INFORME DE ACTIVIDADES
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	FINAL	
Contrato N°.	CD-025-2023		
Nombre del Supervisor	MARIA ANGELICA AHUMADA F.		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PROSPERIDAD COLOMBIANA SIGLA PROCOLOM XX		
Identificación del contratista	NIT: 900-505746-9		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la Secretaria De Planeación Municipal en la concertación, actualización, ajuste y socialización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastre en el Municipio De Galapa-Atlántico		
Plazo	60 días		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06230457	**Valor**	$ 123.165.000.00
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 123.165.000.00 Adición 1: $0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $ 123.165.000.00		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión N/A**	**Fecha de reinicio N/A**
21- 07-2023	21-09-2023		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		A	21/0772023	22/01/2024
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		A	21/07/2023	22/09/2026
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros		N/A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$ 123.165.000.00
Adición No. 1	0
Adición No. 2	0
Adición No. 3	0
Valor Total del contrato	$ 123.165.000.00
Porcentaje del Anticipo	40%
Porcentaje del Pago anticipado	40%
Porcentaje Pago 002	0
Valor Ejecutado del Contrato	$ 49.256.000.00
Valor por ejecutar	$ 73.899.000.00
Valor por pagar en el presente Informe	$ 73.899.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro	**S-14**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo FINAL del contrato No. **CD-025-2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Asistir técnicamente a los funcionarios y miembros del CMGRD encargados del Plan Municipal de Gestión del Riesgo (PMGRD) en la búsqueda y entrega de la información requerida, así como brindar asesorías sobre mejoras a implementar asociadas a la gestión del riesgo de desastres, mediante reuniones y mesas de trabajo programadas durante el tiempo del contrato. 2. Abordar el componente de la caracterización de los escenarios de riegos, estableciendo, la identificación y priorización de los escenarios, la caracterización general de cada escenario asociada al riesgo especifico, la descripción histórica de cada escenario, el análisis prospectivo y la identificación de las fuentes utilizadas, mediante la metodología establecida por la UNGRD. 3. Con base en la información obtenida en el ítem anterior, diseñar el componente programático el	1. Asistir técnicamente a los funcionarios y miembros del CMGRD encargados del Plan Municipal de Gestión del Riesgo (PMGRD) en la búsqueda y entrega de la información requerida, así como brindar asesorías sobre mejoras a implementar asociadas a la gestión del riesgo de desastres, mediante reuniones y mesas de trabajo programadas durante el tiempo del contrato. 2. Abordar el componente de la caracterización de los escenarios de riegos, estableciendo, la identificación y priorización de los escenarios, la caracterización general de cada escenario asociada al riesgo especifico, la descripción histórica de cada escenario, el análisis prospectivo y la identificación de las fuentes utilizadas, mediante la metodología establecida por la UNGRD. 3. Con base en la información obtenida en el ítem anterior, diseñar el componente programático el cual contara con unos objetivos definidos, los programas y

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
cual contara con unos objetivos definidos, los programas y acciones, la formulación de las acciones y proyectos y el resumen y cronograma sugerido. 4. Consolidar, transcribir la información de manera física con una presentación adecuada y funcional convirtiéndola en un documento denominado plan municipal, de gestión del riesgo de desastres. También se dejará copia en medio magnético. 5. Socializar la ley 1523 de 2012 y sus alcances con los funcionarios miembros del CMGRD y líderes comunitarios del Municipio, mediante la realización de tres talleres, incluye capacitador, refrigerios, material didáctico, locación, equipos audiovisuales	acciones, la formulación de las acciones y proyectos y el resumen y cronograma sugerido. 4. Consolidar, transcribir la información de manera física con una presentación adecuada y funcional convirtiéndola en un documento denominado plan municipal, de gestión del riesgo de desastres. También se dejará copia en medio magnético. 5. Socializar la ley 1523 de 2012 y sus alcances con los funcionarios miembros del CMGRD y líderes comunitarios del Municipio, mediante la realización de tres talleres, incluye capacitador, refrigerios, material didáctico, locación, equipos audiovisuales



GUSTAVO GOENAGA TORRES
C.C. 72.014.028
REPRESENTANTE LEGAL