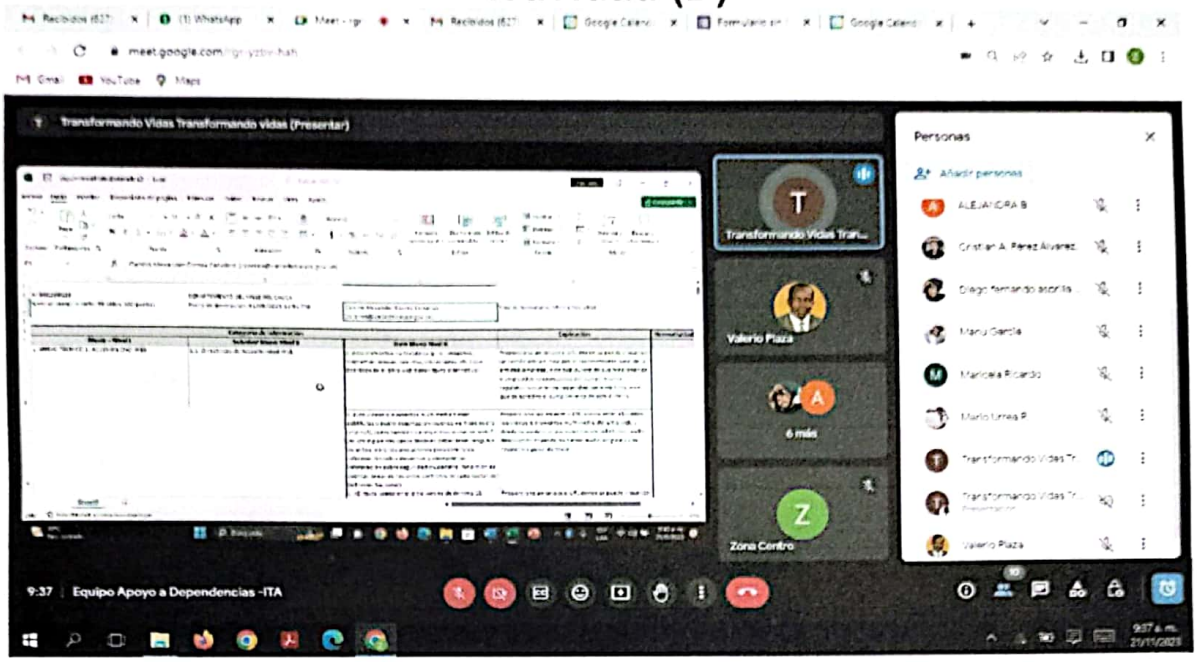
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Actividad (D)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Leomar Alberto Martinez Lopez
C.C.16946085 de Buenaventura

Vo. Bo. CARLOS ALBERTO CAMPO CAMPI PALACIO
LIDER DEL EQUIPO "APOYO A DEPENDENCIAS"

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA 16946085, Buenaventura, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.05-12.14-0178 18 de noviembre-2023
ACTA ACLARATORIA 21 DE NOVIEMBRE DE 2023
VALOR DEL CONTRATO: **$7.700.000**
DURACIÓN DEL CONTRATO: 18 de noviembre-2023 hasta el 31 de diciembre 2023
PERIODO DEL INFORME noviembre 2023
FECHA PRESENTACIÓN: 29 noviembre del 2023

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

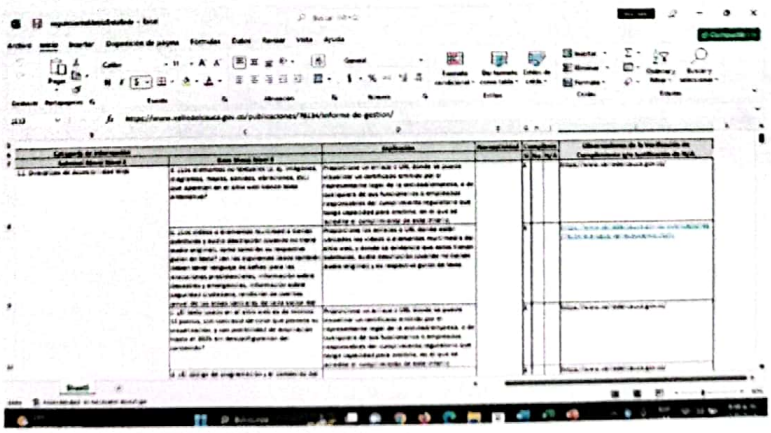
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar el análisis, consolidación, monitoreo, y demás actividades relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de la implementación de la plataforma de transformación digital en transparencia e integridad conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina	Participé en el análisis del diligenciamiento ITA posterior al envío del formulario en línea de la Procuraduría General de la Nación en donde activamente realicé ajustes de algunos detalles en la publicación de información junto con el equipo designado del ITA por parte de la oficina para la transparencia .
B). Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la Oficina para la Transparencia	. Gestione ante diferentes dependencias información que se necesitaba cumplir en los requerimientos del ITA para complementar en los contenidos de los links que se reportó en el formulario ITA. Participe en la reunión virtual del equipo de la Oficina para la Transparencia para organizar los

Powered by CamScanner

	temas de empalme, en donde diligencie varios formularios Google exponiendo mi propuestas y aportes para tener en cuenta en la nueva administración como lo son, retos , logros y recomendaciones de procesos y temas significativos que nos va permitir darle continuidad en la transformación que necesita el dpto del valle del cauca. Asistí en la reunión con el grupo apoyo a las dependencias en donde recibí lineamientos del último bimestre, en el cual participé activamente aportando mis ideas con respeto a las actividades que debemos desarrollar los últimos dos meses del año 2023
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios	Apoyé en la difusión de información en redes sociales sobre los temas de carácter social generado desde la Oficina para la Transparencia.
D) Las demás que se adecuen al objeto del contrato	Realice reunión virtual con el equipo de "apoyo a las dependencias" para presentarles la metodología de cómo realizar la revalidación de la información que se reporto en el formulario ITA vigencia 2023, con el propósito de subsanar algunos requerimientos que se encuentren con dificultades. .

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

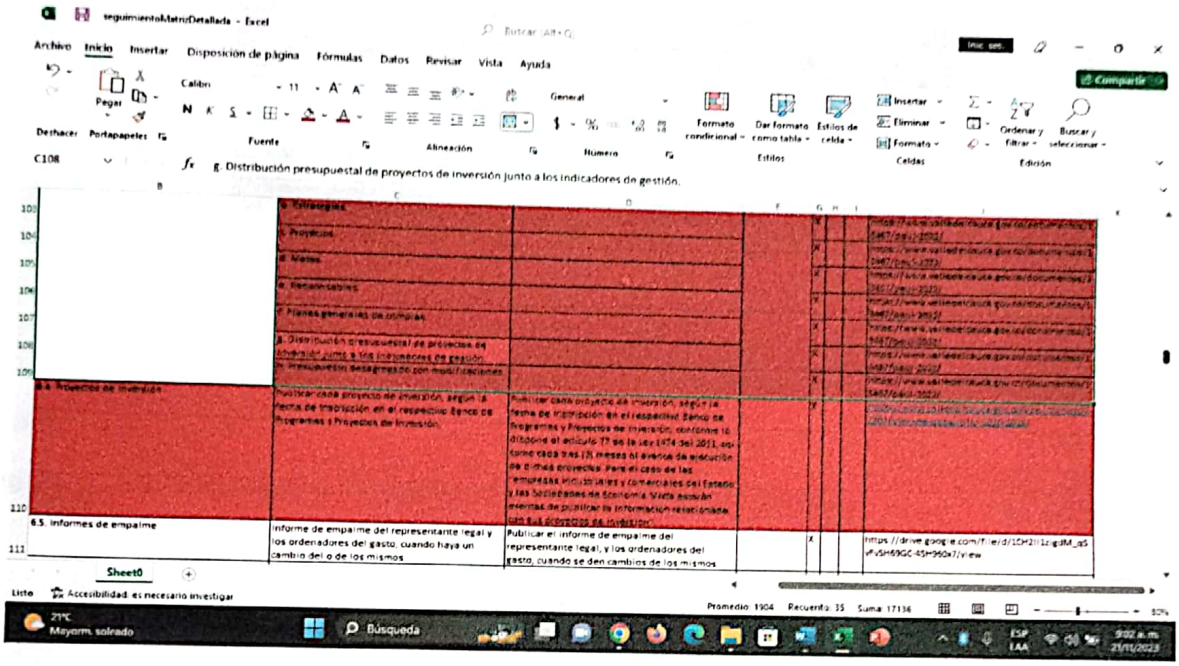
Actividades (a),

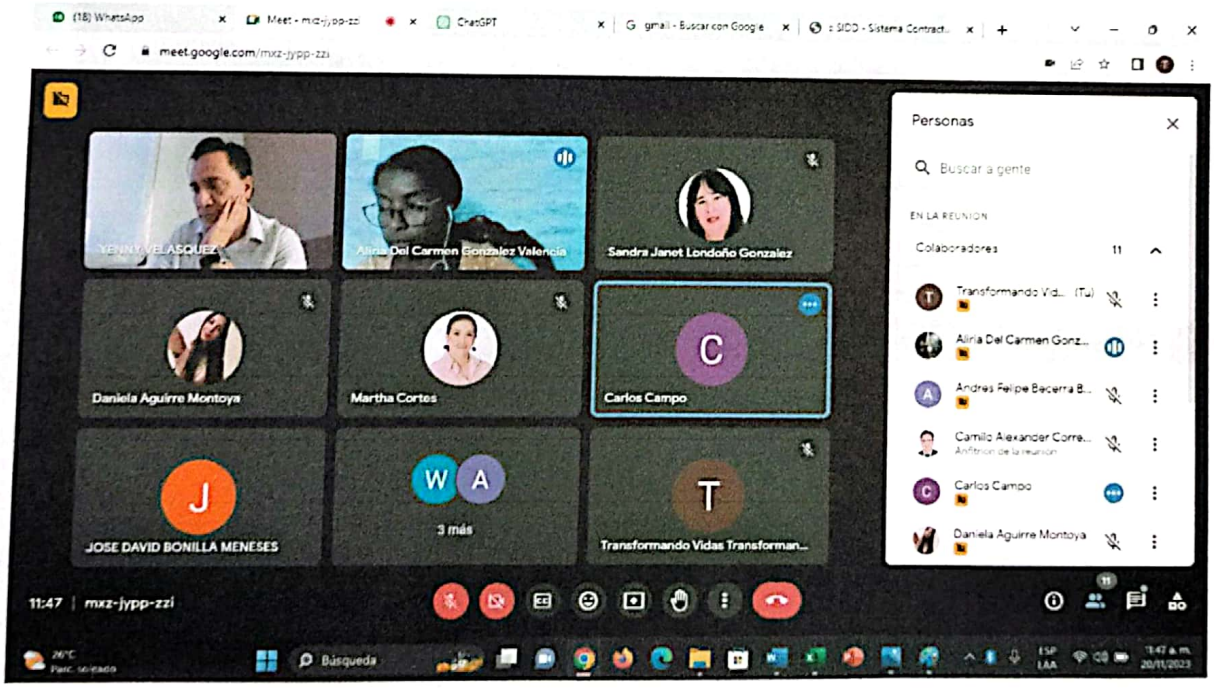


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

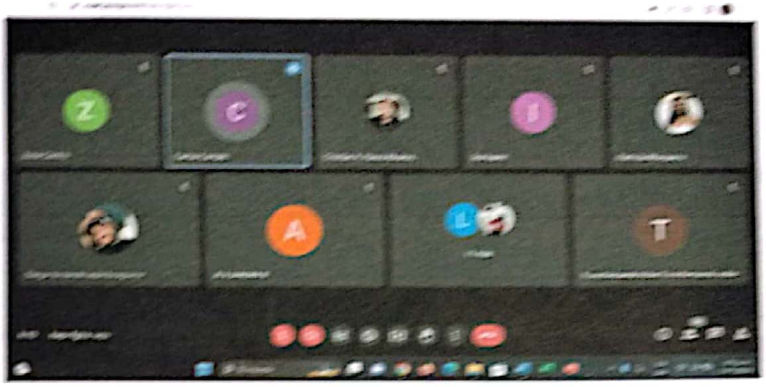
Actividades (b)



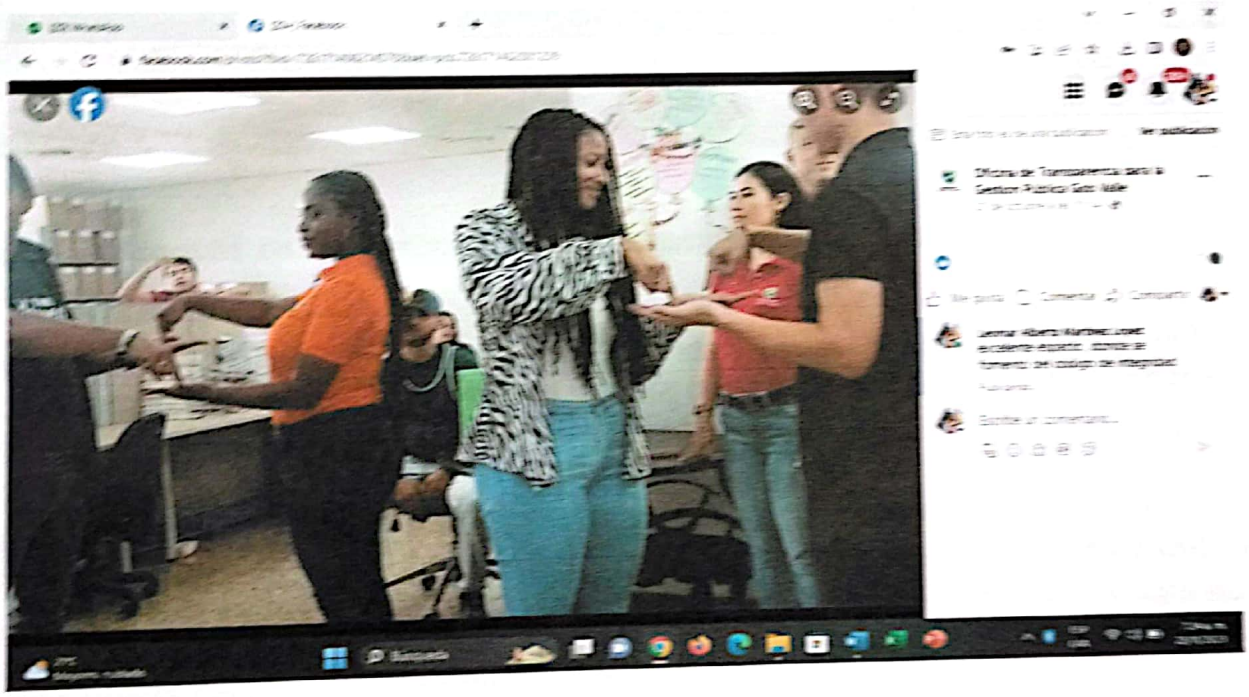


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



Actividad (C)



Powered by CamScanner