SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. COl.PCCNTR.4586272 (14/02/2023).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 18904379

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PRODUCION PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo Institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
8. 8 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.

10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
15. 15 Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. acuerdo con los lineamientos institucionales.
17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
18. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
19. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
20. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.
21. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
22. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
23. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
24. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

25. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial SENA- Regional - Cesar (Aguachica - Cesar) y sus Municipios de Influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (8) meses, veinticuatro (24) días, desde el 14 de febrero hasta el 09 de noviembre del 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **09 DE NOVIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Ocho (8) meses, veinticuatro (24) días
VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($28.270.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c). Ultimo pago Quince (15) días del mes de Septiembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

ADICION: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/TE ($7.269.480), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($35.539.680).. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c). Ultimo pago Nueve (09) días del mes de noviembre de 2023 por un valor de UN MILLON

DOSCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.211.938).

SUPERVISOR: ROBINSON LOBO HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 77179466

BALANCE FINANCIERO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Valor total del contrato	$ *35.539.680*
Valor ejecutado	$35.539.680
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Oriento formación profesional presencial en los programas de formación complementaria

FICHA No. 2748332-2755307-2742147-2742147-2836267-2730093-2808579-2762106-2769871- PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

COMPETENCIA

LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.

CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

FICHAS: 2816648-2828874-2790696-2840548-BUENAS PRACTICAS GANADERAS CON ENFASIS EN REPRODUCCION

COMPETENCIA

EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL,PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

EJECUTAR PLAN DE MEJORAMIENTO GENÉTICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICOS DE LA ESPECIE EQUINA Y RESULTADOS OBTENIDOS.

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCION

PLANEAR Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO DE LA EMPRESA

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCIÓN

REGISTRAR NOVEDADES DE LOS PROCESOS REPRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN

MANEJAR REPRODUCTORES EQUINOS SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCION LECTIVA

FICHAS: 2848387-2748343-2848386-2724134-2730068- BASICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO

COMPETENCIA
IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

ESTABLECER PARÁMETROS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA PECUARIA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

SELECCIONAR EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN PECUARIO TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS DISPONIBLES, LAS CARACTERÍSTICAS AGROECOLÓGICAS Y SOCIOECONÓMICAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA

FICHA: 2798917-2869805-2856997-2859381- CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

COMPETENCIA

APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES
PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

FICHA:2798955-2782043- CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

COMPETENCIA

REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE

ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

FICHAS: 2816655-2781856-ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS

COMPETENCIA

ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

FICHAS: 2714099-2873264-2880874- PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

COMPETENCIA:

ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION

FICHAS: 2762058-INSEMINACION A TIEMPO FIJO

COMPETENCIA

EJECUTAR PROTOCOLO DE SINCRONIZACIÓN A HEMBRA BOVINA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO (IATF) Y LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

INTERPRETAR Y APLICAR PROTOCOLO DE INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO SEGÚN NORMA ESTABLECIDA

REALIZAR LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN PROTOCOLO ESCOGIDO

Planeo y ejecuto el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollo medios didácticos para el desarrollo de la formación

Registro las inasistencias de los aprendices a formación en el formato no controlado de formación complementaria

Asocio a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria de los siguientes programas **INSEMINACION A TIEMPO FIJO** **PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS** **ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS** **BASICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO** **BUENAS PRACTICAS GANADERAS CON ENFASIS EN REPRODUCCION** **CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS** **CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA** **PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE**
Emitio y registro juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus de formación complementaria de los programas asignados en el año 2023
Uso las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive
Participo a las reuniones convocadas por la líder del programa de formación complementaria para llevar seguimiento de los programas en ejecución
Mantuvo actualizado el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las solicitudes del líder o supervisor de contrato
Realizo desplazamientos a los diferentes municipios de influencia, con el fin de impartir formación profesional en los programas asignados
Reporto al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informes mensuales de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus de cada mes correspondiente

Mantuvo actualizado el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las solicitudes del líder o supervisor de contrato
Respondió por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación
Presento informes mensuales con todos los documentos solicitados para la legalización de los pagos de febrero a junio del 2023
Realizo agendas y legalización de los desplazamientos asignados por el Centro Agro empresarial
Realizo inscripción y desarrollo las actividades de conocimiento, desempeño y producto de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

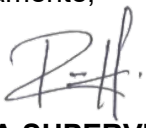
El instructor ejecuto las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual, impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados.

SANCIONES: SI___ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO