INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO						
TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.:04		Fecha: 01/10/2023	
CONTRATO X.	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION.		Nº	034	AÑO:	2023
CONVENIO						

CONTRATANTE:	**ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUR OOCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA – ASOMSURCA**			
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:**	MARIA ELENA YASNO PULIDO		
	NIT O CC:	55130038		
	DIRECCIÓN	CLL 2 B SUR # 5A-08	Tel	3138371673
	CIUDAD:	LA PLATA HUILA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
	CC:	N/A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL ROL DE AUXILIAR CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA GERENCIA DE LA ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUROCCIDENTE DEL HUILA			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	02 DE JUNIO DE 2023			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000) M/CTE.
VALOR ADICIONAL:	NO APLICA
VALOR TOTAL (Acumulado)	OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000) M/CTE.
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.
PLAZO ADICIONAL:	NO APLICA
PLAZO TOTAL (Acumulado)	CINCO (5) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.
FECHA DE INICIO:	02 DE JUNIO DE 2023
FECHA DE SUSPENCIÓN Y REINICIACIÓN	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2023

ASOMSURCA

2. GARANTÍAS

Pólizas

Concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto Ley 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por tal razón no se exigieron de ninguna índole.

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Que el señor MARIA ELENA YASNO PULIDO en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL según planilla N° mes de septiembre de 2023 con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización (40%) $1.160.000	Tipo de Aportes	Valor Exigido	Valor Planilla pagado
PLANILLA N° 8627080539	Salud 12,5%	$145.000	$145.000
	Pensión 16 %	$185.600	$185.600
	ARL 2,436 %	$6.100	$6.100

3. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCION DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	EJECUTADO	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	02/06/2023	$8.500.000	$0	$8.500.000
PRIMER PAGO	05/07/2023	$ 1.700.000	$ 1.700.000	$ 6.800.000
SEGUNDO PAGO	03/08/2023	$ 1.700.000	$ 6.800.000	$ 5.100.000
TERCER PAGO	04/09/2023	$ 1.700.000	$ 5.100.000	$ 3.400.000
CUARTO PAGO	06/10/2023.	$ 1.700.000	$ 3.400.000	$ 1.700.000

ASOMSURCA

COMPONENTE TÉCNICO					
Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro					
Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:					
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	**ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO**	**% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO**	**ACTIVIDAD EJECUTADA (Frente al Resultado logrado)**	**% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)**	**DIFICULTADES U OBSERVACIONES**
Actividades Generales					
1. Ejercer autónoma e independientemente las obligaciones en qué consiste pactadas en la presente actuación.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado el contratista presto los servicios de apoyo a la gestión administrativa, financiera y contable de la unidad de gestión y administración de la asociación agroempresarial del suroccidente del Huila.	20%	
2. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas par el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista prestó los servicios de manera eficaz y oportuna, de igual manera atendió los requerimientos y demás obligaciones que le fueron asignadas.	20%	
3. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista actuó con lealtad acorde a su ética profesional.	20%	
4. Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista no revelo ninguna información, procedimientos u operaciones que le fue suministrada y en general cualquier información relacionada con las funciones contractuales.	20%	
5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de estos mismos.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista mantuvo estricta reserva de la documentación e información a su cargo, adopto mecanismos para su conservación.	20%	
6. No acceder a peticiones. Amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto, o provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista no accedió a peticiones, amenazas, o cualquier tipo de burla, desafío, reto o provocación de quienes actúan por fuera de la ley, garantizando así un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	20%	

ASOMSURCA

7. El contratista no podrá encontrarse bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias alucinógenas al momento de desarrollar y/o ejecutar el objeto del presente contrato.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista no presento estado de influencia de bebidas alcohólicas o de sustancia alucinógenas.	20%	
8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.	N/A	80%	Presenta informe ordenado mensual de las actividades programadas y ejecutadas con soportes en medio físico y magnético, actividades presentadas individuales por carpetas.	20%	
9, Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme la dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	N/A	80%	Presento comprobante de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales del Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de septiembre con la planilla N° 8627080539 Anexa planilla pagada	20%	
10. Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista porto los elementos de protección personal adecuadamente.	20%	
11. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista realizo los procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.	20%	
12. Cumplir con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art. 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. Del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista presento afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	20%	
13. Cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén	N/A	80%	Durante el periodo ejecutado la contratista presento el desarrollo y ejecución de las obligaciones contempladas con el objeto contractual.	20%	

ASOMSURCA

expresamente mencionadas en los documentos contractuales.					
Actividades Especificas					
1. Actualizar los gastos y llevar la contabilidad de la ejecución del proyecto de fortalecimiento de la actividad en el departamento.	Documento en Excel.	80%	La contratista realizó la contabilidad y proyección de gastos que tiene como objeto: "ARTICULAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"	20%	
2. Contabilizar y procesar asientos de diario para garantizar que se registren todas las transacciones empresariales.	Documento de Excel	80%	La contratista registró y organizó todas las transacciones generadas por el gerente de cada uno de los convenios, como, pagos a proveedores, pagos a profesionales, funcionamiento de ASOMSURCA.	20%	
3. Actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas.	Documento de Excel.	80%	La contratista realizó informe de retenciones de las facturas de los convenios y a proveedores.	20%	
4. Actualizar las cuentas por pagar y realizar retenciones	Documento en Excel.	80%	La contratista entregó documento al supervisor Fabio Medina de las cuentas por pagar y retenciones de los convenios realizados.	20%	
5. Asistir con la revisión de gastos, registros de nómina, etc., según lo asignado.	Documento en Excel.	80%	La contratista realizó documentos en Excel donde se llevan los gastos de operación de la Asociación Agroempresarial del Suroccidente del Huila – ASOMSURCA, y registros de nómina del mes septiembre de 2023.	20%	
6. Actualizar los datos financieros en las bases de datos para garantizar que la información sea precisa y esté disponible de inmediato cuando sea necesario.	Documento en Excel.	80%	La contratista actualizo base de datos de los contratos del contrato 1367, donde se brinda la información de los pagos generados a las cuentas de cobro de los profesionales si ya está facturado y pagado. Actualizo documento en Excel donde se llevan los costos de los contratos y convenios celebrados de ASOMSURCA y certificados de retenciones en la fuente a proveedores. Anexo 6. foto1, foto2,	20%	
7. Preparar y enviar informes semanales y mensuales.	Registro Fotográfico.	80%	La contratista realizó apoyo en la organización de carpetas de archivo, hojas de vida, convenios y contratos directos a la Asociación Agroempresarial ASOMSURCA, para la elaboración de los correspondientes informes.	20%	
8. Ayudar con otras tareas de contabilidad. .	Documento Equivalente.	80%	La contratista realizó 80 documentos equivalentes para cuentas de cobro del contrato 1367 "IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DENOMINADO " FORTALECIMIENTO AL PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA LA VIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL HUILA", Administrativos de ASOMSURCA y cuentas de cobro del Municipio de La Plata Huila y contratos de PDEA.	20%	
9. Realizar las demás actividades que designe el supervisor del contrato.	Registro Fotográfico.	80%	La contratista asistió a la reuniòn convocada por el supervisor para la capacitacion de YARA- DISTRIAGRO DEL SUR.. . Participo en la reunion y socializacion de capacitacion de la secretaria de salud convocada por el supervisor Fabio Medina.	20%	

ASOMSURCA

1. Conforme a la información relacionada, los Supervisores designados, certifican que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre hasta el 31 de septiembre de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de La Plata Huila Hoy, 01 de octubre de 2023

Firma: Luz Estefani Perez Diaz
NOMBRE: LUZ ESTEFANI PEREZ DIAZ
VoBo. Apoyo a la supervisión

Firma:
NOMBRE: FABIO MEDINA PAREDES
Gerente de ASOMSURCA