



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 28 de noviembre de 2023

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5024331
Instructor G04
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5024331

Julian Andres Tarazona Barajas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928635 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, complementaria y virtual en las diferentes temáticas área de MEDIO AMBIENTE y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.* (\$ 28'059.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de (\$ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: 281 días, Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO:
<i>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Sistemas De Potabilización De Agua y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.</i>



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	<p>Se planeó la formación profesional integral para los programas:</p> <p>* Piscicultura. Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de cultivos. <p>Total, horas: 48.</p> <p>* Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. <p>Total, horas: 96.</p> <p>* Técnico en operación de sistemas de potabilización de agua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de aprendizaje etapa práctica. <p>Total, horas: 16.</p>	Se adjunta la programación de Sofía Plus.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto	Realicé el reporte en el aplicativo de Sofía Plus las actividades concernientes al registro de inasistencias y juicios evaluativos de los aprendices de las competencias:	<ul style="list-style-type: none"> -Instrumentos de evaluación del complementario. -Material de apoyo. -Material didáctico.



	<p>Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.</p>	<p>* Manejo de cultivos.</p> <p>* Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>* Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto.</p>	<p>-Asistencia.</p> <p>- pantallazo de la asociación a ruta a los aprendices.</p>
3	<p>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>En este mes no se realizó esta actividad.</p>	<p>En este mes no se realizó esta actividad.</p>
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.</p>	<p>Teniendo en cuenta la programación ejecuté:</p> <p>Ejecuté formación al Técnico en:</p> <p>- Piscicultura: 2826689.</p> <p>Competencia: Manejo de cultivos Horas: 48.</p> <p>- Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros: 2826654.</p> <p>Competencias:</p> <p>- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48.</p> <p>- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de</p>	<p>-Desarrollo curricular del programa.</p> <p>-Plan de trabajo Instructor</p> <p>-Guía de trabajo</p> <p>-Instrumentos de evaluación</p> <p>-Material didáctico</p> <p>-Asistencia</p>



		<p>acuerdo con situaciones del contexto. Horas: 48.</p> <p>- Operación de sistemas de potabilización de agua: 2708084.</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Horas: 16.</p>	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar	Se realizó seguimiento a los aprendices que se encuentran iniciando la etapa practica por vinculo labora, solicitando la concertación de la etapa y	Alimentar el drive de las evidencias mensuales.



	esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	verificando las bitácoras correspondientes a los meses correspondientes	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	<p>Evalué los resultados de la competencia y se realiza la respectiva emisión de juicios evaluativos cargados en el aplicativo de Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piscicultura, Cerrito con la ficha: 2826689. 48 horas. - Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros; ficha: 2826654. 96 horas. - Operación de sistemas de potabilización de agua: 2708084. 16 horas. 	<p>-Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación de la competencia -Guía -Instrumentos de evaluación -Material Didáctico. -Material Apoyo -Cargue de juicios en Sofia Plus
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	<p>Realicé el alistamiento de la competencia (guía, instrumentos de evaluación, material de apoyo y didáctico) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales de la FPI y atendiendo a cada una de las competencias de los programas de formación que lidero:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Manejo de cultivos. * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las 	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico.



		<p>políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48.</p> <p>* Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto.</p> <p>* Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p>	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	<p>Se reportan juicios evaluativos de la competencia:</p> <p>* Manejo de cultivos.</p> <p>* Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48.</p> <p>* Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto.</p> <p>* Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p>	Acta de seguimiento y evaluación el respectivo drive.



12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	<p>Realicé el alistamiento de la ficha titulada regular: 2826689; 2826654; 2708084.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecuté formación al Técnico en Piscicultura. - Ejecuté formación a los Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. - Revisé y aprobé la competencia de etapa practica 	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico.



		del Técnico en operación de sistemas de potabilización de agua.	
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad



	marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad



	de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen el equipo de bienestar	Pantallazo a grupo de WhatsApp
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la	Acciones durante el periodo contratado y a cobrar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST Según COVID -19



	información y Gestión de la Calidad.		
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios.	Se Realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF". Y demás anexos solicitados suscrito	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 06 del presente contrato
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se aplicó a la certificación en la norma de competencias "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Tiene vigencia hasta noviembre del 2025.	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad



	siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 7898044019 correspondiente al mes de octubre, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo, planilla de seguridad social 7898044019, en el documento GF del presente informe.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898044019 de la planilla, operador (SOI)



y periodo (mes de octubre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Julian Andres Tarazona Barajas
Contratista
C.C. No. 13928635

Recibí a satisfacción:

Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5024331
Supervisora de contrato



EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE

Obligación N°1

sen4-my.sharepoint.com/personal/jtarazonab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftarazonab_sena_edu_co%2FDocuments%2F...

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Organizar Detalles

Julian Andres Tarazona Barajas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos Nuevo

Reuniones Nuevo

Acceso rápido

Documentos > JULIAN TARAZONA > AÑO 2023 > Mantenimiento de motocicletas y carros > GUIA DE APRENDIZAJE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
GFPI-F-135GuideAprendizaje_Mantenimie...	31 de octubre	Julian Andres Tarazona	0,99 MB	Privado	
GFPI-F-135GuideAprendizaje_Mantenimie...	31 de octubre	Julian Andres Tarazona	555 KB	Privado	
Mantenimiento de motocicletas_2826654_...	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	1,91 MB	Privado	
Mantenimiento de motocicletas_2826654_...	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	1,03 MB	Privado	

Obligación N°2

sen4-my.sharepoint.com/personal/jtarazonab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftarazonab_sena_edu_co%2FDocuments%2F...

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Organizar Detalles

Julian Andres Tarazona Barajas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos Nuevo

Reuniones Nuevo

Acceso rápido

Documentos > JULIAN TARAZONA > AÑO 2023 > Mantenimiento de motocicletas y carros > MATERIAL DIDACTICO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
MEDIO AMBIENTE	30 de octubre	Julian Andres Tarazona	7 elementos	Privado	
Imprimir Sopa de letras_ MEDIO AMBIENTE...	4 de septiembre	Julian Andres Tarazona	1,00 MB	Privado	
MOTOS Y MOTOCARROS_2826654.pdf	2 de noviembre	Julian Andres Tarazona	11,9 MB	Privado	
MOTOS Y MOTOCARROS_2826654.pptx	1 de noviembre	Julian Andres Tarazona	40,7 MB	Privado	
TALLER N°1_SST_MOTOS Y MOTOCARROS_...	31 de octubre	Julian Andres Tarazona	589 KB	Privado	
TALLER N°2_AMBIENTAL_2826654.doc	1 de noviembre	Julian Andres Tarazona	754 KB	Privado	

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

JULIAN ANDRES

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2826654 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

Consultar Aprendiz* CC 80844641 HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/11/2023	16/11/2023	SIN JUSTIFICAR	48
17/11/2023	23/11/2023	SIN JUSTIFICAR	48

Página 1 de 1



F30		37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				
Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte: 23/10/2023						
Fecha de Caracterización: 28/06/24						
Código: 638318						
Versión: 1						
Denominación: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.						
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION						
Fecha Inicio: 02/10/2023						
Fecha Fin: 28/02/2025						
Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER						
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES						
Tipo de Número de Nombre Apellidos Estado Competencia Resultado de Aprendizaje						
CC	6002681982	JORMAN HERLEY	PIRIETO CRUZ	EN INFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	682300 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE EFECTUAR LAS REPORTES
CC	6002681982	JORMAN HERLEY	PIRIETO CRUZ	EN INFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	682302 - REPORTAR LAS CONDICIONES DE EFECTUAR LOS
CC	6002681982	JORMAN HERLEY	PIRIETO CRUZ	EN INFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	682303 - INTERPRETAR LOS



Obligación No 7

sen4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata_sena_edu_co%2F...

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

cooracademregucata

cooracademregucata

Nuestros archivos

cooracademregucata > TITULADA_REGULAR_2023 > SEGUIMIENTO_ETAPA_PRACTICA_2023 > JULIAN TARAZONA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
DIEGO FERNANDO CARRILLO ESTUPIÑAN	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	0 elementos	Compartido	
DIEGO FERNANDO SANDOVAL VILLABONA	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	2 elementos	Compartido	
HENRY ALEXANDER CHAPARRO SUAREZ	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	0 elementos	Compartido	
HERMES JOSE ROA CASTELLANOS	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	2 elementos	Compartido	
JAVIER LEONARDO MEJIA MONTAÑEZ	27 de octubre	Julian Andres Tarazona	2 elementos	Compartido	
JHON MAURICIO DIAZ JAIMES	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	0 elementos	Compartido	
PEDRO CAMILO JOYA CORREA	27 de octubre	Julian Andres Tarazona	1 elemento	Compartido	

Obligación N°8

sen4-my.sharepoint.com/personal/jtarazonab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjarazonab_sena_edu_co%2FDocuments%2F...

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Organizar Detalles

Julian Andres Tarazona Barajas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos Nuevo

Reuniones Nuevo

... > CIENCIAS NATURALES > QUIMICA > MATERIAL DIDACTICO > TALLERES Y PRESENTACIONES

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
QUIMICA_SOLUCIONES_ENVIAR.pdf	17 de mayo	Julian Andres Tarazona	1,98 MB	Privado	
TALLER N°1_FISICA_2826654.doc	7 de noviembre	Julian Andres Tarazona	4,35 MB	Privado	
TALLER N°2_FISICA_2826654.doc	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	5,13 MB	Privado	
TALLER1-FISICA.doc	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	2,62 MB	Privado	

Obligación N°9

sen4-my.sharepoint.com/personal/jtarazonab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjarazonab_sena_edu_co%2FDocuments%2F...

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Organizar Detalles

Julian Andres Tarazona Barajas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos Nuevo

Reuniones Nuevo

Acceso rápido

Intranet SENA

Telefónica - Gestión de Se...

Herramientas para el Des...

Curso introductorio - Mat...

... > CIENCIAS NATURALES > QUIMICA > INSTRUMENTOS DE EVALUACION > APLICADOS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
LCH_P_AP2_AA_FISICA.doc	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	81,5 KB	Privado	
LCH_P_AP2_AA_FISICA_BRAYAN DUARTE.pdf	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	191 KB	Privado	
LCH_P_AP2_AA_FISICA_DANIEL FELIPE FON...	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	194 KB	Privado	
LCH_P_AP2_AA_FISICA_DOUGLAS.pdf	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	192 KB	Privado	
LCH_P_AP2_AA_FISICA_ELKIN LEONARDO Z...	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	192 KB	Privado	
LCH_P_AP2_AA_FISICA_GERMAN ALONSO ...	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	193 KB	Privado	
LCH_P_AP2_AA_FISICA_HERMAN GILBERTO ...	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	191 KB	Privado	
LCH_P_AP2_AA_FISICA_HERVIN FONSECA.pdf	Hace 4 días	Julian Andres Tarazona	192 KB	Privado	

Obligación N°11

senad-my.sharepoint.com/:wfr/personal/tarazona_sena_edu.../Doc.aspx?sourceid=7870DD5F5B3-ACB6-4243-8576-2A1CBBAB8347D&fi...

GD-F-007_AP2_AA2_MOTOS

Buscar (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda Tabla

Comentario Ponerse al día Edición Compartir

Calibri Bold 8 A A N K S [Color] [Line Style] [List Style] [Table] [Image] [Link] [Unlink] [More]

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. / aplicación de conocimientos de las ciencias físicas productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- RA1. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.
- RA2 Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes.
- RA3 Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.

APRENDICES EVALUADOS

N	NOMBRE COMPLETO	D I	RA1	RA2	RA3
1	BRYAN STEVEN DUARTE PUENTES	CC - 1005300157	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	CARLOS EDUARDO PRADA CHAFARRIO	CC - 131220862	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
3	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1098095695	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
4	DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ	CC - 1005300108	APROBADO	APROBADO	APROBADO
5	DOUBLAS ABELARDO VILLALBAJERTE GARCIA	CC - 1102042090	APROBADO	APROBADO	APROBADO
6	ELKIN LEONARDO DURIGA PRIETO	CC - 1002618196	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	GERRHAN ALBERTO ACIBRACION DUARTE	CC - 5607993	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA	CC - 8084641	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
9	HERNAN GILBERTO BAEZ PINZON	CC - 13120706	APROBADO	APROBADO	APROBADO
10	HERVIN ERNESTO FONSECA GONGORA	CC - 1005300228	APROBADO	APROBADO	APROBADO
11	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	CC - 1003618182	APROBADO	APROBADO	APROBADO
12	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROIGES	CC - 1098110004	APROBADO	APROBADO	APROBADO
13	MARIO SALGADO LÓPEZ MONTAÑA	CC - 1098080308	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR

Obligación N°14

Obligación N°16

[Descargar](#)
[Pantalla completa](#)
[Imprimir](#)

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZADO ▾

Instructor* ALIAN ANDRES TARAZONA

Fecha inicio* 01/11/2023

Fecha fin* 30/11/2023

Consultar

Total de horas programadas

Lista de Horas Programadas en Actividad de formación	Fechas Inicio y Fin de la Actividad	Puntos del programa	Duración de la hora (min)
BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL CENITRO	A1/L MONTEAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OBTENER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO	01/11/2023	10
BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL CENITRO	A1/L MONTEAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OBTENER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO	01/11/2023	10
BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL CENITRO	A1/L MONTEAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OBTENER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO	01/11/2023	10
BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL CENITRO	A1/L MONTEAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OBTENER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO	01/11/2023	10
COLEGIO DIVINO NIÑO CURTAMBULO	A2/L APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	24/11/2023	10
COLEGIO DIVINO NIÑO CURTAMBULO	A2/L APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	25/11/2023	10
COLEGIO DIVINO NIÑO CURTAMBULO	A2/L APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	26/11/2023	10
COLEGIO DIVINO NIÑO CURTAMBULO	A2/L APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	27/11/2023	10

H < Anterior 1 > Siguiente H

Página 1 de 2



Obligación N18



Yo quiero uno administrativo 9:59 a. m.

Y de noche 9:59 a. m.

Si lo hay 9:59 a. m.

y usted que va a estudiar? 9:58 a. m. ✓

Inscripciones del 3 al 11 de noviembre de 2023

1ª Oferta de Formación 2024 PRESENCIAL TITULADA

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga Carrera 13 # 13- 13 Barrio Ricaurte - Málaga

Tecnólogo

PROGRAMA	MUNICIPIO	FORMADA	# PUESTOS	ENLACE
Gestión de mercados	Málaga	Miércoles	20174121	110052
Coordinación en sistemas integrados de gestión	Soacha	Miércoles	20173279	110037
Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Málaga	Miércoles	20174124	110054
Gestión administrativa	Málaga	Miércoles	20174122	110055
Gestión contable y de información financiera	Málaga	Miércoles	20174120	110056
Entrenamiento deportivo	Málaga	Miércoles	20174123	110053

Técnico

Programa	Municipio	Formada	# PUESTOS
Poliservicio	Microrregión	Miércoles	20174039
Gabarras	San Andrés	Miércoles	20174035
Integración de contenidos digitales	Málaga	Miércoles	20174032
Comercio y estrategia integral	Málaga	Miércoles	20174031
Modelos ambientales	Málaga	Miércoles	20174037
Manejo de instalaciones y instalaciones	Málaga	Miércoles	20174032
Café	Málaga	Miércoles	20174036
Manejo de espacios verdes	Coronel	Miércoles	20174032
Conservación de recursos naturales	Málaga	Miércoles	20174032
Hidro y patrones sociales	Málaga	Miércoles	20174031
Recursos humanos	Ducay	Miércoles	20174033
Manejo de espacios verdes	Málaga	Miércoles	20174032
Argumento e implementación deportiva	Soacha	Miércoles	20174031
Política ambiental y servicios ambientales	Candelaria	Miércoles	20174030

Gestión administrativa y es mixta 10:02 a. m. ✓

Que quiere decir mixta 10:02 a. m.



Obligación N°27



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13928635

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

712786 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954500240201056CC13928635C.



Obligación N°29



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13028835
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS TARAZONA BARAJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 22A N 11-43 TELÉFONO:	8886888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7888044019	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		250792684

NOVEDADES														
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800234808	230301	230301-POVENIR		1	\$ 258.700	
SUBTOTAL:				1	\$ 258.700	
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900156284	EPS037	EPS037-NUOVA EPS		1	\$ 200.500	
SUBTOTAL:				1	\$ 200.500	
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
880011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 18.800	
SUBTOTAL:				1	\$ 18.800	

VALOR SIN MORA:	\$ 474.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 474.000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas		Red: Transversal Ambiental,	Medio ambiente y SST. Química Operación de sistemas de potabilización de agua
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
01/11/2023 al 10/11/2023	<p>Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2826689. Técnico en Piscicultura.</p> <p>AP3. Preparar los recursos y semovientes teniendo en cuenta los protocolos establecidos en la normatividad vigente y el bienestar animal.</p> <p>Competencia</p> <p>Manejo de cultivos.</p>	<p>Relación de aprendices que asistieron a la formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEDRO JESUS CORONADO ANTOLINEZ - YOLEIDA GALVIS RANGEL - SARA SEPULVEDA JAIMES - JOSE ALFREDO RINCON GARCIA - FREDY ANTOLIN CARVAJAL RAMIREZ. 	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Resultados de aprendizaje:

- Monitorear los parámetros fisicoquímicos y biológicos del agua siguiendo protocolos establecidos y condiciones ambientales de la especie.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<div style="display: inline-block; text-align: right;"> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN FORMATO DE APOYO </div>					
CIUDAD, FECHA: Cerrito, 06 de noviembre del 2023			CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST. EDUC.: Biblioteca Municipal/Cerrito Santander	FECHA: 282689
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Piscicultura					OBSERVACIONES
COMPETENCIA: Control de la calidad del agua en los cultivos acuáticos					
INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas					OBSERVACIONES
VOCERO FORMACIÓN:					
N°	NOMBRE	CC/PI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA
					LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES
1	LISBETH MILENA ANTOLINEZ SANCHEZ	1096959649	lisbeth2017@gmail.com	3123097720	—
2	PEDRO JESUS CORONADO ANTOLINEZ	1098130965	pedroantol@gmail.com	3115138734	Participa Participa Participa Participa Participa
3	VICTOR HUGO RODRIGUEZ BASTO	1098131129	victorhugo@gmail.com	3134441123	Participa Participa Participa Participa Participa
4	YOLEIDA GALVIS RANGEL	1098131957	yoleida75@sena.edu.co	3190855335	Participa Participa Participa Participa Participa
5	DIÓGENES CALDERÓN CALDERÓN	13928157	diogenescalderon@gmail.com	—	—
6	ALBEIRO VILLAMIZAR BASTO	13930278	albeirovillamizar@gmail.com	3223649308	—
7	GLORIA INES CARDENAS GIL	28068771	gloriacardenas2018@gmail.com	3138470677	—
8	ANA BEICY RANGELORTIZ	28068825	angelicangil@hotmail.com	3125730043	—
9	ELSA TARAZONA SIERRA	28076733	elsa@sena.edu.co	3223718634	Participa Participa Participa Participa Participa
10	SARA SEPULVEDA JAIMES	28161677	sarasara@sena.edu.co	3196921315	Participa Participa Participa Participa Participa
11	JOSE ALFREDO RINCON GARCIA	5613912	alfredorincon5@gmail.com	—	—
12	MARIA CECILIA VERA CONDE	60262970	mariaconde@gmail.com	3009876540	Participa Participa Participa Participa Participa
13	LUIS ALEJANDRO CAMPOS PEREZ	88230773	lucioce@gmail.com	3115138734	Participa Participa Participa Participa Participa
14	FREDY ANTOLIN CARVAJAL RAMIREZ	88310162	frederico@gmail.com	—	—
15	WEIMAR YORLANDY SALINAS VARGAS	91530075	weimar@sena.edu.co	—	—

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN:

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

<p>13/11/2023 al 17/11/2023</p>	<p>Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2826654. Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.</p> <p>AP3. Definir el plan de acción de rutinas de mantenimiento de los sistemas mecánicos, eléctricos y electrónicos de la motocicleta de acuerdo con parámetros del fabricante.</p> <p>Competencia</p> <p>Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las</p>	<p>Relación de aprendices que asistieron a la formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BRAYAM STEVEN DUARTE PUNTES - DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ - DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA - ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO - GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE - HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON - HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA - JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ - LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS - MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ
---	--	---



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos	<ul style="list-style-type: none">- NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA- VICTOR DAVID GARZA RAMOS- YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN- JOSÉ MARCOS SEPULVEDA ESPINOZA	 A photograph showing a group of young men in a classroom setting. They are seated in blue chairs, and one student in the foreground is holding up a smartphone, showing something on the screen to the others. The room has blue walls and a tiled floor.
--	---	---	---

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

establecidos por la organización.

- Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO									
CIUDAD, FECHA: Capitanejo, 30 de octubre del 2023		CENTRO: CATA		AMBIENTE/INST. EDUC: Casa de la cultura					FICHA: 2826654		
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarrros COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.											
INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas											
VOCERO FORMACION:					FECHA					OBSERVACIONES	
N°	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	30/10/2023 LUNES	31/10/2023 MARTES	1/11/2023 MIÉRCOLES	2/11/2023 JUEVES	3/11/2023 VIERNES		
1	BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES	CC - 1005300157	duartebryam2021@gmail.com	3118800520	Bryam	Bryam	Bryam	Bryam	Bryam	-	
2	CARLOS EDUARDO PRADA CHAPARRO	CC - 13520862	carloseder@gmail.com	3114098790						No se presentó	
3	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1096956595								No se presentó	
4	DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ	CC - 1005300108		311452290	Daniel Felipe	Daniel Felipe	Daniel Felipe	Daniel Felipe	Daniel Felipe	-	
5	DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA	CC - 1102042690	doublegarcia@outlook.com	3138898410	Doblas	Doblas	Doblas	Doblas	Doblas	-	
6	ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO	CC - 1002681996	elkinleonardozunigaprieto@gmail.com	3223825831	Elkin	Elkin	Elkin	Elkin	Elkin	-	
7	GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE	CC - 5607993	albarracingerman@gmail.com	3506627711	German	German	German	German	German	-	
8	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA	CC - 80846461								No se presentó	
9	HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON	CC - 13520706	hegbaz@hotmial.com	31412192691	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	-	
10	HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA	CC - 1005300228	fonsecafonsecahervernesto@hotmail.com	3209814427	Hervin	Hervin	Hervin	Hervin	Hervin	-	
11	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	CC - 1002681982	jorman.prieto23092002@gmail.com	3213213622	Jorman	Jorman	Jorman	Jorman	Jorman	-	
12	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS	CC - 1098100104	luisalejandrolopezrojas734@gmail.com	3006473748	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	-	
13	MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	CC - 1019093229	mayerly.030394@gmail.com	3183005609	Mayerly	Mayerly	Mayerly	Mayerly	Mayerly	-	
14	NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA	CC - 1098102377	numarramirez511@gmail.com	3138565428	Numar	Numar	Numar	Numar	Numar	-	
15	RODRIGO HERNANDEZ CASTELLANOS	CC - 5607683								No se presentó	
16	VICTOR DAVID GARZA RAMOS	CC - 1098101667	victordavidgarza@gmail.com	3202614980	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor	-	
17	YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN	CC - 1098100168		3209079470	Yonier	Yonier	Yonier	Yonier	Yonier	-	
	JOSÉ MIGUEL ESPINOSA	CC - 1105923271		3223078553	José	José	José	José	José	-	

Julián A Tarazona B

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mayerly Alejandra Niño Jiménez

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las

- MAYERLY
ALEJANDRA NIÑO
JIMENEZ

[sena.territorio.la/perfil.php?id=20785127](#)

JULIAN ANDRES TARAZONA

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia sin respuesta.
- Evidencia con respuesta tardía.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

SEBASTIAN URIBE RENDON	Archivos adjuntos Id Evidencia:534997136
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Visualizar GA8n220601501nAA3nEV01.pdf Descargar Archivo
	Intentos: 1

Fecha de Envío: 2023-11-14 12:18:06
 Calificación: 70.0 A
 Id respuesta: 534997136
 Respuesta:
 Escribe aquí la evidencia...
 Archivos:
 GA8n220601501nAA3nEV01.pdf

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS
 1 segundos antes

Cordial saludo Sebastián, Le informo que se hizo la entrega fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta la rúbrica de evaluación tiene evidencia pocas acciones que permiten el monitoreo de los programas ambientales y de SST. Los conceptos tienen el orden lógico solicitado, contienen pocas imágenes. Es importante revisar el instrumento de evaluación para el cumplimiento total de cada criterio.

Offline
Online

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

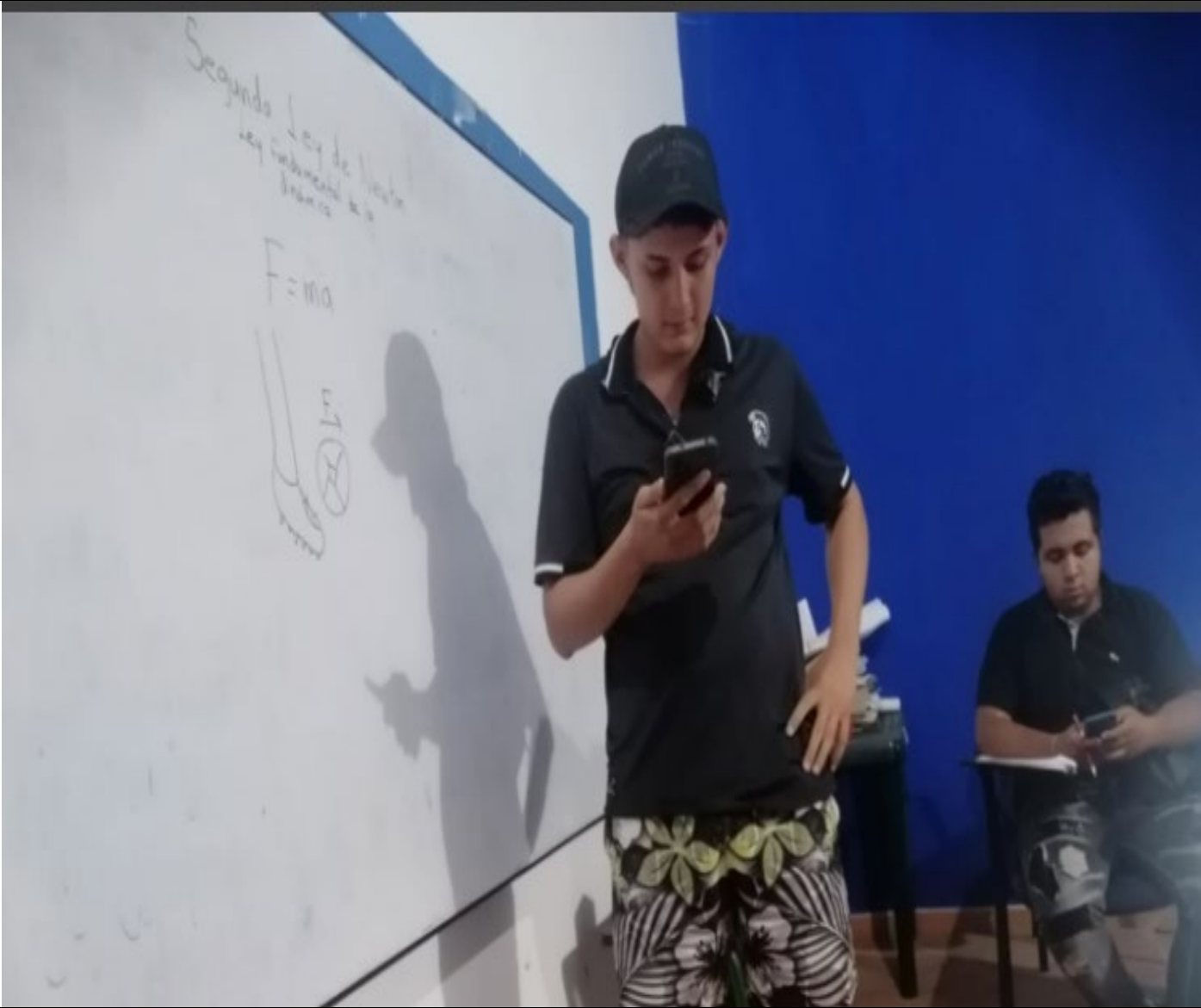
<p>políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos	<div><div><div>- NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA</div><div>- VICTOR DAVID GARZA RAMOS</div><div>- YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN</div><div>- JOSÉ MARCOS SEPULVEDA ESPINOZA</div></div><div></div></div>
---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

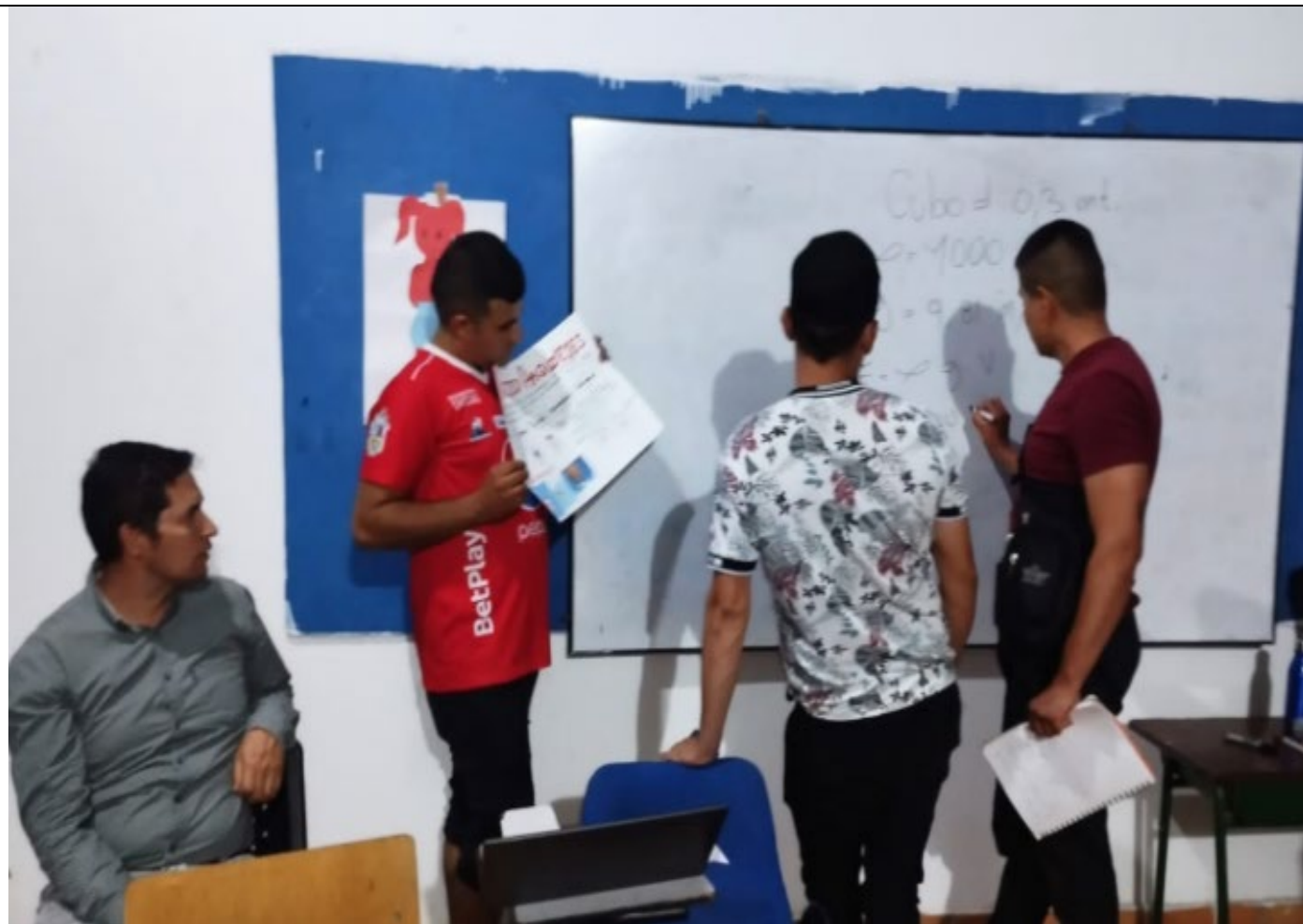
establecidos por la organización.

- Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

					SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO					
CIUDAD, FECHA: Capitanejo, 07 de noviembre del 2023			CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST. EDUC: Casa de la cultura				FICHA: 2826654		
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros										
COMPETENCIA: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto. / Aplicación de conocimientos de las ciencias físicas productivo y social.										
INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas					FECHA					
VOCERO FORMACION: Mayerly Alejandra Niño Jiménez					7/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	10/11/2023	11/11/2023	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/PI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	
1	BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES	CC - 1005300157	duartebayam207@gmail.com	3118800520	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	CARLOS EDUARDO PRADA CHAPARRO	CC - 13520862	carlosedgar@gmail.com	3114098790						No se presentó
3	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1098956595								No se presentó
4	DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ	CC - 1005300108			<i>[Signature]</i>					Excuse
5	DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA	CC - 1102042690	doublasgarcia@outlook.com	3138898410	<i>[Signature]</i>					-
6	ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO	CC - 1002681996	elkinleonardozunigaprieto@gmail.com	3223825831	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
7	GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE	CC - 5607993	albarracinerman@gmail.com	3506627711	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
8	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA	CC - 80844641								No se presentó
9	HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON	CC - 13520706	hbaezgi@hotmail.com	31412192691	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
10	HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA	CC - 1005300228	fonsecabonsecabervinernesto@hotmail.com	3209814427	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
11	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	CC - 1002681982	jorman.prieto23091007@gmail.com	3213213622	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
12	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS	CC - 1098100104	luisalejandrolopezrojas234@gmail.com	3006473748	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
13	MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	CC - 1019093229	mayerly.o30734@gmail.com	3183005609						No se presentó
14	NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA	CC - 1098102377	numaramirez411@gmail.com	3138845438	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
15	RODRIGO HERNANDEZ CASTELLANOS	CC - 5607683								-
16	VICTOR DAVID GARZA RAMOS	CC - 1098101667	victordavidgarza@gmail.com	3202624980	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			-
17	YONIER FERNIEY MANRIQUE ESTUPIÑAN	CC - 1098100168		3209079470	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
	JOSÉ NORCASS SEPULVEDA ESPINOZA	1099302873		3023001553	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			-
<i>[Signature]</i> NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas					NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mayerly Alejandra Niño Jiménez					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>27/11/2023 al 30/11/2023</p>	<p>Realizar formación profesional integral a los aprendices de las fichas: 2522001; 2522002. Tecnología en Análisis y desarrollo de software.</p> <p>AP7. Codificar los módulos del software.</p> <p>Competencia</p> <p>Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p>	<p>Relación de aprendices que asistieron a la formación:</p> <p>No se tomó asistencia por ser virtual, se debía evaluar las evidencias faltantes por calificar en la plataforma Territorium.</p>	 <p>The screenshot shows the SENA Territorium platform interface. At the top, there's a green header with the SENA logo and user information for Julian Andres Tarazona. Below the header is a sidebar with various navigation options like Participantes, Información, Contenido del curso, etc. The main area displays course details for 'Tecnología en Análisis y desarrollo de software'. It shows a list of participants, with 'JOHANNY RODRIGUEZ MENDOZA' highlighted, indicating 'Evidencia Entregada Fuera de Tiempo'. There's also a section for 'Archivos adjuntos' with a video file 'VIDEOnEXPOSITIVOnSOBREnOPORTUNIDADESnDnMEJORAnEnnMEDIO.mp4'. The interface includes a 'Vista Aprendiz' toggle, a 'Regresar' button, and an 'Offline' status indicator at the bottom right.</p>
---	---	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Hacer seguimiento a etapa practica de los aprendices del programa de formación: Operación de sistemas de potabilizacion de agua de la ficha: 2708084 de Málaga.

← → ↺

sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata_sena_edu_co%2...

🔍 Buscar

🔔 En pausa

+ Agregar nuevo

🔗 Compartir 🔗 Copiar vínculo 📁 Añadir acceso directo a Mis archivos 🔄 Sincronizar ⬇ Descargar 🗑 Organizar ⌵ 📄 Detalles

cooracademregucata

📁 cooracademregucata

📁 Nuestros archivos

cooracademregucata > TITULADA_REGULAR_2023 > SEGUIMIENTO_ETAPA_PRACTICA_2023 > JULIAN TARAZONA

📁	Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño de arch... ↓	Compartir	Activ
📁	DIEGO FERNANDO CARRILLO ESTUPIÑAN	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	0 elementos	🔗 Compartido	
📁	DIEGO FERNANDO SANDOVAL VILLABONA	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	2 elementos	🔗 Compartido	
📁	HENRY ALEXANDER CHAPARRO SUAREZ	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	0 elementos	🔗 Compartido	
📁	HERMES JOSE ROA CASTELLANOS	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	2 elementos	🔗 Compartido	
📁	JAVIER LEONARDO MEJIA MONTAÑEZ	27 de octubre	Julian Andres Tarazona	2 elementos	🔗 Compartido	
📁	JHON MAURICIO DIAZ JAIMES	9 de noviembre	Julian Andres Tarazona	0 elementos	🔗 Compartido	
📁	PEDRO CAMILO JOYA CORREA	27 de octubre	Julian Andres Tarazona	1 elemento	🔗 Compartido	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2826654 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR
LAS
ACCIONES
PARA
LA
PREVENCIÓN
Y

CONTROL
DE
LA
PROBLEMÁTICA
AMBIENTAL
Y
DE
SST,
TENIENDO
EN
CUENTA
LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
POR
LA
ORGANIZACIÓN.
INTERPRETAR
LOS
PROBLEMAS
AMBIENTALES
Y
DE
SST
TENIENDO
EN
CUENTA
LOS
PLANES
Y
PROGRAMAS
ESTABLECIDOS
POR
LA
ORGANIZACIÓN
Y
EL
ENTORNO
SOCIAL.
REPORTAR
LAS
CONDICIONES
Y
ACTOS
QUE
AFECTEN
LA
PROTECCIÓN
DEL
MEDIO
AMBIENTE
Y
LA
SST,
DE
ACUERDO
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
EN
EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL

Y
SOCIAL.
VERIFICAR
LAS
CONDICIONES
AMBIENTALES
Y
DE
SST
ACORDE
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
PARA
EL
ÁREA
DE
DESEMPEÑO
LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CARACTERIZAR EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR Y AJUSTAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUMINISTRAR EL AGUA CRUDA PARA TRATAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2826689 - PISCICULTURA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES