INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE:	JOSE MANUEL MORENO SIERRA
CEDULA:	94.255.083 de Trujillo valle
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0181
ACTA ACLARATORIA	DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$4.840.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE NOVIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	29 DE NOVIEMBRE DE 2023

Objeto del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

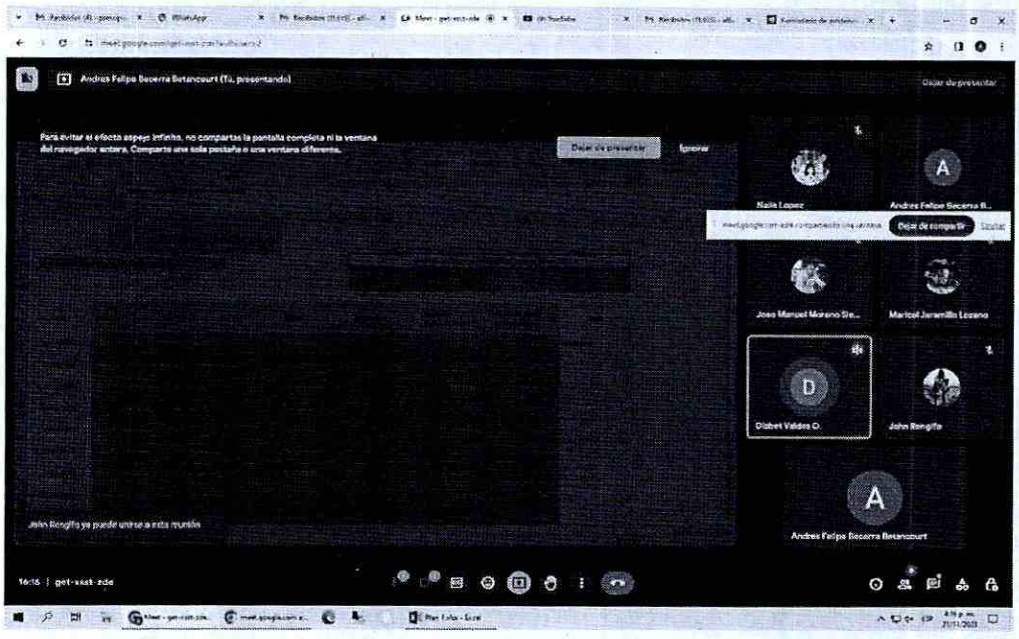
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad.	Participe en mesa de trabajo con el grupo de MIPG para la planeación de las actividades del mes de noviembre.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

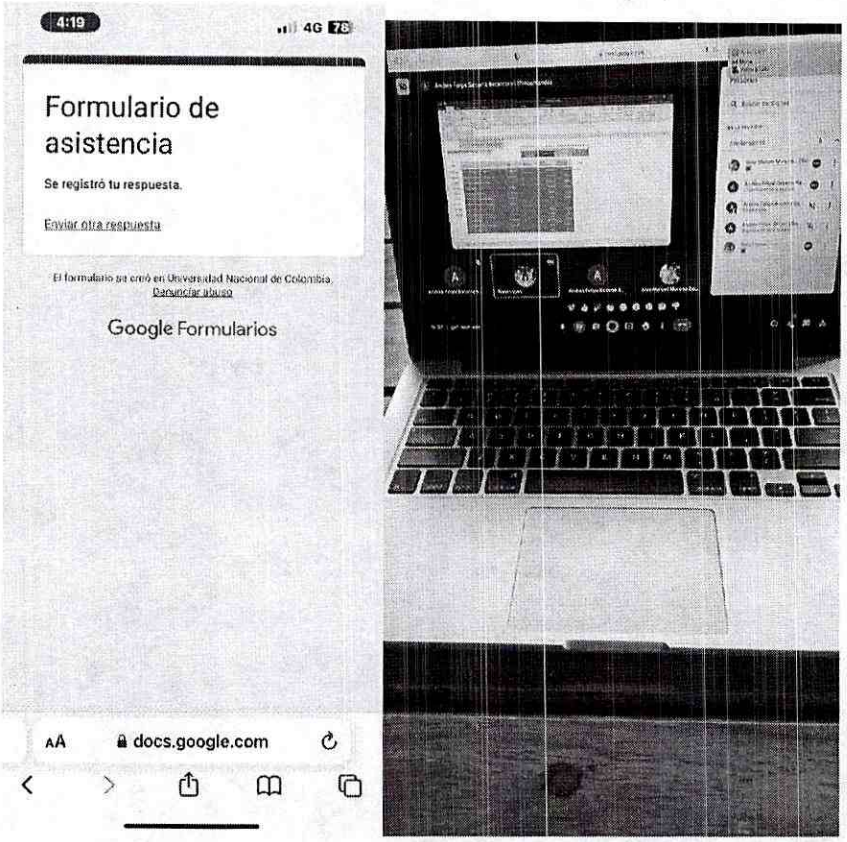
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retrasmití en mis redes sociales Facebook e Instagram la información de la oficina para la transparencia.
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participé en la capacitación de proyectos comunales.

VIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

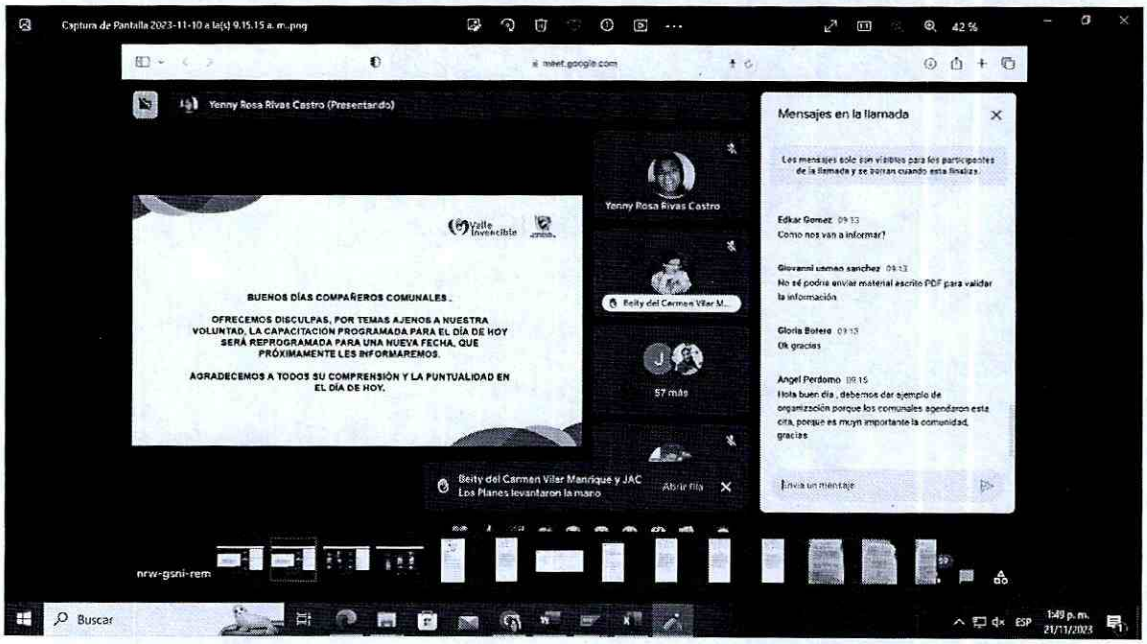


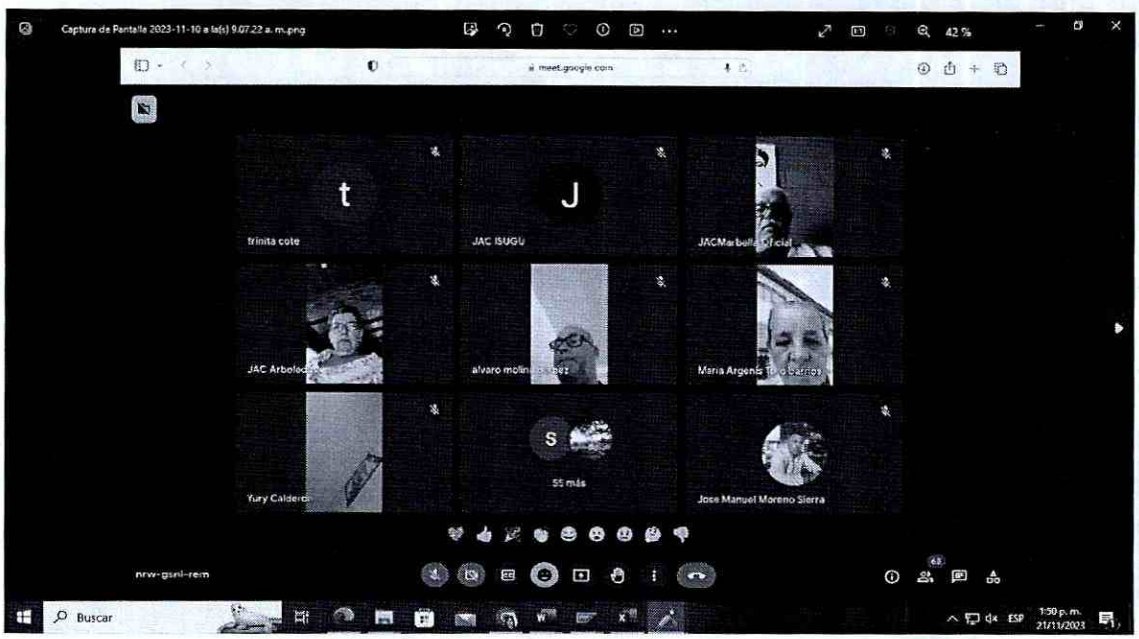
ACTIVIDAD B)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD C)





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE MANUEL MORENO SIERRA
CC 94.255.083 de Trujillo valle

Caroll Ximena Pedraza Martinez

Vo. Bo. CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTINEZ
Profesional Contratista
Líder del equipo de Fortalecimiento Institucional de Transparencia e Integridad (MIPG)