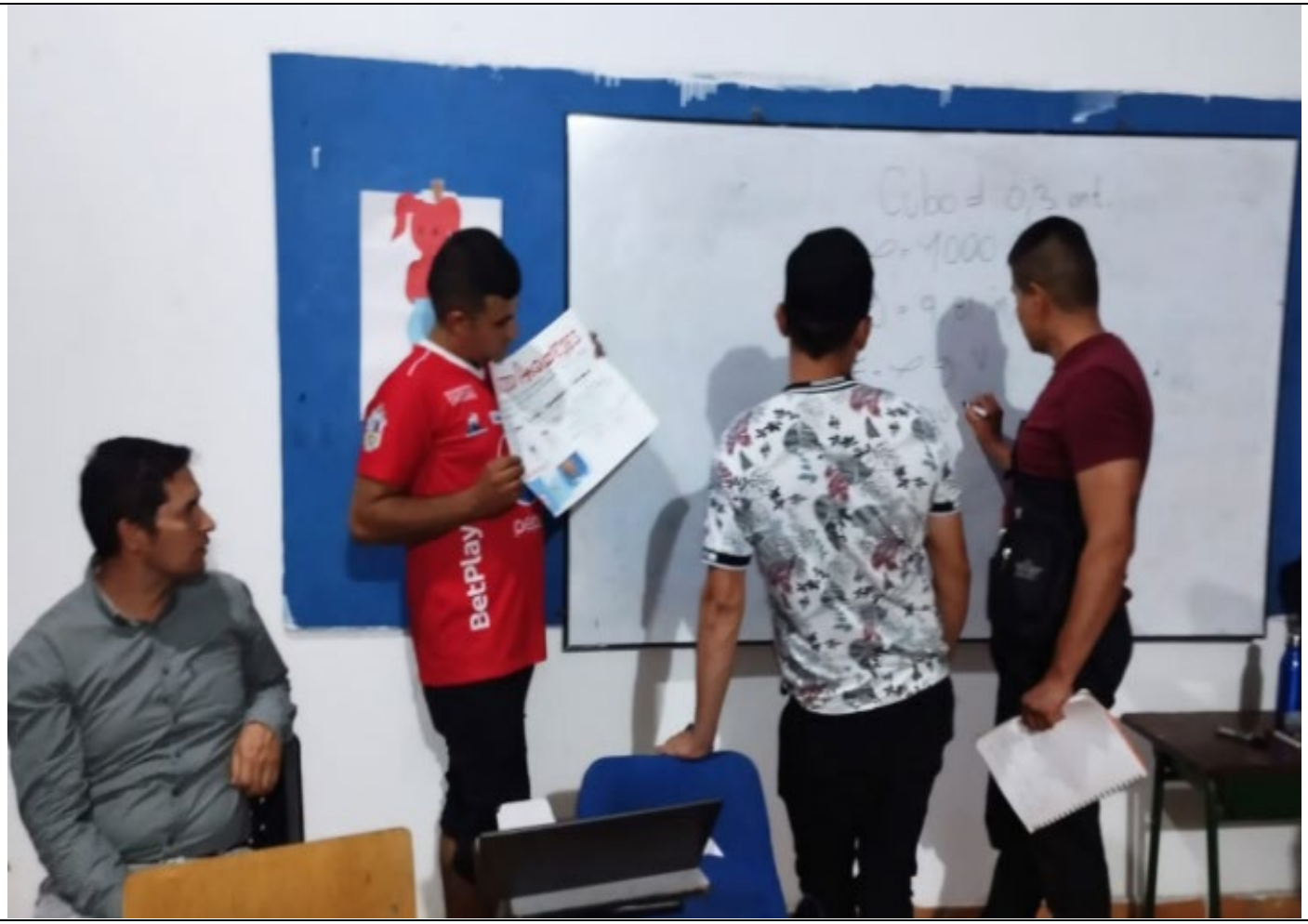
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

20/11/2023 al 24/11/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2826654. Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. AP3. Definir el plan de acción de rutinas de mantenimiento de los sistemas mecánicos, eléctricos y electrónicos de la motocicleta de acuerdo con parámetros del fabricante. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES - DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ - DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA - ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO - GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE - HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON - HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA - JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ - LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS - MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	  

	políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos	- NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA - VICTOR DAVID GARZA RAMOS - YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN - JOSÉ MARCOS SEPULVEDA ESPINOZA	

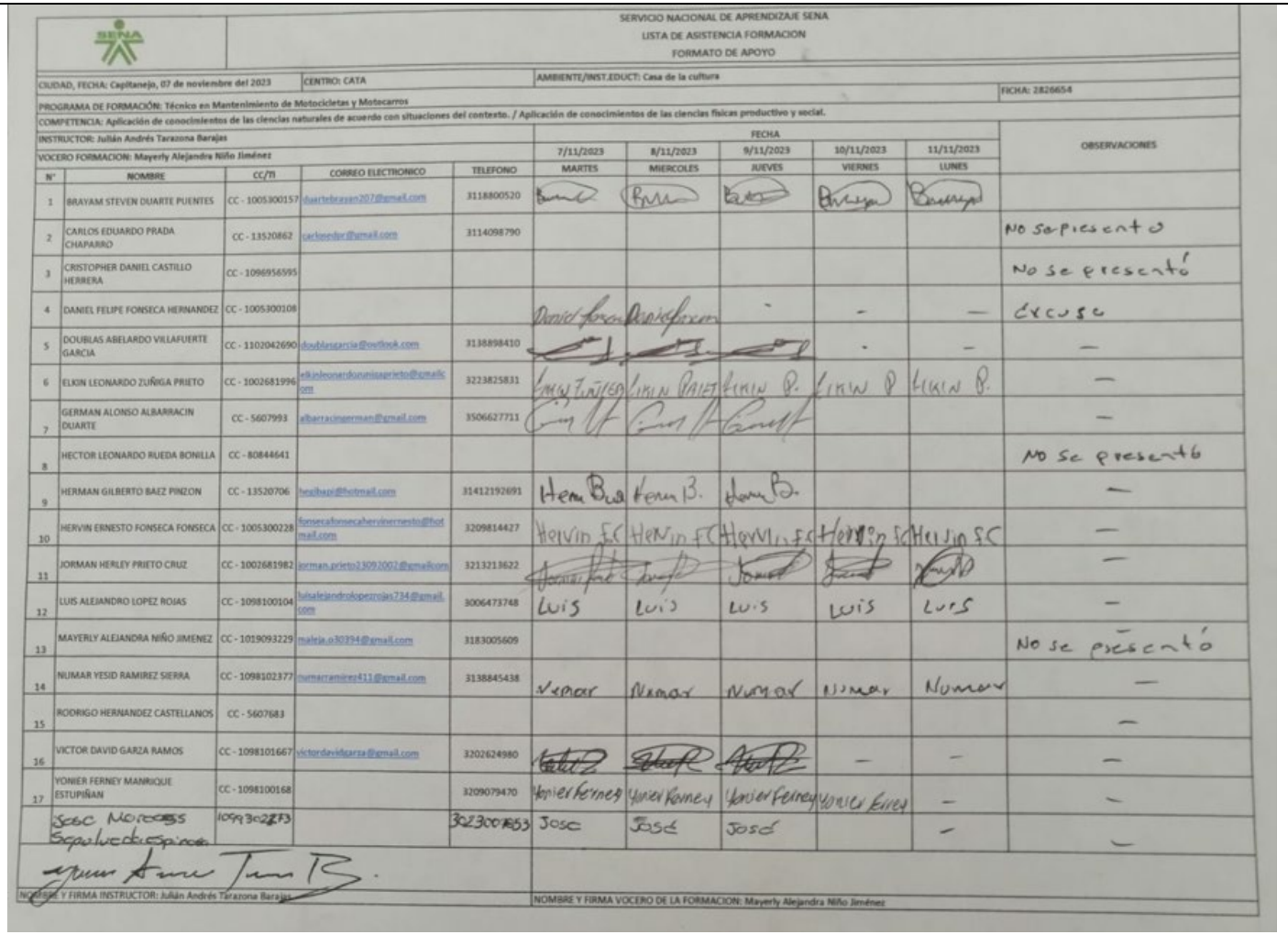
	establecidos por la organización. - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo, 07 de noviembre del 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Casa de la cultura | FICHA: 2826654

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros

COMPETENCIA: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. / Aplicación de conocimientos de las ciencias físicas productivo y social.

INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

VOCERO FORMACION: Mayerly Alejandra Niño Jiménez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7/11/2023 MARTES	8/11/2023 MIERCOLES	9/11/2023 JUEVES	10/11/2023 VIERNES	11/11/2023 LUNES	OBSERVACIONES
1	BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES	CC - 1005300157	duartebrayan207@gmail.com	3118800520						
2	CARLOS EDUARDO PRADA CHAPARRO	CC - 13520862	carlosedpr@gmail.com	3114098790						No se presentó
3	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1096956595								No se presentó
4	DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ	CC - 1005300108					-	-	—	Excusa
5	DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA	CC - 1102042690	doublasgarcia@outlook.com	3138898410				-	—	—
6	ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO	CC - 1002681996	elkinleonardozuniigaprieto@gmail.com	3223825831						—
7	GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE	CC - 5607993	albarracingerman@gmail.com	3506627711						—
8	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA	CC - 80844641								No se presentó
9	HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON	CC - 13520706	hezlbaez@hotmail.com	31412192691						—
10	HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA	CC - 1005300228	fonsecafonsecahervinernesto@hotmail.com	3209814427						—
11	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	CC - 1002681982	jorman.prieto23092002@gmail.com	3213213622						—
12	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS	CC - 1098100104	luisalejandrolopezrojas734@gmail.com	3006473748						—
13	MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	CC - 1019093229	maleja.o30394@gmail.com	3183005609						No se presentó
14	NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA	CC - 1098102377	numarramirez411@gmail.com	3138845438						—
15	RODRIGO HERNANDEZ CASTELLANOS	CC - 5607683								—
16	VICTOR DAVID GARZA RAMOS	CC - 1098101667	victordavidgarza@gmail.com	3202624980				-	—	—
17	YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN	CC - 1098100168		3209079470					—	—
	JOSE NICOLAS Espitia Espinosa	1099302273		3023001853					—	—

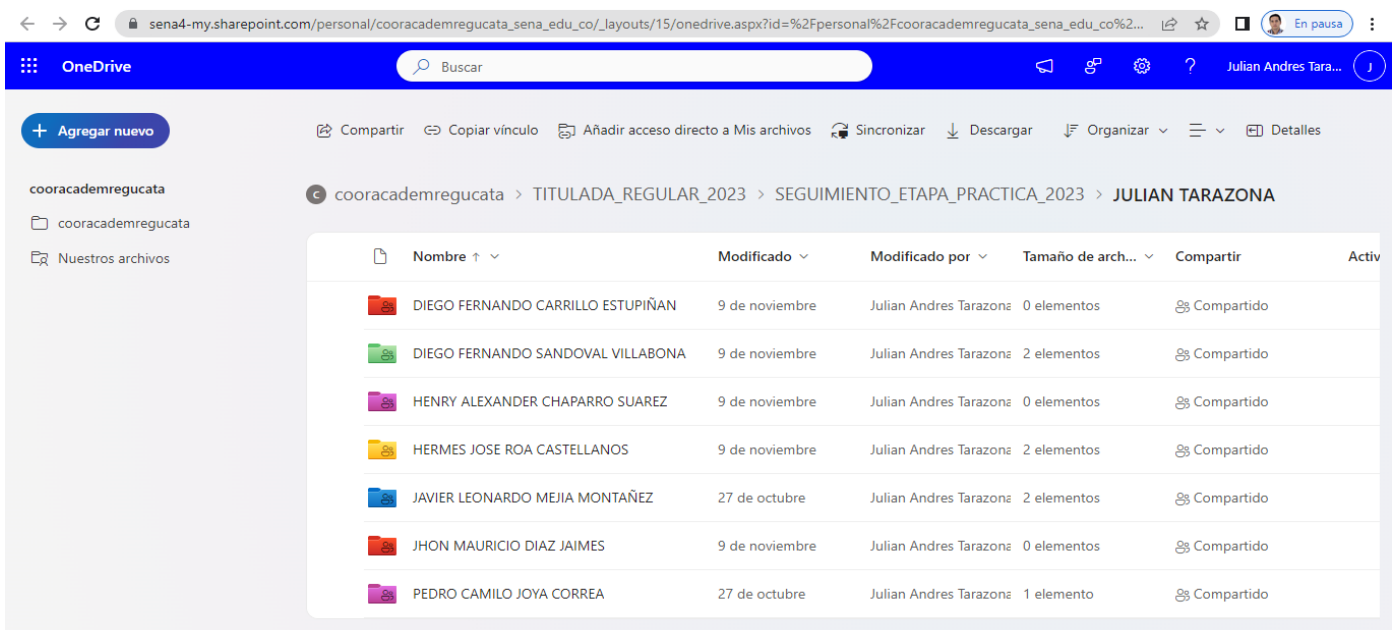
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mayerly Alejandra Niño Jiménez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

27/11/2023 al 30/11/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de las fichas: 2522001; 2522002. Tecnología en Análisis y desarrollo de software. AP7. Codificar los módulos del software. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Relación de aprendices que asistieron a la formación: No se tomó asistencia por ser virtual, se debía evaluar las evidencias faltantes por calificar en la plataforma Territorium.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Hacer seguimiento a etapa practica de los aprendices del programa de formación: Operación de sistemas de potabilizacion de agua de la ficha: 2708084 de Málaga.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826654 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y

CONTROL
DE
LA
PROBLEMÁTICA
AMBIENTAL
Y
DE
SST,
TENIENDO
EN
CUENTA
LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
POR
LA
ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR
LOS
PROBLEMAS
AMBIENTALES
Y
DE
SST
TENIENDO
EN
CUENTA
LOS
PLANES
Y
PROGRAMAS
ESTABLECIDOS
POR
LA
ORGANIZACIÓN
Y
EL
ENTORNO
SOCIAL.

REPORTAR
LAS
CONDICIONES
Y
ACTOS
QUE
AFECTEN
LA
PROTECCIÓN
DEL
MEDIO
AMBIENTE
Y
LA
SST,
DE
ACUERDO
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
EN
EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL

Y
SOCIAL.

VERIFICAR
LAS
CONDICIONES
AMBIENTALES
Y
DE
SST
ACORDE
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
PARA
EL
ÁREA
DE
DESEMPEÑO
LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2708084 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR Y AJUSTAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUMINISTRAR EL AGUA CRUDA PARA TRATAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826689 - PISCICULTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES