PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de noviembre del 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 5457990**
Cargo del supervisor **Profesional G04**
Dependencia Coordinación de formación
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR 5457990** del año 2023

LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63552918 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa formación titulada, complementaria y virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 7.883.383).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 15 de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de

formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ENFERMERÍA y demás de su competencia, Programa virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	En el periodo del reporte se ha realizado la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular del programa para el programa Primeros Auxilios (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las fichas 2876762, 2885480, 2891251	Portafolio de evidencias con los documentos de desarrollo curricular en el OneDrive de las fichas 2876762, 2885480, 2891251
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizo el registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices del programa de formación Primeros Auxilios de las fichas 2876762, 2885480, 2891251	Captura de pantalla de registro realizado en el aplicativo Sofia Plus.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el periodo no se realizó esta actividad en la ficha del programa de Primeros Auxilios	A la fecha de entrega del formato no se ha ejecutado esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área	Se desarrollaron actividades de formación de acuerdo con lo	Reporte de actividades en Sofia plus, registros y listas de asistencias de los

	temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	planeado en el portafolio del instructor, bajo los lineamientos institucionales.	procesos de formación, fotos de actividades realizadas.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En el periodo del reporte se han realizado acciones de cumplimientos del reglamento del aprendiz, cumplimiento de los deberes y derechos, normas de convivencia en los ambientes.	No se presentó ninguna novedad durante este periodo; pero si llegara a presentarse alguna novedad se aplicará el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el periodo del reporte se ha gestionado oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación, el uso de los equipos y herramientas del ambiente de formación.	Captura de pantalla de correo electrónico solicitando los elementos necesarios para el desarrollo de la formación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha realizado seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices.	Para el presente periodo no aplica esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la	Se cargaron los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 2876762, 2885480 y en el portafolio respectivo.	Captura de pantalla de cargue de juicios evaluativos y portafolios de las fichas desarrolladas

	evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se orienta formación empleando formatos controlados de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Portafolio de evidencias en el OneDrive de coordinación académica de la ficha del programa en ejecución.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Sistematización de portafolio de evidencias del programa de formación de Primeros auxilios Fichas 2876762, 2885480, 2891251.	Portafolio de evidencias en el OneDrive de coordinación según lista de chequeo indicadores del portafolio.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Se envía correo electrónico con reporte de juicios evaluativos para la generación de la certificación correspondiente a los grupos desarrollados y evaluados de las fichas 2876762, 2885480, 2891251	Captura de pantalla de correos enviados de los reportes de juicio de valoración de las fichas 2876762, 2885480, 2891251
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de	Elaboración de material didáctico para el desarrollo de las formaciones programadas.	Captura de pantalla de OneDrive con carpeta de material cargado.

	conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Se realizo inscripción al proceso de formación en la ficha Elaboración De Recursos Didácticos Para La Ejecución La Formación Profesional Integral la cual se desarrollará durante el mes de noviembre y diciembre	Captura de pantalla de confirmación de inicio de la formación.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Realizar el alistamiento respectivo para el desarrollo de los diferentes complementarios.	Construcción y desarrollo curricular de las guías. Captura de pantalla del OneDrive
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se envía correo electrónico con reporte de juicios evaluativos para la generación de la certificación correspondiente a los grupos desarrollados y evaluados de las fichas 2876762, 2885480, 2891251	Captura de pantalla de correos enviados de los reportes de juicio de valoración de las fichas 2876762, 2885480, 2891251
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envía vía correo electrónico, previo al inicio de las formaciones, la correspondiente solicitud de creación de fichas de formación complementaria, con los documentos de los aspirantes y los formatos respectivos	Correos electrónicos de solicitud de creación de fichas.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica.	Registro fotográfico del apoyo de la divulgación de la Oferta académica.

	mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	En el periodo del reporte se ha realizado el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación del complementaria Primeros Auxilios	Correo con la solicitud de creación de fichas para el programa Primeros Auxilios
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no aplica esta actividad.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta realizar esta actividad cuando sea programada por el centro de formación.	Para el presente periodo no aplica esta actividad.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se aplica aún el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo planteado por el equipo de bienestar.	En el periodo del reporte no se evidencia la aplicación aun el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo planteado por el equipo de bienestar.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo del reporte no se realizado el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.	En el periodo del reporte no se evidencia el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.

24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar en las jornadas de capacitación a instructores y el acompañamiento pedagógico. Evento de formación, “Los nuevos liderazgos y trabajo en equipo en un mundo lleno de tecnología”.	Capturas de pantalla de participación en las jornadas de capacitación.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en la formación profesional integral.	Captura de pantalla de participación de la capacitación virtual sobre Promoción, Prevención E Intervención De Factores Psicosociales
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito para el mes de septiembre.	Documentos contractuales en la plataforma SECOP II correspondiente para el mes de octubre.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se realizo solicitud para ingresar al proceso de evaluación y certificación en la NSCL "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo", me encuentro a la espera de respuesta.	Correo de solicitud de inscripción al proceso de Evaluación y certificación en la NSCL "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo".
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento.

29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito que me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente mes de octubre.	Planilla pagada No. 7899147601
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**.**	Siempre se está al servicio de las actividades que me sean asignadas por el supervisor.	Para el presente periodo no se aplicó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

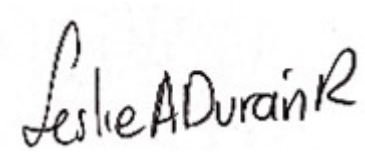
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación a salud, pensión y riegos profesionales en cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7899147601 de la planilla SOI, periodo octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

Contratista

C.C. No. 63552918

Recibí a satisfacción:

Firma

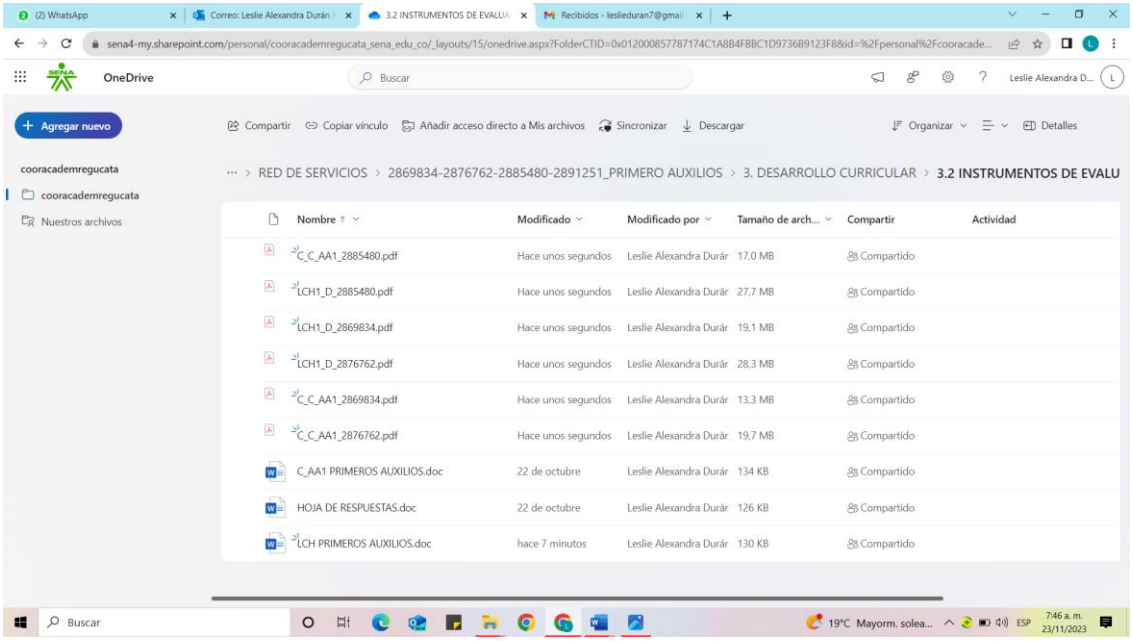
CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR 5457990**

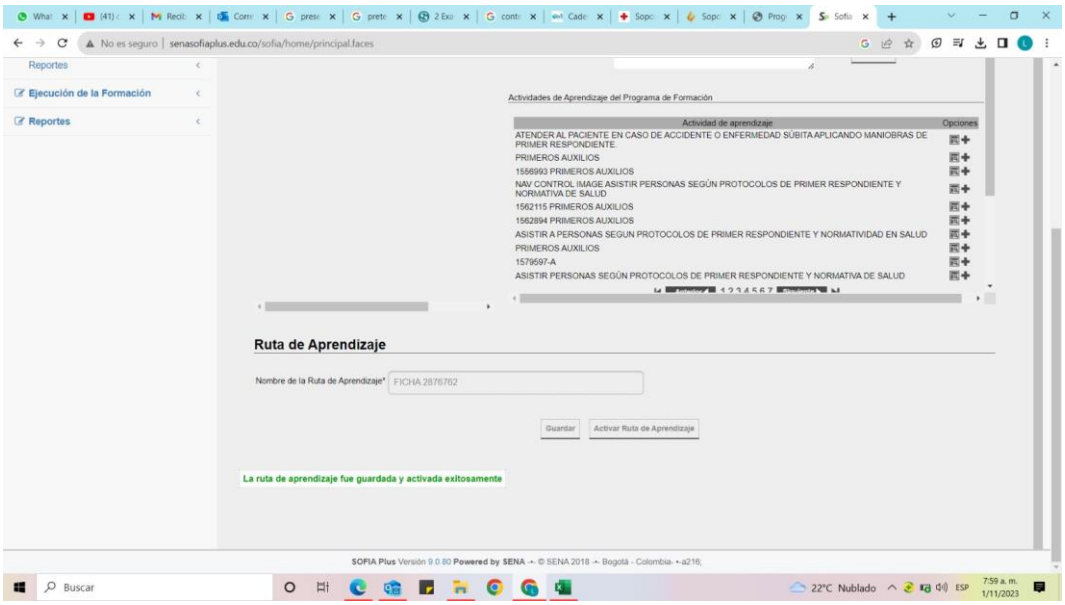
Cargo **Profesional G04**

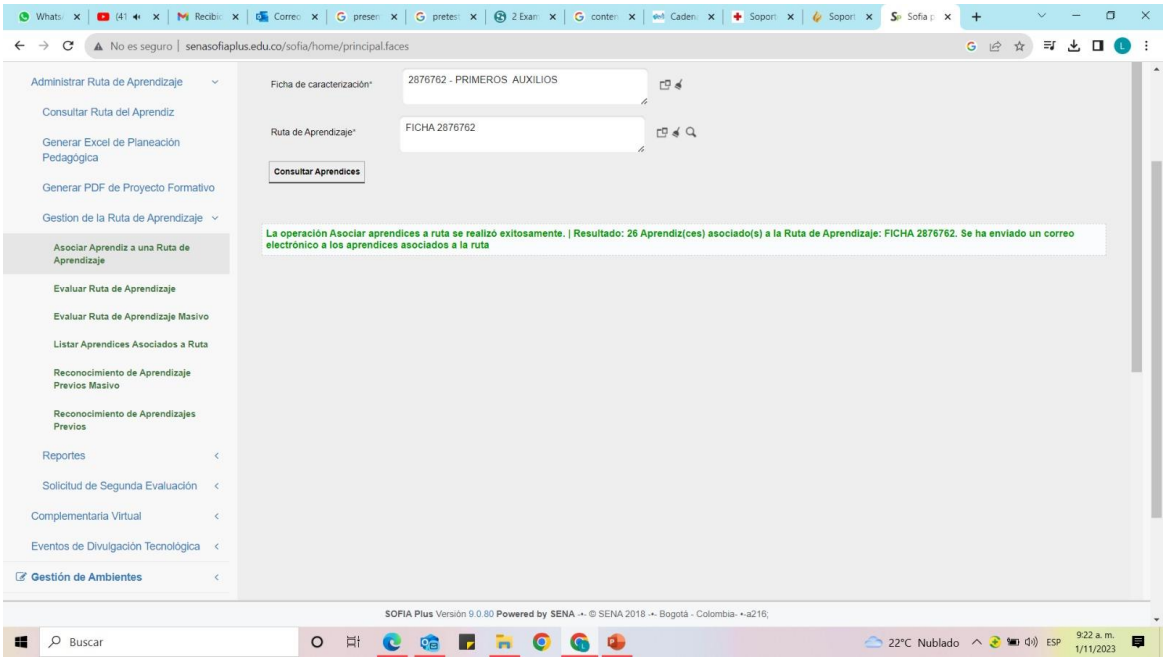
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

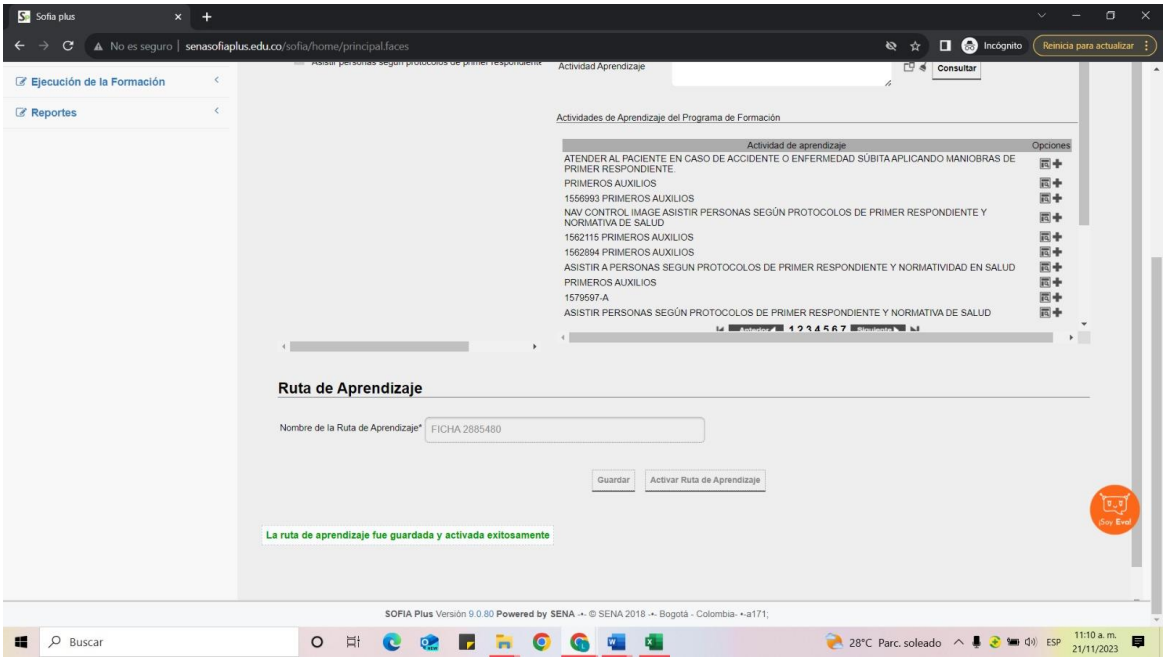
OBLIGACION 1

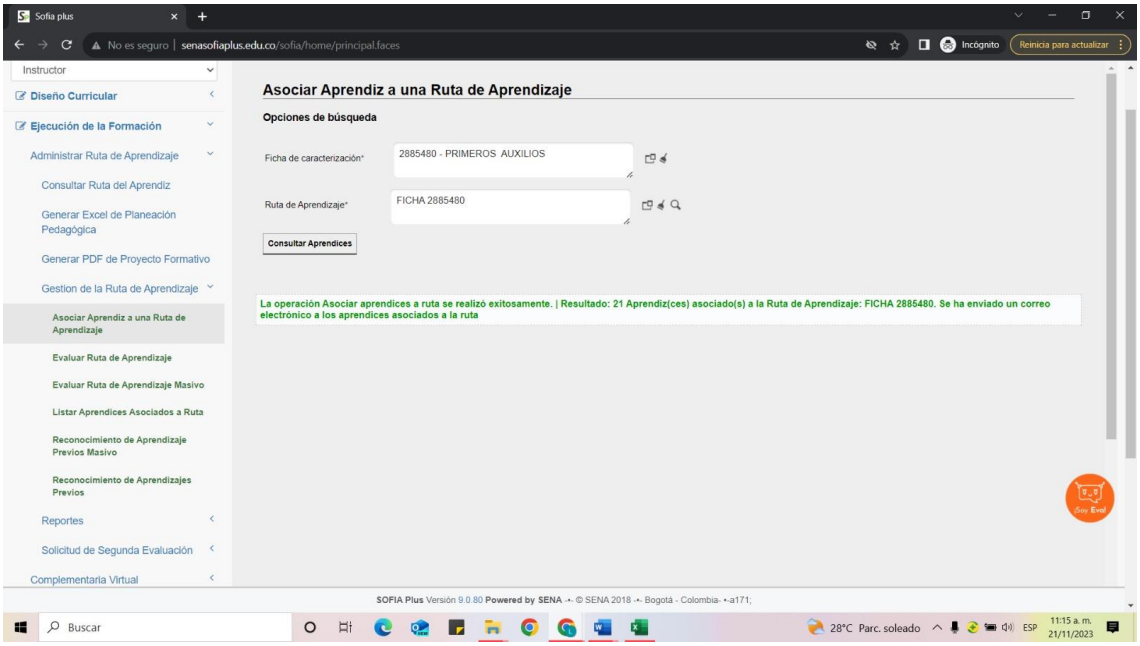


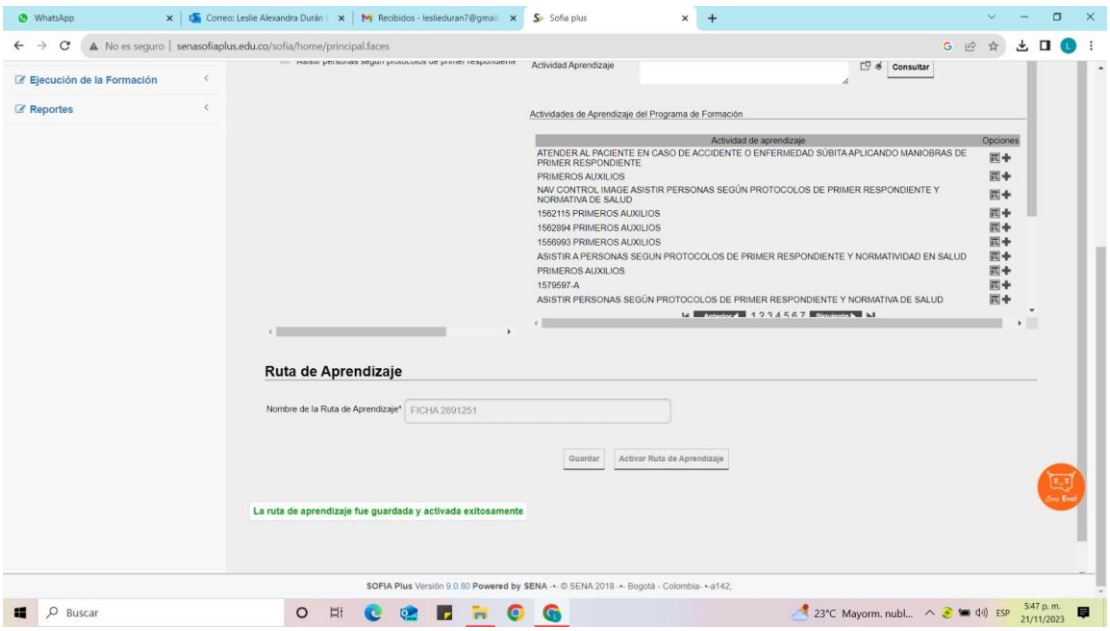
OBLIGACION 2

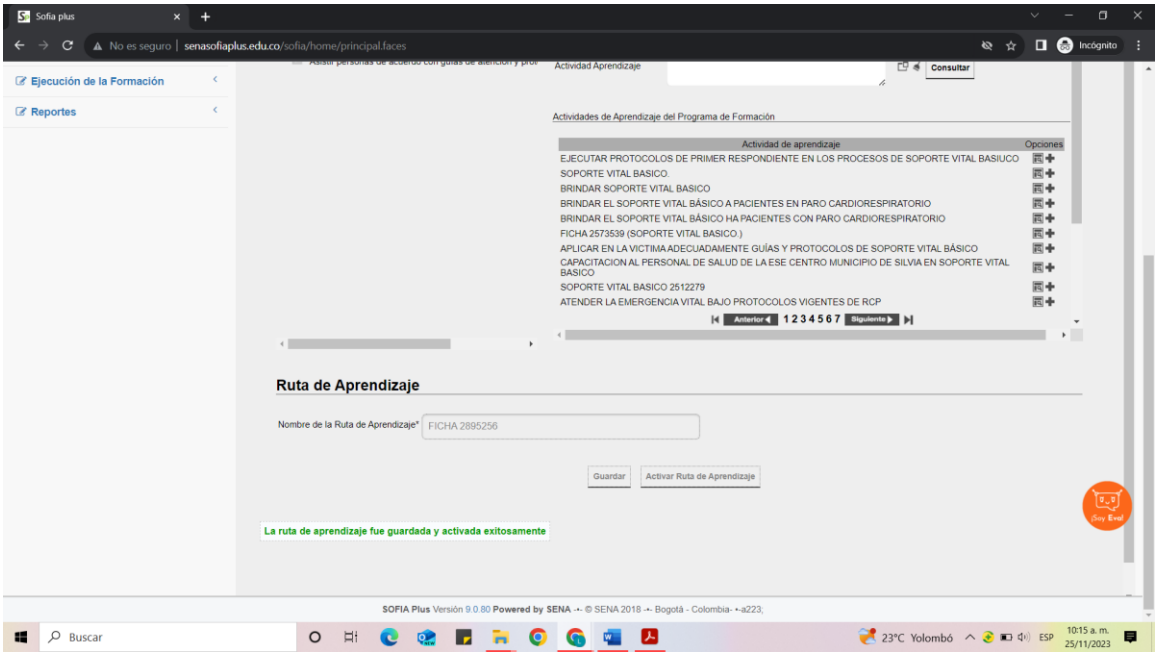



No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Ficha de caracterización*
2876762 - PRIMEROS AUXILIOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2876762
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2876762. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;
Buscar
22°C Nublado
ESP
9:22 a. m.
1/11/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
Reinicia para actualizar
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ATENDER AL PACIENTE EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA APLICANDO MANIOBRAS DE PRIMER RESPONDIENTE.
PRIMEROS AUXILIOS
1556993 PRIMEROS AUXILIOS
NAV CONTROL IMAGE ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD
1562115 PRIMEROS AUXILIOS
1562894 PRIMEROS AUXILIOS
ASISTIR A PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVIDAD EN SALUD
PRIMEROS AUXILIOS
1579597-A
ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2885480
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
Buscar
28°C Parc. soleado
ESP
11:10 a. m.
21/11/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
Reinicia para actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2885480 - PRIMEROS AUXILIOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2885480
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2885480. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
Buscar
28°C Parc. soleado
ESP
11:15 a. m.
21/11/2023


WhatsApp
Correo: Leslie Alexandra Durán
Recibidos - leslieduran7@gmail
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ATENDER AL PACIENTE EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA APLICANDO MANIOBRAS DE PRIMER RESPONDIENTE
PRIMEROS AUXILIOS
NAV CONTROL IMAGE ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD
1562115 PRIMEROS AUXILIOS
1562894 PRIMEROS AUXILIOS
1566993 PRIMEROS AUXILIOS
ASISTIR A PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVIDAD EN SALUD
PRIMEROS AUXILIOS
1579597-A
ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2891251
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
23°C Mayorm. nubl...
ESP
5:47 p. m.
21/11/2023



OBLIGACION 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT:

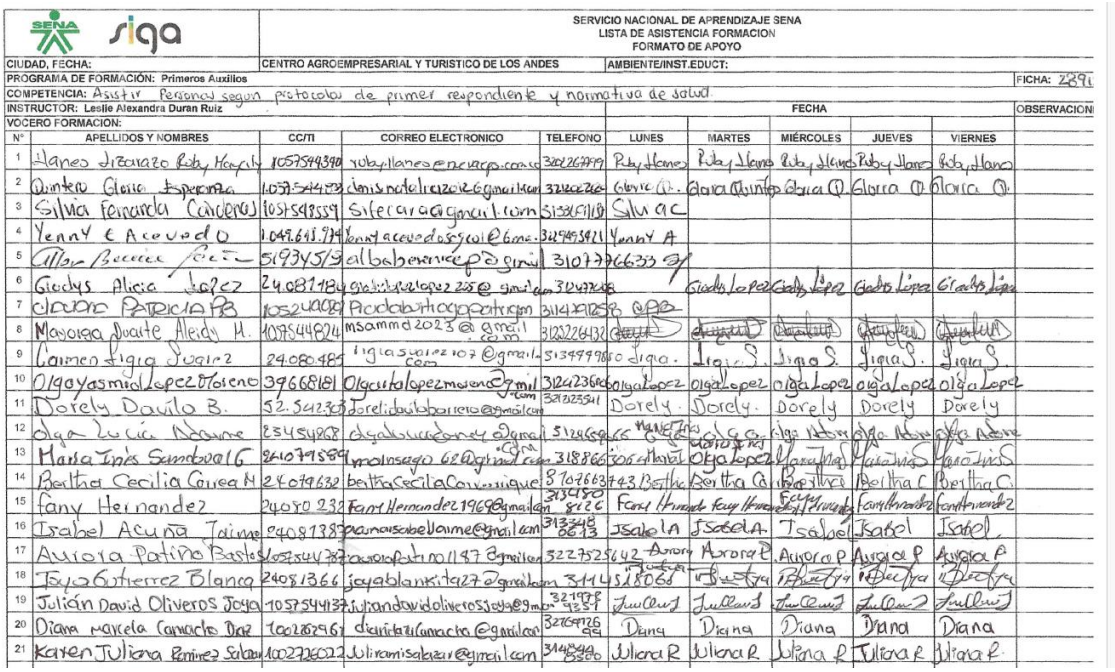
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Primeros Auxilios — FICHA: 2895480

COMPETENCIA: Asistir persona según protocolo de primer respondiente y normativa de salud.

INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	FECHA MARTES	FECHA MIÉRCOLES	FECHA JUEVES	FECHA VIERNES	OBSERVACIONES
1	Amparo [illegible] Jaimes	63394683		3219441380	Amparo C.	Amparo Correa	Amparo C.	Amparo C.	Amparo C.	
2	Palencia Rodriguez Dora Ines	63397097	doraipalencia88@gmail.com	3144359702	Dora Palencia	Dora Palencia	Dora Palencia	Dora Palencia	Dora Palencia	
3	Yenni Tuyenid Cruz	63542948	Yennietuyanic@gmail.com	3103173573	Yenni Cruz	Yenni Cruz	Yenni Cruz	Yenni Cruz	Yenni Cruz	
4	ofelia Lizcano Ramirez	28067950	ofel.econd@: mcon	3218337755	ofelia L.	ofelia L.	ofelia L.	ofelia L.	ofelia L.	
5	Domitila Calderon Cuadros	28067603	Calderondomitila7@gmail.com	3148373816	Domitila Calderon	Domitila Calderon	Domitila Calderon	Domitila Calderon	Domitila Calderon	
6	Marisol Flórez Vera	63394181	marisolfv73@gmail.com	3103181768	Marisol Flórez Vera	Marisol Flórez Vera	Marisol Flórez Vera	Marisol Flórez Vera	Marisol Flórez Vera	
7	Cleofelina Antolinez	28067541	cantolinez16@gmail.com	3144965501	cleofelina Antolinez	cleofelina Antolinez	cleofelina Antolinez	cleofelina Antolinez	cleofelina Antolinez	
8	Hermencia Flórez Cardenas	63894772	mercha florez1963@gmail.com	3124166220	Hermencia C.	Hermencia C.	Hermencia C.	Hermencia C.	Hermencia C.	
9	Mirleni Ortiz Ch	63392417	Chuscanomirleni64@gm	3203418764	Mirleni Ortiz	Mirleni Ortiz	Mirleni Ortiz	Mirleni Ortiz	Mirleni Ortiz	
10	Leticia ortiz chuscano	28067859		3208691818	leticia O.	leticia O.	leticia O.	leticia O.	leticia O.	
11	Elvira correa Jaimes	60342788	Elvira-Correa-Jaimes@	3124003234	Elvira C.	Elvira Correa	Elvira Correa	Elvira Correa	Elvira Correa	
12	Belkys Yurany Rodriguez Basto	1098130	yuranyrodriguez1301@gmail.com	3102121555	Yurany C.	Yurany R.	Yurany C.	Yurany R.	Yurany R.	
13	Mayerli Melisa Alvarado Cáceres	1098331456		3126911955	Melisa Alvarado	Melisa Alvarado	Melisa Alvarado	Melisa Alvarado	Melisa Alvarado	
14	Adela chivatá Calderón	28067870	adelachivata8@gmail	3145880800	Adela chivatá	Adela chivatá	Adela chivatá	Adela chivatá	Adela chivatá	
15	Martha Ines Arias Ortiz	28068784	marthainesariasortiz@gmail.com	3102284840	Martha Arias	Martha Arias	Martha Arias	Martha Arias	Martha Arias	
16	Claudia Helena Sánchez	63397318	Claminia28 @ gmail. com	3208162869	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
17	Clemente Romero Rodriguez	63388039	mencha@gmail.com	3117888732	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	Diana Carolina Correa	1098130035	Karenlineyes@gmail.com	3115157332	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	Nancy yurany Basto Cáceres	63398271	nancybasto.cb@gmail.com	3133515931	Nancy Basto	Nancy Basto	Nancy Basto	Nancy Basto	Nancy Basto	
20	Maria del carmen delgado	63394771	md.708098@gmail.com	3134160685	Maria delgado	Maria delgado	Maria delgado	Maria delgado	Maria delgado	
21	Flor Alba Caceres	28067926	floralbacaceres@gmail.com	3208888494	Flor	Flor	Flor	Flor	Flor	
22										



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

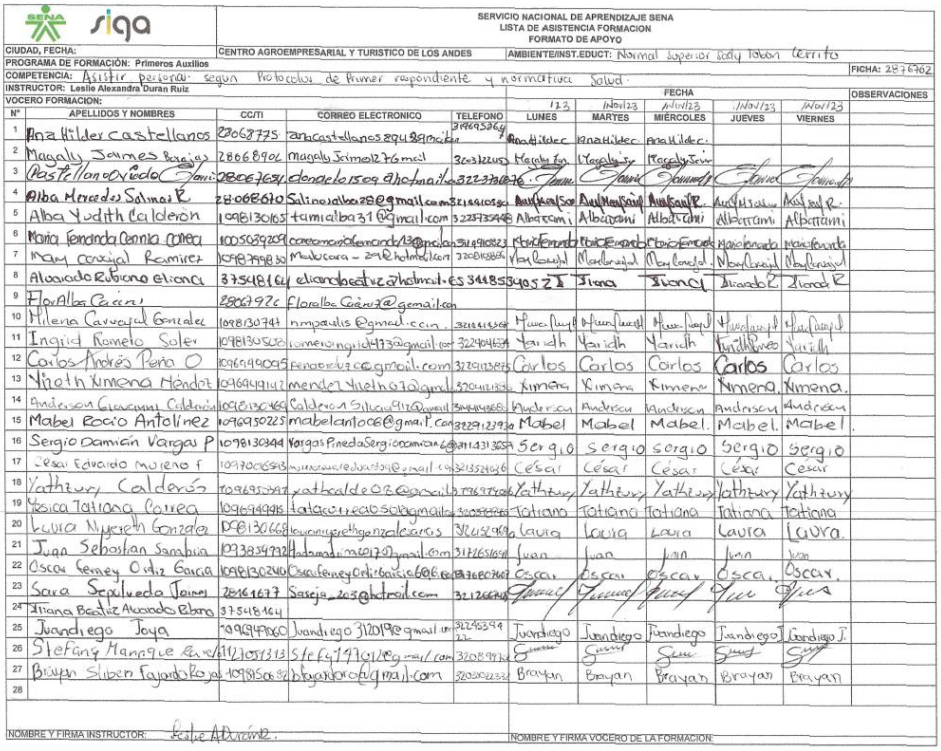
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Primeros Auxilios | FICHA: 2876

COMPETENCIA: Asistir Personas segun protocolos de primer respondiente y normativa de salud

INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACION
1	Llanes Jiboraco Ruby Hayde	1057594390	ruby.llanes@enovacp.com.co	3202267779	Ruby Llanes	Ruby Llanes	Ruby Llanes	Ruby Llanes	Ruby Llanes	
2	Quintero Gloria Esperanza	1057544789	danis.natalia.rizo2016@gmail.com	3226226436	Gloria Q.	Gloria Quintero	Gloria Q.	Gloria Q.	Gloria Q.	
3	Silvia Fernanda Cancino	1057598559	Silvia.cancino@gmail.com	3133457118	Silvia C					
4	Yenny E Acevedo	1049.648.714	Yenny.acevedo.s@gmail.com	3145953821	Yenny A					
5	Albeiro Bocanegra Pacheco	5193457	albeiro.bocanegra@gmail.com	3107796633						
6	Gladys Alicia Lopez	24.081.184	gladysalicialopez225@gmail.com	3124736		Gladys Lopez	Gladys López	Gladys López	Gladys López	
7	CLAUDIA PATRICIA PB	1052	Acadabrtaopp@hotmail.com	3114						
8	Mayerlin Duarte Aleida M.	1098548824	msammd2023@gmail.com	3122264132						
9	Carmen Ligia Suarez	24.080.484	ligia.suarez107@gmail.com	5134999850	Ligia.	Ligia S.	Ligia S.	Ligia S.	Ligia S.	
10	Olgayasmid Lopez Moreno	39668181	Olgayitalopezmoreno@gmail.com	3124236	olgalopez	olgalopez	olgalopez	olgalopez	olgalopez	
11	Dorely Davila B.	52.542	Jorelidavilabarrero@gmail.com	3212235541	Dorely	Dorely	Dorely	Dorely	Dorely	
12	Olga Lucia Ramirez	23545268	olgaluciaramirez@gmail.com	5124						
13	Maria Ines Sandoval G	24079589	mariainesgo62@gmail.com	3188663	Maria	Olgalopez	Yamilis	Yamilis	Yamilis	
14	Bertha Cecilia Correa M	24079632	berthacecilacorreamunique	3107663743	Bertha	Bertha C	Bertha C	Bertha C	Bertha C	
15	Fany Hernandez	24080 239	Fanyhernandez1966@gmail.com	3134580 8126	Fany Hernandez	Fany Hernandez	Fany Hernandez	Fany Hernandez	Fany Hernandez	
16	Isabel Acuña Jaimes	24081388	Jacunasabeljaimes@gmail.com	3133448 0613	Isabela	Isabela	Isabel	Isabel	Isabel	
17	Aurora Patiño Bastos	1057544787	Aurorapatino1187@gmail.com	3227525642	Aurora P.	Aurora P.	Aurora P.	Aurora P.	Aurora P.	
18	Jaya Gutierrez Blanca	24081366	jayablanki127@gmail.com	3144518068						
19	Julián David Oliveros Joya	1057544137	julian.david.oliveros3@gmail.com	3219881251	Julian	Julian	Julian	Julian	Julian	
20	Diana Marcela Camacho Diaz	1002826961	dianita7camacho@gmail.com	3226972699	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	
21	Karen Juliana Ramirez Salazar	1002726022	Julianisalazar@gmail.com	3148449 0880	Juliana R	Juliana R	Juliana R	Juliana R	Juliana R	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Normal Superior Sdly Tolua Territo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Primeros Auxilios | FICHA: 2876762

COMPETENCIA: Asistir personas segun Protocolos de Primer respondiente y normativa Salud.

INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 123 LUNES	1/Nov/23 MARTES	2/Nov/23 MIÉRCOLES	3/Nov/23 JUEVES	4/Nov/23 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Ana Hilder castellanos	28068775	anacastellanos8948@hotmail.com	3196953649	Ana Hilder c	Ana Hilder c.	Ana Hilder c.			
2	Magally Jaimes Barajas	28068906	magaly.jaimes1276@gmail.com	3203320103	Magaly J	Magaly J	Magaly Jaimes			
3	Castellanos Oviedo Jamir	1098676541	deandelo1508@hotmail.com	3223378076	Jamir	Jamir	Jamir	Jamir	Jamir	
4	Alba Mercedes Salmon R	28068610	Salmonalba28@gmail.com	3216610536	Alba Mercedes R	Alba Mercedes R	Alba Mercedes R	Alba Mercedes R	Alba Mercedes R	
5	Alba Yudith Calderon	1098130165	Yimicalba31@gmail.com	3223733448	Alba Yudith	Alba Yudith	Alba Yudith	Alba Yudith	Alba Yudith	
6	Maria Fernanda Camargo Correa	1005039259	correamariafernanda13@gmail.com	3149108823	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
7	Mary carvajal Ramirez	1098379830	Mary.cova - 2018@hotmail.com	3208188865	Mary Carvajal	Mary Carvajal	Mary Carvajal	Mary Carvajal	Mary Carvajal	
8	Alexander Rubiano Elvira	37548164	elvirabeatriz@hotmail.es	3148534052	Elvira	Elvira	Elvira R.	Elvira R.	Elvira R.	
9	Flor Alba Cairo	28067976	floralba.cairo2@gmail.com							
10	Milena Carvajal Gonzalez	1098130747	mpaulis@gmail.com	3216419568	Milena Carvajal	Milena Carvajal	Milena Carvajal	Milena Carvajal	Milena Carvajal	
11	Ingrid Rometo Soler	1098130526	romeroingrid0473@gmail.com	3224094634	Yaridth	Yaridth	Yaridth	Yaridth	Yaridth	
12	Carlos Andres Peña O	1096749095	penaortiz@gmail.com	3229123875	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	
13	Yineth Ximena Mendez	1096949147	mendezyineth@gmail.com	3204128836	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	
14	Anderson Giovanni Calderon	1098130469	Calderon.Silva9120@gmail.com	3144149865	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	
15	Mabel Rocio Antolinez	1098950225	mabelanto06@gmail.com	3229122976	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel	
16	Sergio Damian Vargas P	1098130344	Vargas.Paeda Sergio damian6@hotmail.com	3113313259	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	
17	Cesar Eduardo Moreno F	1098068598	Morenoeduardo@gmail.com	3133524960	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	
18	Yathzury Calderón	1098557847	yathcalde06@gmail.com	3196976	Yathzury	Yathzury	Yathzury	Yathzury	Yathzury	
19	Yesica Tatiana Correa	1096749495	tatiana.rocio50@gmail.com	3208588	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	
20	Laura Nayareth Gonzalez	1098130668	laurangarethgonzalezarias	3136524896	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	
21	Juan Sebastian Sambria	1093834792	Hadamadrid2020@gmail.com	3172651649	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
22	Oscar Yemey Ortiz Garcia	1098130240	Oscaryemeyortizgarcia606@gmail.com	3136804161	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	
23	Sara Sepulveda Jaimes	28068677	Sarasja_26@hotmail.com	3212566	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara	
24	Tiriana Beatriz Alvarado Ebano	37548164								
25	Juandiego Joya	1098947860	Juandiego3120198@gmail.com	3124538422	Juandiego	Juandiego	Juandiego	Juandiego	Juandiego J.	
26	Stefany Manrique Rey	1098131315	Stefy4774@gmail.com	3208899	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	
27	Brayan Stiven Fajardo Rojas	1098150832	bfajardor@gmail.com	3208082333	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	
28										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

















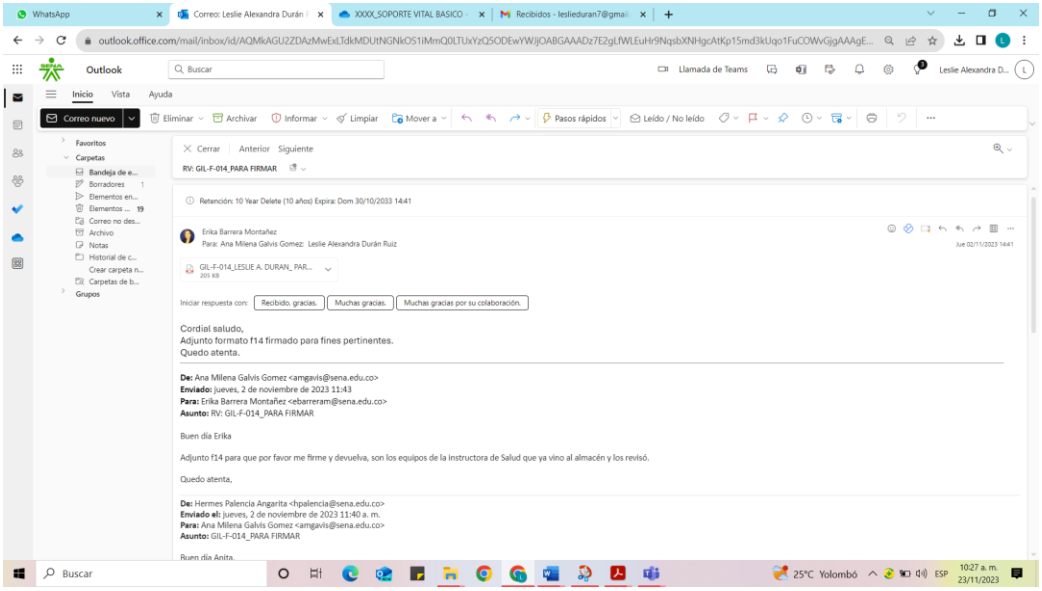




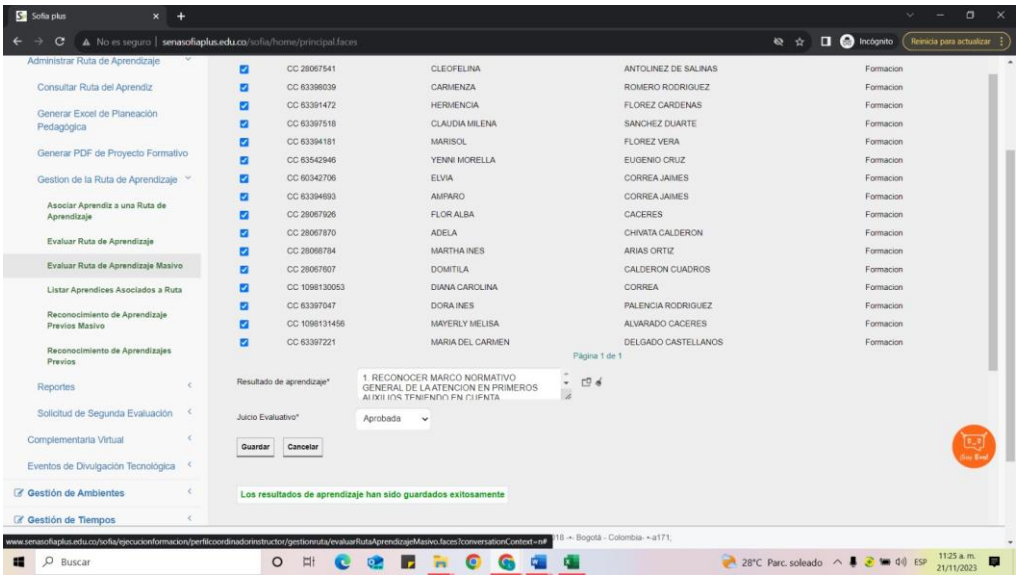


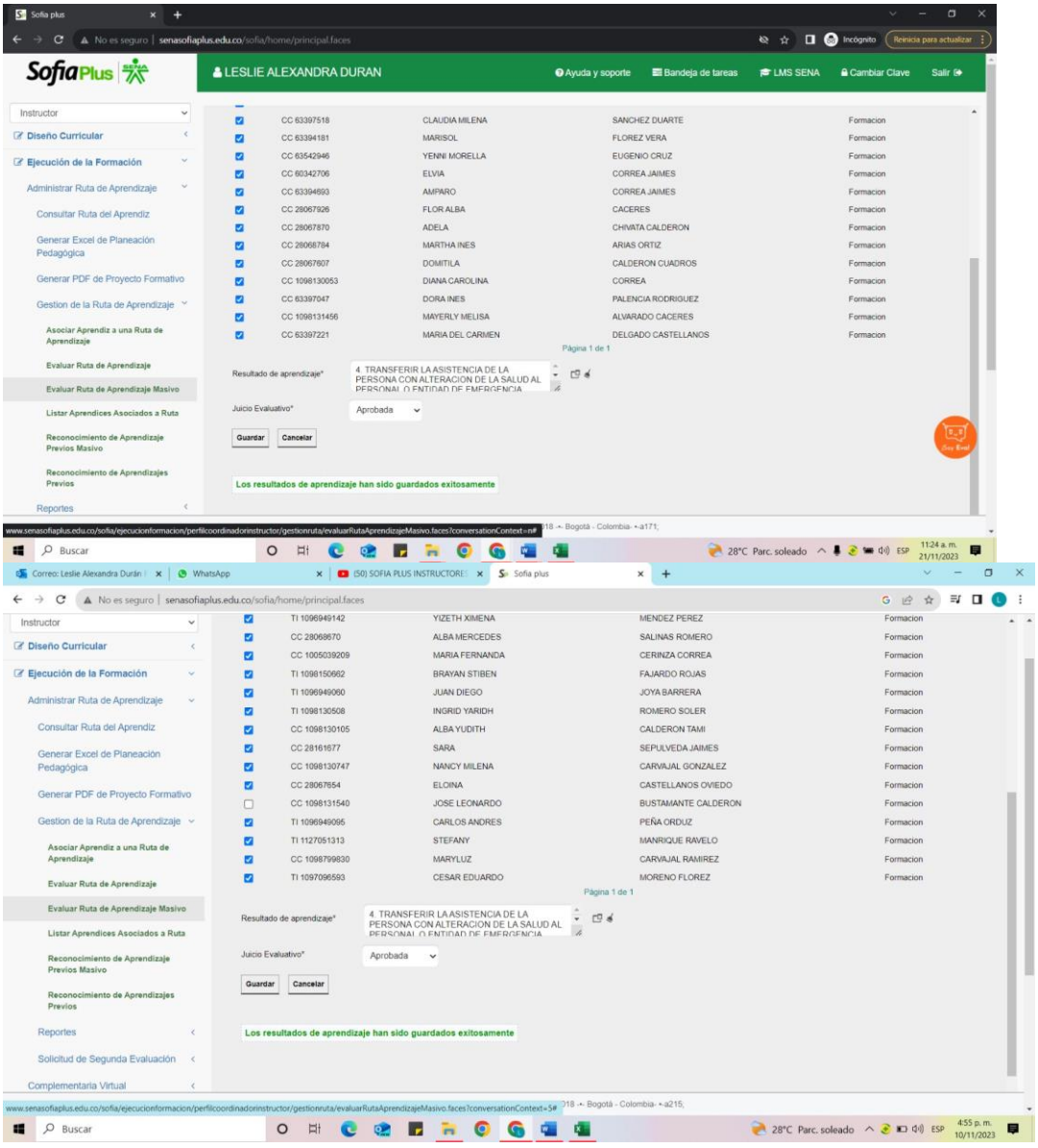


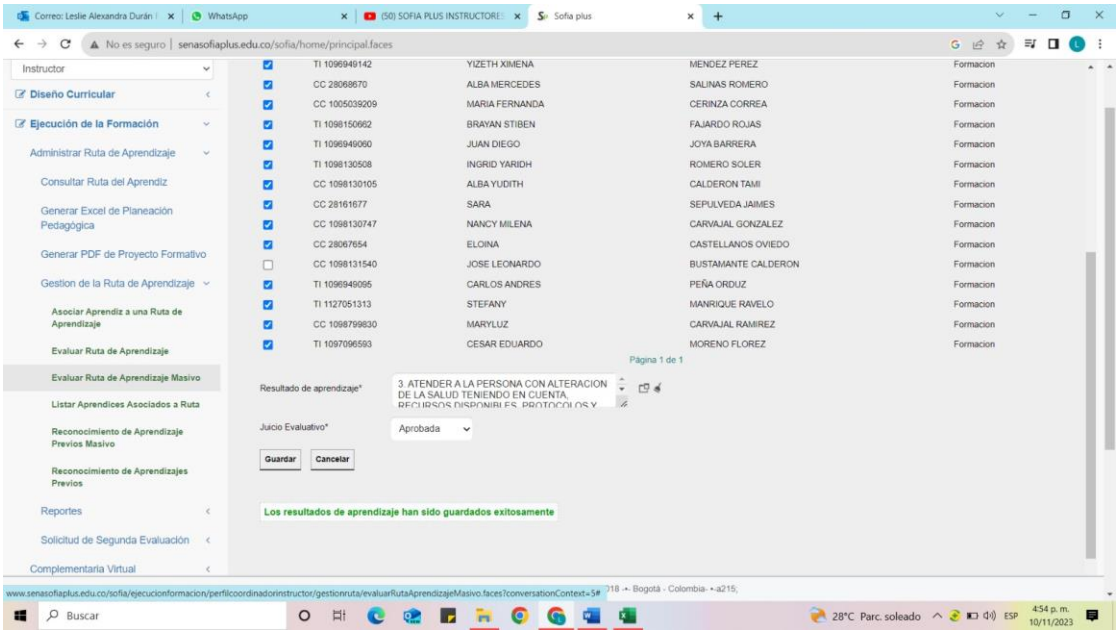
OBLIGACION 6

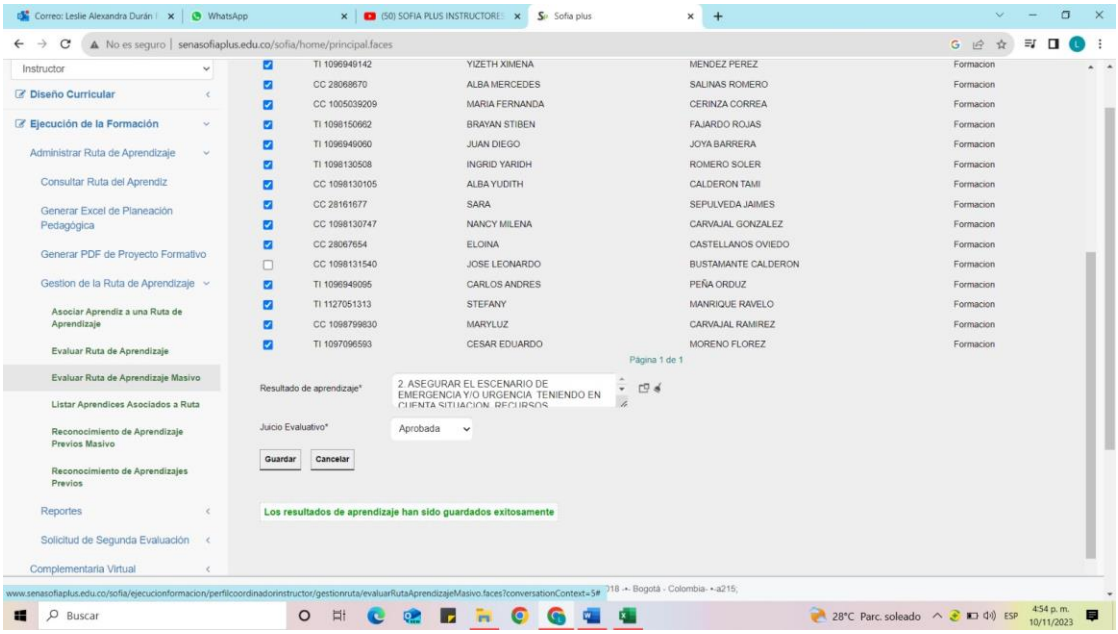


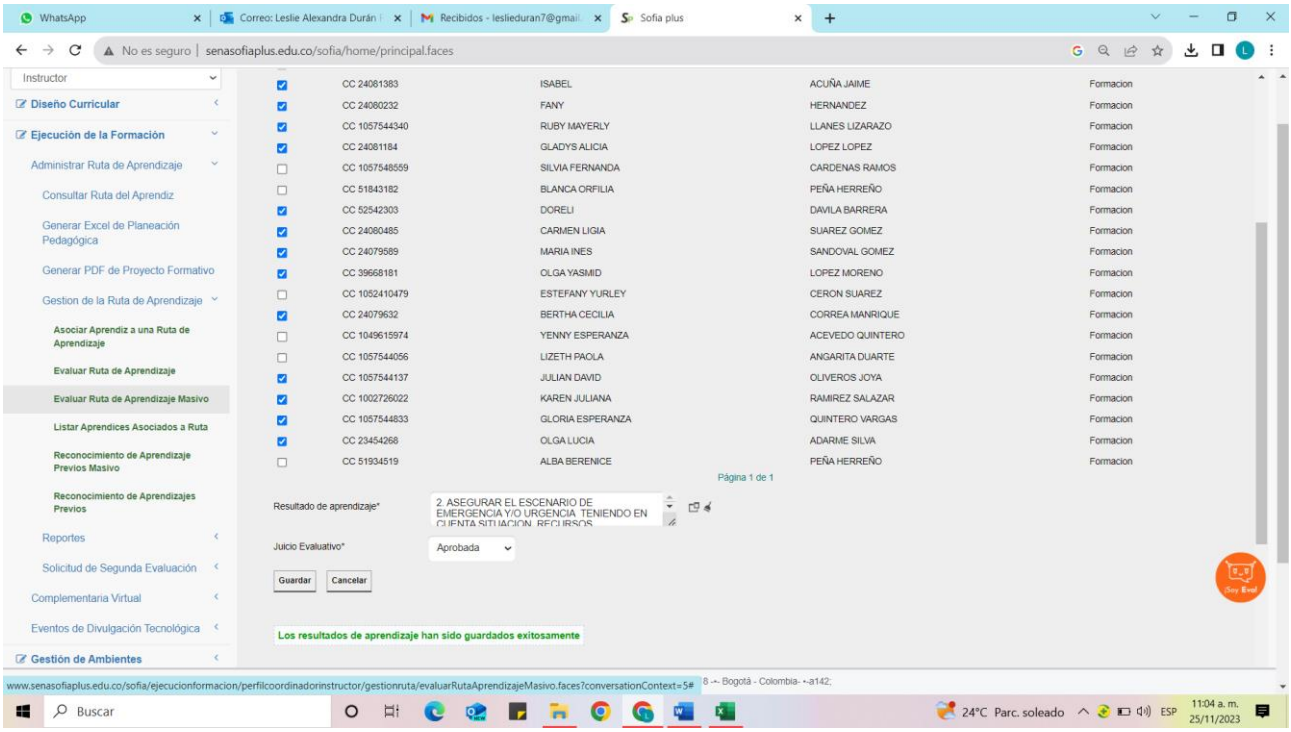
OBLIGACION 8



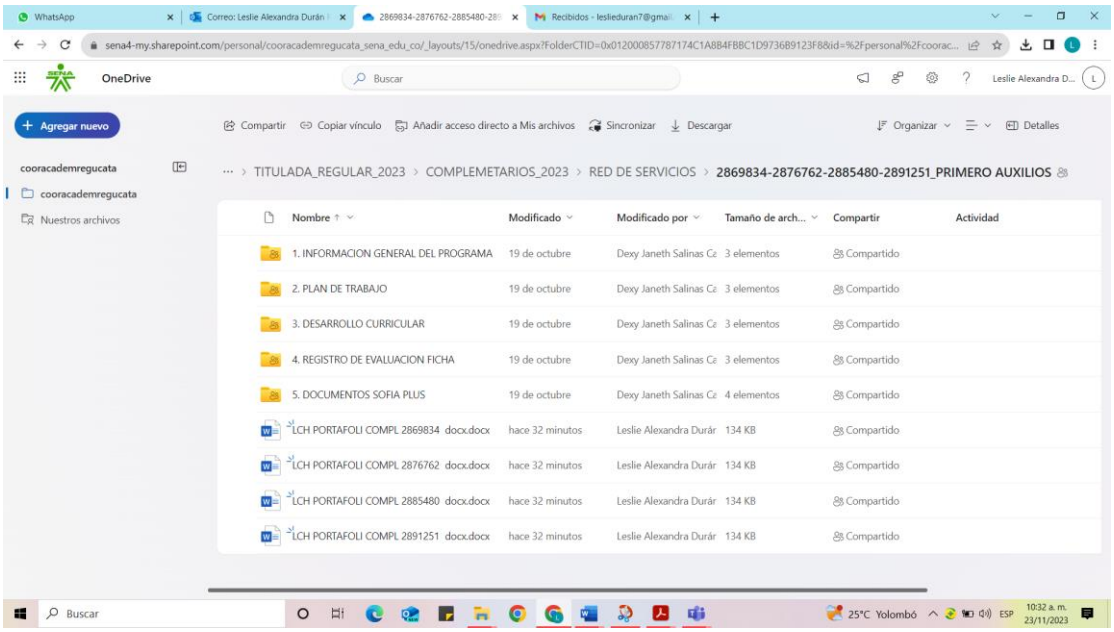

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LESLIE ALEXANDRA DURAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 63397518 CLAUDIA MILENA SANCHEZ DUARTE Formacion
CC 63394181 MARISOL FLOREZ VERA Formacion
CC 63542946 YENNI MORELLA EUGENIO CRUZ Formacion
CC 60342706 ELVIA CORREA JAIMES Formacion
CC 63394693 AMPARO CORREA JAIMES Formacion
CC 28067926 FLOR ALBA CACERES Formacion
CC 28067870 ADELA CHIVATA CALDERON Formacion
CC 28068784 MARTHA INES ARIAS ORTIZ Formacion
CC 28067807 DOMITILA CALDERON CUADROS Formacion
CC 1098130053 DIANA CAROLINA CORREA Formacion
CC 63397047 DORA INES PALENCIA RODRIGUEZ Formacion
CC 1098131456 MAYERLY MELISA ALVARADO CACERES Formacion
CC 63397221 MARIA DEL CARMEN DELGADO CASTELLANOS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
4 TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACION DE LA SALUD AL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
28°C Parc. soleado
ESP
11:24 a. m.
21/11/2023
Correo: Leslie Alexandra Durán
WhatsApp
(50) SOFIA PLUS INSTRUCTORES
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
TI 1096949142 YIZETH XIMENA MENDEZ PEREZ Formacion
CC 28068670 ALBA MERCEDES SALINAS ROMERO Formacion
CC 1005039209 MARIA FERNANDA CERINZA CORREA Formacion
TI 1098150662 BRAYAN STIBEN FAJARDO ROJAS Formacion
TI 1096949060 JUAN DIEGO JOYA BARRERA Formacion
TI 1098130508 INGRID YARIDH ROMERO SOLER Formacion
CC 1098130105 ALBA YUDITH CALDERON TAMI Formacion
CC 28161677 SARA SEPULVEDA JAIMES Formacion
CC 1098130747 NANCY MILENA CARVAJAL GONZALEZ Formacion
CC 28067654 ELOINA CASTELLANOS OVIEDO Formacion
CC 1098131540 JOSE LEONARDO BUSTAMANTE CALDERON Formacion
TI 1096949095 CARLOS ANDRES PEÑA ORDUZ Formacion
TI 1127051313 STEFANY MANRIQUE RAVELO Formacion
CC 1098799830 MARYLUZ CARVAJAL RAMIREZ Formacion
TI 1097096593 CESAR EDUARDO MORENO FLOREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
4 TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACION DE LA SALUD AL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
28°C Parc. soleado
ESP
4:55 p. m.
10/11/2023


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACION DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

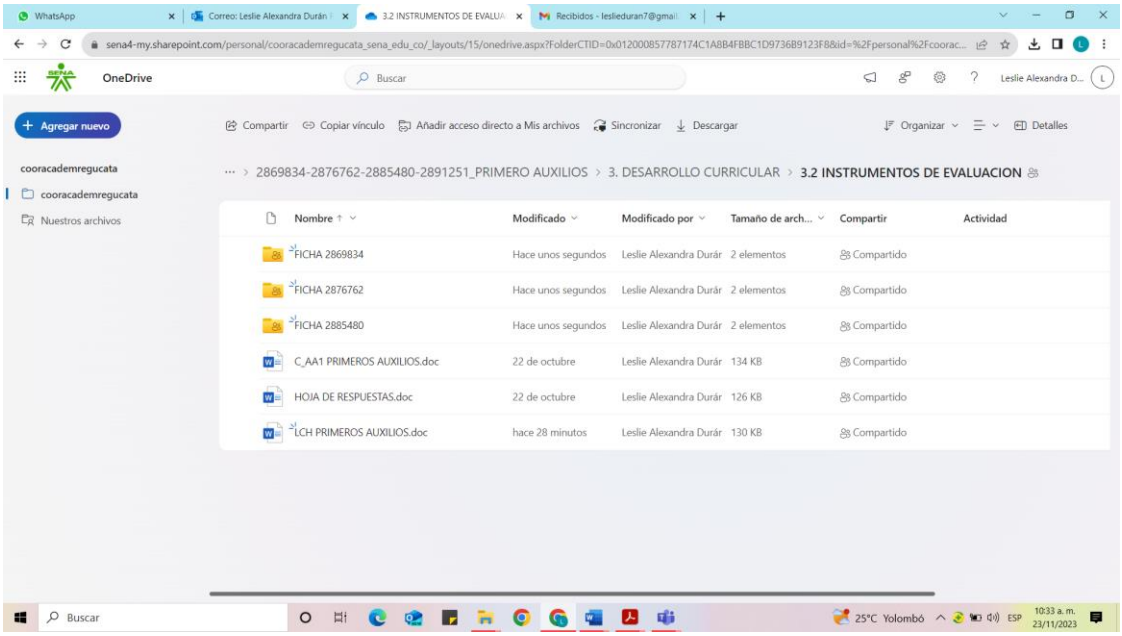

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



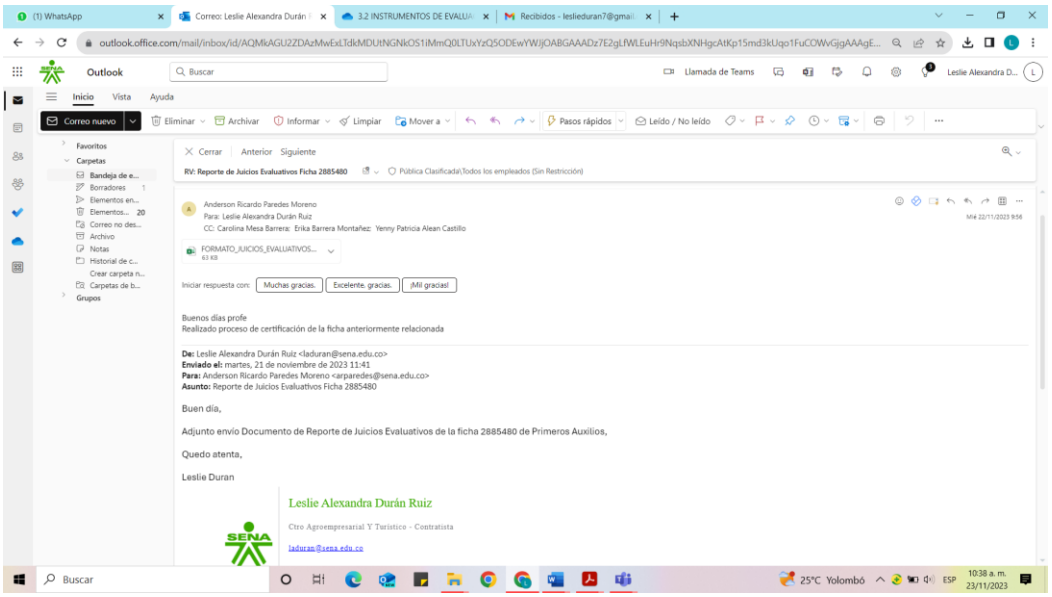
OBLIGACION 9

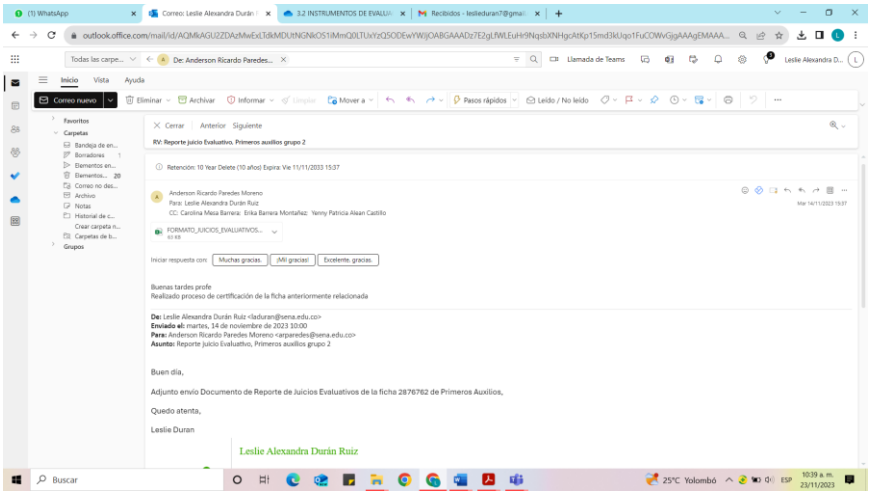


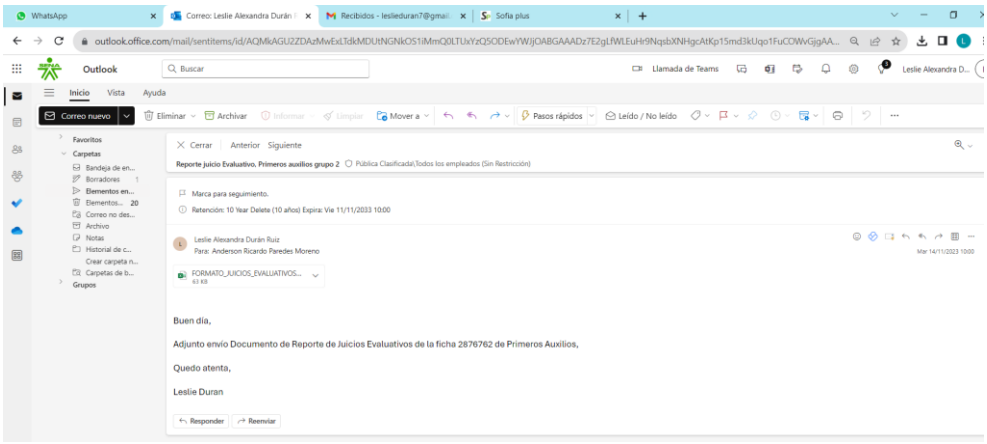
OBLIGACION 11



OBLIGACION 12 y 15







OBLIGACION 13



Notificación Asociación a Ruta de Aprendizaje

S senasofia27@senavirtual.edu.co
Para: Usted
Jue 16/11/2023 5:35 PM

16/11/2023

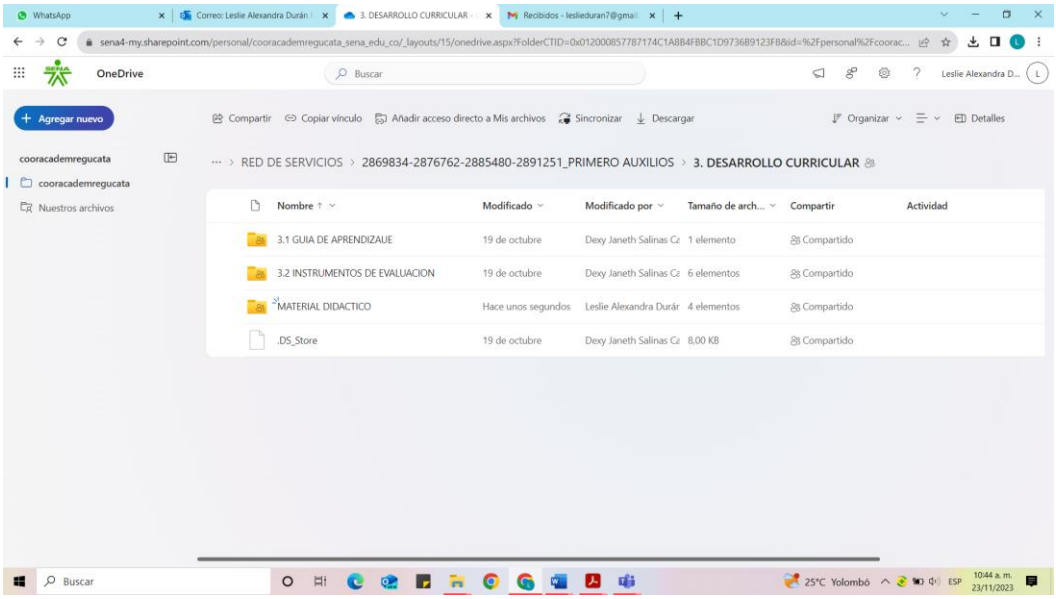
Cordial saludo,

Por medio de la presente se le informa que ha sido asociado a la ruta de aprendizaje, cuyos datos son los siguientes:

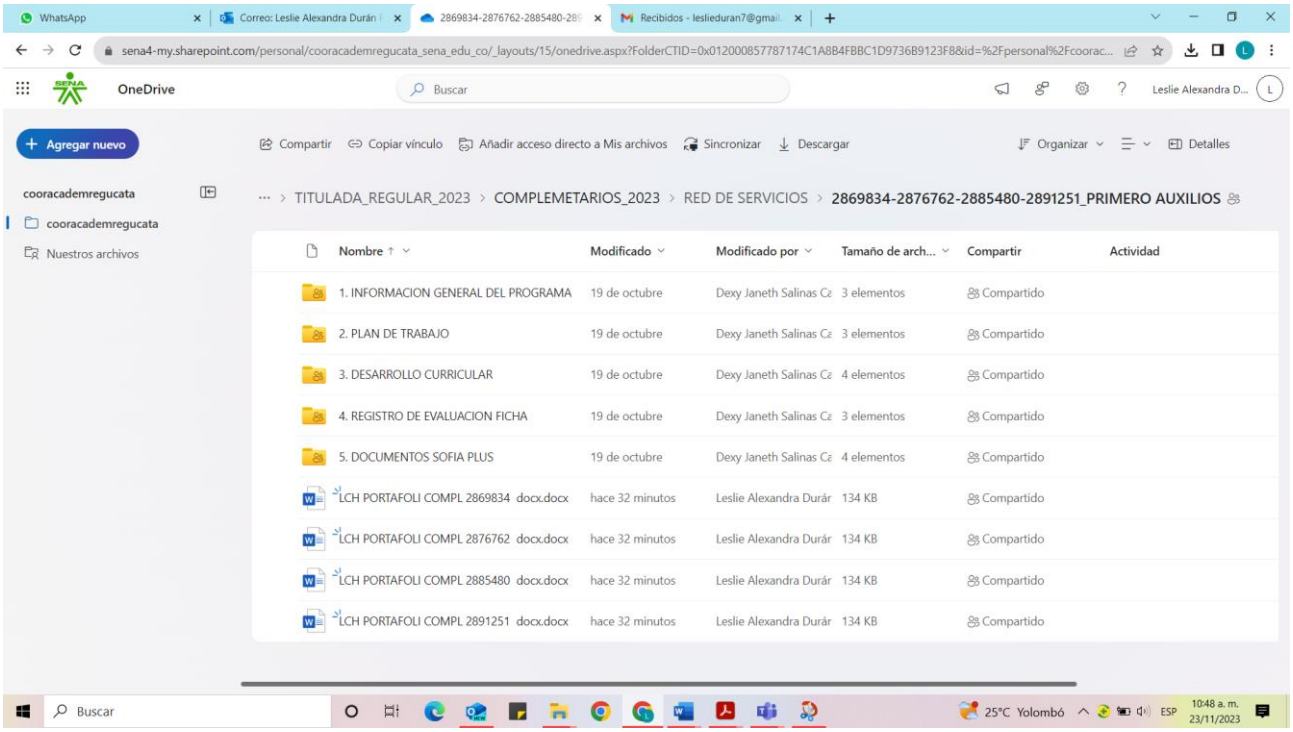
Ficha: 2888346 - ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Aprendiz: LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
Ruta: RUTA_2888346_INSTRUCTORES

Atentamente,

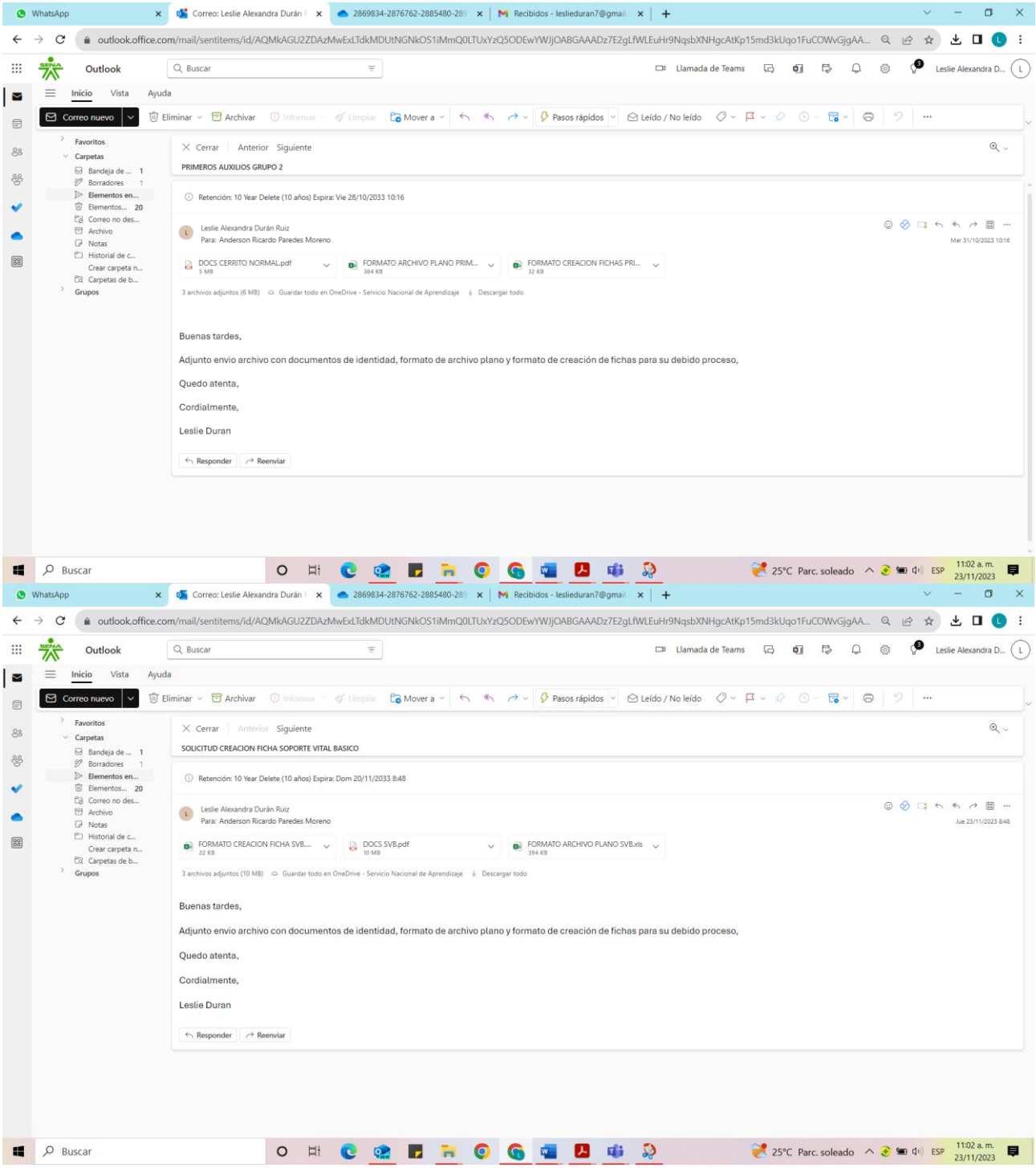
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

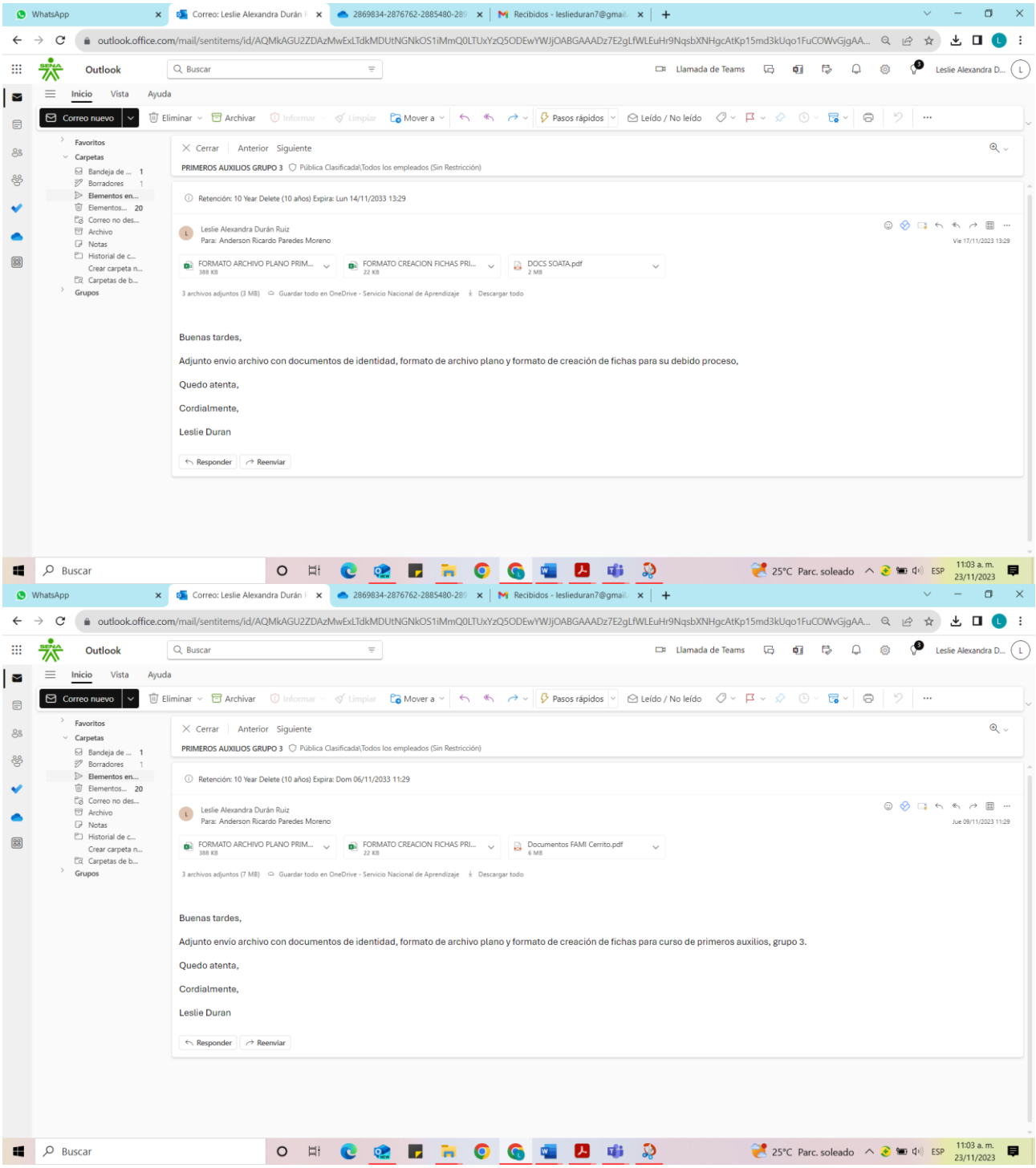


OBLIGACION 14



OBLIGACION 16

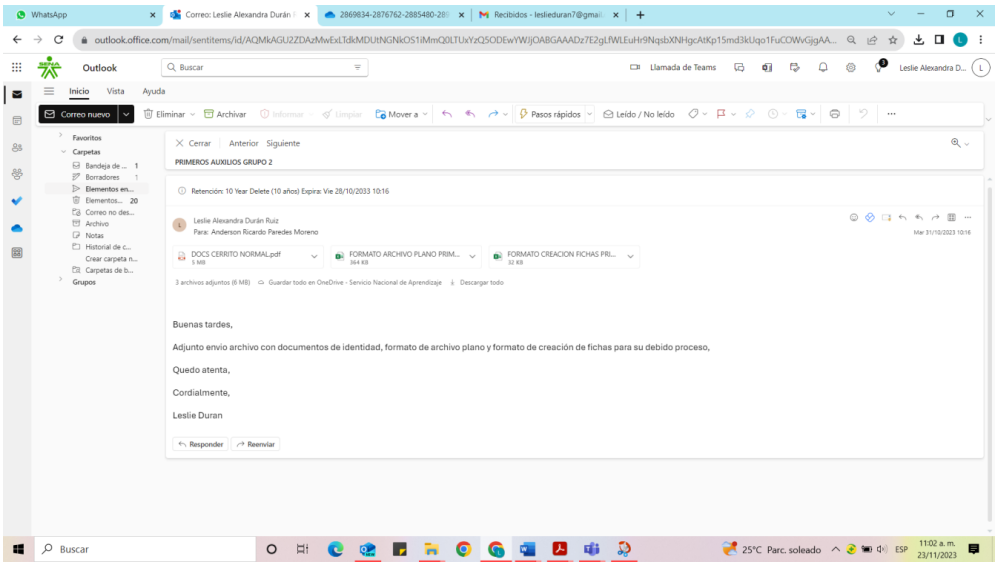


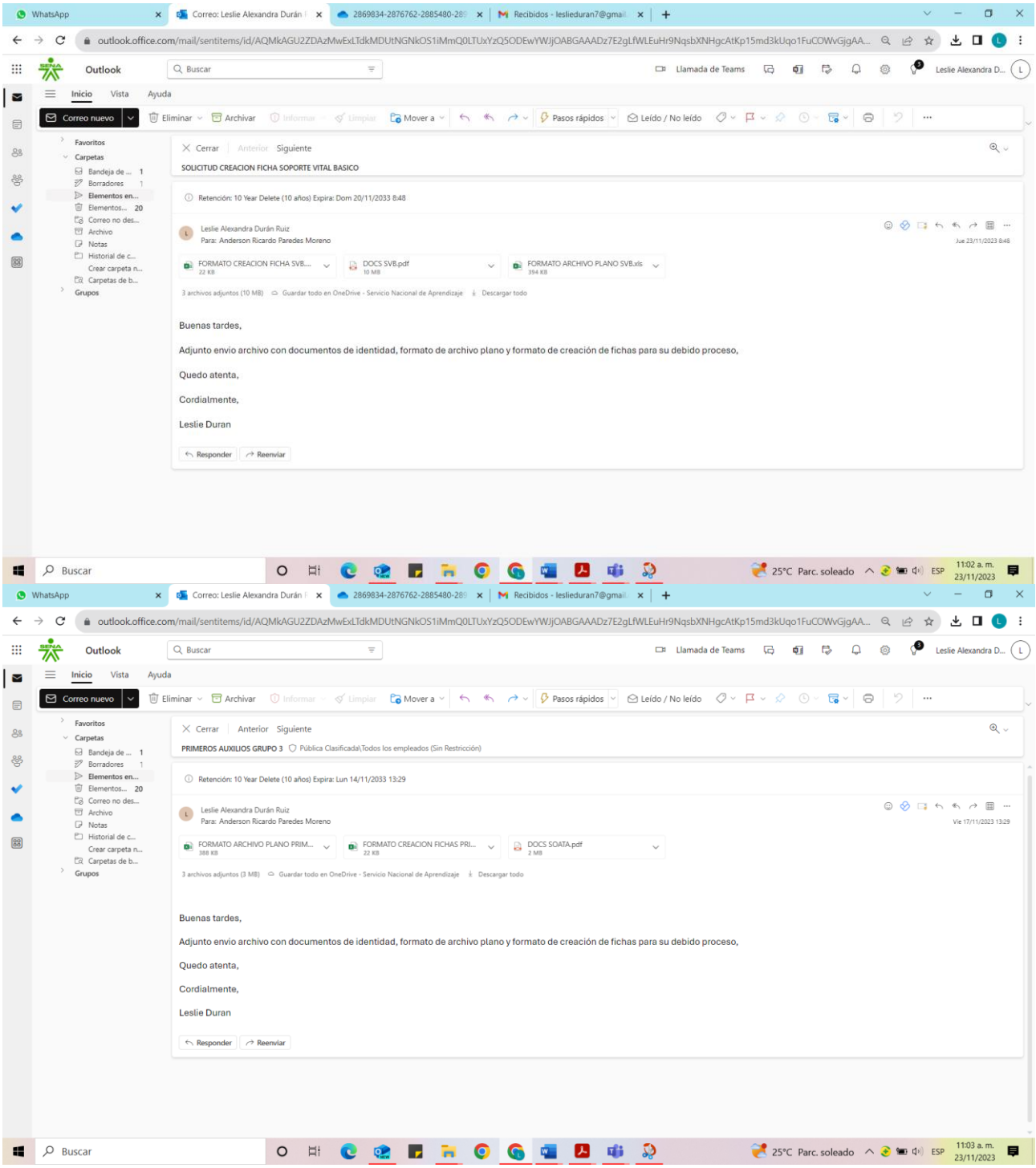

WhatsApp
Correo: Leslie Alexandra Durán
Recibidos - leslieduran7@gmail
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkAGU2ZDAzMwExLTdkMDUtNGNkOS1iMmQ0LTUxYzQ5ODEwYWJjOABGAAADz7E2gLfWLEuHr9NqsbXNHgcAtKp15md3kUqo1FuCOWvGjgAA...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Cerrar
Anterior
Siguiente
PRIMEROS AUXILIOS GRUPO 3
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/11/2033 13:29
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
Vie 17/11/2023 13:29
FORMATO ARCHIVO PLANO PRIM...
FORMATO CREACION FICHAS PRI...
DOCS SOATA.pdf
3 archivos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Adjunto envio archivo con documentos de identidad, formato de archivo plano y formato de creación de fichas para su debido proceso,
Quedo atenta,
Cordialmente,
Leslie Duran
Responder
Reenviar
Buscar
25°C Parc. soleado
ESP
11:03 a. m.
23/11/2023
WhatsApp
Correo: Leslie Alexandra Durán
Recibidos - leslieduran7@gmail
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkAGU2ZDAzMwExLTdkMDUtNGNkOS1iMmQ0LTUxYzQ5ODEwYWJjOABGAAADz7E2gLfWLEuHr9NqsbXNHgcAtKp15md3kUqo1FuCOWvGjgAA...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Cerrar
Anterior
Siguiente
PRIMEROS AUXILIOS GRUPO 3
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/11/2033 11:29
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
Jue 09/11/2023 11:29
FORMATO ARCHIVO PLANO PRIM...
FORMATO CREACION FICHAS PRI...
Documentos FAMI Cerrito.pdf
3 archivos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Adjunto envío archivo con documentos de identidad, formato de archivo plano y formato de creación de fichas para curso de primeros auxilios, grupo 3.
Quedo atenta,
Cordialmente,
Leslie Duran
Responder
Reenviar
Buscar
25°C Parc. soleado
ESP
11:03 a. m.
23/11/2023

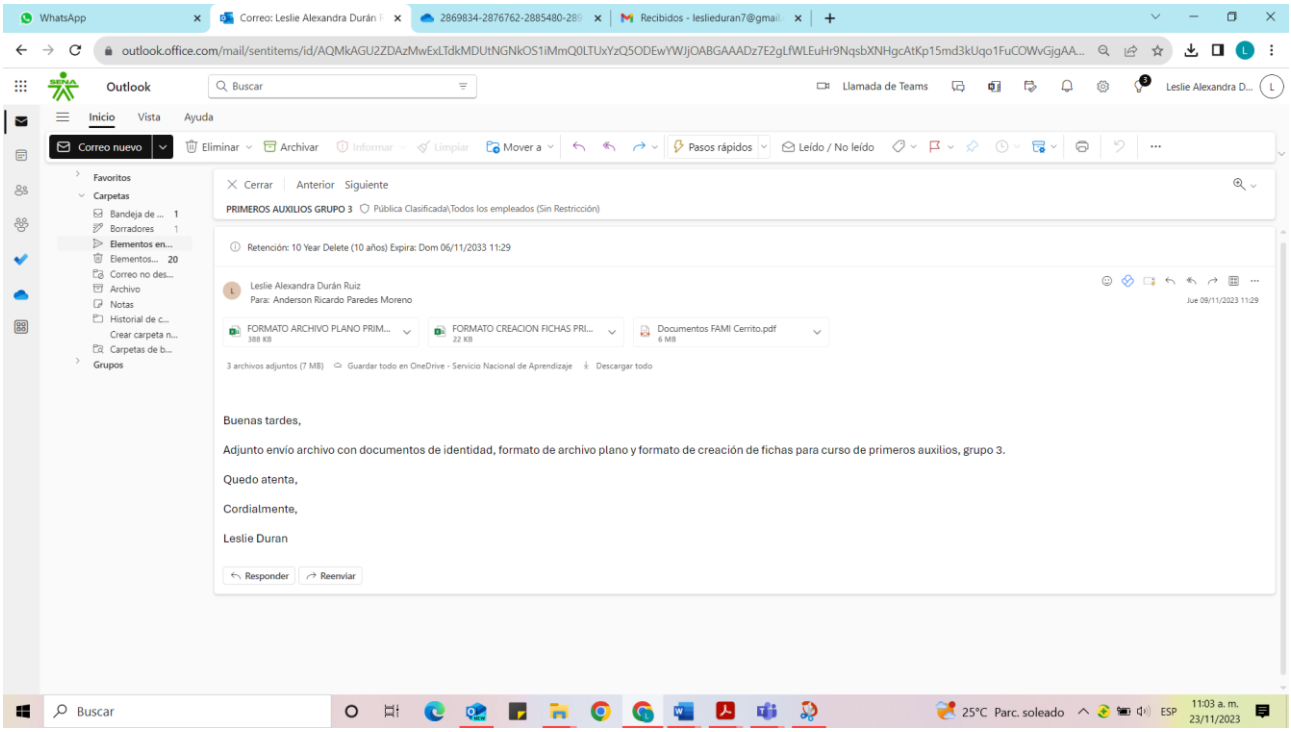
OBLIGACION 18



OBLIGACION 19



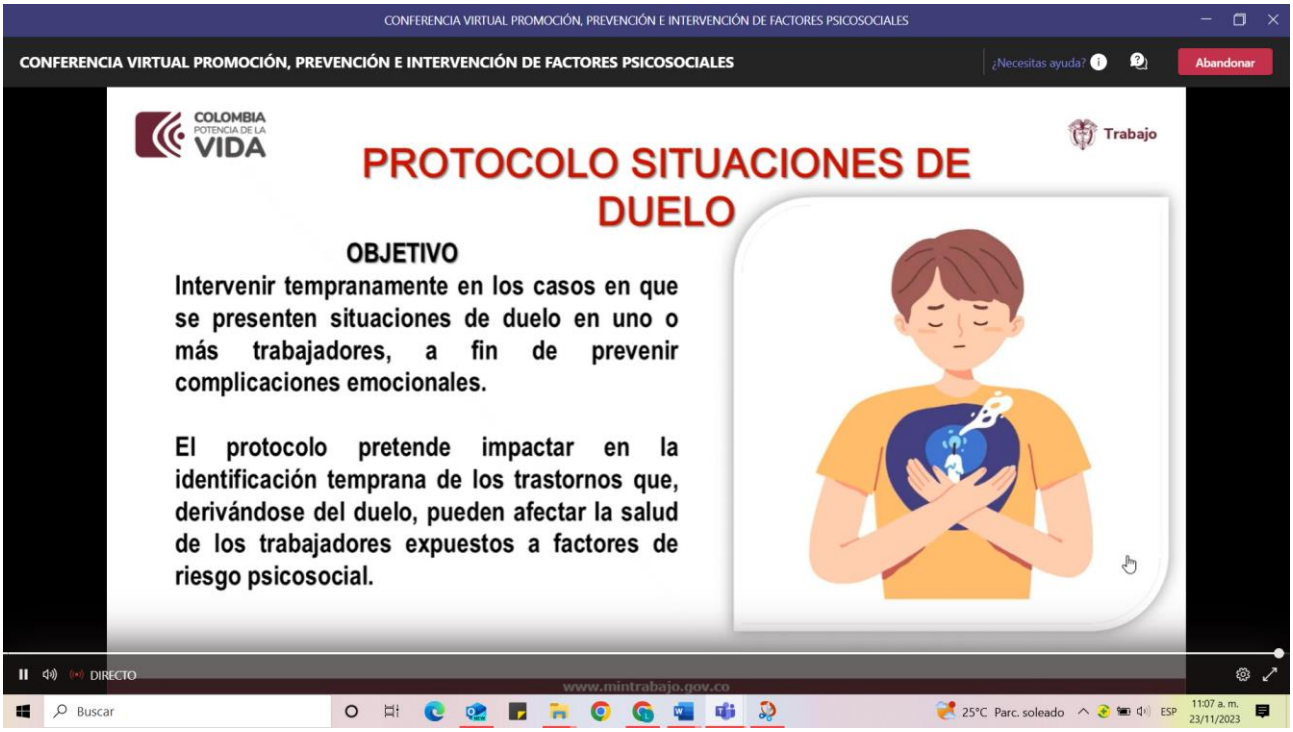

WhatsApp
Correo: Leslie Alexandra Durán
Recibidos - leslieduran7@gmail
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkAGU2ZDAzMwExLTdkMDUtNGNkOS1iMmQ0LTUxYzQ5ODEwYWJjOABGAAADz7E2gLfWLEuHr9NqsbXNHgcAtKp15md3kUqo1FuCOWvGjgAA...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 1
Borradores 1
Elementos en...
Elementos... 20
Correo no des...
Archivo
Notas
Historial de c...
Crear carpeta n...
Carpetas de b...
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
SOLICITUD CREACION FICHA SOPORTE VITAL BASICO
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/11/2033 8:48
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
Jue 23/11/2023 8:48
FORMATO CREACION FICHA SVB....
22 KB
DOCS SVB.pdf
10 MB
FORMATO ARCHIVO PLANO SVB.xls
394 KB
3 archivos adjuntos (10 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Adjunto envio archivo con documentos de identidad, formato de archivo plano y formato de creación de fichas para su debido proceso,
Quedo atenta,
Cordialmente,
Leslie Duran
Responder
Reenviar
Buscar
25°C Parc. soleado
ESP
11:02 a. m.
23/11/2023
WhatsApp
Correo: Leslie Alexandra Durán
Recibidos - leslieduran7@gmail
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkAGU2ZDAzMwExLTdkMDUtNGNkOS1iMmQ0LTUxYzQ5ODEwYWJjOABGAAADz7E2gLfWLEuHr9NqsbXNHgcAtKp15md3kUqo1FuCOWvGjgAA...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 1
Borradores 1
Elementos en...
Elementos... 20
Correo no des...
Archivo
Notas
Historial de c...
Crear carpeta n...
Carpetas de b...
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
PRIMEROS AUXILIOS GRUPO 3
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/11/2033 13:29
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
Vie 17/11/2023 13:29
FORMATO ARCHIVO PLANO PRIM...
388 KB
FORMATO CREACION FICHAS PRI...
22 KB
DOCS SOATA.pdf
2 MB
3 archivos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
Adjunto envio archivo con documentos de identidad, formato de archivo plano y formato de creación de fichas para su debido proceso,
Quedo atenta,
Cordialmente,
Leslie Duran
Responder
Reenviar
Buscar
25°C Parc. soleado
ESP
11:03 a. m.
23/11/2023



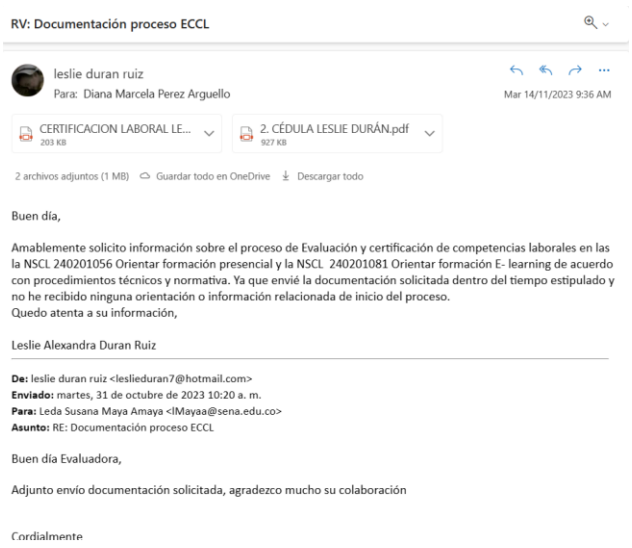
OBLIGACION 24



OBLIGACION 25



OBLIGACION 27



RV: Documentación proceso ECCL

leslie duran ruiz
Para: Diana Marcela Perez Arguello
Mar 14/11/2023 9:36 AM

CERTIFICACION LABORAL LE... 203 KB
2. CÉDULA LESLIE DURÁN.pdf 927 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buen día,

Amablemente solicito información sobre el proceso de Evaluación y certificación de competencias laborales en las la NSCL 240201056 Orientar formación presencial y la NSCL 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Ya que envié la documentación solicitada dentro del tiempo estipulado y no he recibido ninguna orientación o información relacionada de inicio del proceso.
Quedo atenta a su información,

Leslie Alexandra Duran Ruiz

De: leslie duran ruiz <leslieduran7@hotmail.com>
Enviado: martes, 31 de octubre de 2023 10:20 a. m.
Para: Leda Susana Maya Amaya <lMayaa@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentación proceso ECCL

Buen día Evaluadora,

Adjunto envío documentación solicitada, agradezco mucho su colaboración

Cordialmente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885480 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891251 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895256 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876762 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES