INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	30/11/2023	**Numero de contrato:**	CD-57-2023-6080
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Jesus Alberto Sanchez Moncada CC.1.234.091.925		
Fecha de inicio contrato:	05/09/2023	**Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)***	31/12/2023
Periodo del informe:	Tercer informe correspondiente al mes de noviembre 2023.	**Informe número:**	3
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en el desarrollo de las actividades misionales de la secretaria distrital de control urbano y espacio público.		
Valor del contrato	$ 12.000.000		
Supervisor	Zareth Carolina Romero Barraza		
Cargo	Asesora de Despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
1. Elaborar los conceptos e informes que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas en el Decreto Acordal 0801 de 2020, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2023.	**1.** Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de noviembre para dar cumplimiento con la obligación, se elabora el documento INFORME INDICADORES 2023, para realizar en detalle el balance general de los indicadores desde el primer trimestre hasta el último trimestre del año. Creación del modelo y estructura documental. Se alimenta el documento con los registros numéricos y comportamiento de la información de los indicadores para realizar el informe general. Análisis de la información numérica para la alimentación del informe en el mes en curso para entrega a final del cuarto trimestre del año 2023.

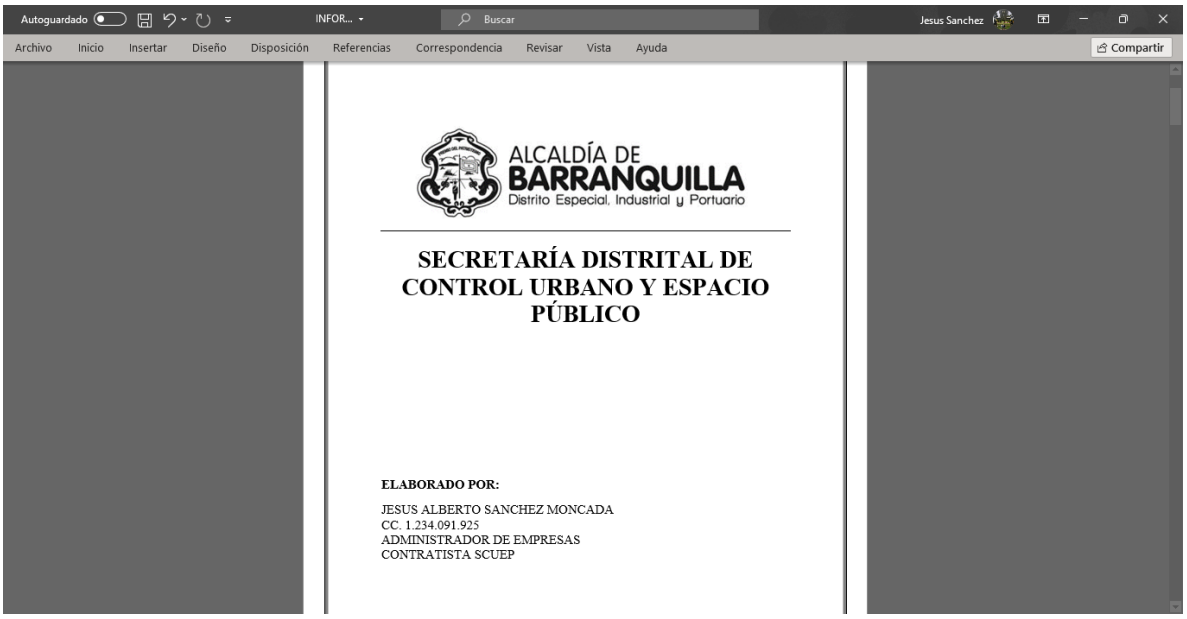
	Dentro del análisis numérico se anotarán las observaciones pertinentes encontradas como relevantes para tener en cuenta en la elaboración de metas para el siguiente periodo. Alimentación con corte de entrega y envió digital al supervisor o persona encargado(a) para final del cuarto trimestre del año 2023.
2. Realizar seguimiento a los asuntos contables y financieros relacionados con las funciones administrativas asignadas.	**2.** Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de noviembre para dar cumplimiento con la obligación, en materia contable y numérica se revisó la numeración suministrada en los indicadores trimestrales anteriores y se alimentó en base al seguimiento realizado en el archivo INDICADOR DE CUMPLIMIENTO SCUEP 2023, aquí se encuentra la información a presentar para el siguiente cierre trimestral. Dando claridad en el documento generado sobre los promedios, metas, resultados máximos y mínimos de tolerancia en los indicadores de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**, sumando a esto dentro del mismo archivo un comparativo de los estimado con lo real, la diferencia y el porcentaje de cumplimiento del proceso en cuestión que se esté revisando en la lista de indicadores. Alimentación de tabla estadística de indicadores y datos de alimentación. Seguimiento de datos suministrados periodos anteriores contra periodo actual. Sugerencias, observaciones recibidas y ajustes a realizar en la información numérica recibida. Señalización de resultados en escala de colores organizados por conceptos de cumplimientos, escalados de la siguiente forma: - Verde: Meta cumplida igual o dentro del límite máximo de tolerancia establecida del periodo en estudio. - Azul: Meta cumplida y superada del límite máximo de tolerancia establecido. - Naranja: Meta no cumplida pero dentro del rango mínimo de tolerancia establecida. - Rojo: Meta no cumplida y fuera del rango mínimo de tolerancia.
3. Realizar seguimiento a los planes de acción de los programas y estrategias de la dependencia.	**3.** Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de noviembre para dar cumplimiento con la obligación, se programaron visitas internas con diferentes funcionarios para realizar el seguimiento antes de cierre trimestral y al momento de cierre de mes para verificar el estado en que se encuentran en las actividades asignadas. Agendar visitas de seguimiento en diferentes puntos de la secretaria. Visita de seguimiento mezanine primer piso **ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**. Visita de seguimiento cuarto (4to) piso **ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**. Visita de seguimiento octavo (8vo) piso **ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**.

4. Proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidas ante la secretaria y que le sean asignadas. **5.** Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	**4.** Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de noviembre para dar cumplimiento con la obligación, se socializa la tarea asignada, elaboración y modificación de (PDF, PPTX) **PRESENTACION TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 A 2023.** este resultado se proyecta con un funcionario designado de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**, para la socialización y posterior proyección en el primer agendamiento para reunión de empalme administrativo. **5.** Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de noviembre para dar cumplimiento con la obligación, se realizó: - En respuesta al requerimiento de la información para empalme administrativo se utilizó el equipo personal para la preparación de información acerca de la gestión en el periodo 2020 a 2023 en forma de presentación, acorde al informe presentado previamente en el proceso de empalme administrativo y utilizando otros archivos pertinentes. (PDF, PPTX) **PRESENTACION TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 A 2023.** - Elaboración de ilustraciones y ordenamiento de información de empalme. - Socialización con funcionarios para correcciones, observaciones y elaboración final. - Reunión con la supervisora a cargo para revisión y retroalimentación. - Modificaciones pertinentes post revisiones y socializaciones. **6.** Asistencia en actividades de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO y ALCALDIA DE BARRANQUILLA.** **7.** Disponibilidad en oficina y remoto para apoyo emergente donde se requiera por parte del supervisor (a).

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ANEXOS

INFORME INDICADORES 2023 18/10/2023 1:06 p. m. Documento de Mi... 163 KB



Autoguardado INFOR... Buscar Jesus Sanchez

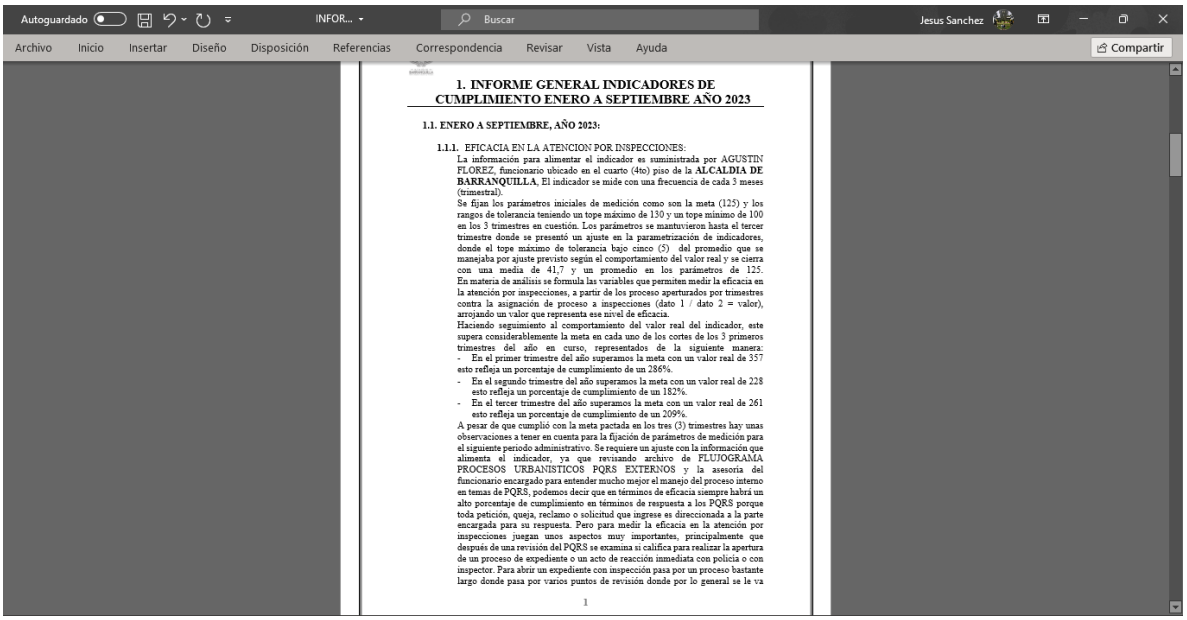
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Compartir

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

ELABORADO POR:

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CC. 1.234.091.925
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
CONTRATISTA SCUEP



Autoguardado INFOR... Buscar Jesus Sanchez

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Compartir

1. INFORME GENERAL INDICADORES DE CUMPLIMIENTO ENERO A SEPTIEMBRE AÑO 2023

1.1. ENERO A SEPTIEMBRE, AÑO 2023:

1.1.1. EFICACIA EN LA ATENCION POR INSPECCIONES:

La información para alimentar el indicador es suministrada por AGUSTIN FLOREZ, funcionario ubicado en el cuarto (4to) piso de la **ALCALDIA DE BARRANQUILLA**, El indicador se mide con una frecuencia de cada 3 meses (trimestral).

Se fijan los parámetros iniciales de medición como son la meta (125) y los rangos de tolerancia teniendo un tope máximo de 130 y un tope mínimo de 100 en los 3 trimestres en cuestión. Los parámetros se mantuvieron hasta el tercer trimestre donde se presentó un ajuste en la parametrización de indicadores, donde el tope máximo de tolerancia bajo cinco (5) del promedio que se manejaba por ajuste previsto según el comportamiento del valor real y se cierra con una media de 41,7 y un promedio en los parámetros de 125.

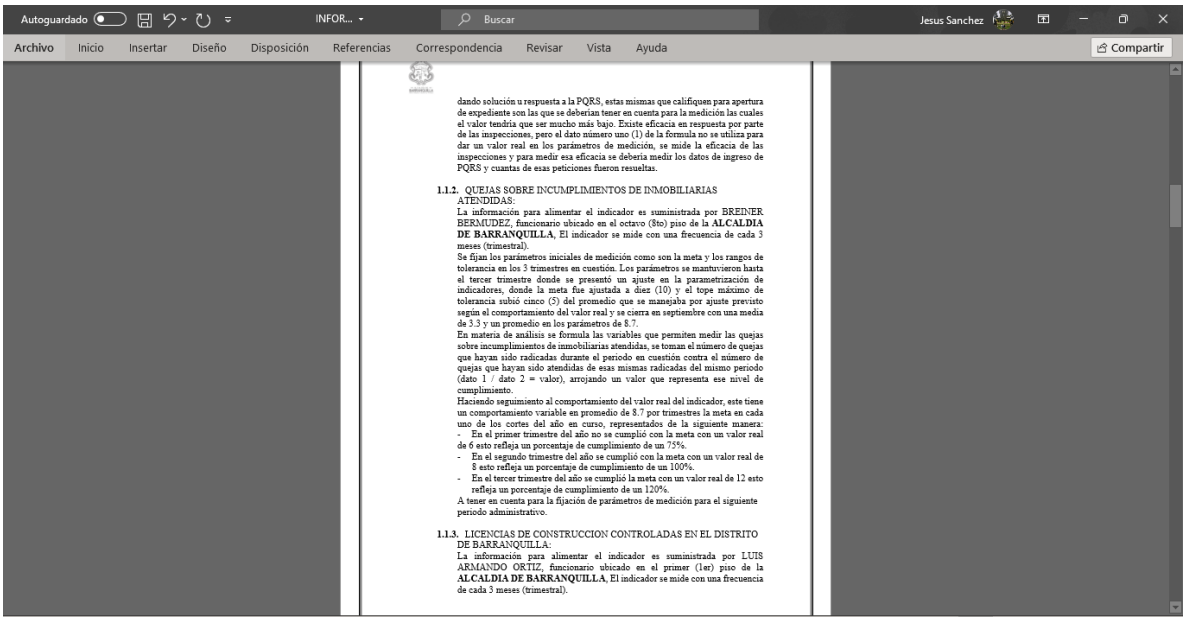
En materia de análisis se formula las variables que permiten medir la eficacia en la atención por inspecciones, a partir de los proceso aperturados por trimestres contra la asignación de proceso a inspecciones (dato 1 / dato 2 = valor), arrojando un valor que representa ese nivel de eficacia.

Haciendo seguimiento al comportamiento del valor real del indicador, este supera considerablemente la meta en cada uno de los cortes de los 3 primeros trimestres del año en curso, representados de la siguiente manera:

- En el primer trimestre del año superamos la meta con un valor real de 357 esto refleja un porcentaje de cumplimiento de un 286%.
- En el segundo trimestre del año superamos la meta con un valor real de 228 esto refleja un porcentaje de cumplimiento de un 182%.
- En el tercer trimestre del año superamos la meta con un valor real de 261 esto refleja un porcentaje de cumplimiento de un 209%.

A pesar de que cumplió con la meta pactada en los tres (3) trimestres hay unas observaciones a tener en cuenta para la fijación de parámetros de medición para el siguiente periodo administrativo. Se requiere un ajuste con la información que alimenta el indicador, ya que revisando archivo de FLUJOGRAMA PROCESOS URBANISTICOS PQRS EXTERNOS y la asesoría del funcionario encargado para entender mucho mejor el manejo del proceso interno en temas de PQRS, podemos decir que en términos de eficacia siempre habrá un alto porcentaje de cumplimiento en términos de respuesta a los PQRS porque toda petición, queja, reclamo o solicitud que ingrese es direccionada a la parte encargada para su respuesta. Pero para medir la eficacia en la atención por inspecciones juegan unos aspectos muy importantes, principalmente que después de una revisión del PQRS se examina si califica para realizar la apertura de un proceso de expediente o un acto de reacción inmediata con policía o con inspector. Para abrir un expediente con inspección pasa por un proceso bastante largo donde pasa por varios puntos de revisión donde por lo general se le va

1



dando solución u respuesta a la PQRS, estas mismas que califiquen para apertura de expediente son las que se deberían tener en cuenta para la medición las cuales el valor tendría que ser mucho más bajo. Existe eficacia en respuesta por parte de las inspecciones, pero el dato número uno (1) de la formula no se utiliza para dar un valor real en los parámetros de medición, se mide la eficacia de las inspecciones y para medir esa eficacia se debería medir los datos de ingreso de PQRS y cuantas de esas peticiones fueron resueltas.

1.1.2. QUEJAS SOBRE INCUMPLIMIENTOS DE INMOBILIARIAS ATENDIDAS:

La información para alimentar el indicador es suministrada por BREINER BERMUDEZ, funcionario ubicado en el octavo (8to) piso de la **ALCALDIA DE BARRANQUILLA**, El indicador se mide con una frecuencia de cada 3 meses (trimestral).

Se fijan los parámetros iniciales de medición como son la meta y los rangos de tolerancia en los 3 trimestres en cuestión. Los parámetros se mantuvieron hasta el tercer trimestre donde se presentó un ajuste en la parametrización de indicadores, donde la meta fue ajustada a diez (10) y el tope máximo de tolerancia subió cinco (5) del promedio que se manejaba por ajuste previsto según el comportamiento del valor real y se cierra en septiembre con una media de 3.3 y un promedio en los parámetros de 8.7.

En materia de análisis se formula las variables que permiten medir las quejas sobre incumplimientos de inmobiliarias atendidas, se toman el número de quejas que hayan sido radicadas durante el periodo en cuestión contra el número de quejas que hayan sido atendidas de esas mismas radicadas del mismo periodo (dato 1 / dato 2 = valor), arrojando un valor que representa ese nivel de cumplimiento.

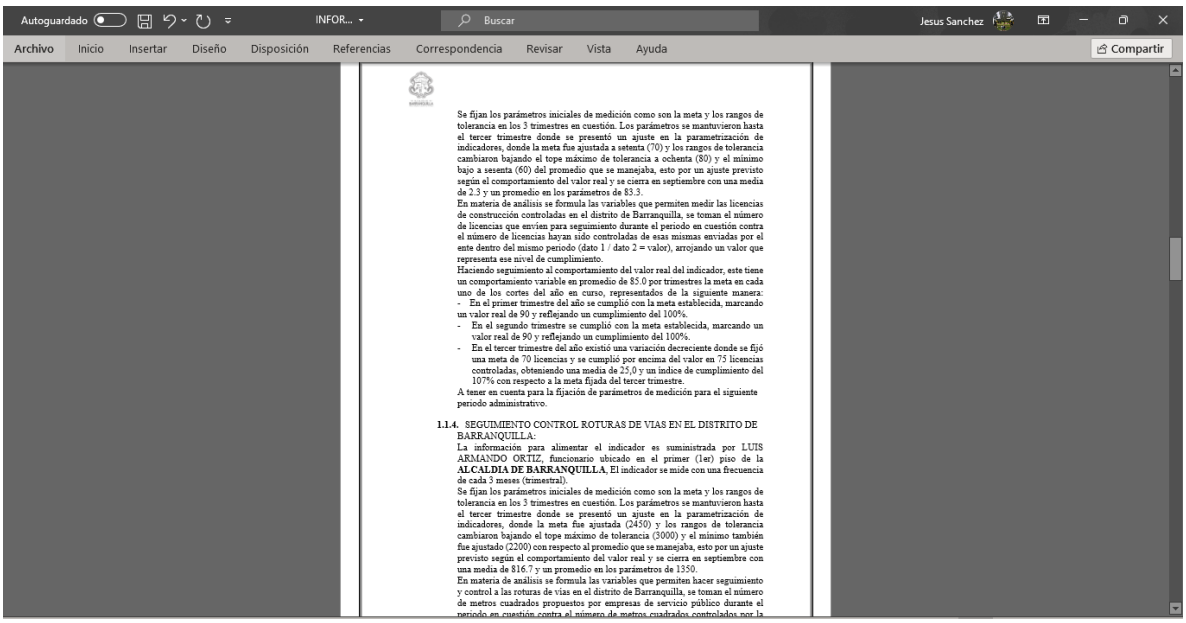
Haciendo seguimiento al comportamiento del valor real del indicador, este tiene un comportamiento variable en promedio de 8.7 por trimestres la meta en cada uno de los cortes del año en curso, representados de la siguiente manera:

- En el primer trimestre del año no se cumplió con la meta con un valor real de 6 esto refleja un porcentaje de cumplimiento de un 75%.
- En el segundo trimestre del año se cumplió con la meta con un valor real de 8 esto refleja un porcentaje de cumplimiento de un 100%.
- En el tercer trimestre del año se cumplió la meta con un valor real de 12 esto refleja un porcentaje de cumplimiento de un 120%.

A tener en cuenta para la fijación de parámetros de medición para el siguiente periodo administrativo.

1.1.3. LICENCIAS DE CONSTRUCCION CONTROLADAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA:

La información para alimentar el indicador es suministrada por LUIS ARMANDO ORTIZ, funcionario ubicado en el primer (1er) piso de la **ALCALDIA DE BARRANQUILLA**, El indicador se mide con una frecuencia de cada 3 meses (trimestral).



Se fijan los parámetros iniciales de medición como son la meta y los rangos de tolerancia en los 3 trimestres en cuestión. Los parámetros se mantuvieron hasta el tercer trimestre donde se presentó un ajuste en la parametrización de indicadores, donde la meta fue ajustada a setenta (70) y los rangos de tolerancia cambiaros bajando el tope máximo de tolerancia a ochenta (80) y el mínimo bajo a sesenta (60) del promedio que se manejaba, esto por un ajuste previsto según el comportamiento del valor real y se cierra en septiembre con una media de 2.3 y un promedio en los parámetros de 83.3.

En materia de análisis se formula las variables que permiten medir las licencias de construcción controladas en el distrito de Barranquilla, se toman el número de licencias que envíen para seguimiento durante el periodo en cuestión contra el número de licencias hayan sido controladas de esas mismas enviadas por el ente dentro del mismo periodo (dato 1 / dato 2 = valor), arrojando un valor que representa ese nivel de cumplimiento.

Haciendo seguimiento al comportamiento del valor real del indicador, este tiene un comportamiento variable en promedio de 85.0 por trimestres la meta en cada uno de los cortes del año en curso, representados de la siguiente manera:

- En el primer trimestre del año se cumplió con la meta establecida, marcando un valor real de 90 y reflejando un cumplimiento del 100%.
- En el segundo trimestre se cumplió con la meta establecida, marcando un valor real de 90 y reflejando un cumplimiento del 100%.
- En el tercer trimestre del año existió una variación decreciente donde se fijó una meta de 70 licencias y se cumplió por encima del valor en 75 licencias controladas, obteniendo una media de 25,0 y un indice de cumplimiento del 107% con respecto a la meta fijada del tercer trimestre.

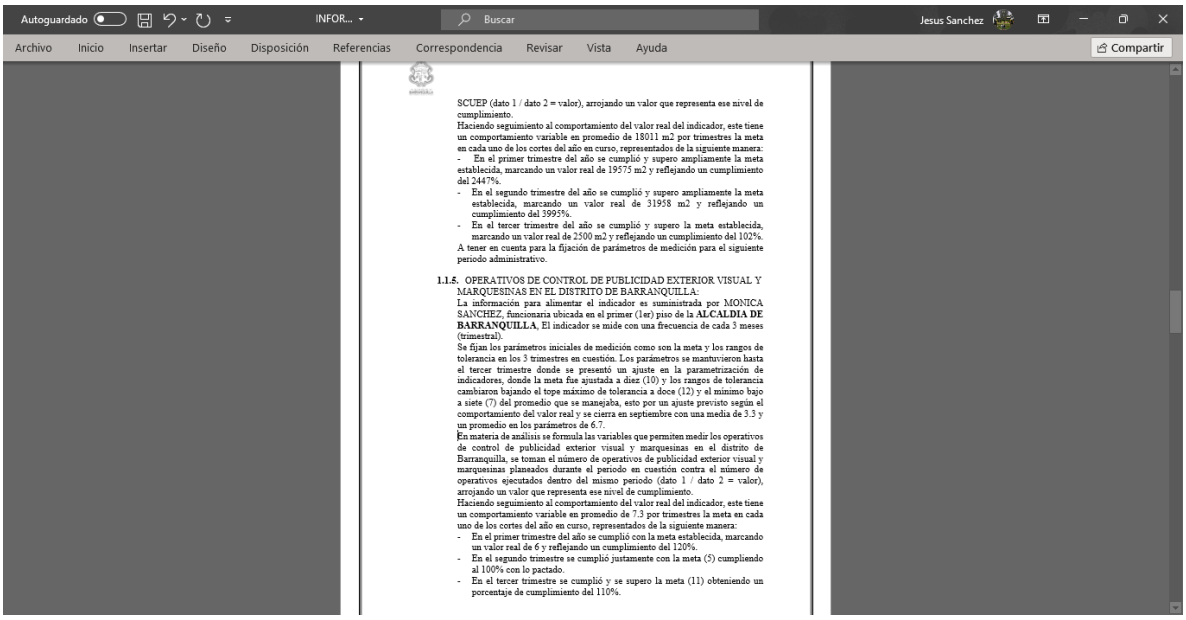
A tener en cuenta para la fijación de parámetros de medición para el siguiente periodo administrativo.

1.1.4. SEGUIMIENTO CONTROL ROTURAS DE VIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA:

La información para alimentar el indicador es suministrada por LUIS ARMANDO ORTIZ, funcionario ubicado en el primer (1er) piso de la **ALCALDIA DE BARRANQUILLA**, El indicador se mide con una frecuencia de cada 3 meses (trimestral).

Se fijan los parámetros iniciales de medición como son la meta y los rangos de tolerancia en los 3 trimestres en cuestión. Los parámetros se mantuvieron hasta el tercer trimestre donde se presentó un ajuste en la parametrización de indicadores, donde la meta fue ajustada (2450) y los rangos de tolerancia cambiaros bajando el tope máximo de tolerancia (3000) y el mínimo también fue ajustado (2200) con respecto al promedio que se manejaba, esto por un ajuste previsto según el comportamiento del valor real y se cierra en septiembre con una media de 816.7 y un promedio en los parámetros de 1350.

En materia de análisis se formula las variables que permiten hacer seguimiento y control a las roturas de vías en el distrito de Barranquilla, se toman el número de metros cuadrados propuestos por empresas de servicio público durante el periodo en cuestión contra el número de metros cuadrados controlados por la



SCUEP (dato 1 / dato 2 = valor), arrojando un valor que representa ese nivel de cumplimiento.
Haciendo seguimiento al comportamiento del valor real del indicador, este tiene un comportamiento variable en promedio de 18011 m2 por trimestres la meta en cada uno de los cortes del año en curso, representados de la siguiente manera:

- En el primer trimestre del año se cumplió y supero ampliamente la meta establecida, marcando un valor real de 19575 m2 y reflejando un cumplimiento del 2447%.
- En el segundo trimestre del año se cumplió y supero ampliamente la meta establecida, marcando un valor real de 31958 m2 y reflejando un cumplimiento del 3995%.
- En el tercer trimestre del año se cumplió y supero la meta establecida, marcando un valor real de 2500 m2 y reflejando un cumplimiento del 102%.

A tener en cuenta para la fijación de parámetros de medición para el siguiente periodo administrativo.

1.1.5. OPERATIVOS DE CONTROL DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA:
La información para alimentar el indicador es suministrada por MONICA SANCHEZ, funcionaria ubicada en el primer (1er) piso de la **ALCALDIA DE BARRANQUILLA**, El indicador se mide con una frecuencia de cada 3 meses (trimestral).
Se fijan los parámetros iniciales de medición como son la meta y los rangos de tolerancia en los 3 trimestres en cuestión. Los parámetros se mantuvieron hasta el tercer trimestre donde se presentó un ajuste en la parametrización de indicadores, donde la meta fue ajustada a diez (10) y los rangos de tolerancia cambiaron bajando el tope máximo de tolerancia a doce (12) y el mínimo bajo a siete (7) del promedio que se manejaba, esto por un ajuste previsto según el comportamiento del valor real y se cierra en septiembre con una media de 3.3 y un promedio en los parámetros de 6.7.
En materia de análisis se formula las variables que permiten medir los operativos de control de publicidad exterior visual y marquesinas en el distrito de Barranquilla, se toman el número de operativos de publicidad exterior visual y marquesinas planeados durante el periodo en cuestión contra el número de operativos ejecutados dentro del mismo periodo (dato 1 / dato 2 = valor), arrojando un valor que representa ese nivel de cumplimiento.
Haciendo seguimiento al comportamiento del valor real del indicador, este tiene un comportamiento variable en promedio de 7.3 por trimestres la meta en cada uno de los cortes del año en curso, representados de la siguiente manera:

- En el primer trimestre del año se cumplió con la meta establecida, marcando un valor real de 6 y reflejando un cumplimiento del 120%.
- En el segundo trimestre se cumplió justamente con la meta (5) cumpliendo al 100% con lo pactado.
- En el tercer trimestre se cumplió y se supero la meta (11) obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 110%.

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: EFICACIA EN LA ATENCION POR INSPECCIONES
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: PROCESOS APERTURADOS POR TRIMESTRE DATO 2: ASIGNACION DE PROCESOS A INSPECCIONES
RESPONSABLE: AGUSTIN FLOREZ CONTRATISTA CUARTO PISO

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	170,0	0	0	0	0,0	282,0	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	260	270	250	86,7		261	261	261	87,0		-1	100%
ABR-JUN	125	130	100	41,7		228	228	228	76,0		-103	182%
ENE-MAR	125	130	100	41,7		357	357	357	119,0		-232	286%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	INFORME PRESENTADO POR LA OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS
ABR-JUN	5/07/2023	INFORME PRESENTADO POR LA OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS
ENE-MAR	31/03/2023	LAS ATENCIONES POR FUNCIONARIO SE INCREMENTARON PARA ESTE TRIMESTRE

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: QUEJAS SOBRE INCUMPLIMIENTOS DE INMOBILIARIAS ATENDIDAS
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE QUEJAS RADICADAS DATO 2: N° DE QUEJAS ATENDIDAS
RESPONSABLE: BREINER BERMUDEZ OCTAVO PISO

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	9,3	0	0	0	0,0	8,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	12	13	10	4,0		12	12	12	4,0		0	100%
ABR-JUN	8	10	3	2,7		8	8	8	2,7		0	100%
ENE-MAR	8	10	3	2,7		6	6	6	2,0		2	75%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	2/10/2023	LAS QUEJAS PRESENTADAS EN ESTE TRIMESTRE,NO SUPERARON LA META ESTABLECIDA Y PERMANECIERON POR DEBAJO DEL NIVEL SUPERIOR, LO QUE SE CONSIDERA MUY POSITIVO PARA LA GESTIONDEL TRIMESTR. SIN EMBARGO ES IMPORTANTE RESALTAR QUE LA FUNCION DE LA SCUEP ESTA FUNDAMENTADA EN LA VIGILANCIA, MEDICION Y CONTROL, QUE SU TRABAJO LLEGA HASTA LA APERTURA DEL PROCESO QUE CONTATE DE LA VERACIDAD DE LA QUEJA.
ABR-JUN	4/07/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ
ENE-MAR	31/03/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: LICENCIAS DE CONSTRUCCION CONTROLADAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE LICENCIAS A CONTROLAR DATO 2: N° DE LICENCIAS CONTROLADAS
RESPONSABLE: LUIS ARMANDO ORTIZ INGENIERO MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	83,3	0	0	0	0,0	85,0	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	70	80	60	23,3		75	75	75	25,0		-5	107%
ABR-JUN	90	100	70	30,0		90	90	90	30,0		0	100%
ENE-MAR	90	100	70	30,0		90	90	90	30,0		0	100%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	2/10/2023	EL PROCESO DE SEGUIMIENTO FUE ACORDE AL CRONOGRAMA DE LICENCIAS ENVIADAS POR LA CURADURIA Y ORDENADAS PARA VISITA EN SCUEP, SE ESPERA QUE PARA EL ULTIMO TRIMESTRE AUMENTE CONSIDERABLEMENTE PARA EMPAREJAR LA DIFERENCIA CON LOS PERIODOS ANTERIORES.
ABR-JUN	4/07/2023	SE REALIZO EL SEGUIMIENTO A 90 LICENCIAS DE CONSTRUCCION MEDIANTE VISITAS TECNICAS DE INSPECCION, IMPOSICION DE SELLOS DE SUSPENSION DE OBRA.
ENE-MAR	31/03/2023	SE LOGRARON REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS A LAS EXPEDICIONES QUE LLEGARON A LA OFICINA OPORTUNAMENTE EN EL TRIMESTRE

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: SEGUIMIENTO CONTROL ROTURAS DE VIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE M2 PROPUESTOS POR EMPRESAS DE SERVICIO PUBLICO DATO 2: N° DE M2 CONTROLAOS POR LA SCUEP
RESPONSABLE: LUIS ARMANDO ORTIZ INGENIERO MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	1350,0	0	0	0	0,0	18011,0	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	2450	3000	2200	816,7		2500	2500	2500	833,3		-50	102%
ABR-JUN	800	1000	500	266,7		31958	31958	31958	10652,7		-31158	3995%
ENE-MAR	800	1000	500	266,7		19575	19575	19575	6525,0		-18775	2447%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	2/10/2023	EN EL SEGUIMIENTO DE INFORMACION TRIMESTRAL AUMENTO CONSIDERABLEMENTE POR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA ROTURA DE VIAS QUE SE SOSUTVO CON TRIPLE A
ABR-JUN	4/07/2023	EL INDICADOR DE SEGUIMIENTO A ROTURA DE VIAS, ZONAS VERDES ESPACIO PUBLICO AUMENTO CONSIDERABLEMENTE, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023
ENE-MAR	31/03/2023	DEBIDO AL GRAN NUMERO DE INTERVENCIONES POR PARTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS SE INCREMENTO EL SEGUIMIENTO CONTROL EN ESTE TRIMESTE

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: OPERATIVOS DE CONTROL DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE OPERATIVOS PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MARQUESINA PLANEADOS DATO 2: N° DE OPERATIVOS PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MARQUESINA REALIZADOS
RESPONSABLE: MONICA SANCHEZ MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	6,7	0	0	0	0,0	7,3	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	10	12	7	3,3		11	11	11	3,7		-1	110%
ABR-JUN	5	15	1	1,7		5	5	5	1,7		0	100%
ENE-MAR	5	15	1	1,7		5	6	6	2,0		-1	120%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	3/10/2023	REPORTE DE OPERATIVO POR EL GIT DE PUBLICIDAD DE LA OFICINA DE GESTION URBANISTICA
ABR-JUN	4/07/2023	SE REALIZARON DOS OPERATIVOS MOVILES, DOS DE LIMPIEZA UNO DE MARQUESINA
ENE-MAR	31/03/2023	META LOGRADA

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: ATENCION EFECTIVA PARA SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL RADICADAS TRIMESTRALMENTE DATO 2: N° DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL ATENDIDAS TRIMESTRALMENTE
RESPONSABLE: MONICA SANCHEZ MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	200,0	0	0	0	0,0	203,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	210	230	130	70,0		268	210	210	70,0		0	100%
ABR-JUN	140	140	140	46,7		201	145	145	48,3		-5	104%
ENE-MAR	250	255	150	83,3		274	256	256	85,3		-6	102%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	3/10/2023	LAS PETICIONES PENDIENTES SON CONTESTADAS EN LA VIGENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE TODA VEZ QUE SU RADICACION FUE EN LA ULTIMA
ABR-JUN	4/07/2023	LAS PETICIONES PENDIENTES SON CONTESTADAS EN LA VIGENCIA DEL TERCER TRIMESTRE TODA VEZ QUE SU RADICACION FUE EN LA ULTIMA
ENE-MAR	31/03/2023	LOS TRAMITES ASIGNADOS POR PUBLICIDAD SE LOGRARON RESPONDER A PESAR QUE SE CONTABA CON POCO PERSONAL

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: ATENCION EFECTIVA PARA SOLICITUDES DE MARQUESINA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE SOLICITUDES PARA MARQUESINAS RADICADAS TRIMESTRALMENTE DATO 2: N° DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA MARQUESINAS TRIMESTRALMENTE
RESPONSABLE: MONICA SANCHEZ MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	20	25	15	6,7	29,3	0	0	0	0,0	35,0	20	0%
JUL-SEP	28	30	20	9,3		37	28	28	9,3		0	100%
ABR-JUN	20	25	15	6,7		77	62	62	20,7		-42	310%
ENE-MAR	20	25	15	6,7		21	15	15	5,0		5	75%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	3/10/2023	LAS PETICIONES PENDIENTES SON CONTESTADAS EN LA VIGENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE TODA VEZ QUE SU RADICACION FUE EN LA ULTIMA
ABR-JUN	4/07/2023	LAS PETICIONES PENDIENTES SON CONTESTADAS EN LA VIGENCIA DEL TERCER TRIMESTRE TODA VEZ QUE SU RADICACION FUE EN LA ULTIMA
ENE-MAR	31/03/2023	SE TRAMITO EL 60% DE LAS SOLICITUDES EN EL MISMO TRIMESTRE

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: PERMISOS PARA APROVECHAMIENTO DE ESPACIO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE PERMISOS DE APROVECHAMIENTO SOLICITADOS DATO 2: N° DE PERMISOS DE APROVECHAMIENTO OTORGADOS
RESPONSABLE: EVER FLOREZ PISO 8

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	4,0	0	0	0	0,0	4,0	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	1	3	1	0,3		1	1	1	0,3		0	100%
ABR-JUN	2	3	1	0,7		2	2	2	0,7		0	100%
ENE-MAR	9	6	1	3,0		9	9	9	3,0		0	100%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	SOLO SE TRAMITO 1 RESOLUCION
ABR-JUN	4/07/2023	SOLO SE TRAMITARON 2 RESOLUCIONES
ENE-MAR	31/03/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: RESOLUCIONES DE REGISTRO DE PROPIEDAD HORIZONTAL EMITIDAS
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE RESOLUCIONES SOLICITADAS DATO 2: N° DE RESOLUCIONES EMITIDAS
RESPONSABLE: PISO 8

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	104,0	0	0	0	0,0	183,0	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	192	195	190	64,0		0	0	192	64,0		0	100%
ABR-JUN	60	70	45	20,0		0	0	238	79,3		-178	397%
ENE-MAR	60	70	45	20,0		0	0	119	39,7		-59	198%

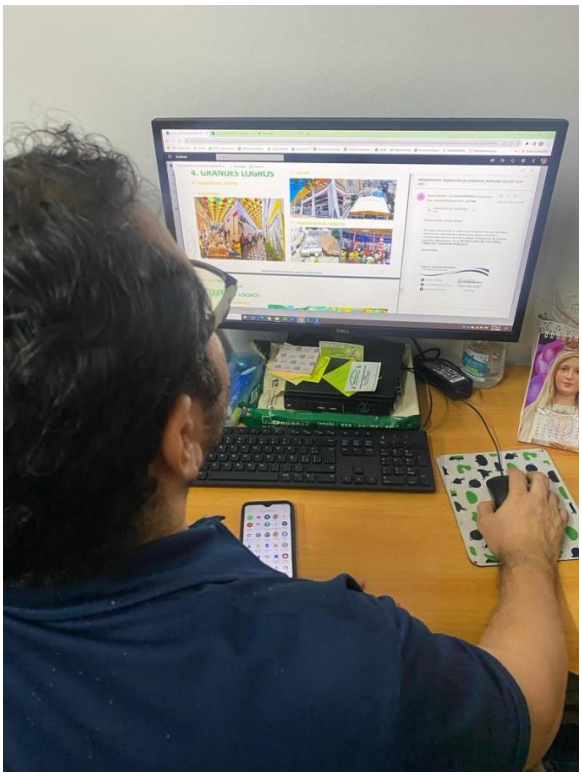
PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS USUARIOS, QUE INCLUYEN NOMBRAMIENTOS.
ABR-JUN	4/07/2023	SE PUDO TRAMITAR MAS SOLICITUDES POR LA ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO EN EL PERSONAL CONTRATADO SE REDISTRIBUYERON LAS SOLICITUDES.
ENE-MAR	31/03/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ

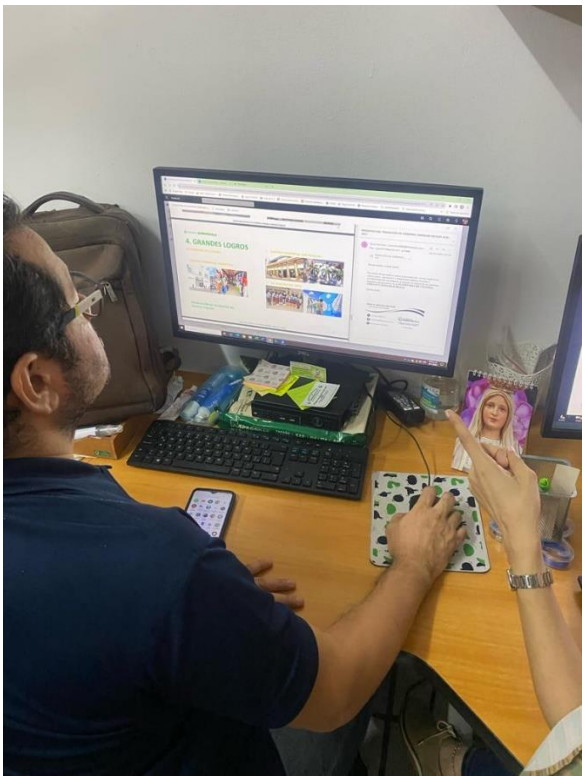
INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

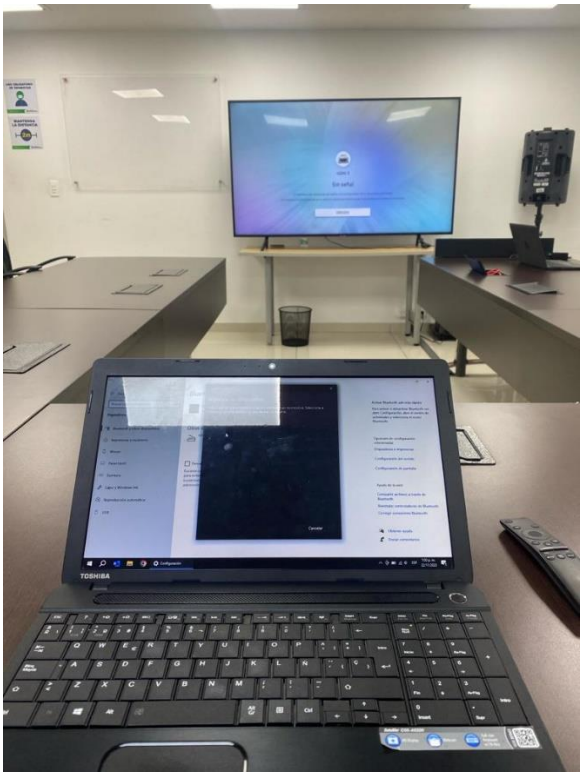
INDICADOR: PQRSDT TRAMITADAS EN LA SDCUEP
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N°. DE PQRSDT RECIBIDAS DATO 2: N°. DE PQRSDT ATENDIDAS
RESPONSABLE: PISO 8

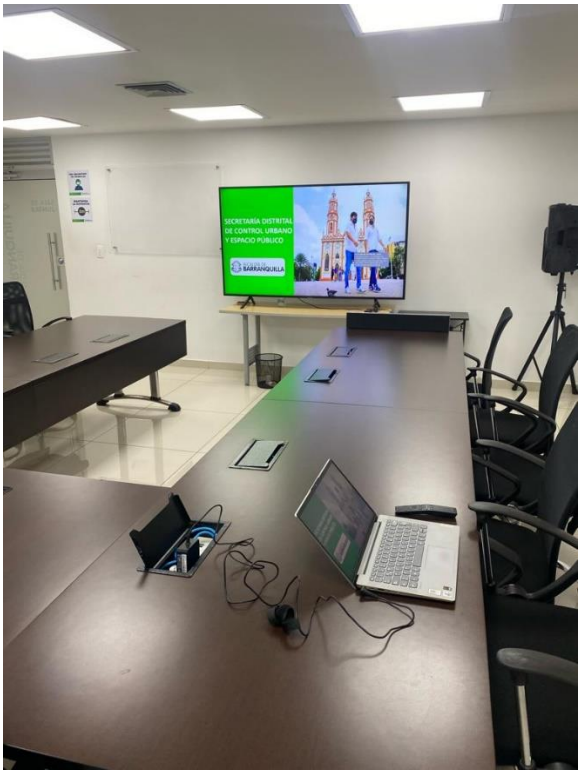
PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	2466,7	0	0	0	0,0	2234,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	2400	2500	2000	800,0		2416	2416	2416	805,3		-16	101%
ABR-JUN	2500	2700	1500	833,3		1926	1926	1926	642,0		574	77%
ENE-MAR	2500	2700	1500	833,3		2362	2362	2362	787,3		138	94%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	ANALIZANDO EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DE PQRSD DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE LAS VIGENCIAS 2022 Y 2023, PODEMOS RESALTAR LA DISMINUCION DE LAS FINALIZADAS NO RESPONDIDAS Y DE LAS RESPONDIDAS VENCIDAS, GRACIAS A LOS SEGUIMIENTOS PERMANTES Y AL COMPROMISO DE TODOS.
ABR-JUN	4/07/2023	ANALIZANDO EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DE PQRSD DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRES DE LAS VIGENCIAS 2022 Y 2021 PODEMOS RESALTAR LA DISMINUCION DE CADA UNA, GRACIAS A LOS SEGUIMIENTOS PERMANNETES Y AL COMPROMISO DE TODOS
ENE-MAR	31/03/2023	DESDE EL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE MARZO 2023 SE RECIBIERON EN TOTAL 2362 PQRSD

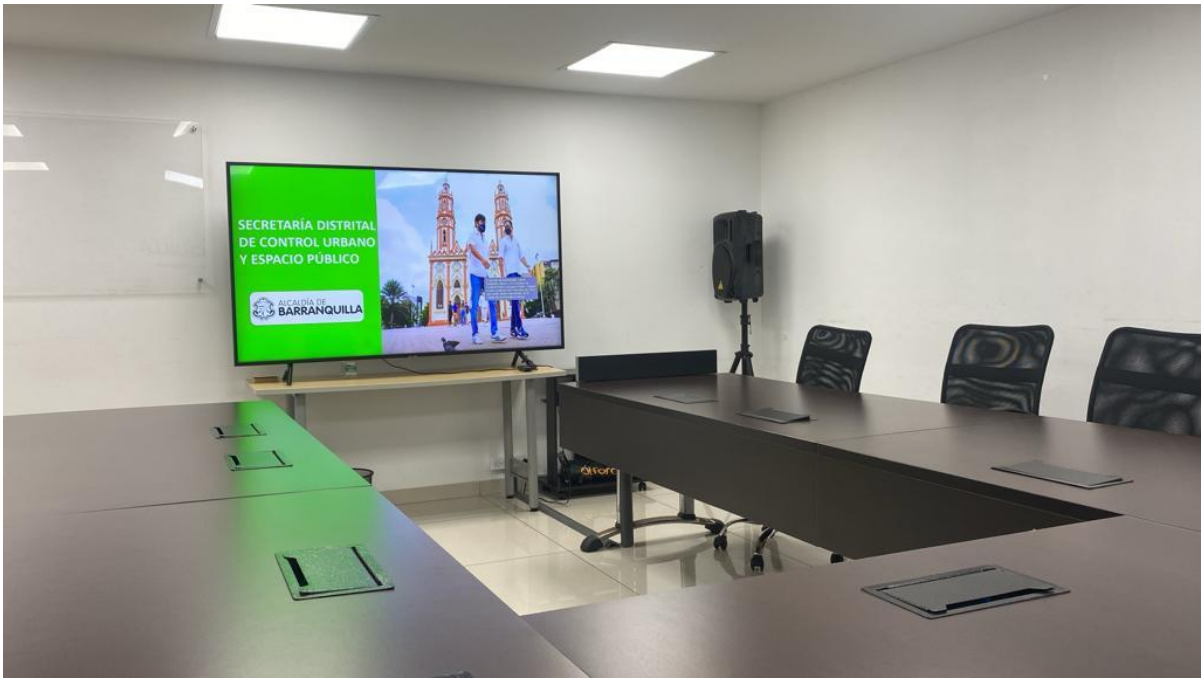

4. GRANDES LOGROS


4. GRANDES LOGROS

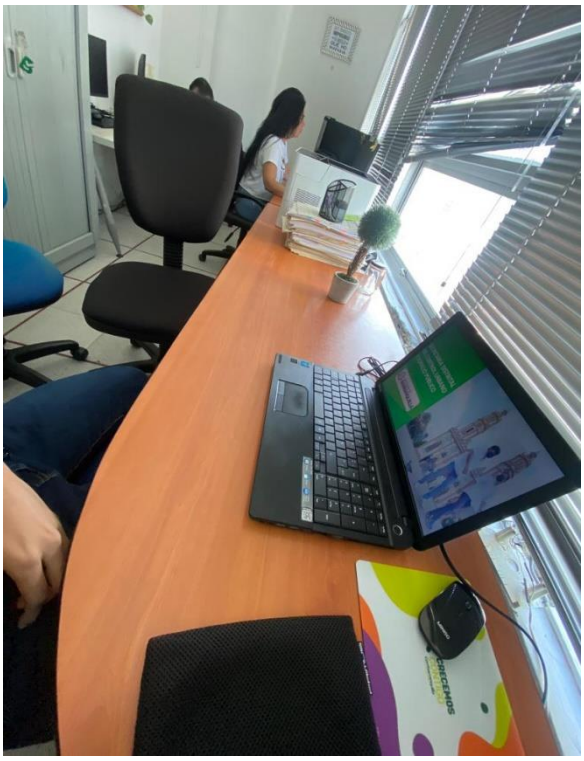

TOSHIBA

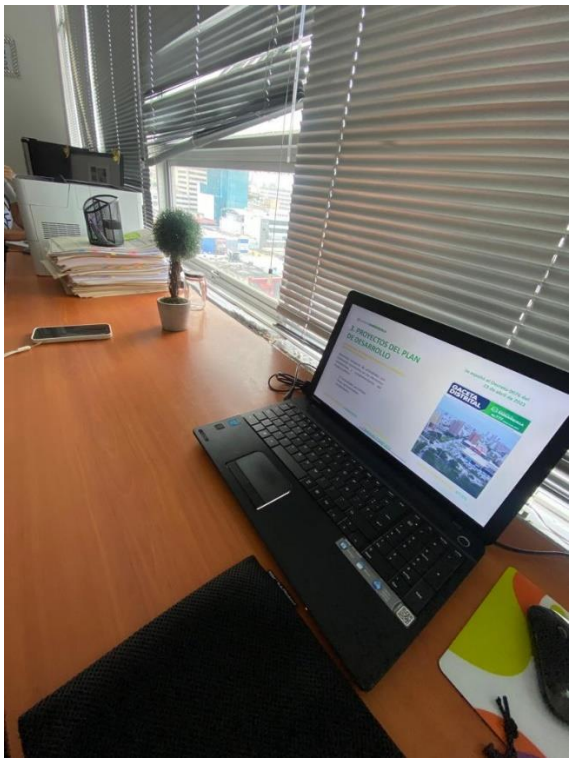

SECRETARÍA DISTRITAL
DE CONTROL URBANO
Y ESPACIO PUBLICO
BARRANQUILLA

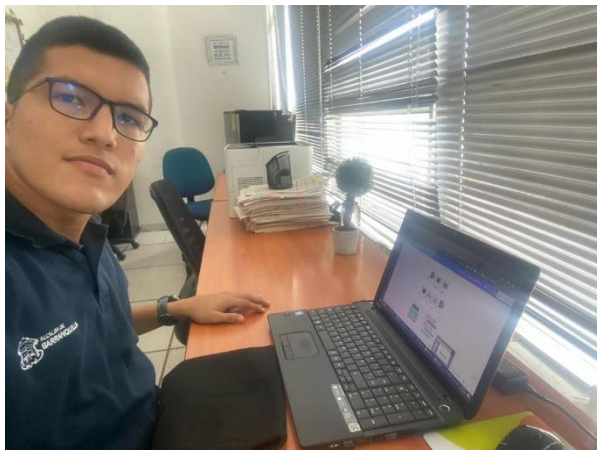

SECRETARÍA DISTRITAL
DE CONTROL URBANO
Y ESPACIO PÚBLICO
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

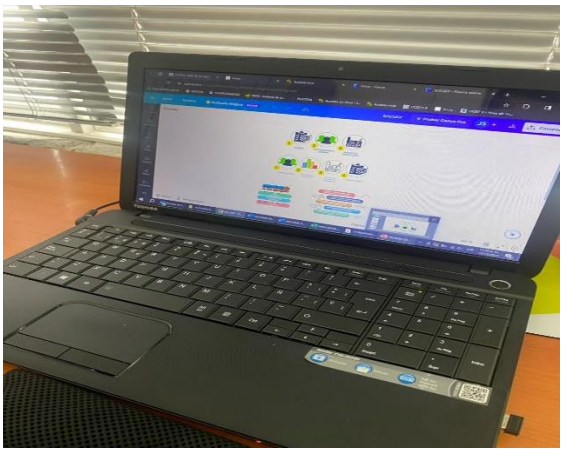

SECRETARÍA DISTRITAL
DE CONTROL URBANO
Y ESPACIO PÚBLICO
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023	8/11/2023 3:19 p. m.	Presentación de Microsoft PowerPoint	31.680 KB
TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023	8/11/2023 3:20 p. m.	Documento Adobe Acrobat	3.737 KB

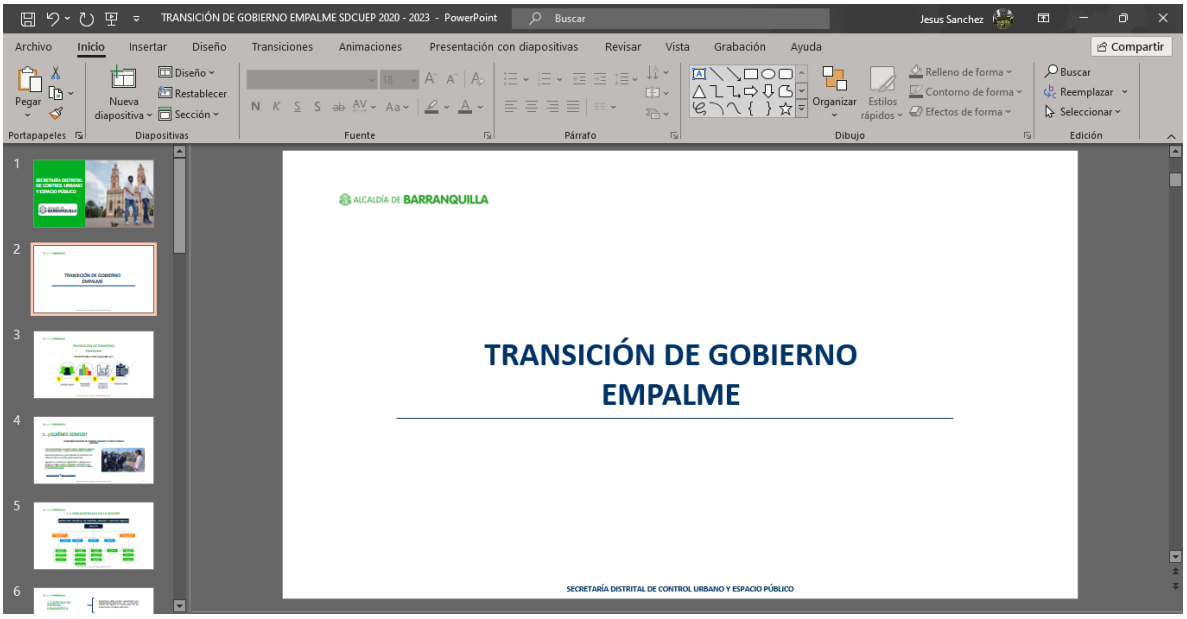






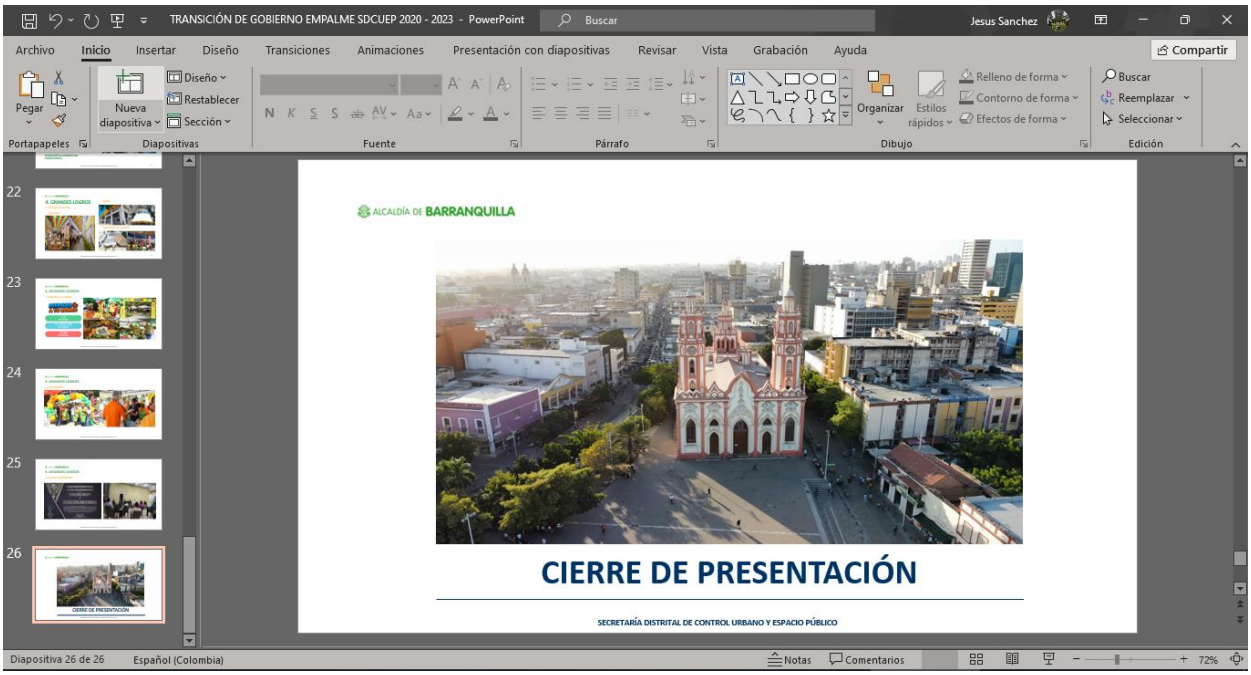



TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023 - PowerPoint
Buscar
Jesus Sanchez
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Grabación
Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA


TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023 - PowerPoint
Buscar
Jesus Sanchez
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Grabación
Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO


TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023 - PowerPoint
Buscar
Jesus Sanchez
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Grabación Ayuda
Compartir
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
TRANSICIÓN DE GOBIERNO
EMPALME
Está distribuida en cuatro (4) grandes ejes:
1
¿QUIÉNES SOMOS?
2
INDICADORES DE GESTIÓN
3
PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO
4
GRANDES LOGROS
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO


TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023 - PowerPoint
Buscar
Jesus Sanchez
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Grabación Ayuda
Compartir
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
TRANSICIÓN DE GOBIERNO
EMPALME
Está distribuida en tres (3) grandes ejes:
1
LOGROS
2
FUNCIONAMIENTO GENERAL
3
PROYECTOS PRIORITARIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO
Diapositiva 3 de 26
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
72%



TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023

JS

Jesus Sanchez

Para zromero@barranquilla.gov.co; angiel2419@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 3/11/2023 5:43 p. m.

TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023.pptx
31 MB

Buenas tardes, cordial saludo.

Por medio del presente se anexa la presentación para su revisión y retroalimentación con respecto al informe de transición de gobierno empalme administrativo de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**

Quedo atento.

JESUS SANCHEZ MONCADA
ADMINISTRADOR / CONTRATISTA
SCUEP
CEL. 3017698793

PRESENTACION: TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023

JS Jesus Sanchez

Para zromero@barranquilla.gov.co; angiel2419@gmail.com; aperezm@barranquilla.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 8/11/2023 2:45 p. m.

TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023.pptx
32 MB

Buenas tardes, cordial saludo.

Por medio del presente se anexa la presentación con las respectivas correcciones, comentarios e ilustraciones para su revisión y retroalimentación con respecto al informe de transición de gobierno empalme administrativo de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**

Quedo atento.

Jesus A. Sanchez Moncada
Administrador de Empresas
+57 301-7698793
j.sanchez0608@hotmail.com
Barranquilla, Colombia.
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO
Contratista

PRESENTACION DE TRANSICION DE GOBIERNO, EMPALME SDCUEP

JS Jesus Sanchez

Para angiel2419@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 14/11/2023 11:49 a. m

Mensaje reenviado el 14/11/2023 11:51 a. m..

TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023.pptx
31 MB

Buen día, cordial saludo.

Por medio del presente correo se anexa la presentación en formato (PPTX) con las respectivas correcciones, comentarios e ilustraciones para su revisión y retroalimentación con respecto al informe de transición de gobierno empalme administrativo de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**

Quedo atento.

Jesus A. Sanchez Moncada
Administrador de Empresas
+57 301-7698793
j.sanchez0608@hotmail.com
Barranquilla, Colombia.
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO
Contratista

PRESENTACION DE TRANSICION DE GOBIERNO, EMPALME SDCUEP.

JS Jesus Sanchez
Para ejaspe@barranquilla.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 14/11/2023 2:56 p. m.

TRANSICIÓN DE GOBIERNO EMPALME SDCUEP 2020 - 2023.pptx
31 MB

Buenas tardes, cordial saludo.

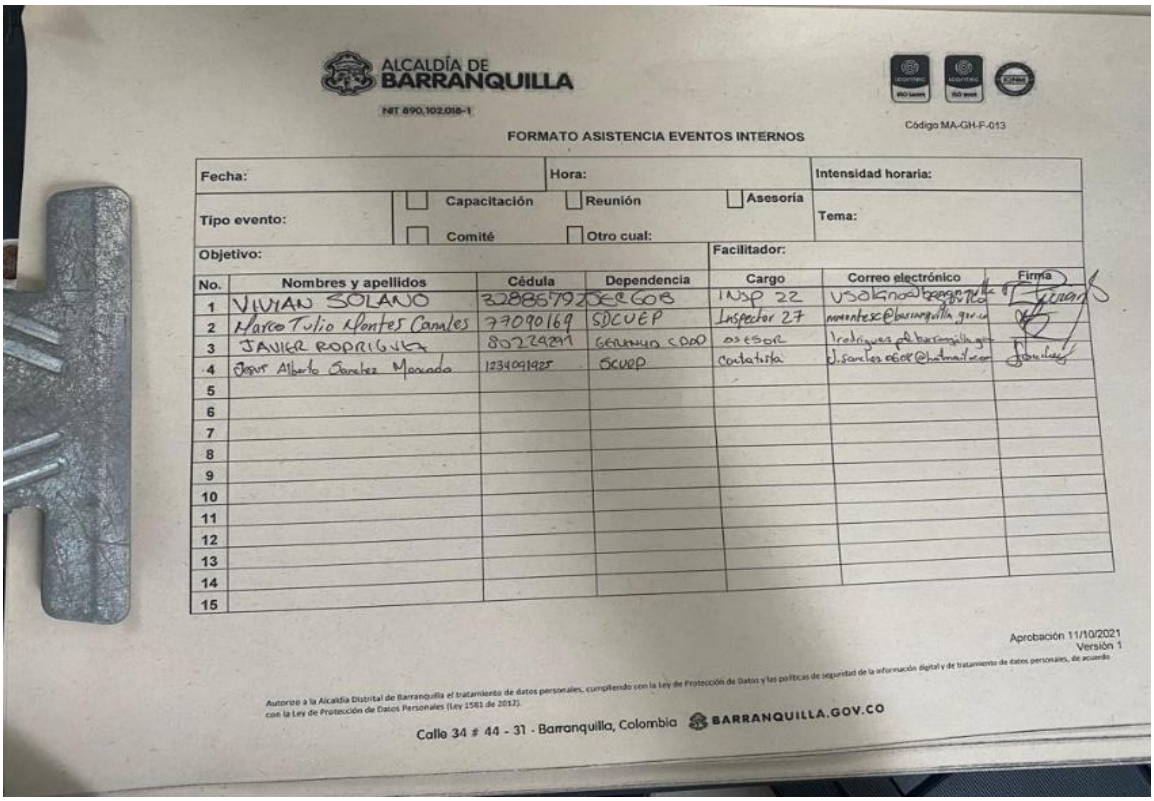
Por medio del presente correo se anexa la presentación en formato (PPTX) con las respectivas correcciones, comentarios e ilustraciones para su revisión, modificación y retroalimentación con respecto al informe de transición de gobierno empalme administrativo de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**

Quedo atento.

Jesus A. Sanchez Moncada
Administrador de Empresas

+57 301-7698793
j.sanchez0608@hotmail.com
Barranquilla, Colombia.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO
Contratista



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha:	Hora:		Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			Tema:
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	VIVIAN SOLANO	32886792 CC GOB		INSP 22		
2	Marco Tulio Montes Canales	77090169	SDCUEP	Inspector 27		
3	JAVIER RODRIGUEZ	80224291	GERENCIA CDAD	ASESOR		
4	Jesus Alberto Sanchez Moncada	1234091425	SCUEP	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

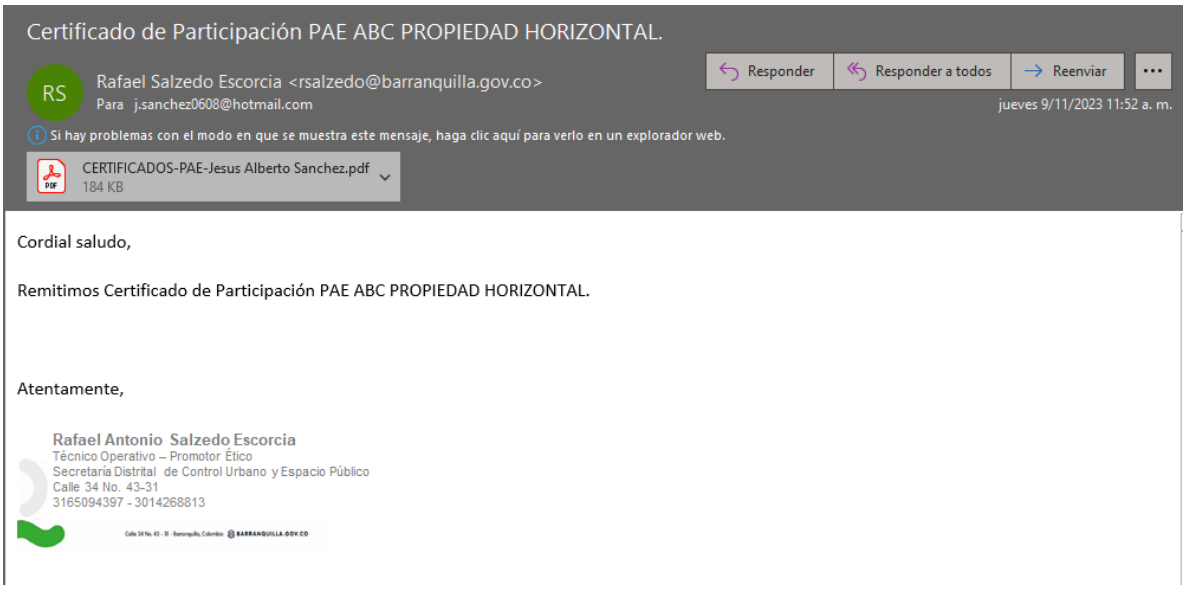
Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 - Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO


PAE
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA


PAE



iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de noviembre de 2023.

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
C.C. 1.234.091.925